



# **Servizi di e-Business Eni**

Responsabile dei Gestori Richieste Low Value Procurement

Versione 08/2016

[eni.com](http://eni.com)

---

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso della Low Value Procurement  
in qualità di responsabile dei gestori richieste.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per  
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



# Sommario

---

- Elaborare l'appalto 6
- Visualizzare i dettagli dell'appalto 8
- Modificare l'appalto 9
- Visualizzare le RdA nel cockpit 12
- Visualizzare i dettagli del RdA 14
- Uscire dal servizio 17
- Informazioni utili 18
- Copyright e trademark 19



---

Il flusso Low Value Procurement (LVP) si compone di diverse fasi:

- ❑ **Emissione e Invio RdA** – Il richiedente, effettuerà nel sistema di backend (SAP R/3 Versalis) l'emissione delle posizioni di RdA (richieste di acquisto) con eventuale indicatore di RdO Tecnica. Il gestore delle richieste le invierà all'e-Business dopo averle appositamente parametrizzate con la corrispondente short vendor list.
- ❑ **Creazione e Pubblicazione RdO** - La creazione della RdO (appalto) avverrà automaticamente o per selezione del gestore delle richieste accorpando per sito tutte le posizioni di RdA di interesse con stessa short vendor list e richiedente.

In base a quanto deciso a sistema dal gestore, la pubblicazione della RdO sarà automatica con periodicità definita o immediata.



- 
- ❑ **Ricezione e Assegnazione Offerte** – Avverrà perciò su eBusiness l’inserimento delle offerte economiche (mediante definizione del prezzo delle posizioni) e delle offerte tecniche (mediante documenti) da parte degli offerenti.
  - ❑ **Creazione OdA ed Evasione RdA** – La valutazione automatica delle offerte è per miglior prezzo, ma comunque risulterà modificabile dal richiedente nel Cockpit di visualizzazione offerte.

Si procederà quindi alla creazione dell’OdA in relazione alle singole posizioni di RdA (Tipo documento OLVP) e al conseguente rilascio dell’ordine su SAP R/3.



# Elaborare l'appalto

The image shows two overlapping screenshots of the e-Procurement system. The top screenshot displays the main navigation menu with the following items:

- ▼ RfQ - Cockpit RdA
  - RfQ Cockpit RdA
- ▼ Elaborare RfQ
  - Elaborare appalto** (highlighted with a red box)
  - Elaborare offerente
- ▼ Parametri personali
  - Modifica dati personali

A red arrow points from the 'Elaborare appalto' menu item to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Elaborare Appalto' page with the following elements:

- Header: e-Procurement, Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff
- Section: **Elaborare Appalto**
- Form: 'Creare appalto' with a dropdown menu set to 'Appalto' and buttons 'Create' and 'Create modello'.
- Buttons: 'Cercare appalto' and 'Cercare modello'.
- Search section: 'Cercare appalti' with input fields for 'Numero dell'appalto', 'Nome dell'appalto', 'Stato', and 'Elaborato da', and buttons 'Inizio' and 'Ricerca ampliata'.
- Results: 'Esito ric.: 0 Risultati' and a table with columns: Numero, Nome, Tipo, Organizz. acquisti, Stato, TermPresOff, Offerte, Azione. The table content is: 'Non esistono documenti rispondenti ai criteri di ricerca indicati o manca l'autorizzazione'.

Il responsabile dei gestori richieste può accedere al servizio Low Value Procurement al fine di visualizzare gli appalti; per farlo deve cliccare sul menù utente su Elaborare RfQ > Elaborare appalto.

# Elaborare l'appalto

The screenshot shows the ENI e-Procurement system interface. The main title is "Elaborare Appalto". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: "RfQ - Cockpit RdA", "Elaborare RfQ", and "Parametri personali". The "Elaborare RfQ" section is expanded, showing "Elaborare appalto" and "Elaborare offerente".

