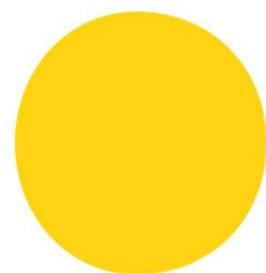


Ottobre 2018



Manuale Consuntivatore

Servizi eBusiness – Servizi complessi e-Field Ticket

Gentile Utente,

*questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Servizi
Complessi in qualità di consumatore.*

*Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.*



Sommario

▪ Pagina di Home	4
▪ Creazione MdA	5
▪ Sezione Riepilogo	
▪ Sezione Testata	
▪ Appunti e allegati	
▪ Sezione Posizione	
▪ Aggiunta posizione generica	
▪ Aggiunta posizione da catalogo	
▪ Sezione Appunti e allegati	
▪ Sezione Tracking	
▪ Conferma	
▪ Chiusura documento	
▪ Visualizzazione MdA	25
▪ Reset MdA	27
▪ Modifica MdA salvato	31
▪ Riepilogo MdA	29
▪ Informazioni utili	36



Pagina di Home

La nuova piattaforma eBusiness consente l'accesso a più servizi attraverso un'unica Home in cui sono riportate le sezioni relative a tutti i servizi per cui si è abilitati.

Per accedere ai Servizi Complessi è necessario selezionare i link nella sezione Servizi Complessi

eniBusiness Help | eBusiness | Eseguire logoff

Home

Acquisti a catalogo | Centro Stampa | Editoria | **Servizi Complessi** | Impostazioni Utente | eSourcing | eContest | Inbox

- Acquisti a catalogo**
 - [Area acquisti](#)
- Centro Stampa**
 - [Area acquisti](#)
 - [Conferme](#)
 - [Storico Richieste](#)
- Editoria**
 - [Area acquisti](#)
- Servizi Complessi**
 - [Riepilogo MdA per Ctr/Odl](#)
 - [Conferme](#)
 - [Riepilogo MdA](#)
- Impostazioni Utente**
 - [Impostazioni Generali](#)
- eSourcing**
 - [Riepilogo](#)
 - [Area acquisti](#)
 - [Richieste ad Hoc](#)
 - [Carrelli acquisto Draft](#)
 - [Reportistica Ordinato](#)
 - [Reportistica Contest](#)
 - [Reportistica Post Ordine](#)
- eContest**
 - [Conferme](#)
 - [Conferme](#)
 - [eContest report](#)
 - [eContest report post ord](#)
 - Gestione Contest**
 - [Determinazione strategica della fonte di acquisto](#)
- Inbox**
 - [Inbox](#)

Creazione MdA

Per creare un modulo di acquisizione, o MdA, selezionare dalla sezione Servizi Complessi la voce **Conferme**. All'apertura della nuova schermata sarà possibile creare un nuovo MdA eBusiness selezionando la voce **Creare conferma**.

Nella medesima schermata sarà visibile il Riepilogo delle MdA eBusiness create (richiamabili cliccando il link del Numero conferma).



Help | eBusiness | Esegui logoff

The screenshot shows the eniBusiness web application interface. The navigation menu on the left includes 'Home' and 'Servizi Complessi'. Under 'Servizi Complessi', the 'Conferme' link is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Conferme' item in the 'Navigazione dettagliata' sub-menu. The 'Creare conferma' link is also highlighted with a red box. The main content area displays 'Interr. attive' and 'Proposta Modulo d'Acquisizione Tutti (4)'. Below this, there is a table of active proposals with columns for 'Numero conferma', 'Doc. di riferimento', 'MdA SAP', 'Stato MdA SAP', 'Stima', 'Stato', 'Ordine', and 'Contratto'. The table contains four rows of data.

Numero conferma	Doc. di riferimento	MdA SAP	Stato MdA SAP	Stima	Stato	Ordine	Contratto
3600000762	24102018				Salvato	4310006590 / 10	5210002216
3600000763	STIM24102018	2010015159	S1 - Fine bozza Stanziamento	X	Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216
3600000764	24102018	2010015172	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216
3600000768	PROVAX1	2010015196	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216



Creazione MdA

Ricerca ordine da consuntivare

Per ricercare l'ordine da consuntivare:

- imputare i parametri di ricerca (ad es. il periodo dal menù a tendina oppure puntualmente il numero d'ordine nel campo Numero ordine d'acquisto)
- selezionare il tasto **Cercare**
- selezionare la riga corrispondente all'ordine di interesse
- selezionare il tasto **Continuare**

Creare conferma

Ricerca ord. acq.

