

Servizi di e-Business Eni

Richiedente Omaggistica TOP

Versione 06/2019

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo Omaggistica TOP
in qualità di Richiedente.

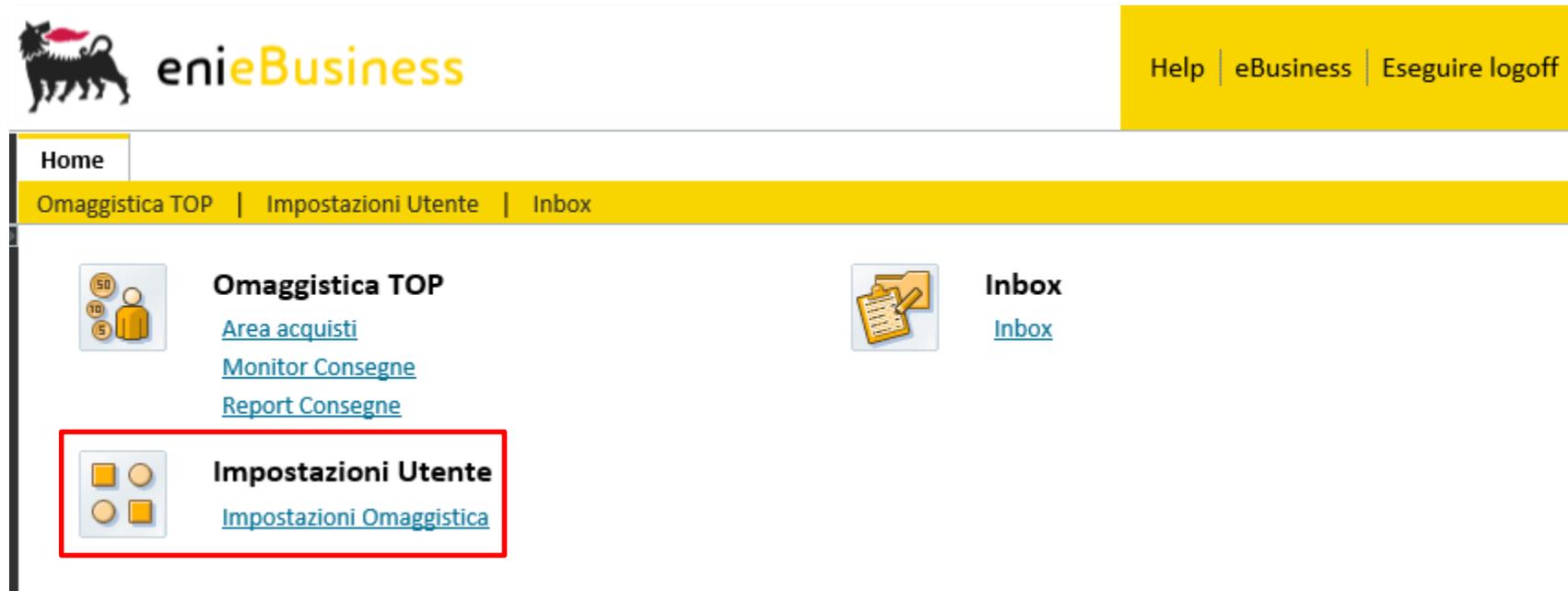
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

▪ Impostare gli indirizzi di consegna	4
▪ Creare un carrello acquisti di materiale promozionale	8
▪ Monitorare i carrelli d'acquisti	20
▪ Cancellare i carrelli acquisti	23
▪ Elaborare un carrello acquisti rifiutato	25
▪ Visualizzare il monitor consegne	27
▪ Visualizzare il report consegne	29
▪ Informazioni utili	30
▪ Copyright e trademark	31

Impostare gli indirizzi di consegna



The screenshot displays the enieBusiness web application interface. At the top left is the logo featuring a black silhouette of a dog with a red flame above its head, followed by the text "enieBusiness". To the right of the logo is a yellow navigation bar containing the links "Help", "eBusiness", and "Eseguire logoff". Below this is a secondary navigation bar with "Home", "Omaggistica TOP", "Impostazioni Utente", and "Inbox". The main content area contains three panels: "Omaggistica TOP" with sub-links "Area acquisti", "Monitor Consegne", and "Report Consegne"; "Inbox" with a sub-link "Inbox"; and "Impostazioni Utente" with a sub-link "Impostazioni Omaggistica". The "Impostazioni Utente" panel is highlighted with a red rectangular border.

Accedendo alla piattaforma eBusiness, nella sezione Impostazioni Omaggistica, l'utente ha la possibilità di impostare una serie di indirizzi da utilizzare per la consegna della merce.