The main content area is titled "Elaborare Appalto" and contains the following sections:

- Creare appalto**: A section for creating a tender. It includes a dropdown menu for "Selezionare un tipo d'operazione" set to "Appalto". Below this are two buttons: "Creare" and "Creare modello".
- Cercare appalto**: A section for searching tenders. It includes a dropdown menu for "Selezionare un tipo d'operazione" set to "Appalto". Below this are two buttons: "Cercare appalto" and "Cercare modello".
- Cercare appalti**: A section for searching tenders. It includes four input fields: "Numero dell'appalto", "Nome dell'appalto", "Stato", and "Elaborato da". Below these fields are two buttons: "Inizio" and "Ricerca ampliata".
- Esito ric.: 0 Risultati**: A section showing the search results. It includes a table with the following columns: "Numero", "Nome", "Tipo", "Organizz. acquisti", "Stato", "TermPresOff", "Offerte", and "Azione". The table is empty, and the message "Non esistono documenti rispondenti ai criteri di ricerca indicati o manca l'autorizzazione" is displayed below it.

L'utente può effettuare la ricerca delle RdO relative al suo sito impostando i filtri di ricerca e cliccando sul pulsante Inizio.

È disponibile anche la possibilità di effettuare una Ricerca ampliata cliccando sull'apposita voce.



# Visualizzare i dettagli dell'appalto

**Elaborare Appalto**

Creare appalto

Selezionare un tipo d'operazione **Appalto**

**Creare** **Creare modello**

**Cercare appalto** **Cercare modello**

**Cercare appalti**

Numero dell'appalto  Nome dell'appalto  Stato **Publicato** Elaborato da

**Inizio** [Ricerca ampliata](#)

**Esito ric.: 71 Risultati**

Numero	Nome	Tipo	Organizz. acquisti	Stato	TermPresOff	Offerte	Azione
<a href="#">7000000115</a>	LVP-RAVE-EDCPT19-TUBI FE ACC DIR SS	Appalto (RFQ)	Versalis	Publicato	14.02.2013 16:00:00		
<a href="#">7000000114</a>	LVP-RAVE-CO13666-TUBI FE ACC DIR SS	Appalto (RFQ)	Versalis	Publicato	13.02.2013 14:27:31	0	

## Elaborare Appalto (RFQ)

**Copiare** **Controllare** **Modificare** **Aggiornare** **Inviare nuova e-mail**

**Nome** LVP-RAVE-EDCPT19-TUBI FE ACC DIR SS **Numero** 7000000115

**Dati testata** **Dati posizione**

**Dati di base** | [Partner](#) | [Offerente/Offerte](#) | [Documenti](#) | [Storico](#) | [Stato](#)

Tipo operazione RFQU Appalto (RFQ)

Categoria prodotto

Tipo di pubblicazione Appalto non pubblico

Avviando la ricerca sarà possibile visualizzare nella parte sottostante l'elenco risultati rispondenti ai filtri e visionare i dettagli dei singoli appalti cliccando sull'icona lente .



# Modificare l'appalto

Una volta nel dettaglio, il responsabile può abilitare l'editazione cliccando sul pulsante Modificare. Potrà apportare modifiche ai dati di base ed agli allegati all'appalto. Nel tab Dati di Base l'utente può effettuare modifiche a tutti i campi editabili, in particolare a:

- Termine presentazione offerta
- Data di apertura (se la data di apertura è lasciata vuota la gara è «a busta aperta»).

**Modificare Appalto (RFQ)**

Rilanciare     [Indietro alla videata iniziale](#)

Nome  Numero

**Dati testata** **Dati posizione**

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Offerente/Offerte](#) | [Documenti](#) | [Storico](#) | [Stato](#)

