

eni



Servizi e-Business eni

Omaggistica TOP
Manuale Richiedente Eventi

<https://eprocurement.eni.it>

Indice

- Modificare parametri utente 3
- Gestione Indirizzario 6
- Creare lo Shopping Basket 17
- Parametrizzare lo Shopping Basket 18
- Selezionare i materiali dal catalogo 24
- Trasferire i materiali nello Shopping Basket 25
- Controllare lo Shopping Basket 26
- Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket 29
- Ordinare lo Shopping Basket 39
- Parcheggiare lo Shopping Basket 41
- Monitor Shopping Basket 40
- Uscita dal servizio 46
- Informazioni utili 47
- Copyright e trademark 48



eni

Modifica dati personali

The screenshot displays the 'Mod. parametrizzazione' (Parameter Modification) page in the e-Procurement system. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Gestione Indirizzario' (sub-items: Indirizzi, Gruppi), 'Monitor RdC' (sub-items: Monitor, Report), 'Shopping Basket' (sub-items: Creare, Modificare/Visualizzare), 'Parametri personali' (sub-item: Modifica dati personali), and 'Posta interna' (sub-item: Messaggi). The 'Parametri personali' and 'Modifica dati personali' items are highlighted with red boxes. The main content area is titled 'Mod. parametrizzazione' and includes 'Salvare' and 'Annullare' buttons. Below these are two tabs: 'Dati obbligatori' and 'Dati indirizzo', with the latter selected. The form fields are as follows:

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| ID utente | RICH01_EV |
| Nome | Utente |
| Cognome | Omaggi VIP |
| Indirizzo e-mail | test@test.it |
| Unità organizzativa | 50003061 |
| Definizione dell'unità organizzativa | TEST |

L'utente ha la possibilità di modificare alcuni parametri della propria utenza (indirizzo e-mail, numero di telefono, ...).

Procedere nel seguente modo:

- Selezionare **Modifica dati personali** dal menù utente.
- Selezionare una delle due cartelle (**Dati obbligatori** o **Dati indirizzo**) per la modifica dei dati.



Modifica dati personali

e-Procurement

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Mod. parametrizzazione

Salvare Annullare

Dati obbligatori | Dati indirizzo

| | |
|--------------------------------------|---|
| ID utente | RICH01_EV |
| Nome | <input type="text" value="Utente"/> |
| Cognome | <input type="text" value="Omaggi VIP"/> |
| Indirizzo e-mail | <input type="text" value="test@test.it"/> |
| Unità organizzativa | 50003061 |
| Definizione dell'unità organizzativa | TEST |

La cartella ***Dati obbligatori*** consente di verificare la correttezza di Nome, Cognome ed indirizzo e-mail. L'inserimento di tali informazioni è obbligatorio.

- Premere **Salvare** per confermare le modifiche effettuate.
- Premere **Annullare** per ritornare ai dati iniziali.



Modifica dati personali

The screenshot shows the 'Mod. parametrizzazione' page in the ENI e-Procurement system. The 'Dati indirizzo' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Titolo accademico: []
- Titolo: Sig. []
- Edificio: Primo []
- Numero stanza: 123 []
- Piano: 2 []
- Posta interna: []
- Numero di telefono: [] Interno: []
- Numero di fax: [] Interno: []
- Formato data: GG.MM.AAAA []
- Formato punto decimale: 1.234.567,89 []

Buttons: Salvare, Annullare

La seconda cartella ***Dati indirizzo*** consente di modificare alcuni parametri dell'utenza quali edificio piano e stanza.

- Premere **Salvare** per confermare le modifiche effettuate.
- Premere **Annullare** per ritornare ai dati iniziali.



Gestione Indirizzario

Selezionando la voce **Indirizzi** dal menù utente si accede all'indirizzario della propria unità.



The screenshot displays the 'e-Procurement' web application interface. On the left, a navigation menu is open, highlighting 'Gestione Indirizzario' with a sub-menu containing 'Indirizzi', 'Gruppi', 'Monitor RdC', 'Monitor', 'Report', 'Shopping Basket', 'Creare', and 'Modificare/Visualizzare'. The main content area features a header with 'Welcome, Utente Omaggi VIP' and 'Transazione per la gestione degli Indirizzi'. Below this, there are 'Cerca' and 'Creare' buttons, followed by a search input field labeled 'Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)'. The top navigation bar includes links for 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logoff'.

