

Servizi di e-Business Eni

Approvatore Omaggistica TOP

Versione 06/2019

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo Omaggistica TOP in qualità di Approvatore.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

•	Approvare il carrello acquisti	5
•	Informazioni utili	7
•	Copyright e trademark	8



Approvare il carrello acquisti

enieBusines	S	Help eBusiness	Eseguire logoff
Home			
Inbox			
Navigazione dettagliata	Allerte Tasks (5 / 5) Notifiche		
- INDOX	Visualizzare: Tutti		¢₽@. €
	Oggetto Data di invio =	Data di scadenza 🛛 🛓	Stato 🔶
	Approvare carrello acquisti 2400000251 con valore 2,00 EUR Oggi		Nuovo
	Approvare carrello acquisti 2400000213 con valore 10,00 EUR 6-nov-2018		Nuovo
	Approvaro carrollo acquisti 2400000210 con valoro 1.00 ELIP. E nov 2019		Nuovo

Per approvare il carrello, accedere nella sezione Inbox e cliccare sull'icona di aggiornamento in alto a destra.

Tra i messaggi compariranno i carrelli acquisti creati dai richiedenti e per cui è necessario procedere all'approvazione.



Approvare il carrello acquisti

Allerte Tasks (5 / 5) Notifiche								
Visualizzare: Tutti								
Oggetto	Data di invio	Ŧ	Data di scadenza	÷	Stato 📤			
Approvare carrello acquisti 2400000251 con valore 2,00 EUR	OBBI				Nuovo			
Approvare carrello acquisti 2400000213 con valore 10,00 EUR	6-nov-2018				Nuovo			
Approvare carrello acquisti 2400000210 con valore 1,00 EUR	5-nov-2018				Nuovo			

Cliccando sul messaggio si aprirà il dettaglio del carrello acquisti.

Approvare carrello acquisti								
Approvare Rifiutare	Chiudere					0.		
Numero 2400000251 Autore Signora Richie	Nome documento RICH edente 1 Omaggistica TOP	EV01 19.06.2019 17:02 Omaggistica TOP	Stato In approvazione	Data creazione	19.06.2019 17:02:33			
▼ Dati generali								
Acquistare per conto di:	621	Signora Richiedente 1	Omaggistica TOP Omaggistica	а ТОР	Nota di approvazione			
Nome del carrello acquisti:	RICHEV01 19.06.2019 1	7:02						
Processo di approvazione:	Visualizzare/Elaborare ag	genti						
Budget:	Visualizzare							
Modifiche documento:	Visualizzare							



Approvare il carrello acquisti



Per approvare 0 rifiutare utilizzare gli pulsanti appositi presenti in calce al carrello acquisti. Se lo si desidera, è possibile specificare commento una all'interno del Nota di campo approvazione.



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