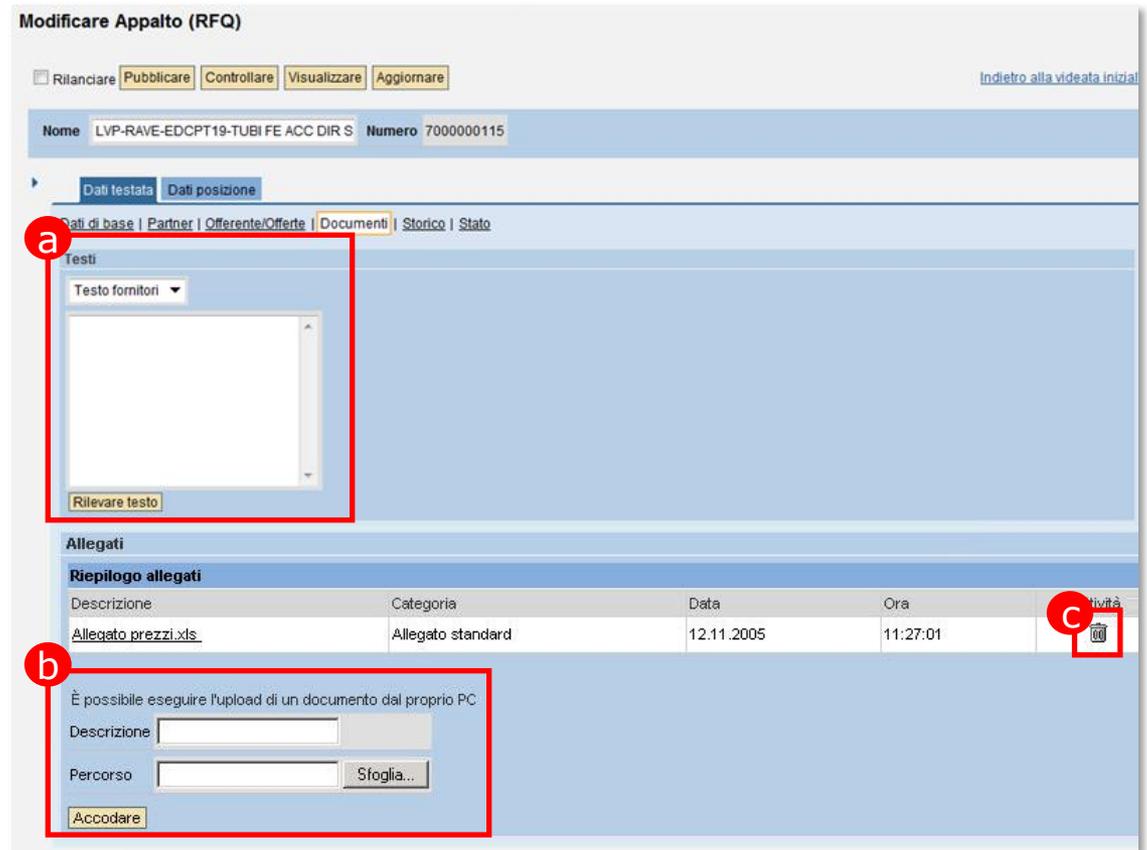
Tipo operazione	RFQU Appalto (RFQ)	
Categoria prodotto	<input type="text" value="v"/>	
Tipo di pubblicazione	Appalto non pubblico	
Organizzazione acquisti responsabile	Versalis <input type="text" value="v"/>	
Gruppo acq. responsabile	Versalis <input type="text" value="v"/>	
Termine presentazione offerta *	<input type="text" value="24.08.2016"/>	<input type="text" value="13:25:04"/>
Data di apertura	<input type="text" value="24.08.2016"/>	<input type="text" value="13:25:04"/>
Periodo di vincolo	<input type="text"/>	
Fuso orario	CET	
Divisa	EUR Unità Monetaria Europea (EURO)	
Necessarie offerte per tutte le pos.	<input type="checkbox"/>	
Offerente autorizz. a agg. pos.	<input type="checkbox"/>	
Data modifica	19.08.2016 13:25:08 <input type="button" value="Visualizzare documenti di modifica"/>	
Scadenza all. tech.	<input type="text"/>	
Tecnico	<input type="text"/>	



# Modificare l'appalto

Dal tab Documenti è possibile effettuare delle modifiche agli allegati:

- a. Inserire nuove note,
- b. Inserire nuovi allegati,
- c. Cancellare allegati già presenti cliccando sull'icona  .