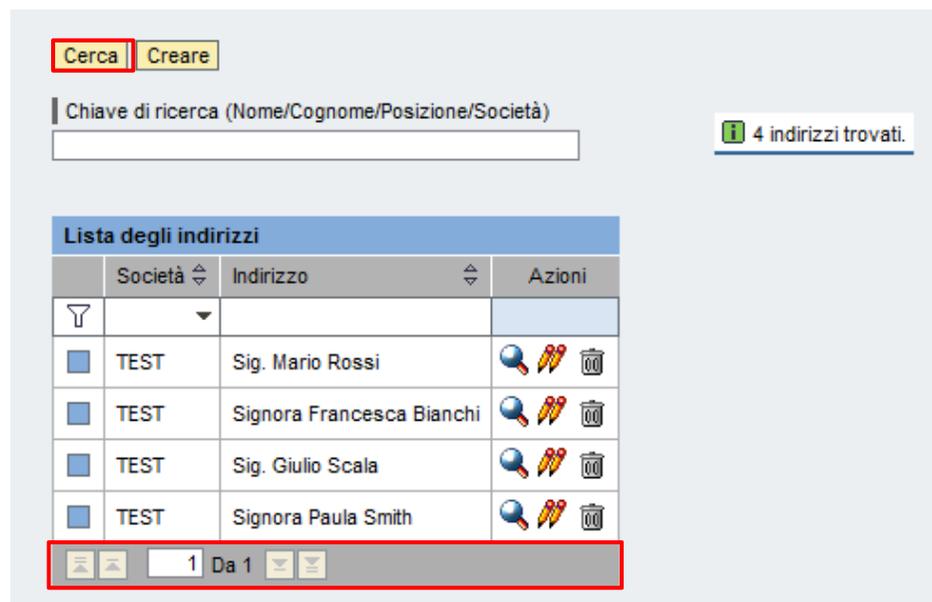
L'indirizzario permette di:

- Visualizzare e ricercare indirizzi esistenti
- Modificare indirizzi esistenti
- Cancellare indirizzi esistenti
- Creare nuovi indirizzi



Visualizzazione Indirizzi

Premendo il tasto **Cerca** senza specificare alcuna chiave di ricerca viene visualizzata la lista di tutti gli indirizzi inseriti nel proprio indirizzario.



The screenshot shows a web interface for managing addresses. At the top, there are two buttons: "Cerca" (highlighted with a red box) and "Creare". Below them is a search input field with the placeholder text "Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)". To the right of the search field, there is a status indicator: "4 indirizzi trovati." Below the search field is a table titled "Lista degli indirizzi". The table has four columns: "Società", "Indirizzo", and "Azioni". The first row is a header row with a filter icon in the "Società" column. The following four rows represent individual addresses, each with a blue square checkbox in the "Società" column, the name in the "Indirizzo" column, and a set of icons (magnifying glass, pencil, and trash) in the "Azioni" column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 Da 1" and two arrows.

| Società | Indirizzo | Azioni |
|---------|---------------------------|---|
| TEST | Sig. Mario Rossi |    |
| TEST | Signora Francesca Bianchi |    |
| TEST | Sig. Giulio Scala |    |
| TEST | Signora Paula Smith |    |

In ogni schermata vengono visualizzate un massimo di 30 voci indirizzo: in coda alla lista è indicato il numero di schermate disponibili e il riferimento alla schermata corrente.

Per navigare tra le differenti schermate premere .



Visualizzazione Indirizzi

Selezionando l'icona  presente a fianco di ciascun indirizzo viene visualizzata la voce indirizzo completa di tutte le informazioni registrate.

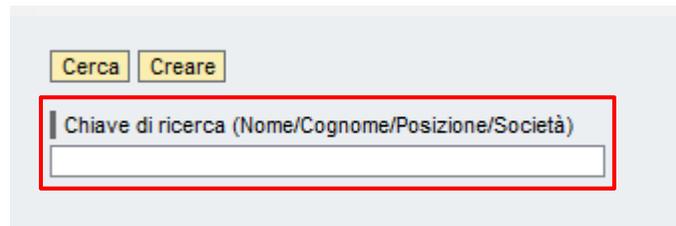
Premere **Indietro** per chiudere la voce indirizzo.

Indietro

| | |
|--------------------|----------------------|
| Bus. partner | TEST |
| Intestazione | Sig. |
| Nome | Mario |
| Cognome | Rossi |
| Pos. Istituzionale | Presidente Rossi Spa |
| Società | Rossi Spa |
| Paese | Italia |
| Regione | Milano |
| Località | Milano |
| CAP | 20100 |
| Via | Via Verdi |
| Numero civico | 10 |
| Sigla edificio | Palazzo A |
| Piano | 2° |
| Numero aula | 3 |
| c/o | Rossi Spa |
| Indir. e-mail | m.rossi@rossispa.it |
| Telefono | |
| Cellulare | |
| Fax | |
| Nota | |

Ricerca di una voce indirizzo

La **Ricerca** di un indirizzo si effettua specificando un testo di ricerca all'interno del campo *Chiave di ricerca* e premendo **Cerca** .



The screenshot shows a search interface with two buttons at the top: 'Cerca' and 'Creare'. Below them is a text input field with a red border. The placeholder text inside the field is 'Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)'. The field is currently empty.