Impostare gli indirizzi di consegna

The screenshot shows the enieBusiness user interface. At the top left is the enieBusiness logo. At the top right are links for 'Help', 'eBusiness', and 'Eseguiare logoff'. Below the logo is a navigation bar with 'Home', 'Omaggistica TOP', 'Impostazioni Utente', and 'Inbox'. A sidebar on the left shows 'Navigazione dettagliata' with 'Impostazioni Omaggistica' selected. The main content area is titled 'Visualizzare documento:' and contains an 'Elaborare' button (highlighted with a red box). Below this, user information is displayed: 'ID dipendente 621', 'Nome Signora', and 'Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP'. A section titled 'Dati personali' includes fields for 'Intestazione: Signora', 'Titolo accademico:', 'Nome: Richiedente 1 Omaggistica', and 'Cognome: Omaggistica TOP'. Below this are tabs for 'Posizione', 'Conto utente', and 'Il mio indirizzo' (highlighted with a red box). The 'Riepilogo indirizzi' section is expanded, showing a table with columns: 'Indirizzo di consegna standard', 'Nome dell'impresa 1', 'c/o', 'Località', 'Via', and 'Numero civico'. The table contains three rows of address data.

Indirizzo di consegna standard	Nome dell'impresa 1	c/o	Località	Via	Numero civico
<input checked="" type="radio"/>	Silvia	Divisione Eni Support Function	San Donato	Emilia	1
<input type="radio"/>	Giulia	ENI SPA - AD	San Donato	Emilia	1
<input type="radio"/>	Mirko	PROVA SPA	Campobasso	Roma	4

Nella sezione Il mio indirizzo, è possibile specificare alcuni indirizzi di consegna.

Cliccare sul pulsante Elaborare per editare il riepilogo indirizzo.

Impostare gli indirizzi di consegna



Help | eBusiness | Esegui logoff

Home

Omaggistica TOP | **Impostazioni Utente** | Inbox

Elaborare documento:

Salvare Visualizzare solam. Controllare

ID dipendente: 621 Nome: Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

Dati personali

* Intestazione: Signora Titolo accademico:

* Nome: Richiedente 1 Omaggistica * Cognome: Omaggistica TOP

Posizione Conto utente **Il mio indirizzo**

Utilizzando il pulsante Creare è possibile inserire un nuovo indirizzo di consegna.

Completata la compilazione, usare il pulsante Salva.

Riepilogo indirizzi

IT : San Donato Milanese

Indirizzo di consegna standard	Nome dell'impresa 1	c/o
<input type="radio"/>	Silvia	Di
<input checked="" type="radio"/>	Giulia	EN
<input type="radio"/>	Mirko	EN

Indirizzo

* Nome dell'impresa 1: Maria

Nome dell'impresa 2: Bianchi

c/o: ENI SPA - Support Functions

Prefisso via:

Via / N. civico: Emilia 1

Suffisso via:

CAP/Località: 20097 San Donato Milanese

Regione: MI

Frazione:

* Paese: IT

Ubicazione ufficio

Sigla edificio: 1 P.U.

Piano / N. stanza: 1 1E11

Cd. postale az.:

Mod. di comun.:

Telefono: 02520 1112

Fax:

* Indir. e-mail: destinatario@enix.com

Osservazioni:



Impostare gli indirizzi di consegna

Home | Omaggistica TOP | **Impostazioni Utente** | Inbox

Help | eBusiness | Esegui logoff

Elaborare documento:
Salvare Visualizzare solam. Controllare

ID dipendente 621 Nome Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

▼ Dati personali
* Intestazione: Signora Titolo accademico:
* Nome: Richiedente 1 Omaggistica * Cognome: Omaggistica TOP

Posizione Conto utente Il mio indirizzo

▼ Riepilogo indirizzi
Dettagli Creare Copiare Cancellare Parametrizzazione

Indirizzo di consegna standard	Nome dell'impresa 1	c/o	Località	Via	Numero civico
<input type="checkbox"/>	Silvia	Divisione Eni Support Function	San Donato	Emilia	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Giulia	ENI SPA - AD	San Donato	Emilia	1
<input type="checkbox"/>	Mirko	ENI SPA	Campobasso	Roma	4

Selezionando la riga relativa ad uno specifico indirizzo e cliccando sul pulsante Cancellare è possibile eliminare un indirizzo presente nelle Impostazioni Utente.

Completata la compilazione, usare il pulsante Salva.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

The screenshot shows the enieBusiness web application interface. At the top left is the enieBusiness logo. At the top right are links for 'Help', 'eBusiness', and 'Eseguire logoff'. Below the logo is a navigation bar with 'Home', 'Omaggistica TOP' (highlighted with a red box), 'Impostazioni Utente', and 'Inbox'. A 'Navigazione dettagliata' sidebar on the left lists 'Area acquisti', 'Monitor Consegne', and 'Report Consegne'. The main content area features a 'Carrello acquisti (0)' header and a 'Vis. aggiornamento rapido criteri' section. Below this is a 'View: [View standard]' dropdown and buttons for 'Visualizzare', 'Elaborare', 'Cancellare', 'Anteprima di stampa', and 'Aggiornare'. A table with columns 'Numero carrello acquisti', 'Nome del carrello acquisti', 'Numero posizione', 'N. pos. configurabile', and 'Nome posizione' is visible below the buttons.

