



Servizi di e-Business Eni

Visualizzatore e-Catalog

Versione 09/2017

Gentile Utente,

questo manuale illustra il cockpit
del flusso dell'e-Catalog.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

▪ Controllare le RdA	5
▪ Cambiare la password	8
▪ Uscire dal servizio	9
▪ Informazioni utili	10
▪ Copyright e trademark	11



eCatalog cockpit

Società

REFINING & MARKETING

Controllo RdA

Creata dal: 30.08.2017

al:

Numero RdA:

Posizione RdA:

Contratto:

Codice prodotto:

Divisione:

Creato da:

Stato RdA:

Cerca

Reset

Default

Esportazione

Numero RdA	Posizione RdA	Stato RdA	Data creazione	Ora creazione	Creato da	Prodotto	Div.	GrA	Quantità	Unità	Prz. lordo	per	Div.	Data cons.	Lead time	Data di richiesta	Posizione RdA
------------	---------------	-----------	----------------	---------------	-----------	----------	------	-----	----------	-------	------------	-----	------	------------	-----------	-------------------	---------------

Accedendo al servizio e-Business, l'utente visualizza il cockpit eCatalog con il quale procedere al monitoraggio delle RdA. In base al ruolo, l'utente visualizzerà le rda del sito di pertinenza (responsabile di sito) o per tutti i plant (responsabile di sede).

Controllare le RdA

The screenshot displays the 'Controllo RdA' (Request Control) interface. At the top left, a blue button labeled 'Controllo RdA' is highlighted with a red border. Below it, a search filter section contains several input fields: 'Crea dal:' with the date '30.08.2017' and a calendar icon; 'al:' with an empty date field and a calendar icon; 'Numero RdA:' with an empty text field and a copy icon; 'Posizione RdA:' with an empty text field; 'Contratto:' with an empty text field and a copy icon; 'Codice prodotto:' with an empty text field; 'Divisione:' with an empty text field; and 'Creato da:' with an empty text field. A 'Stato RdA:' dropdown menu is also present. Below these fields are three buttons: 'Cerca', 'Reset', and 'Default'. A yellow bar contains the 'Esportazione' (Export) button. At the bottom, a table header lists various columns: 'Numero RdA', 'Posizione RdA', 'Stato RdA', 'Data creazione', 'Ora creazione', 'Creato da', 'Prodotto', 'Div.', 'GrA', 'Quantità', 'Unità', 'Prz. lordo', 'per', 'Div.', 'Data cons.', 'Lead time', 'Data di richiesta', and 'Posizione RdA i'.

Nel tab Controllo RdA, è possibile effettuare il monitoraggio delle richieste e visualizzarne lo stato.

Automaticamente, il sistema propone una serie di filtri con il quale impostare la ricerca; per avviarla, cliccare sul pulsante Cerca.

Controllare le RdA

eCatalog cockpit

Società
REFINING & MARKETING

Controllo RdA

Creato dal: 30.08.2011 al:

Numero RdA: Posizione RdA: Contratto:

Codice prodotto: Divisione: Creato da:

Stato RdA: Ordered

Cerca Reset Default

Esportazione

Numero RdA	Posizione RdA	Stato RdA	Data creazione	Ora creazione	Creato da	Prodotto	Div.	GrA	Quantità	Unità	Prz. lordo	per	Div.	Data cons.	Lead time	Data di richiesta	Posiz
5200005612	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:44	SERTEC PV	90000000553	RN05	5T2	10	PZ	255,7800	1	EUR	13.07.2017	3	10.07.2017	
5200005611	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:38	SERTEC PV	90000000547	RN05	5T2	10	PZ	176,6000	1	EUR	13.07.2017	15	28.06.2017	
5200005610	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:17	SERTEC PV	90000000520	RN05	5T2	10	PZ	206,9200	1	EUR	13.07.2017	8	05.07.2017	X

Dopo aver impostato i filtri di ricerca, cliccare su Cerca; il sistema visualizza tutte le RdA rispondenti ai criteri sopra indicati.

Controllare le RdA

eCatalog cockpit

Società
REFINING & MARKETING

Controllo RdA

Creata dal: 30.08.2011 al:

Numero RdA: Posizione RdA: Contratto:

Codice prodotto: Divisione: Creato da:

Stato RdA: Ordered

Cerca Reset Default

Esportazione

Esportare in Excel

Numero RdA	Posizione RdA	Stato RdA	Data creazione	Ora creazione	Creato da	Prodotto	Div.	GrA	Quantità	Unità
5200005612	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:44	SERTEC PV	90000000553	RN05	5T2	10	PZ
5200005611	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:38	SERTEC PV	90000000547	RN05	5T2	10	PZ
5200005610	10	ORDERED	13.07.2017	14:37:17	SERTEC PV	90000000520	RN05	5T2	10	PZ
5350005895	10	ORDERED	13.07.2017	14:33:07	CO13173	90000001190	PLLZ	136	1	PZ

Per esportare i risultati della ricerca, utilizzare il pulsante Esportazione e cliccare su Esportare in Excel.

Verrà esportato quanto esattamente visualizzato a monitor.