Il testo di ricerca può far riferimento a uno (o più) informazioni della voce indirizzo quali:

- Nome
- Cognome
- Posizione Istituzionale
- Società

Ricerca di una voce indirizzo

Si consiglia di inserire il testo da ricercare tra due caratteri asterisco *: in questo modo verranno visualizzate tutte le voci indirizzo per le quali il testo specificato è contenuto in uno dei campi Nome, Cognome, Posizione Istituzionale o Società.



Cerca

Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)
mar 1 indirizzo trovato.

Lista degli indirizzi

| | Società | Indirizzo | Azioni |
|-------------------------------------|---------|------------------|--------|
| | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TEST | Sig. Mario Rossi | |

1 Da 1

esempio: utilizzando la chiave di ricerca *Mar* verranno visualizzati tutti gli indirizzi per i quali la stringa Mar è contenuta in uno dei campi sopracitati



Creazione di una voce indirizzo

La **creazione** di una nuova voce indirizzo si effettua premendo il tasto **Creare**.

The image shows two parts of a web interface. On the left, a search bar with a 'Cerca' button and a 'Creare' button. A red arrow points from the 'Creare' button to the right-hand form. The form contains various input fields for address details, with asterisks indicating required fields.

Search and Action Buttons:

- Buttons: Cerca, **Creare**
- Text: Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)

Address Creation Form:

- Buttons: Salva, Controllare, Indietro
- Bus. partner * (Text input: TEST)
- Intestazione * (Dropdown menu)
- Nome * (Text input)
- Cognome * (Text input)
- Pos. Istituzionale (Text input)
- Società (Text input)
- Paese * (Dropdown menu)
- Regione (Dropdown menu)
- Località * (Text input)
- CAP * (Text input)
- Via * (Text input)
- Numero civico (Text input)
- Sigla edificio (Text input)
- Piano (Text input)
- Numero aula (Text input)
- c/o (Text input)
- Indir. e-mail (Text input)
- Telefono (Text input)
- Cellulare (Text input)

Tutte le informazioni per le quali è presente il simbolo * devono essere obbligatoriamente specificate.



Creazione di una voce indirizzo

Durante l'inserimento dei dati, vengono visualizzati dei messaggi di controllo per informare l'utente di eventuali dimenticanze e/o della presenza di errori in uno dei dati specificati (es. formato errato del CAP).

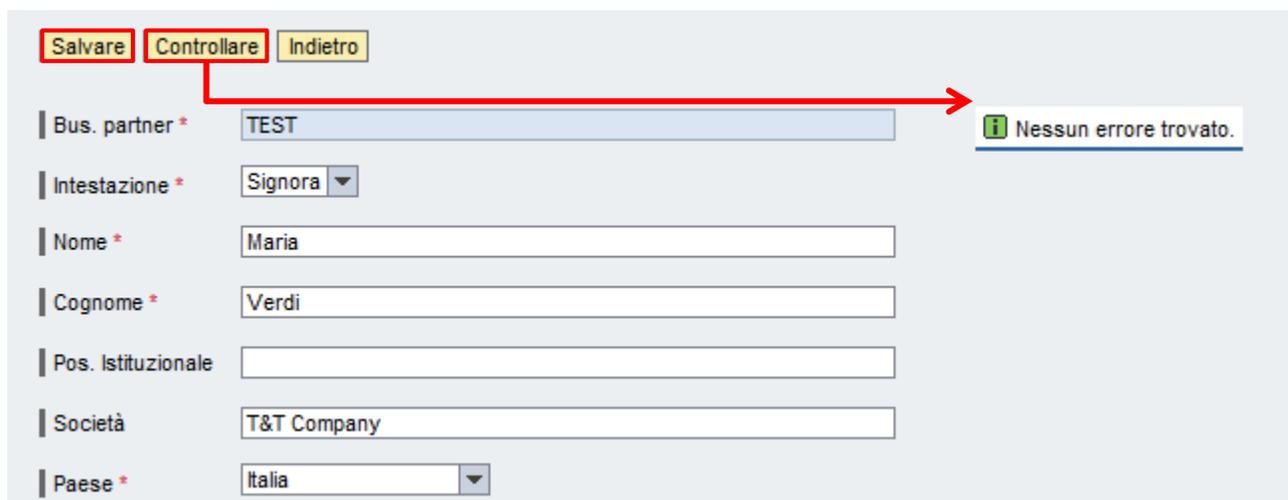
Salvare Controllare Indietro

| | | |
|--------------------|-------------|---|
| Bus. partner * | TEST | ! Il campo "Via" è un campo obbligatorio. ! Il campo "CAP" è un campo obbligatorio. ! Il campo "Località" è un campo obbligatorio. |
| Intestazione * | Signora ▾ | |
| Nome * | Maria | |
| Cognome * | Verdi | |
| Pos. Istituzionale | | |
| Società | T&T Company | |
| Paese * | Italia ▾ | |
| Regione | ▾ | |
| Località * | | |
| CAP * | | |
| Via * | | |



Creazione di una voce indirizzo

Il controllo della correttezza/completezza dei dati può anche essere eseguito manualmente dall'utente premendo il tasto **Controllare**. Si consiglia di eseguire sempre un controllo finale dei dati prima di eseguire il salvataggio.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Bus. partner *: TEST
- Intestazione *: Signora
- Nome *: Maria
- Cognome *: Verdi
- Pos. Istituzionale: (empty)
- Società: T&T Company
- Paese *: Italia

At the top of the form are three buttons: **Salvare**, **Controllare**, and **Indietro**. A red arrow points from the **Controllare** button to a message box on the right that says "Nessun errore trovato."