Per creare una richiesta di materiale promozionale accedere in Omaggistica TOP e cliccare su Acquistare.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquisti in 3 fasi: Passo 1 (Selezionare prodotti/prestazioni di servizi)

< Indietro | Continuare > | Ordinare | Chiudere

1 | 2 | 3

Selezionare prodotti/prestazioni di servizi | Carrello acquisti (vuoto) | Completare e ordinare

Sfogliare: [Omaggistica TOP - A](#) [Modificare parametrizzazioni standard personali](#)

Accedendo in 'Modificare parametrizzazioni standard' è possibile impostare nella sezione Dati di base posizione l'Evento e il Beneficiario Omaggio.

ATTENZIONE: Soltanto modificando a priori i dettagli, i dati verranno poi riportati automaticamente su tutte le posizioni del carrello.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Usando l'iconcina in alto a destra, è possibile nella sezione 'Indirizzo consegna / luogo prestazione'.

The image displays two screenshots of a software interface for creating a shopping cart. The top screenshot shows the 'Modificare parametrizzazione standard' window with a dropdown menu open, highlighting 'Indirizzo consegna / luogo prestazione'. The bottom screenshot shows the same window with the 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' tab selected, and a red box around the 'Nome' field with a copy icon next to it.

Modificare parametrizzazione standard

I dati vengono trasferiti in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già presenti nel carrello acquisti rimangono invariate

Dati di base posizione Contab. Nota interna

Acquistare per conto di: Maria Rossi

Destinatario merci: Maria Rossi

Categoria prodotto: SS12AB04 SERVIZI DI ODORIZZAZ

Gruppo acquisti: Gr. Acquisti @PR

✓ Dati di base posizione
Contab.
Nota interna
Indirizzo consegna / luogo prestazione

Modificare parametrizzazione standard

I dati vengono trasferiti in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già presenti nel carrello acquisti rimangono invariate

Dati di base posizione Contab. Nota interna Indirizzo consegna / luogo prestazione

Resettare

Inserire un nuovo indirizzo se la posizione deve essere consegnata ad un altro indirizzo

Nome: Maria

Altro nome: Bianchi

c/o: ENI SPA - Support Functions

N./interno telefono: 02520

N./Interno di fax:

E-mail: destinatario@enix.com

Via / N. civico: Emilia 1

Piano/stanza: 1 1E11

Frazione:

CAP/Località: 20097 San Donato Milanese

Paese: IT Italia

CAP / Casella postale:

Regione: MI Milano

OK

Per visualizzare gli altri indirizzi già inseriti all'interno delle Impostazioni Utente, cliccare sull'icona presente a lato del campo Nome.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Ricerca: Nome ☐ ✕

Criteri ricerca Nascondere i criteri di ricer

Altri help di ricerca: Cercare recapiti di consegna dei dipendenti ▾

Cercare recapiti consegna dell'impresa

Nome1/cognome Cercare recapiti di consegna dei dipendenti + -

Nome 2 ▾ È ▾ + -

c/o ▾ È ▾ + -

CAP ▾ È ▾ + -

Numero massimo di risultati: 500

Cercare Cancellare inserimenti Resettare a standard

Lista risultati: 2 risultati trovati per Nome

Nome org.	CAP	Località	Via	Numero...	Sigla edificio	Piano	Nume...	c/o	P...	N. indiri...	Nome 2
<input type="checkbox"/> Maria	20097	San Donato Milanese	Emilia	1	1 P.U.	1	1E11	ENI SPA - Support Func...	IT	14067	Bianchi
<input type="checkbox"/> Silvia	20097	Milano	Milano	1				ENI SPA - Upstream	IT	14111	Rossi

Impostare nel menù a tendina 'Cercare recapiti di consegna dei dipendenti', inserire eventuali filtri di ricerca e cliccare su Cercare. Nella parte sottostante verrà visualizzata la lista dei risultati.