The screenshot shows the 'Modificare Appalto (RFQ)' interface. At the top, there are buttons for 'Rilanciare', 'Pubblicare', 'Controllare', 'Visualizzare', and 'Aggiornare'. Below this, the appalto name 'LVP-RAVE-EDCPT19-TUBI FE ACC DIR S' and number '7000000115' are displayed. The 'Documenti' tab is selected, showing a 'Testi' section with a 'Testo fornitori' dropdown and a 'Rilevare testo' button. Below this is the 'Allegati' section, which includes a table of existing attachments and a form for uploading new ones.

Descrizione	Categoria	Data	Ora	Attività
Allegato prezzi.xls	Allegato standard	12.11.2005	11:27:01	

È possibile eseguire l'upload di un documento dal proprio PC.

Descrizione:

Percorso:



# Modificare l'appalto

Per rendere effettive le modifiche è necessario ripubblicare la gara posizionandosi sulla sezione

Offerente/Offerte e cliccando sul pulsante **Pubblicare**.

Il sistema restituisce un messaggio per ricordare che è necessario inviare una e-mail agli offerenti; per farlo cliccare su **Inviare nuova e-mail**.

Per inviare l'email singolarmente ad ogni fornitore è possibile invece cliccare sull'icona busta ✉.

**Modificare Appalto (RFQ)**

Rilanciare **Pubblicare** Controllare Visualizzare Aggiornare [Indietro alla videata iniziale](#)

Nome LVP-RAVE-EDCPT19-TUBI FE ACC DIR S Numero 7000000115

Dati testata **Dati posizione**

Dati di base | Partner | **Offerente/Offerte** | Documenti | Storico | Stato

**Riepilogo offerenti**

Pubbl. select / deselect	Offerente*	Ditta	Interlocutore	Offerta	Stato	Validità Utente	Utente Online	Azione	Azione	Azione
<input checked="" type="checkbox"/>	1025164	CIBA SPECIALTY CHEMICALS	ciba01 test0000			●	●	✉	✉	✉
<input checked="" type="checkbox"/>	1025254	PROMOTEC SRL	promotec01 test0000			●	●	✉	✉	✉
<input checked="" type="checkbox"/>	1025303	TECNOINDUSTRIA PIPING S.R.L.	tecno01 test0000			●	●	✉	✉	✉

**Elaborare Appalto (RFQ)**

Copiare Controllare Modificare Aggiornare **Inviare nuova e-mail**

Nome LVP-RAVE-EDCPT19-TUBI FE ACC DIR SS Numero 7000000115

Dati testata **Dati posizione**

Dati di base | Partner | **Offerente/Offerte** | Documenti | Storico | Stato

**Riepilogo offerenti**

Pubbl. select / deselect	Offerente*	Ditta	Interlocutore	Offerta	Stato	Validità Utente	Utente Online	Azione	Azione
<input checked="" type="checkbox"/>	1025164	CIBA SPECIALTY CHEMICALS	ciba01 test0000			●	●	✉	✉
<input checked="" type="checkbox"/>	1025254	PROMOTEC SRL	promotec01 test0000			●	●	✉	✉
<input checked="" type="checkbox"/>	1025303	TECNOINDUSTRIA PIPING S.R.L.	tecno01 test0000			●	●	✉	✉

Message from webpage

⚠ Appalto 7000000115 salvato, selezionare "Inviare nuova e-mail"

OK



# Visualizzare le RdA nel cockpit

The image displays two overlapping screenshots of the e-Procurement system interface. The top screenshot shows the main navigation menu with the following items: **RfQ - Cockpit RdA** (highlighted with a red box), **RfQ Cockpit RdA**, and **Parametri personali** (with a sub-item **Modifica dati personali**). A red arrow points from the highlighted menu item to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the **Cockpit RdA** search form. The form includes fields for **Da:** and **a:**, a **Sito** dropdown menu set to **RAVE**, a **Richiedente** dropdown menu set to **TEST\_GESTLVR** (highlighted with a red box), and two other dropdown menus for **Stato RdA** and **Stato del Raggruppamento**. An **Inizio** button is located at the bottom of the form. The ENI logo and navigation links (**Prima pagina**, **Parametrizzazione**, **Logout**) are visible at the top of both screenshots.

Il responsabile, ai fini di monitoraggio, può visualizzare le RdA relative al servizio Low Value Procurement cliccando sul menù utente su **RfQ - Cockpit RdA >RfQ - Cockpit RdA**.