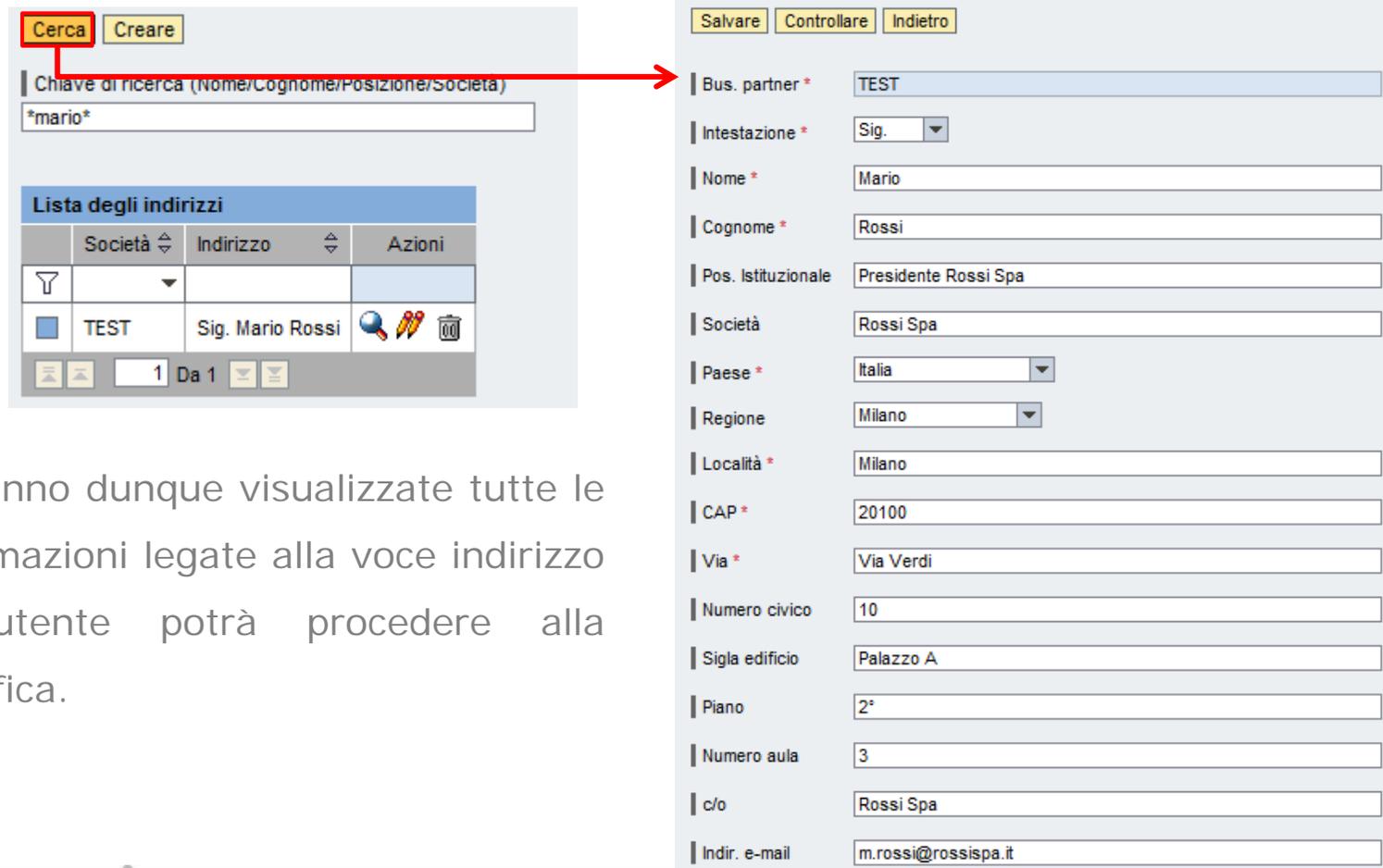
Una volta verificata la correttezza dei dati specificati è possibile procedere al salvataggio della voce indirizzo premendo **Salvare**.

Il nuovo indirizzo verrà così inserito all'interno dell'indirizzario



Modifica di una voce indirizzo

La **modifica** di una voce indirizzo esistente si effettua ricercando l'indirizzo all'interno della lista e premendo .