Procedere quindi con la selezione dell'indirizzo desiderato.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquistare

Acquisti in 3 fasi: Passo 1 (Selezionare prodotti/prestazioni di servizi)

< Indietro | Continuare > | Ordinare | Chiudere

1 Selezione prodotti/prestazioni di servizi

2 Carrello acquisti (vuoto)

Sfogliare: **Omaggistica TOP - A** | Modificare parametrizzazioni personali

Indietro all'applicazione

Procurement Catalog [Informazioni sulla versione](#)

Pagina iniziale [Criteri di ricerca](#) [Liste acquisti](#)

Parola chiave: [Ricerca ampliata](#)

Articoli nel carrello acquisti: 0
Totale parziale: 0.00

Gerarchia

- [Tutti]
- [Nessuno/a]

Fornitore

[Tutti] Eniservizi

Cliccare su Omaggistica TOP per accedere al catalogo elettronico ed effettuare la sezione degli articoli desiderati.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

The screenshot displays the SAP Procurement Catalog interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Indietro all'applicazione", "Informazioni sulla versione", "Pagina iniziale", "Criteri di ricerca", and "Liste acquisti". The main header area includes a search bar with a "Cercare" button, a "Ricerca ampliata" link, and a breadcrumb trail "Gerarchia > Fornitore". On the right, a shopping cart icon is accompanied by the text "Articoli nel carrello acquisti: 2" and "Totale parziale: 2 EUR". Below this, two buttons are visible: "Visualizzare carrello acquisti" and "Chiudere ordine d'acquisto", with the latter highlighted by a red rectangle.

Below the search bar, a status bar indicates "Trovate 10 di 10 posizioni; il sistema ne visualizza da 1 a 10". The main content area features a table of search results with columns for "Selezionare", "Quantità", "Azione", "Descrizione breve", "Categoria", "Fornitore", and "Informazioni prezzo". The table contains two rows of items, both with a quantity of 1 and a price of 1 EUR. The first item is "CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI" and the second is "GANCIO DA BORSA (COMMBUS)".

Selezionare	Quantità	Azione	Descrizione breve	Categoria	Fornitore	Informazioni prezzo
<input type="checkbox"/>	1		CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Eniservizi	1 EUR
<input type="checkbox"/>	1		GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Eniservizi	1 EUR

Selezionare dal catalogo gli articoli desiderati e procedere al trasferimento della selezione cliccando sul pulsante Chiudere ordine d'acquisto.

N.B. Per le altre funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquisti in 3 fasi: Passo 2 (Carrello acquisti (2 posizioni))

< Indietro | Continuare > | Ordinare | Chiudere | Salvare | Controllare

⚠ Inserire Approvatore
⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
✅ Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità

1 Selezionare prodotti/prestazioni di servizi | 2 **Carrello acquisti (2 posizioni)** | 3 Completare e ordinare

Posizioni in carrello acquisti

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto
1	Materiale	00002YTECESX010338	CARTA INTESATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	
2	Materiale	00002YTECESX010300	GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	

Gli articoli verranno trasferiti automaticamente all'interno del carrello d'acquisti.

Nell'area messaggi è possibile visualizzare eventuali messaggi di blocco (icona rossa) e/o messaggi di warning (icona gialla).

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Posizioni in carrello acquisti

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare Filtrare Parametrizzazione

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa	Per	Data di consegna	Appunti	Allegati	Contab.	Stato posizione	Fornitore
1	Materiale	00002YTECESX010338	CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR	1	29.06.2019	1	0	Sconosciuta ()		ENI SPA(120302)
2	Materiale	00002YTECESX010300	GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR	1	29.06.2019	1	0	Sconosciuta ()		ENI SPA(120302)

Val. totale (lordo) | 2,00 | EUR

▾ Dettagli pos. 1 CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI

Dati posizione Note e allegati Indirizzo consegna/luogo prestazione Fonti d'acquisto / fornitori di servizi

Identificazione

Tipo di pos.: Materiale

ID prodotto: 00002YTECESX010338

Descrizione: CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI

Categoria prodotto: OMAGGI Omaggi

Organizzazione

Società: EN01 Eni S.p.A. Corporate

Codice prodotto del fornitore: 00002YTECESX010338

Divisa, valori e informazioni sul prezzo

Qtà ordine acquisto/unità: 1 PZ Pezzo

Prezzo/divisa: 1,00 EUR Unità di prezzo 1

Prestazione di servizio e consegna

Destinatario merci: 621 Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

Data di consegna: 29.06.2019

È possibile entrare nel dettaglio della posizione selezionando la riga e il pulsante Dettagli.

I dettagli della posizione sono navigabili attraverso i vari tab.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Utilizzando il pulsante Continuare, è possibile inserire il nominativo dell'approvatore.

Acquisti in 3 fasi: Passo 2 (Carrello acquisti (2 posizioni))

< Indietro **Continuare >** Ordinare Chiudere Salvare Controllare

! Inserire Approvatore

- !** in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
- !** in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
- ✓** Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità

1 2 3

Selezionare prodotti/prestazioni di servizi **Carrello acquisti (2 posizioni)** Completare e ordinare

Posizioni in carrello acquisti

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare

	Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descr
	1	Materiale	00002YTECESX010338	CARTA INTESATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Omag
	2	Materiale	00002YTECESX010300	GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Omag

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquisti in 3 fasi: Passo 3 (Completare e ordinare)

< Indietro | Continuare > | Ordinare | Chiudere | Salvare | Controllare

! Inserire Approvatore
♦ in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
♦ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
✔ Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità

1 Selezione prodotti/prestazioni di servizi | 2 Carrello acquisti (2 posizioni) | **3 Completare e ordinare**

Nome del carrello acquisti: RICHEV01 19.06.2019 16:02
Numero: 2400000250
Processo di approvazione: [Visualizzare/Elaborare agenti](#)

Nota all'approvatore

Dati di Base

* Direzione: AMAS

Lista Approvatori

* Approvatore: Nominativo Approvatore:

Ricerca: Approvatore

Lista risultati: 10 risultati trovati per Approvatore [Lista valori personale](#) [Visualizzare i criteri di ricerca](#)

Nome utente	Nome completo
APPREV01	Approvatore 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP
APPREV02	Approvatore 2 Omaggistica TOP Omaggistica TOP
APPREV03	Approvatore 3 Omaggistica TOP Omaggistica TOP
APPREV04	Approvatore 4 Omaggistica TOP Omaggistica TOP
APPREV05	Approvatore 5 Omaggistica TOP Omaggistica TOP
APPROE01	Approvatore 1 Omaggistica e TOP Omaggistica e TOP
APPROE02	Approvatore 2 Omaggistica e TOP Omaggistica e TOP
APPROE03	Approvatore 3 Omaggistica e TOP Omaggistica e TOP
APPROE04	Approvatore 4 Omaggistica e TOP Omaggistica e TOP
APPROE05	Approvatore 5 Omaggistica e TOP Omaggistica e TOP

All'interno del campo Approvatore, occorre inserire la matricola dell'approvatore.

Aiutarsi con il search help a lato per inserirlo.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquisti in 3 fasi: Passo 3 (Completare e ordinare)

< Indietro | Continuare > | Ordinare | Chiudere | Salvare | Controllare

⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
✅ Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità

1 Selezione prodotti/prestazioni di servizi | 2 Carrello acquisti (2 posizioni) | 3 Completare e ordinare

Nome del carrello acquisti: RICHEV01 19.06.2019 16:02
Numero: 2400000250
Processo di approvazione: [Visualizzare](#) / [laborare agenti](#)

Nota all'approvatore

Dati di Base

* Direzione: AMAS

Lista Approvatori

* Approvatore: APPREV01 Nominativo Approvatore: Approvatore 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

Ricerca: Direzione

Lista risultati: 1 risultati trovati per Direzione [Lista valori personale](#) [Visualizzare i criteri di ricerca](#)

Direzione	Nome della ditta
AMAS	Support Function EN01
AD	Support Function EN01 - AD

Qualora si operi per più di una direzione, occorre variare anche il dato del campo Direzione cliccando sul search help presente a lato e selezionando il valore desiderato.

Creare un carrello acquisti di materiale TOP

Acquisti in 3 fasi: Passo 3 (Completare e ordinare)

< Indietro Continuire > **Ordinare** Chiudere Salvare **Controllare** ?

⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
✅ Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità

1 Selezione prodotti/prestazioni di servizi 2 Carrello acquisti (2 posizioni) **3 Completare e ordinare**

Nome del carrello acquisti: RICHEV01 1
Numero: 2400000251
Processo di approvazione: [Visualizzare/](#)

Nota all'approvatore

Dati di Base

* Direzione: AMAS

Lista Approvatori

* Approvatore: APPREV01 Nominativo Approvatore: App

Acquisti in 3 fasi

⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 11 ST del materiale 00002YTECESX010338
⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300
✅ Stai ordinando 1 PCE del mat. 00002YTECESX010338, rimasti 43 PCE per la propria unità
✅ Carrello acquisti "RICHEV01 19.06.2019 17:02" con numero 2400000251 ordinato correttamente

Posizioni in carrello acquisti

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità
1	Materiale	00002YTECESX010338	CARTA INTESATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Omaggi	1	PZ
2	Materiale	00002YTECESX010300	GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Omaggi	1	PZ

Utilizzare il pulsante **Controllare** per verificare la correttezza dei dati inseriti all'interno del carrello acquisti.

Se compare messaggio 'Carrello acquisti XXXXXXXX senza errori' è possibile procedere con l'Ordinare.

Monitorare i carrelli d'acquisti

Home | **Omaggistica TOP** | Impostazioni Utente | Inbox

Help | eBusiness | Eseguire logoff

Home

Omaggistica TOP | Impostazioni Utente | Inbox

Home

Area acquisti

- Monitor Consegne
- Report Consegne

Acquistare

Creazione Richieste da Catalogo

Carrello acquisti (2)

Vis. aggiornamento rapido criteri

View: [View standard] Visualizzare Elab

Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:0
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:0

Carrello acquisti (3)

Non vis. aggiorn. rapido criteri

Numero del carrello acquisti: A

Nome del carrello acquisti:

Descrizione posizione:

Periodo: Oggi

Data di creazione: A

Stato:

Ruolo:

Numero dell'ordine d'acquisto:

Categoria prodotto:

Rilevare | Resettare

In Omaggistica TOP, sezione Carrello acquisti, è possibile visualizzare i carrelli creati e lo stato.