Continuare

Per creare una conferma è necessario selezionare un ordine d'acquisto come riferimento
Cercare l'ordine d'acquisto richiesto e selezionarlo dai risultati della ricerca

Numero ordine d'acquisto: Descrizione posizione:

Periodo: ID prodotto:

Numero carrello acquisti: Nome del carrello acquisti:

La ricerca ha dato il seguente risultato. Selezionare l'ordine d'acquisto richiesto come riferimento e creare la conferma

Risultati ricerca: ordini d'acquisto

Numero ordine d'acquisto/numero posizione	Nome documento / posizione	Quantità ordinata	Valore ordinato	Quantità confermata	Valore confermato	Valore fattura	Unità	Divisa	Autore	Data registrazione	Data creazione	Sistema logico
4310006590	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730								CO33027	19.10.2018	19.10.2018	BR3CLNT201
4310006589	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730								CO33027	19.10.2018	19.10.2018	BR3CLNT201

NOTA: cliccando ► prima del numero d'ordine è possibile visualizzare il dettaglio

Numero ordine d'acquisto/numero posizione	Nome documento / posizione	Quantità ordinata	Valore ordinato	Quantità confermata	Valore confermato	Valore fattura	Unità	Divisa	Autore	Data registrazione	Data creazione	Sistema logico
4310006590	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730								CO33027	19.10.2018	19.10.2018	BR3CLNT201
10	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730	0,000	100.000.000,00	0,000	2.502,00	0,00		EUR				BR3CLNT201



Creazione MdA Sezione Riepilogo

Il documento MdA eBusiness (di stima o definitiva) risulta strutturato su più tab:

- Riepilogo
- Testata
- Posizione
- Appunti e allegati
- Approvazione
- Tracking

Creare conferma | Storico | Indietro | Continuare

Creare conferma: 3600000771

Numero 3600000771 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato In elab. Valore confermato 0,00 EUR

Riepilogo Testata Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Nome della conferma: Doc. di riferimento:

*Data di consegna: 25.10.2018

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermare

▼ Riepilogo posizioni Filtrare Parametrizzazione

Numero riga	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità insoluta	Confermare quantità	Unità	Prezzo	Divisa	Data di consegna	Assegnare tipo	Assegnare numero	Ultima consegna	Ordine d'acquisto	Numero posizione
1		Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730												
	Prest.		SS01BA01	0,000	0,000		0,00	EUR	25.10.2018			<input type="checkbox"/>		
	Prest.		SS01BA01	0,000	0,000		0,00	EUR	25.10.2018			<input type="checkbox"/>		



Creazione MdA Sezione Riepilogo

Nel tab **Riepilogo**, è necessario:

- inserire il nome del MdA eBusiness nel campo **Nome della conferma**.
- valorizzare opportunamente il campo **Doc. di riferimento** (nel caso si tratti di MdA di stima è obbligatorio che tale campo inizi per STIM)
- valorizzare opportunamente la **Data di consegna**

Creare conferma

Creare conferma: 3600000771

Confermare Controllare Chiudere Salvare

Numero 3600000771 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato In elab. Valore confermato 0,00 EUR

Riepilogo Testata Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Nome della conferma: Doc. di riferimento:

*Data di consegna: 25.10.2018

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermare

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli Aggiungere posizione Cancellare Copiare tutte le quantità insolute Filtrare Parametrizzazione

Numero riga	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità insoluta	Confermare quantità	Unità	Prezzo	Divisa	Data di consegna	Assegnare tipo	Assegnare numero	Ultima consegna	Ordine d'acquisto	Numero posizione
1		Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730												
	Prest.		SS01BA01	0,000	0,000		0,00	EUR	25.10.2018			<input type="checkbox"/>		
	Prest.		SS01BA01	0,000	0,000		0,00	EUR	25.10.2018			<input type="checkbox"/>		

E' possibile procedere quindi alla compilazione del tab successivo cliccando su **Testata**.



Creazione MdA Sezione Testata

Creare conferma: 3600000771

Confermare Controllare Chiudere Salvare

- ❗ Data Inizio e Fine Prestazione devono essere entrambe compilate
- ❗ Riga 1.1: Inserire un prodotto o una descrizione
- ❗ Riga 1.1: Inserire una quantità
- ⚠ Ordine a contabilità sconosciuta, verificare oggetti contabili inseriti

Numero 3600000771 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato In elab. Valore confermato 0,00 EUR

Riepilogo **Testata** Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Testata Appunti e allegati

▼ Dati di base

Identificazione

Nome della conferma: eField Ticket Servizi complessi

Riferimento: 25102018

Scadenze

Data registrazione: 25.10.2018

Flag di Stima: MdA Definitiva

* Data inizio Prestazione:

* Date fine Prestazione:

Luogo prest.:

Prestazione di servizio e consegna

* Data di consegna: 25.10.2018

Stato e statistiche

Autore: EPCONS01

Data creazione: 25.10.2018 14:25:51

Data modifica: 25.10.2018 14:25:51

Autore modifica: EPCONS01

Riferimento EM / MdA SAP:

Nell'area messaggi vengono visualizzati gli eventuali messaggi di blocco o warning. Completati i passi, alla selezione del tasto Controllare si ha evidenza della risoluzione dei blocchi.