The screenshot illustrates the process of modifying an address record. On the left, a search interface shows the 'Cerca' button highlighted in red, with a red arrow pointing to the search results. The search criteria is '*mario*'. Below the search bar is a table titled 'Lista degli indirizzi' with columns for 'Società', 'Indirizzo', and 'Azioni'. The table contains one entry: 'TEST' with 'Sig. Mario Rossi' as the address. The 'Azioni' column shows a pencil icon for modification. On the right, the details of the selected record are displayed in a form with fields for 'Bus. partner', 'Intestazione', 'Nome', 'Cognome', 'Pos. Istituzionale', 'Società', 'Paese', 'Regione', 'Località', 'CAP', 'Via', 'Numero civico', 'Sigla edificio', 'Piano', 'Numero aula', 'c/o', and 'Indir. e-mail'. The 'Cerca' button is highlighted in red, and a red arrow points from it to the search criteria input field.

| Società | Indirizzo | Azioni |
|---------|------------------|---|
| TEST | Sig. Mario Rossi |  |

Bus. partner * TEST

Intestazione * Sig.

Nome * Mario

Cognome * Rossi

Pos. Istituzionale Presidente Rossi Spa

Società Rossi Spa

Paese * Italia

Regione Milano

Località * Milano

CAP * 20100

Via * Via Verdi

Numero civico 10

Sigla edificio Palazzo A

Piano 2°

Numero aula 3

c/o Rossi Spa

Indir. e-mail m.rossi@rossispa.it

Verranno dunque visualizzate tutte le informazioni legate alla voce indirizzo e l'utente potrà procedere alla modifica.



Modifica di una voce indirizzo

Una volta conclusa la modifica si consiglia di controllare la correttezza dei dati inseriti premendo **Controllare** prima di procedere al salvataggio.

Salvare **Controllare** **Indietro**

Bus. partner * TEST **i** Nessun errore trovato.

Intestazione * Sig. ▼

Nome * Mario

Cognome * Rossi

Pos. Istituzionale Presidente Rossi Spa

Per salvare le modifiche apportare premere **Salvare**.

Indietro

Bus. partner TEST **i** L'indirizzo è stato salvato correttamente.

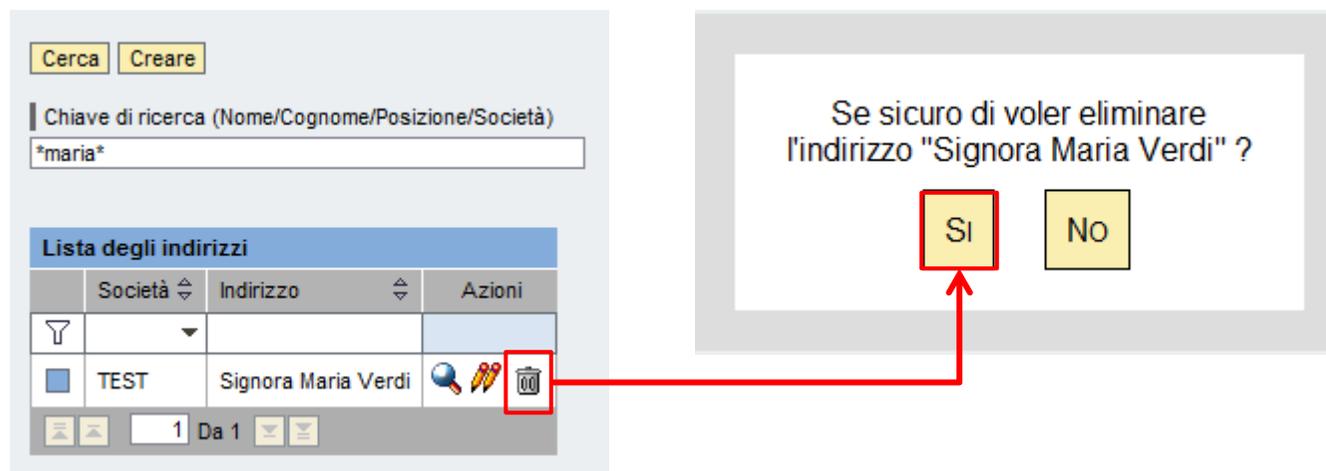
Intestazione Sig.

Nome Mario



Cancellazione di una voce indirizzo

La **cancellazione** di una voce indirizzo esistente si effettua ricercando l'indirizzo all'interno della lista e premendo 



The screenshot shows a software interface for managing addresses. At the top, there are buttons for 'Cerca' (Search) and 'Creare' (Create). Below them is a search field labeled 'Chiave di ricerca (Nome/Cognome/Posizione/Società)' containing the text '*maria*'. A table titled 'Lista degli indirizzi' (Address List) is displayed with columns for 'Società' (Company), 'Indirizzo' (Address), and 'Azioni' (Actions). The table contains one entry: 'TEST' for the company and 'Signora Maria Verdi' for the address. In the 'Azioni' column for this entry, there are icons for search, edit, and delete. A red box highlights the delete icon, and a red arrow points from it to a confirmation dialog box. The dialog box asks 'Se sicuro di voler eliminare l'indirizzo "Signora Maria Verdi" ?' (Are you sure you want to delete the address "Signora Maria Verdi"?) and has two buttons: 'Sì' (Yes) and 'No'.