Il pulsante Vis. aggiornamento rapido criteri permette di impostare alcuni filtri così da facilitare la ricerca.

Impostati i criteri per la ricerca, premere il pulsante Rilevare.

Monitorare i carrelli d'acquisti

Una volta ordinato, il carrello acquisti viene sottoposto ad approvazione al nominativo indicato, al gestore e al procuratore. Completata l'approvazione, il sistema genera la richiesta di consegna sul sistema backend e il magazzino procederà alla consegna della merce.

Lo stato del carrello passerà da 'In approvazione' a 'Documento successivo creato'.

Carrello acquisti (2)

Vis. aggiornamento rapido criteri Mod. interr. Definire nuova interrogazione Personalizzare

View: [View standard] Visualizzare Elaborare Cancellare Anteprima di stampa Aggiornare Esportazione

Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	N. pos. configurabile	Nome posizione	Stato	Data di creazione	Quantità	Unità	Valore netto	Divisa	Valore netto totale	Divisa	Stato posizione
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:02	1		CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	Approvato	19.06.2019 17:04:32	1	PZ	1,00	EUR	2,00	EUR	Documento successivo creato
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:02	2		GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	Approvato	19.06.2019 17:04:32	1	PZ	1,00	EUR	2,00	EUR	Documento successivo creato

Monitorare i carrelli d'acquisti

Carrello acquisti (2)

Vis. aggiornamento rapido criteri Mod. interr. Definire nuova interrogazione Personalizzare

View: [View standard] Visualizzare Elaborare Cancellare Anteprima di stampa Aggiornare Esportazione

Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	N. pos. configurabile	Nome posizione	Stato	Data di creazione	Quantità	Unità	Valore netto	Divisa	Valore netto totale	Divisa	Stato posizione
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:02	1		CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	Approvato	19.06.2019 17:04:32	1	PZ	1,00	EUR	2,00	EUR	Documento successivo creato
2400000251	RICHEV01 19.06.2019 17:02	2		GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	Approvato	19.06.2019 17:04:32	1	PZ	1,00	EUR	2,00	EUR	Documento successivo creato

Dettagli pos. 1 CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI

Dati posizione Note e allegati Indirizzo consegna/luogo prestazione Fonti d'acquisto / fornitori di servizi Documenti correlati

▼ Storico Filtrare Parametrizzazione

View: Euro (divisa UME)

Documento	Nome	N. documento	Numero doc. back-end	Stato	Data	Quantità	Unità	Valore netto	Divisa
Carrello acquisti	CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	2400000251/1		Documento successivo creato	19.06.2019	1	PZ	1,00	EUR
	Tot.					1	PZ	1,00	EUR
Ordine d'acquisto	CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	6700000030/1		Ordinato	19.06.2019	1	PZ	1,00	EUR
	Tot.					1	PZ	1,00	EUR

Cliccando su 'Documento successivo creato' viene visualizzato il dettaglio posizionale con l'evidenza dell'ordine d'acquisto generato.

Cancellare i carrelli acquisti

Visualizzare carrello acquisti

Elaborare Anteprima di stampa Chiudere Aggiornare

Numero 2400000252 Nome documento RICHEV01 20.06.2019 10:26 Stato Approvato Data creazione 20.06.2019 10:26:10 Autore Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

▼ **Dati generali**

Acquistare per conto di: 621 Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP Nota di approvazione

Nome del carrello acquisti: RICHEV01 20.06.2019 10:26

Processo di approvazione: [Visualizzare/Elaborare agenti](#)

Budget: [Visualizzare](#)

Modifiche documento: [Visualizzare](#)

Dati di Base

Direzione: AMAS

▼ **Riepilogo posizioni**

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare **Cancellare** Elaborare tutte le pos.

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa
1	Materiale	00002YTECESX010338	CARTA INTESATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR
2	Materiale	00002YTECESX010300	GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR

I richiedenti possono eliminare interi carrelli d'acquisto o le singole posizioni in essi contenuti. Cliccare su Elaborare, selezionare la posizione da cancellare e cliccare su Cancellare.

Cancellare i carrelli acquisti

Elaborare carr. acquisti

Visualizzare solam. | Anteprima di stampa | Chiudere | **Salvare** | Controllare

⚠ in altre richieste in attesa di approvazione 6 ST del materiale 00002YTECESX010300

⚠ Riga 1: prodotto concomitante con oda 6700000031/2 di Richiedente1OmaggisticaTOPOmaggisticaTOP

✅ La posizione del carrello dello shopping è stata cancellata

Numero 2400000252 Nome documento RICHEV01 20.06.2019 10:26 Stato Approvato Data creazione 20.06.2019 10:26:10 Autore Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

Comparirà messaggio ‘La posizione del carrello dello shopping è stata cancellata’.