# Visualizzare le RdA nel cockpit

e-Procurement [Prima pagina](#) | [Parametrizzazione](#) | [Logout](#)

Cockpit RdA

Ricerca

Da:  a:

Sito: RAVE

Richiedente: TEST\_LVP

Stato RdA:

Stato del Raggruppamento:

**Inizio**

È possibile effettuare la ricerca delle RdA relative al suo sito impostando i criteri di ricerca di interesse e cliccando sul pulsante Inizio. L'utente ha la possibilità di modificare il campo richiedente nella ricerca.

Nome Appalto: LVP-MANT-EDSVI54-FLANGE ASA ANSI API											
N. Posizioni RdA: 1											
N.ro Pos. Allegato Tecnico: 0											
Stato: Rigettata											
<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Salva</a> <a href="#">Rigetta</a> <a href="#">Pubblica</a> <a href="#">Allegato</a> <a href="#">Short Vendor List</a>										Totale	370,00
Seleziona	N. RDA	Posizione	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Unità di prezzo	Data Consegna	Pos. Tec.	Stato		
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006318	00020	FLANGIA WN S.300 FF "20" SP 3,00	200 Pezzi	1,85 EUR	1	25.02.2013	<input type="checkbox"/>	Rigettata	<a href="#">Allegato</a>	
RdO: 7000000116 LVP-MANT-EDSVI54-FLANGE ASA A											
N. Posizioni RdA: 1											
N.ro Pos. Allegato Tecnico: 0											
Stato: Pubblicata											
Termine presentazione offerta: 13.02.2013 16:16:31											
<a href="#">Allegati</a> <a href="#">Short Vendor List</a> <a href="#">Ordini</a>										Totale	2.292,00
Seleziona	N. RDA	Posizione	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Unità di prezzo	Pos. Tec.	Stato	Data Consegna		
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006318	00010	FLANGIA WN S.150 FF DN "20" SP 3,00	50 Pezzi	45,84 EUR	1		<input type="checkbox"/>	Pubblicata	25.02.2013 <a href="#">Allegato</a>	

# Visualizzare i dettagli del RdA

Nome Appalto: LVP-MANT-EDSVI54-FLANGE ASA ANSI API		N. Posizioni RdA: 1		N.ro Pos. Allegato Tecnico: 0		Stato: Rigettata			
<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Salva</a>	<a href="#">Rigetta</a>	<a href="#">Pubblica</a>	<a href="#">Allegato</a>	<a href="#">Short Vendor List</a>				
						Totale	370,00		
Selezione	N. RDA	Posizione	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Unità di prezzo	Data Consegna	Pos. Tecn.	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006318	00020	FLANGIA WN S.300 FF "20" SP 3,00	200 Pezzi	1,85 EUR	1	25.02.2013	<input type="checkbox"/>	Rigettata <a href="#">Allegato</a>

Gli stati che un RdA può assumere sono:

- Attesa – rda è in attesa di elaborazione,
- Elaborabile – rda verrà elaborabile nella prossima RfQ automatica,
- Pubblicata – rda è contenuta in una RfQ in corso,
- Offerta – rda è contenuta in una RfQ già terminata,
- Ordinata – rda ha generato correttamente il relativo ordine,
- Cancellata – rda ha la generato l'ordine corrispondente ma questo risulta cancellato,
- Rigettata – rda è stata reinviata a SAP R/3,
- Errore – rda non è elaborabile a causa di errori.

Sono inoltre indicati in testata del RdA il nome dell'appalto, il numero delle posizioni contenute nel RdA, il numero di posizioni con allegato tecnico e lo stato dell'appalto.



# Visualizzare i dettagli del RdA – Short vendor list

Il richiedente può visualizzare la short vendor list inserita su SAP R\3 selezionando l'RdA in questione e cliccando sull'apposito link.