Il sistema chiederà conferma della cancellazione: premendo **Sì** l'indirizzo verrà eliminato dal proprio indirizzario.

Creare lo Shopping Basket

Per creare uno shopping basket selezionare la voce **Creare** dal menù utente.



The screenshot displays the 'e-Procurement' web application interface. On the left, a navigation menu is open, with the 'Shopping Basket' section highlighted. Within this section, the 'Creare' option is selected and highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled 'Acquistare' and contains a section for 'Parametrizzazione per posizioni'. This section includes a text block stating that data is retrieved for all new positions and that existing items in the cart are not modified. Below this, there are two rows of data: 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' with the value 'Angelo Zaccari' and a 'Vis. dettagli' link; and 'Attribuzione costi' with the value 'Centro di costo CDC' and another 'Vis. dettagli' link. A 'Dati ampliati' link is also present. The bottom section is titled 'Aggiungere posizioni' and lists 'Ricerca in cataloghi singoli' with a link to 'Omaqistica TOP - Vista ALL'.

Creare lo Shopping Basket

The screenshot displays the ENI e-Procurement interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Gestione Indirizzario', 'Monitor RdC', and 'Shopping Basket'. The 'Shopping Basket' section is active, showing options to 'Creare', 'Modificare/Visualizzare', 'Parametri personali', 'Posta interna', and 'Messaggi'. The main content area shows the title 'Pos. in carrello acquisti' and a table for 'Posizioni in carrello acquisti'. The table is currently empty, with a total value of 0,00. Below the table, there is a section for 'Dati supplementari' with instructions on how to name the basket and assign approvers.

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Omaqqistica TOP - Vista ALL

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su

| Posizioni in carrello acquisti | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|-----------|------------|----------|---------------|--------|
| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
| Valore totale (netto) : | | | | | 0,00 | |

Dati supplementari

Per poter ritrovare facilmente il carrello acquisti in seguito, attribuirgli un nome
Nell'anteprema approv. si può vedere chi deve approvare il carrello acq. Qui si possono aggiungere anche nuovi autori d'approvazione

Il carrello al momento compare vuoto.



Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

Prima di selezionare i prodotti da catalogo elettronico, è necessario premere il tasto in corrispondenza di **Parametrizzazione per posizioni**.

In questo modo si assegnano i valori di contabilizzazione e si indica l'indirizzo di consegna.

Questi dati sono validi per tutti i prodotti che verranno ordinati.

The screenshot shows the ENI e-Procurement system interface. The top navigation bar includes 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logoff'. The main content area is titled 'Acquistare' and features a red-bordered button labeled 'Parametrizzazione per posizioni' with a red arrow pointing to it. Below this button, a text box explains that data is retrieved for all new positions and existing ones in the cart are not modified. It lists 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' as 'Angelo Zaccari' and 'Attribuzione costi' as 'Centro di costo CDC', both with 'Vis. dettagli' links. A 'Dati ampliati' link is also present. At the bottom, there is a section 'Aggiungere posizioni' with a minus sign icon and a note: 'Esistono le seguenti possibilità di aggiungere posizioni al carrello acquisti:'.