Nel tab **Testata**:

- ☐ inserire il periodo della prestazione in **Data inizio Prestazione** e **Data fine Prestazione** (richiamandolo dal calendario)
- ☐ selezionare il tipo di MdA dal menù a tendina Flag di Stima (di default è valorizzata a MdA definitiva)
- ☐ inserire il luogo della prestazione in **Luogo prest.** (campo non obbligatorio)



In base alla selezione effettuata nel menù a tendina per il campo Flag di stima si creerà MdA di Stima o MdA Definitiva.



Creazione MdA

Sezione Testata – Appunti e allegati

Numero 3600000771 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato In elab. Valore confermato 0,00 EUR

Riepilogo **Testata** Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Testata **Appunti e allegati**

▼ **Appunti**

Resettare

Categoria	Descrizione
Testo fornitori	
Testo MdA	
Motivazione rifiuto	

▼ **Allegati**

Aggiungere allegato Elaborare descrizione

Categoria	Descrizione
La tabella non contiene dati	

Aggiungere Testo MdA

Testo MdA: Appunto relativo al MdA Servizi Complessi

OK Interrompere

Questa nota verrà riportata su SAP (a livello di testata)

Nella sezione **Appunti e allegati** del tab **Testata**, è possibile nella sottosezione Appunti, inserire delle note sul MdA a livello di testata :

- ☐ cliccare sulla voce **Testo MdA**
- ☐ all'apertura della mascherina digitare la nota
- ☐ al termine cliccare su OK

Creazione MdA

Sezione Testata – Appunti e allegati

The screenshot displays the SAP MDA creation interface. At the top, a header bar shows: Numero 3600000771, Numero ordine d'acquisto 4310006590, Stato In elab., Valore confermato 0,00 EUR. Below this, a navigation bar includes 'Riepilogo', 'Testata' (highlighted with a red dashed box), 'Posizione', 'Appunti e allegati', 'Approvazione', and 'Tracking'. The main area is divided into 'Appunti' and 'Allegati' sections. The 'Allegati' section has a sub-menu with 'Aggiungere allegato' (highlighted with a red box), 'Elaborare descrizione', 'Creazione di versioni', 'Cancellare', and 'Creare profilo'. A dialog box titled 'Aggiungere allegato' is open, showing a file path 'C:\Users\Dany\Desktop\Nu...', a description 'Allegato MdA ServComp', and a checked 'Visibile solo internamente' option. The 'Sfoglia...' button in the file path field is highlighted with a red box. The 'OK' button at the bottom of the dialog is also highlighted with a red box.

Categoria	Descrizione
Testo fornitori	-vuoto-
Testo MdA	Appunto relativo al MdA Servizi Complessi
Motivazione rifiuto	-vuoto-

Categoria	Descrizione
La tabella non contiene dati	

Nella sezione **Appunti e allegati** del tab **Testata**, è possibile nella sottosezione Allegati, inserire degli allegati sul MdA a livello di testata:

- ☐ cliccare sul tasto **Aggiungere allegato**
- ☐ all'apertura della mascherina cliccare il tasto **Sfoglia** e selezionare l'allegato
- ☐ al termine cliccare su **OK**

Gli allegati rimarranno su eBusiness, non saranno trasferiti su SAP

Creazione MdA

Sezione Posizione

Nel tab **Posizione** è possibile visualizzare le posizioni per cui si sta inserendo MdA. È possibile inserire la/le posizione/i in due modalità:

- Manualmente (vd Aggiunta posizione generica)
- da catalogo elettronico. (vd Aggiunta posizione da catalogo)

Per inserire il consuntivo:

- ❑ cliccare il tasto **Aggiungere posizione**
- ❑ selezionare dal menù a tendina la voce Come testo libero (nel caso di posizione generica) oppure il numero di contratto (nel caso di posizione da catalogo)

Riepilogo Testata **Posizione** Appunti e allegati Approvazione Tracking

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermare

▼ Riepilogo posizioni

Numero	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità insoluita	Confermare quantità	Unità	Prezzo	Divisa	Data di consegna	Assegnare tipo	Assegnare numero	Ultima consegna	Ordine d'acquisto	Numero posizione
1	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730												
1	CA 5210002216 Revisione 1	SS01BA01		0,00		0,00	EUR	26.10.2018	Elemento WBS	A16297	<input type="checkbox"/>	4310006589	0000000010
1	CA 5210002216 Revisione 2	SS01BA01	0,00	0,00		0,00	EUR	26.10.2018			<input type="checkbox"/>		