Nome Appalto: LVP-MANT-EDSVI54-FLANGE ASA ANSI API    N. Posizioni RdA: 2    N.ro Pos. Allegato Tecnico: 0    Stato: Elaborabile

Modifica   Salva   Rigetta   Pubblica   Allegato   **Short Vendor List**

Totale 2.662,00

Seleziona	N. RDA	Posizione	Descrizione	Quantità	Prezzo	Unità di prezzo	Data Consegna	Pos. Tecn.	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006318	00010	FLANGIA WN S.150 FF DN "20" SP 3,00	50 Pezzi	45,84 EUR	1	25.02.2013	<input type="checkbox"/>	Elaborabile <b>Allegato</b>
<input type="checkbox"/>	1010006318	00020	FLANGIA WN S.300 FF "20" SP 3,00	200 Pezzi	1,85 EUR	1	25.02.2013	<input type="checkbox"/>	Rigettata <b>Allegato</b>

Short Vendor List per LVP-RAVE-EDSVI44-VALV MANUALI E RICAM

Short Vendor List

Fornitore	Contatto
CIBA SPECIALTY CHEMICALS	ciba mario
PROMOTEC SRL	prometec luca
TECNOINDUSTRIA PIPING S.R.L.	tecno pia

1 Da 1

Cliccando sul link 'Short Vendor List' viene visualizzata la lista dei fornitori invitati a presentare offerta.

È riportato sotto forma di tabella il nome del fornitore e la relativa contact person abilitata a sistema.



# Visualizzare i dettagli del RdA – Allegati

RdO: 7000000112 LVP-RAVE-CO13666-TUBI FE ACC    N. Posizioni RdA: 4    N.ro Pos. Allegato Tecnico: 0    Stato: Ordinata    Termine presentazione offerta: 08.02.2013

**A** [Allegati](#) [Sport Vendor List](#) [Ordini](#) Totale 3.330,00

Selezione	N. RDA	Posizione	Descrizione	Quantità	Prezzo	Unità di prezzo	Pos. Tecn.	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006403	00010	TUBO SS DN 1/8" SP 0,50 MAT FE00	3 Pezzi	10,00 EUR	1	<input type="checkbox"/>	Ordinata <b>B</b> <a href="#">Allegati</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006344	00020	TUBO SS DN 1/8" SP 0,50 MAT FE00	250 Pezzi	10,00 EUR	1	<input type="checkbox"/>	Ordinata <a href="#">Allegati</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006353	00010	TUBO SS DN 1/8" SP 11,07 MAT N10276	20 Pezzi	10,00 EUR	1	<input type="checkbox"/>	Ordinata <a href="#">Allegati</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	1010006332	00010	VALVOLA A SPILLO DN 1/4" ATT NPT S.125	120 Pezzi	5,00 EUR	1	<input type="checkbox"/>	Ordinata <a href="#">Allegati</a> 

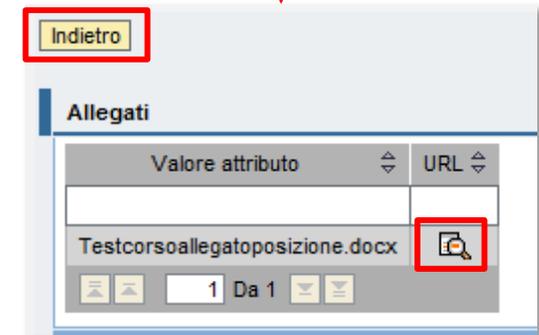
Il responsabile può visualizzare l'elenco degli allegati associati all'intera gara cliccando sul pulsante **Allegati** presente appena dopo la testata **(A)**.

Inoltre è possibile visionare i documenti inseriti nelle singole posizioni di RdA cliccando sul pulsante **Allegati** a lato **(B)**.