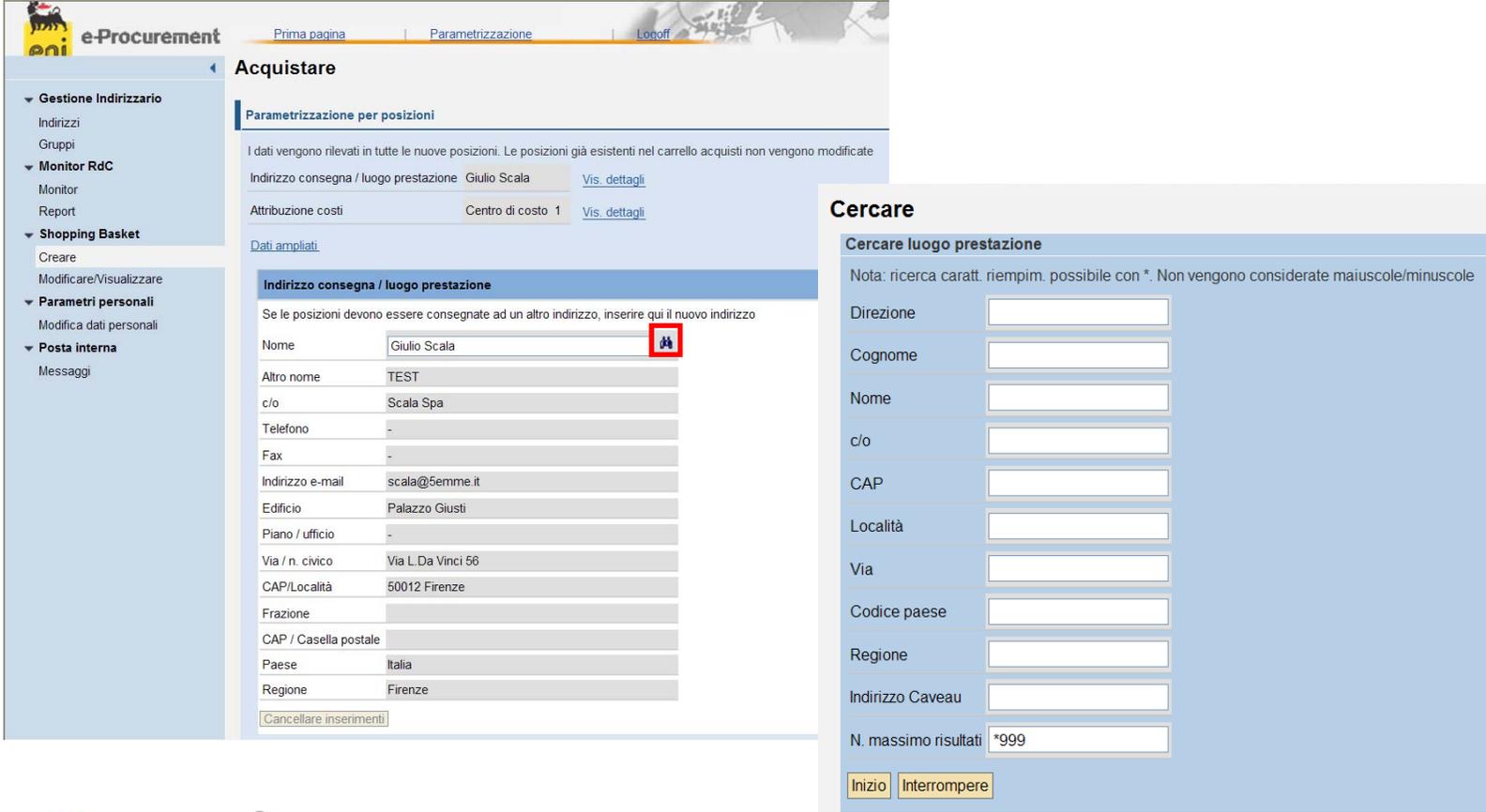
Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

Cliccare sulla voce [Vis. dettagli](#) che compare a fianco della voce **Indirizzo consegna / luogo prestazione**.

The screenshot shows the ENI e-Procurement interface. The top navigation bar includes 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logoff'. The main menu on the left lists 'Gestione Indirizzoario', 'Monitor RdC', 'Shopping Basket', 'Parametri personali', and 'Posta interna'. The main content area is titled 'Acquistare' and contains a section for 'Parametrizzazione per posizioni'. A table lists items with 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' and 'Giulio Scala' highlighted in red, with a 'Vis. dettagli' link next to each. Below this is a form titled 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' with fields for 'Nome', 'Altro nome', 'c/o', 'Telefono', 'Fax', 'Indirizzo e-mail', 'Edificio', 'Piano / ufficio', 'Via / n. civico', 'CAP/Località', 'Frazione', 'CAP / Casella postale', 'Paese', and 'Regione'. The 'Nome' field is filled with 'Giulio Scala' and has a small icon to its right. The 'Indirizzo e-mail' field contains 'scala@5emme.it'. At the bottom of the form is a 'Cancellare inserimenti' button.

Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

L'utente ha la possibilità di inserire un indirizzo di consegna diverso da quello assegnato di default all'utente selezionando l'icona  .



Il screenshot mostra l'interfaccia di gestione dell'indirizzo di consegna nel sistema e-Procurement. La pagina è intitolata "Acquistare" e "Parametrizzazione per posizioni".

Parametrizzazione per posizioni

I dati vengono rilevati in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già esistenti nel carrello acquisti non vengono modificate

Indirizzo consegna / luogo prestazione Giulio Scala [Vis. dettagli](#)

Attribuzione costi Centro di costo 1 [Vis. dettagli](#)

[Dati ampliati](#)

Indirizzo consegna / luogo prestazione

Se le posizioni devono essere consegnate ad un altro indirizzo, inserire qui il nuovo indirizzo

| | |
|-----------------------|--|
| Nome | Giulio Scala  |
| Altro nome | TEST |
| c/o | Scala Spa |
| Telefono | - |
| Fax | - |
| Indirizzo e-mail | scala@5emme.it |
| Edificio | Palazzo Giusti |
| Piano / ufficio | - |
| Via / n. civico | Via L. Da Vinci 56 |
| CAP/Località | 50012 Firenze |
| Frazione | |
| CAP / Casella postale | |
| Paese | Italia |
| Regione | Firenze |

[Cancellare inserimenti](#)

Cercare

Cercare luogo prestazione

Nota: ricerca caratt. riempim. possibile con *. Non vengono considerate maiuscole/minuscole

Direzione

Cognome

Nome

c/o

CAP

Località

Via

Codice paese

Regione

Indirizzo Caveau

N. massimo risultati

[Inizio](#) [Interrompere](#)

Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

Cliccare sulla voce [Vis. dettagli](#) che compare a fianco della voce **Attribuzione costi**.