Creazione MdA

Sezione Posizione – Aggiunta posizione generica

Per aggiungere una posizione manualmente:

- cliccare il tasto **Aggiungere posizione**
- selezionare dal menù a tendina la voce **Come testo libero**
- compilare i dati nella mascherina
- cliccare il tasto **Aggiungere**

Riepilogo Testata **Posizione** Appunti e allegati Approvazione Tracking

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermare

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli **Aggiungere posizione** Cancellare Copiare tutte le quantità insolute Filtrare Parametrizzazioni

▼ Come testo libero

Numero	Descrizione	Quantità/unità	Prezzo	Unità	Prezzo	Data di consegna	Assegnare tipo	Assegnare numero	Ultima consegna	Ordine d'acquisto	Numero posizione
1	CA 5210002216 Revisione 0								<input type="checkbox"/>	4310006590	0000000010
1	CA 5210002216 Revisione 1								<input type="checkbox"/>		
	CA 5210002216 Revisione 2										

Aggiungere posizione come testo libero

Descrizione: prestazione Servizi Complessi

Quantità/unità: 10,000 cad

Prezzo: 2,00 EUR

Aggiungere Interrompere

Creazione MdA

Sezione Posizione – Aggiunta posizione da catalogo

Per aggiungere una posizione da catalogo:

- cliccare la voce relativa al contratto
- all'apertura del catalogo elettronico MDM, scegliere gli articoli con i quali consuntivare

Riepilogo Testata **Posizione** Appunti e allegati Approvazione Tracking

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermar

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli	Aggiungere posizione	Cancelare	Copiare tutte le quantità insolite	
Numero	Come testo libero	Descrizione	Categoria prodotto	Qu
1	Sconto volume Eni E&P	Contratto Applicativo SMECO AQ4400005730		
1	CA 5210002216 Revisione 0		SS01BA01	
1	CA 5210002216 Revisione 1		SS01BA01	
1	CA 5210002216 Revisione 2		SS01BA01	

Procurement Catalog [Informazioni sulla versione](#)

Pagina iniziale [Criteri di ricerca](#)

Parola chiave: [Ricerca ampliata](#)

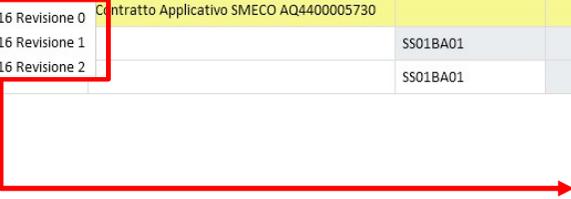
Articoli nel carrello acquisti: 0
Totale parziale: 0.00

Gerarchia

- [Tutti]
- [Nessuno/a] (5)

Fornitore

[Tutti] RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D. (5)



Per le funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.

Creazione MdA

Sezione Posizione – Dettagli

Per visualizzare/modificare il dettaglio delle posizioni aggiunte per il consuntivo:

- ❑ cliccare il link della sottoposizione
- ❑ all'apertura del dettaglio si può accedere all'interno dei tab **Dati posizione, Contab, Note e allegati**

Per conferma: aggiornare il campo "Confermare quantità" o marcare la casella di spunta "Ultima consegna" e confermare.

▼ Riepilogo posizioni

Dettagli | Aggiungere posizione | Cancellare | Copiare tutte le quantità insolite

Numero riga	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto
1		Contratto Applicativo SMECO AQ440005730	
1.1	Prest.	prestazione Servizi Complessi	SS01BA01
1.2	Prest.	Servizio A - Rev.0	SS01BA01

Dati base

Identificazione

Tipo di posizione: Prestazioni di servizio

Descrizione: prestazione Servizi Complessi

Categoria prodotto: SS01BA01

Ultima consegna:

Divisa, valori e informazioni sul prezzo

Confermare quantità: 10 CAD

Prezzo netto/unità: 2,00 EUR Per unità di prezzo 1 CAD

Numero OdA/posizione: 4310006589 / 0000000010

Item di sconto:

Posizione Contrattuale:

Partner

Funzione	Numero	Nome
Richiedente		
Fornitore	104718	IBM ITALIA S.P.A.

I campi su sfondo bianco sono modificabili

Nel tab **Dati posizione** è possibile inserire il flag **Ultima consegna**, inserendo la spunta.

Tale azione comporterà il blocco a successive consuntivazioni.