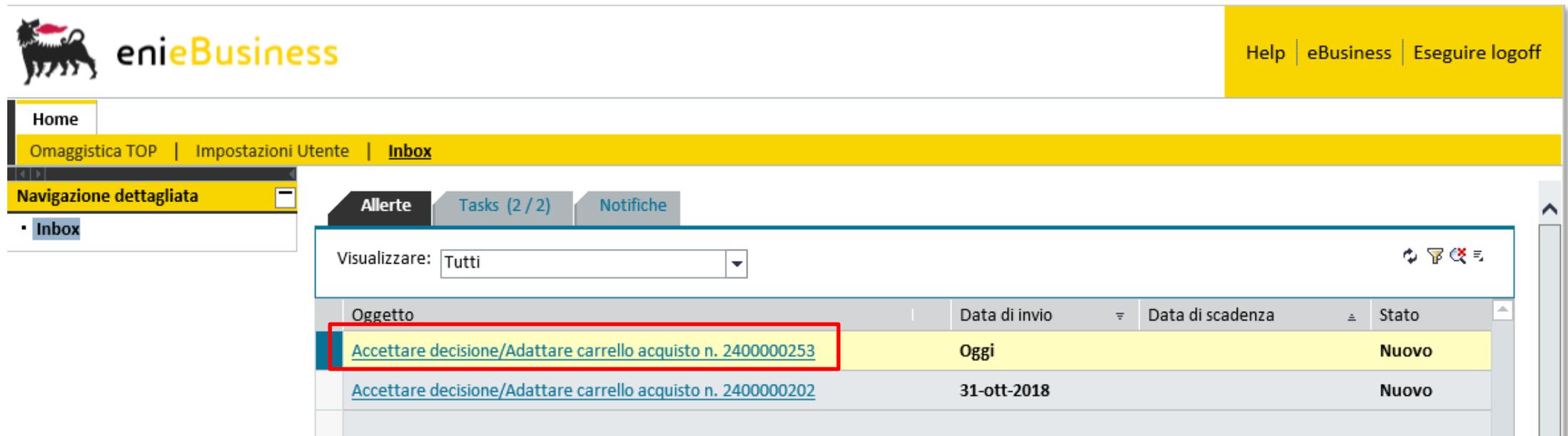
Per confermare la cancellazione cliccare pertanto il pulsante Salvare presente in alto.

Automaticamente il sistema effettuerà la cancellazione della posizione d’ordine corrispondente.

Elaborare un carrello acquisti rifiutato

Qualora l'approvatore effettui il rifiuto del carrello, all'interno della sezione Inbox, comparirà un messaggio.

Cliccando sul messaggio verrà aperto il dettaglio del carrello.



The screenshot displays the enieBusiness web application interface. At the top left is the logo and name "enieBusiness". On the top right, there are links for "Help", "eBusiness", and "Eseguiare logoff". Below the header, there is a navigation menu with "Home", "Omaggistica TOP", "Impostazioni Utente", and "Inbox". A sidebar on the left shows "Navigazione dettagliata" with a sub-menu for "Inbox". The main content area has tabs for "Allerte", "Tasks (2 / 2)", and "Notifiche". Below the tabs, there is a "Visualizzare:" dropdown menu set to "Tutti" and some icons. A table lists messages with columns for "Oggetto", "Data di invio", "Data di scadenza", and "Stato". The first row is highlighted in yellow and has a red box around the "Oggetto" cell, which contains the text "Accettare decisione/Adattare carrello acquisto n. 2400000253". The second row has the "Oggetto" "Accettare decisione/Adattare carrello acquisto n. 2400000202", the "Data di invio" "31-ott-2018", and the "Stato" "Nuovo".

Oggetto	Data di invio	Data di scadenza	Stato
Accettare decisione/Adattare carrello acquisto n. 2400000253	Oggi		Nuovo
Accettare decisione/Adattare carrello acquisto n. 2400000202	31-ott-2018		Nuovo

Elaborare un carrello acquisti rifiutato

Rilevare modifiche carrello acquisti

[Elaborare](#) [Chiudere](#) [Accettare](#) [Cancellare](#)

Numero 2400000253 Nome documento RICHEV01 20.06.2019 10:33 Stato In approvazione Data creazione 20.06.2019 10:33:50
Autore Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

▼ **Dati generali**

Acquistare per conto di: 621 Signora Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP Nota di approvazione

Nome del carrello acquisti: RICHEV01 20.06.2019 10:33

Processo di approvazione: [Visualizzare/Elaborare agenti](#)

Budget: [Visualizzare](#)

Modifiche documento: [Visualizzare](#)

Dati di Base

* Direzione: AMAS

Lista Approvatori

* Approvatore: APPREV01 Nominativo Approvatore: Approvatore 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP

▼ **Riepilogo posizioni**

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare Elaborare tutte le pos.