Numero RdA	Posizione RdA	Stato RdA	Data creazione	Ora creazione	Creato da	Prodotto	Div.	GrA	Quantità	Unità	Prz. lordo	per	Div.	Data cons.	Lead tin
5200005612	10	ORDERED	13/07/2017	14:37:44	SERTEC PV	90000000553	RN05	5T2	10	PZ	255,7800	1	EUR	13/07/2017	3
5200005611	10	ORDERED	13/07/2017	14:37:38	SERTEC PV	90000000547	RN05	5T2	10	PZ	176,6000	1	EUR	13/07/2017	15
5200005610	10	ORDERED	13/07/2017	14:37:17	SERTEC PV	90000000520	RN05	5T2	10	PZ	206,9200	1	EUR	13/07/2017	8
5350005895	10	ORDERED	13/07/2017	14:33:07	CO13173	90000001190	PLLZ	136	1	PZ	329,2700	1	EUR	23/07/2017	5



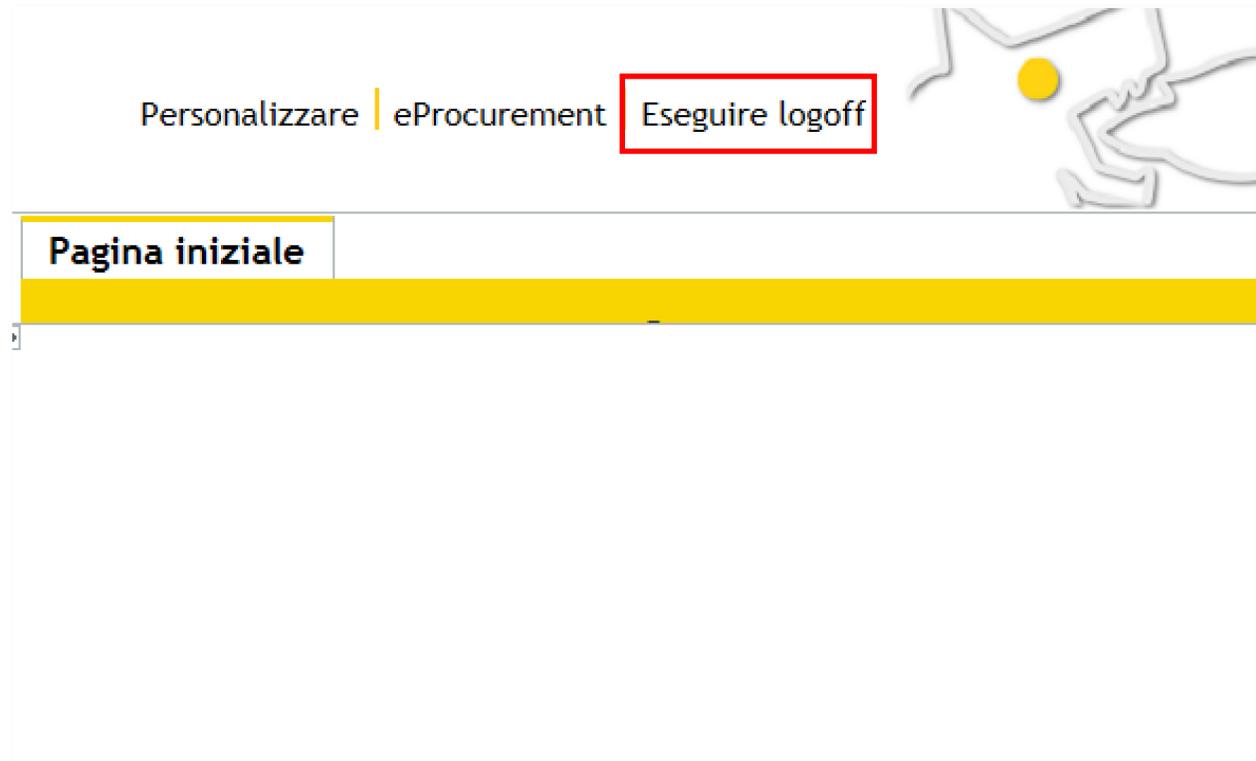
Cambiare la password

Se si desidera modificare la password cliccare sulla sezione Personalizzare. Entrare perciò in modalità editabile cliccando su Modificare.

The screenshot displays the eBusiness eni user interface. At the top left is the logo and text 'eBusiness eni'. In the top right, there are navigation links: 'Personalizzare', 'eProcurement', and 'Eseguire logoff'. Below this is a 'Marketplace' header with a sub-menu containing 'Marketplace' and 'Documenti'. The main content area shows a 'Profilo utente' section with a 'Modificare' button highlighted in red. A red arrow points from this button to the 'Salvare' button in the 'Informazioni generali' tab of the user profile form. The form contains fields for 'ID di logon', 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo e-mail', 'Titolo', and 'Lingua'. The password fields are 'Password precedente', 'Definire password', and 'Confermare password', all of which are highlighted in red. The 'Salvare' button is also highlighted in red.

Inserire la password precedente e quella nuova negli appositi campi e cliccare su Salvare.

Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Esegui logoff presente in alto della schermata.

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