Creazione MdA

Sezione Posizione – Dettagli Dati contabili

Per visualizzare/modificare il dettaglio dei dati contabili:

- ☐ selezionare il tab **Contab**
- ☐ all'apertura del dettaglio si può visualizzare/modificare l'oggetto contabile

Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione: Contab, Note e allegati

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Ripartizione costi: Percentuale (dropdown), Dettagli, Aggiungere riga, Copiare, Incollare, Duplicare, Cancellare, Ripartizione costi, Modificare tutte le posizioni, Filtrare, Parametrizzazione

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale	Settore contabile
0001		100,00	Elemento WBS	A16297	GAR C-MANUTENZIONE ESTRAZIONE	620000	PROGETTAZIONE IMPIAN	



Il Tipo contabilizzazione, l'oggetto contabile e il conto Co.Ge. vengono ereditati dal relativo ordine.

È possibile modificare l'oggetto contabile relativo al Tipo contabilizzazione ereditato dall'ordine nel campo **Assegnare numero**.

Solo in caso di ordine con Categoria di contabilizzazione U (Sconosciuta) è possibile selezionare il Tipo di contabilizzazione sul MdA.

N.B. Non è possibile consuntivare a contabilizzazione Sconosciuta.



Creazione MdA

Sezione Posizione – Dettagli Dati contabili

Nel caso di consuntivazione su ordine con Contabilizzazione sconosciuta (U) è obbligatorio inserire i dati contabili, su ogni posizione. Per riportare gli stessi dati contabili su tutte le posizioni è possibile, dalla prima posizione:

- ❑ selezionare **Tipo di contabilizzazione** nel menù a tendina
- ❑ imputare l'oggetto contabile in **Assegnare numero**
- ❑ selezionare il tasto **Copiare**
- ❑ all'apertura del clipboard, selezionare il tasto **Modificare su tutte le posizioni**

Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione Contab. Note e allegati

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Ripartizione costi Percentuale Dettagli Aggiungere riga Copiare Incollare Duplicare Cancellare Ripartizione costi Modificare tutte le posizioni Filtrare Parametrizzazione

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale	Settore contabile
0001		100,00	Elemento WBS	A00003		620000	PROGETTAZIONE IMPIAN	

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Ripartizione costi Percentuale Dettagli Aggiungere riga Copiare Incollare Duplicare Cancellare Ripartizione costi Modificare tutte le posizioni

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Des
0001		100,00	Elemento WBS	A00003	KZ+

Clipboard

Cancellare contenuto del clipboard

Percentuale	Descrizione d. contabilizzazione	Contab.	Co.Ge.
100,00		A00003	620000

Creazione MdA

Sezione Posizione – Dettagli Dati contabili

Per effettuare la Ripartizione dei costi:

- ❑ cliccare il tasto **Ripartizione costi**
- ❑ all'apertura di ulteriori righe nella parte sottostante, modificare l'oggetto contabile
- ❑ adeguare la percentuale di ripartizione

☑ Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione **Contab.** Note e allegati

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Ripartizione costi

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale	Settore contabile
0001								

☑ Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione **Contab.** Note e allegati

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Ripartizione costi

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale
0001		50,00	Elemento WBS	A16297	GAR C-MANUTENZIONE ESTRAZIONE	620000	PROGETTAZIONE IMPIAN
0002		50,00	Elemento WBS	A00003	KZ-KCO AKTOTE CROSSWELL SEIS.FEAS.STUDY	620000	PROGETTAZIONE IMPIAN



I valori totali contenuti all'interno della colonna Percentuale dovranno essere sempre pari a 100%.

Creazione MdA Sezione Posizione – Dettagli Note e allegati

Per inserire note di posizione:

- ❑ selezionare il tab **Note e allegati**
- ❑ cliccare nella sezione Appunti la voce **Note Posizione**
- ❑ all'apertura della mascherina, inserire il testo desiderato
- ❑ confermare l'inserimento con **OK**

Questa nota verrà riportata su SAP (a livello di posizione)

Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione Contab: **Note e allegati**

Appunti

Resetare

Categoria

Note Posizione

Allegati

Aggiungere allegato Elaborare descrizione Creazione diversi

Categoria Descrizione Nome file

La tabella non contiene dati

Aggiungere Note Posizione

Note Posizione: Appunti di posizione (pos 1)

OK Interrompere

Creazione MdA Sezione Posizione- Dettagli Note e allegati

Per inserire allegati a livello di posizione:

- ❑ selezionare il tab **Note e allegati**
- ❑ cliccare nella sezione Allegati il tasto **Aggiungere allegato**
- ❑ all'apertura della mascherina cliccare il tasto **Sfoglia** e selezionare l'allegato
- ❑ al termine cliccare su **OK**



Gli allegati rimarranno su eBusiness, non saranno trasferiti su SAP

Creazione MdA Sezione Appunti e allegati

Nel tab **Appunti e allegati** vengono riepilogati (qualora presenti), nella sezione Appunti:

- i testi inseriti a livello di testata
- i testi a livello di posizione

nella sezione Allegati:

- gli allegati inseriti a livello di testata
- gli allegati inseriti a livello di posizione