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa	Pe
1	Materiale	00002YTECESX010002	Pieghevoli Master Roma	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR	
2	Materiale	00002YTECESX010097	Portachiavi MyEni	OMAGGI	Omaggi	1	PZ	1,00	EUR	

L'utente può pertanto cancellare il carrello, elaborare il carrello per poi rinviarlo in approvazione oppure accettare il rifiuto del carrello.

Visualizzare il monitor consegne

The screenshot displays the eniBusiness web application interface. At the top left is the eniBusiness logo. In the top right corner, there are links for 'Help', 'eBusiness', and 'Eseguire logoff'. Below the logo, a navigation bar includes 'Home', 'Omaggistica TOP' (highlighted with a red box), 'Impostazioni Utente', and 'Inbox'. A 'Navigazione dettagliata' sidebar on the left contains 'Area acquisti' and 'Monitor Consegne' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Parametri di Selezione' and contains search filters: 'Data Inizio' (21.04.2019), 'Data Fine' (20.06.2019), 'Evento *' (Omaggistica TOP 2018 - A), 'Catalogo', and 'Tipo Spedizione'. A 'Cerca' button is located to the right of these filters. Below the filters is a 'Richieste' section with a 'Scarica Excel' button. A table with 15 columns is shown, but it is empty. The columns are: Richiesta n., Pos., Stato RdC, C, Azione, Carrello Acquisti, Creato da, Per conto di, Presso..., Posizione Istituzionale, Società, Testo breve per prodotto, Quantità, Valore netto, and Indirizzo di Spedizione. Below the table, it states 'La tabella non contiene inserimenti.' and there is a pagination control showing 'Pagina 0 Da 0'.

All'interno del Monitor Consegne, è possibile avere una visione completa di tutte le richieste create.

Per accedervi, fare click su Omaggistica TOP, sezione Monitor Consegne.

Impostare pertanto i filtri desiderati e fare click su Cerca.

Visualizzare il monitor consegne

eniBusiness

Help | eBusiness | Eseguire logoff

Home

Omaggistica TOP | Impostazioni Utente | Inbox

Parametri di Selezione

Data Inizio 21.04.2019 Data Fine 20.06.2019 Evento * Omaggistica TOP 2018 - A Catalogo Tipo Spedizione Cerca

Richieste

Scarica Excel

Richiesta n.	Pos.	Stato RdC	C	Azione	Carrello Acquisti	Creato da	Per conto di	Presso...	Posizione Istituzionale	Società	Testo breve per prodotto	Quantità	Valore netto
6700000031	1	Ordinato			2400000252 / 1	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Mirko Rossi			CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	1 ST	1,00 EUR
6700000031	2	Ordinato			2400000252 / 2	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Mirko Rossi			GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	1 ST	1,00 EUR
6700000030	1	Trasferito per Creazione Ordine di Consegna			2400000251 / 1	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Giulia Verdi			CARTA INTESTATA 2° FOGLIO ENISERVIZI	1 ST	1,00 EUR
6700000030	2	Trasferito per Creazione Ordine di Consegna			2400000251 / 2	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Richiedente 1 Omaggistica TOP Omaggistica TOP	Giulia Verdi			GANCIO DA BORSA (COMMBUS)	1 ST	1,00 EUR

Pagina 1 Da 1

Il sistema propone per ciascuna richiesta il dettaglio di ogni posizione, lo stato, l'indirizzo di consegna, l'articolo, le quantità e il prezzo.

Utilizzando il pulsante 'Scarica Excel' è possibile effettuare il download di quanto visualizzato.

Visualizzare il report consegne

Accedendo in Omaggistica TOP, sezione Report consegne, impostato un determinato periodo temporale ed evento, è invece possibile visualizzare il riepilogo direzioni, il riepilogo destinatari e lo storico destinatari cliccando sugli appositi pulsanti disponibili.

Per esportare le richieste visualizzate, utilizzare il pulsante 'Scarica excel'.

enieBusiness

Help | eBusiness | Eseguire logoff

Home

Omaggistica TOP | Impostazioni Utente | Inbox

Navigazione dettagliata

- Area acquisti
- Monitor Consegne
- Report Consegne

Parametri di Selezione

Data Inizio: 21.04.2019 Data Fine: 20.06.2019 Evento * Catalogo

Riepilogo Direzioni Riepilogo Destinatari

Destinatario * Storico Destinatario

Richieste

Scarica Excel

Es	Richiesta n.	Pos.	Stato RdC	C	Azione	Carrello Acquisti	Creato da	Per conto di	Presso...	Posizione Istituzionale	Società	Testo breve per prodotto	Quantità	Valore netto	Indirizzo di Spedizione

La tabella non contiene inserimenti.

Pagina 0 Da 0

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