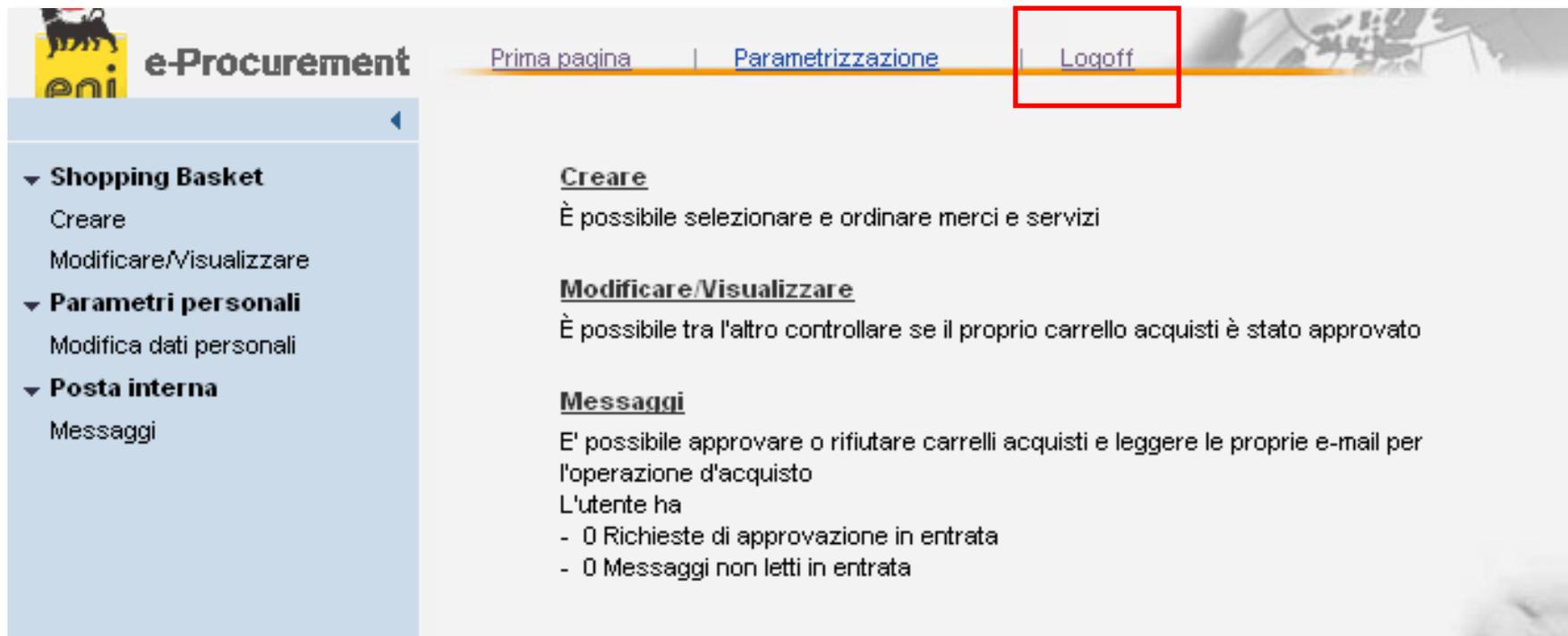
L'icona  a fianco della posizione indica la presenza di allegati già caricati.

Inoltre, l'utente può visualizzare il contenuto dei file già allegati cliccando sull'apposita icona .

Per tornare alla pagina iniziale utilizzare il pulsante **Indietro**.



# Uscire dal servizio



The screenshot shows the e-Procurement interface. At the top left is the ENI logo and the text 'e-Procurement'. In the top navigation bar, there are three links: 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logoff'. The 'Logoff' link is highlighted with a red rectangular box. On the left side, there is a blue sidebar menu with the following items: 'Shopping Basket' (with sub-items 'Creare' and 'Modificare/Visualizzare'), 'Parametri personali' (with sub-item 'Modifica dati personali'), and 'Posta interna' (with sub-item 'Messaggi'). The main content area on the right contains three sections: 'Creare' (with description 'È possibile selezionare e ordinare merci e servizi'), 'Modificare/Visualizzare' (with description 'È possibile tra l'altro controllare se il proprio carrello acquisti è stato approvato'), and 'Messaggi' (with description 'E' possibile approvare o rifiutare carrelli acquisti e leggere le proprie e-mail per l'operazione d'acquisto' and a list: 'L'utente ha' followed by '- 0 Richieste di approvazione in entrata' and '- 0 Messaggi non letti in entrata').

Per uscire dal Servizio e-Procurement è necessario:

- Premere il pulsante 
- Non premere invece il pulsante 

## Informazioni utili

---

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