Riepilogo Testata Posizione **Appunti e allegati** Approvazione Tracking

▼ Appunti Filter Parametrizzazione

Aggiungere Resettare

Attribuito a	Categoria	Anteprima del testo
Test.doc.	Testo MdA	TESTO DI TESTATA SERV COMPL
Posizione00000000001" prestazione Servizi Complessi"	Note Posizione	Appunti di posizione (pos 1)
Posizione00000000002" Servizio A - Rev.0"	Note Posizione	Appunti di posizione (pos 2)

▼ Allegati Filter Parametrizzazione

Aggiungere allegato Elaborare descrizione Cancellare

Attribuito a	Categoria	Descrizione	Nome file	Versione	Visibile solo internamente	Tp.	Dimensione KB	Autore modifica	Data di modifica
Test.doc.	Allegato standard	ALLEGATO TESTATA	Nuovo documento di testo.txt	1	<input checked="" type="checkbox"/>	txt	2	EPCONS01	26.10.2018

Creazione MdA Sezione Tracking

Nel tab **Tracking** si può visualizzare il riepilogo di tutti i documenti di consuntivo creati a fronte dello stesso ordine, su cui si sta consuntivando.

Visualizzare conferma: 3600000773

Chiudere Stampa MdA Reset MdA

Ordine a contabilità sconosciuta, verificare oggetti contabili inseriti
Valore totale MdA SAP per posizione d'ordine selezionata 2502,00 EUR

Numero 3600000773 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato Registrato nel back-end Valore confermato 15,00 EUR

Riepilogo Testata Posizione Appunti e allegati Approvazione **Tracking**

▼ Storico

View: Euro (divisa UME)

Documento	Nome	N. documento	Numero doc. back-end	Stato	Data
Modulo acquisizione			2018/2010015142		24.10.2018
Modulo acquisizione			2018/2010015174		24.10.2018
Modulo acquisizione	CoGe Maledetti	3600000749	2018/2010015118	Registrato nel back-end	19.10.2018
Modulo acquisizione	ssss	3600000758	2018/2010015127	Registrato nel back-end	22.10.2018
Modulo acquisizione	trew	3600000761	2018/2010015177	Registrato nel back-end	24.10.2018
Modulo acquisizione	FLTK EPCONS01	3600000763	2018/2010015159	Registrato nel back-end	24.10.2018
Modulo acquisizione	FLTK EPCONS01	3600000764	2018/2010015172	Registrato nel back-end	24.10.2018
Modulo acquisizione	Prova se fa X1	3600000768	2018/2010015196	Registrato nel back-end	24.10.2018
Conferma	FLTK EPCONS01	3600000762		Salvato	24.10.2018
Modulo acquisizione	eFIELD Ticket Servizi complessi	3600000773	2018/2010015206	Registrato nel back-end	25.10.2018

Numero MdA
eBusiness

Numero MdA
registrata su SAP



Creazione MdA Conferma

Per confermare quanto inserito a consuntivo:

- ☐ selezionare il tasto **Controllare**
- ☐ in mancanza di errori bloccanti, selezionare il tasto **Confermare**



Il buon esito dell'azione sarà possibile solo se non presenti messaggi di errore bloccanti.

Creare conferma: 3600000773

Confermare | Controllare | Chiudere | Salvare

⚠ Ordine a contabilità sconosciuta, verificare oggetti contabili inseriti
⚠ L'utenza EPCONS
⚠ Valore totale Md

Visualizzare conferma: 3600000773

Elaborare | | Chiudere

⚠ Ordine a contabilità sconosciuta, verificare oggetti contabili inseriti
⚠ Valore totale MdA SAP per posizione d'ordine selezionata 2502,00 EUR
✅ Conferma 3600000773 registrata

Numero	3600000773	Numero ordine d'acquisto	4310006590	Stato	In approvazione	Valore confermato	15,00 EUR
--------	------------	--------------------------	------------	-------	-----------------	-------------------	-----------

Visualizzare conferma: 3600000773

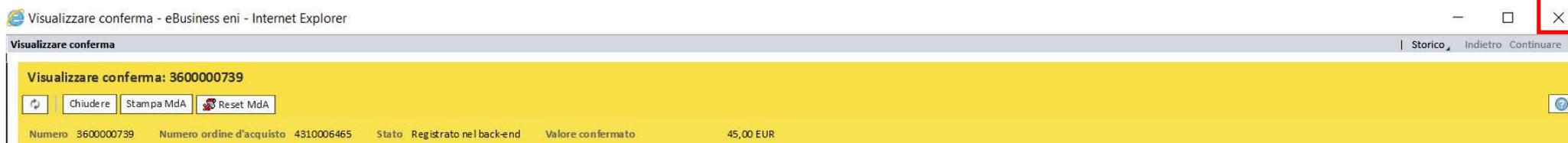
| Chiudere | Stampa MdA | Reset MdA

Numero	3600000773	Numero ordine d'acquisto	4310006590	Stato	Registrato nel back-end	Valore confermato	15,00 EUR
--------	------------	--------------------------	------------	-------	-------------------------	-------------------	-----------

Per verificare l'aggiornamento dello stato del MdA, cliccare e verificare che lo stato risulti *Registrato nel backend*.
ATTENZIONE: il MdA registrato su SAP sarà in stato di rilascio X1 (per MdA definitiva) o S1 (per MdA di stima).

Chiusura documento

Per chiudere la schermata relativa al MdA eBusiness e ritornare all'Area Conferme, selezionare la X in alto a destra.



Visualizzazione MdA

Gli MdA eBusiness propri o dei consuntivatori della propria company possono essere visualizzati nell'Area Conferme e da lì richiamati, cliccando il corrispondente link.

Per filtrare i risultati:

- impostare i parametri di ricerca
- selezionare il tasto **Rilevare**

The screenshot shows the 'Conferme' navigation menu on the left with options: Home, Servizi Complessi, Navigazione dettagliata, Conferme, and Riepilogo MdA. A 'Creare conferma' button is visible. The main content area shows 'Interr. attive' and 'Proposta Modulo d'Acquisizione Tutti (20)'. A search filter form is highlighted with a red box, containing fields for: Numero, MdA SAP, Nome della conferma, Numero ordine d'acquisto, Stato, Periodo (set to 'Ultimi 30 giorni'), Data di creazione, Descrizione posizione, Categoria prodotto, and 'Inclusa gerarchia della categoria prodotto'.

Rilevare **Resettare**

View: [View standard] **Creare conferma** **Visualizzare** **Elaborare** **Aggiornare** **Esportazione**

Numero conferma	Doc. di riferimento	MdA SAP	Stato MdA SAP	Stima	Stato	Ordine	Contratto
3600000739	CAT USER	2010015035	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006465 / 10	5210002216
3600000740	CAT BLANK	2010015038	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006465 / 10	5210002216

Destinatario merci:

Visualizzazione MdA

Il MdA eBusiness richiamato può essere visualizzate attraverso i diversi tab (*Riepilogo, Testata, Posizione, Appunti e allegati, Tracking*) in maniera analoga a quanto descritto precedentemente per la fase di creazione MdA.

Visualizzare conferma: 3600000749

Elaborare | Ricaricare | Chiudere | Cancellare

Numero	3600000749	Numero ordine d'acquisto	4310006590	Stato	Salvato	Valore confermato	4,00 EUR
--------	------------	--------------------------	------------	-------	---------	-------------------	----------

Riepilogo | Testata | Posizione | Appunti e allegati | Approvazione | Tracking

I tasti visibili sui singoli MdA eBusiness dipendono dallo stato MdA eBusiness stesso

Reset MdA

Per effettuare il reset del MdA registrato su SAP:

- ❑ richiamare il MdA eBusiness relativo dalla lista
- ❑ all'apertura del documento, selezionare il tasto **Reset MdA**



Per cancellare anche il MdA eBusiness è necessario successivamente al Reset MdA, selezionare il tasto Cancellare



Help | eBusiness | Eseguire logoff

Interr. attive
Proposta Modulo d'Acquisizione **Tutti (19)**
Proposta Modulo d'Acquisizione - Tutti
Vis. aggiornamento rapido criteri

Numero conferma	Doc. di riferimento	MdA SAP	Stato MdA SAP	Stima	Stato	Ordine	Contratto
3600000781	TESTI2	2010015246	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216
3600000780	PROVA TESTI	2010015243	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216
3600000779	26102018	2010015253	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006589 / 10	5210002216
3600000777	26102019	2010015231	X1 - Fine bozza Prestazioni		Registrato nel back-end	4310006590 / 10	5210002216

Visualizzare conferma: 360000763

Chiudere Stampa MdA **Reset MdA**

Numero	Numero ordine d'acquisto	Stato	Valore confermato
3600000763	4310006590	Registrato nel back-end	15,00 EUR

Visualizzare conferma: 360000763

Elaborare Chiudere Cancellare

Il modulo di acquisizione: 2010015159 è stato cancellato

Numero 3600000763 Numero ordine d'acquisto 4310006590



Modifica MdA salvato

Per elaborare un MdA eBusiness precedentemente salvato e completare la conferma:

- ❑ richiamare il MdA dal riepilogo, selezionando i parametri di ricerca
- ❑ all'apertura del documento, selezionare il tasto **Elaborare**
- ❑ effettuare le modifiche o integrazioni
- ❑ confermare il documento, con il tasto **Confermare**, seguito da **Sì**



MdA eBusiness in stato Salvato non risultano registrati su SAP.

Visualizzare conferma: 3600000749

Elaborare Chiudere Cancellare

Numero 3600000749 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato Salvato Valore confermato 4,00 EUR

Riepilogo Testata Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Visualizzare conferma

Elaborare conferma: 3600000749

Confermare Visualizzare solam. Controllare Chiudere Salvare Cancellare

Numero 3600000749 Numero ordine d'acquisto 4310006590 Stato Salvato Valore co

Conf. documento

Le posizioni con quantità maggiore di zero o per cui è marcato "Ultima consegna" vengono confermate. Proseguire?

Sì No

Riepilogo MdA

Per visualizzare il Riepilogo MdA, selezionare dalla sezione Servizi Complessi la voce **Riepilogo MdA**. All'apertura della nuova schermata sarà possibile visualizzare i risultati procedendo come segue:

- inserire i filtri di ricerca
- selezionare il tasto **Cerca**

E' possibile aggregare i dati, flaggando la tipologia di aggregazione e il tasto **Aggrega**

The screenshot displays the 'Riepilogo MdA' interface. At the top, there are filter fields for 'MdA SRM', 'MdA', and 'OidL' (4310006590). Below the filters are 'Cerca' and 'Inizializza' buttons. The 'Aggregazioni' section includes checkboxes for 'Contratto', 'OidL', 'Flag di Stima', 'Flag Cancellazione', 'MdA', 'Posizione Contrattuale', and 'Descrizione', along with an 'Aggrega' button. The 'Risultati' section shows a table with columns: 'Contratto', 'OidL', 'MdA SRM', 'MdA', 'Unib', 'Descrizione', 'Posizione Contrattuale', 'Creato da', 'Data creazione', 'Flag di Stima', 'Flag Cancellazione', 'Data Cancellazione', 'Prezzo netto', 'Quantità', 'Valore netto', and 'Div.'. The table contains 15 rows of data. At the bottom of the table, there are 'View: [View standard]', 'Esportazione', and 'Exportazione' buttons. A yellow callout box highlights the 'Aggrega' button and the 'Aggregazioni' section. A red box highlights the 'Riepilogo MdA' menu item and the 'Cerca' button. A red arrow points from the 'Esportazione' button to the text below.

I risultati possono essere scaricati in formato Excel con il tasto **Esportazione**.



Appendice

Check unità Forfait (FO)



COSA FARE SE...

Se alla creazione viene visualizzato il seguente errore bloccante

! Riga 1.1: L'unità di misura FO richiede quantità 1

☐ ▾ Dettagli della posizione selezionata 1.1 :

Dati posizione Contab. Note e allegati

▼ Dati di base

Identificazione

Tipo di posizione: Prestazioni di servizio

Descrizione: prestazione 123

Categoria prodotto: SS01BA01

Ultima consegna:

Divisa, valori e informazioni sul prezzo

Confermare quantità: FO

Prezzo netto/unità: EUR Per unità di prezzo FO

Numero OdA/posizione: /:

Item di sconto:

Posizione Contrattuale:

Imputare la
quantità a 1, nel
campo Confermare
quantità



Appendice

Check Flag di stima



COSA FARE SE...

Se alla creazione viene visualizzato il seguente errore bloccante

 Il campo 'Riferimento' contiene 'STIM' senza Flag Stima Attivo

Riepilogo **Testata** Posizione Appunti e allegati Approvazione Tracking

Testata Appunti e allegati

▼ **Dati di base**

Identificazione

Nome della conferma: eFIELD TKT

Riferimento: STIM26102018

Scadenze

Data registrazione: 26.10.2018

Flag di Stima: **MdA Definitiva** ▼

- * Data inizio Prestazione: MdA di Stima
- * Data fine Prestazione: MdA Definitiva

Prestazione di servizio e consegna

* Data di consegna: 26.10.2018

Stato e statistiche

Autore: EPCONS01

Data creazione: 26.10.2018 15:04:46

Data modifica: 26.10.2018 15:04:46

Autore modifica: EPCONS01

Riferimento EM / MdA SAP:

Modificare dal menù a tendina, inserendo come Flag di Stima 'MdA di stima'

Appendice

Check Tipo contabilizzazione



COSA FARE SE...

Se alla creazione viene visualizzato il seguente errore bloccante  Riga 1.2: Tipo contabilizzazione CC non conforme all'Ordine 4310006589

4  Dettagli della posizione selezionata 1.2 :

Dati posizione **Contab.** Note e allegati

Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo

Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale	Settore contabile
0001		100,00	Centro di costo	TEST	GESO	620000	PROGETTAZIONE IMPIAN	S000

Verificare su tutte le posizioni inserite a consuntivo che il Tipo contabilizzazione sia uniforme e coerente con quella dell'ordine (in questo caso NON deve essere CDC)

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi eBusiness Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.