The screenshot shows the 'e-Procurement' interface. The main content area is titled 'Acquistare' and 'Parametrizzazione per posizioni'. It displays the 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' as 'Giulio Scala' with a 'Vis. dettagli' link. Below this, the 'Attribuzione costi' section is highlighted with a red box, and its 'Vis. dettagli' link is also highlighted. A modal window titled 'Attribuzione costi' is open, showing instructions and a table for cost allocation. The table has the following data:

| Riga | Percentuale | Imputato a | Descrizione | Conto Co.Ge. | Descrizione | Sett. contabile | Azione |
|------|-------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|---|
| 1 | 100,00 | Centro di costo 1 | | 1 | | |   |

Buttons at the bottom of the modal window include: 'Ripartizione costi', 'Copiare nel clipboard', 'Prelevare da clipboard e inserire', and 'Cancellare clipboard'.

Si aprirà la finestra relativa ai dati contabili.

L'utente ha associato di default un centro di costo, che può essere modificato.

Il Conto Co.Ge, o conto di contabilità generale, è associato univocamente alla classe merceologica attribuita all'item: non è modificabile dall'utente.



Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

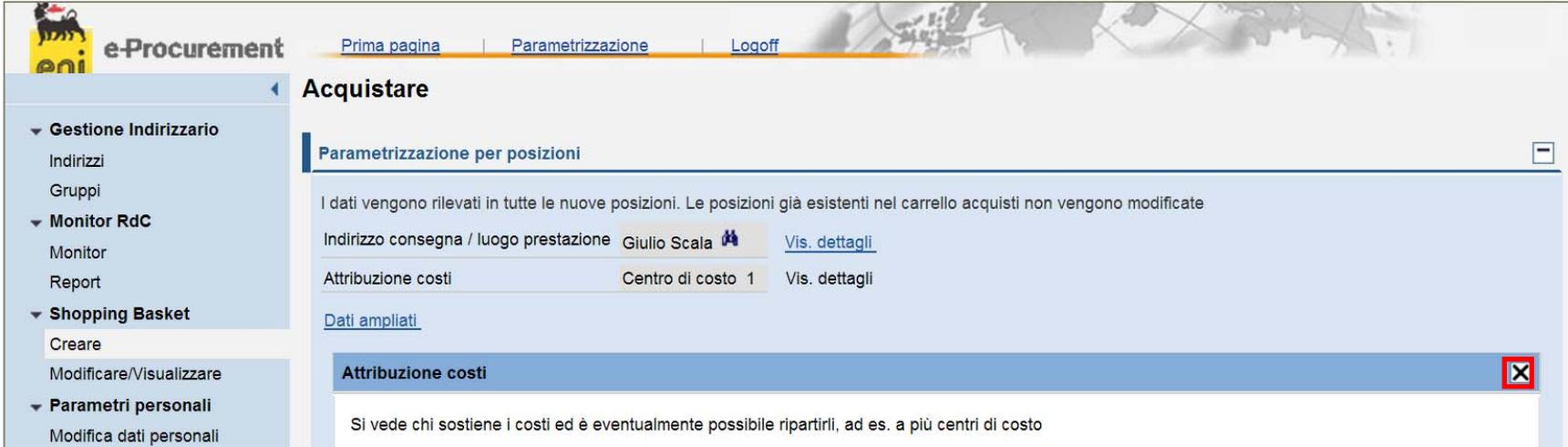
È possibile modificare i dati inseriti in “Parametrizzazione per posizione” solo se non si è ancora selezionato nessun prodotto da catalogo, ossia quando il carrello per lo Shopping Basket risulta vuoto.

Dopo aver verificato la correttezza dei dati:

- Contabili
- Indirizzo di consegna

si può procedere a selezionare la merce da acquistare.

Cliccare il pulsante  per chiudere la finestra di dettaglio.



The screenshot displays the ENI e-Procurement system interface. The top navigation bar includes 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logoff'. The main menu on the left is titled 'Acquistare' and contains sections for 'Gestione Indirizzario', 'Monitor RdC', 'Shopping Basket', and 'Parametri personali'. The central content area is titled 'Parametrizzazione per posizioni' and contains the following text: 'I dati vengono rilevati in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già esistenti nel carrello acquisti non vengono modificate'. Below this, there are two rows of data: 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' with the value 'Giulio Scala' and a 'Vis. dettagli' link; and 'Attribuzione costi' with the value 'Centro di costo 1' and a 'Vis. dettagli' link. A 'Dati ampliati' link is also present. At the bottom of the content area, there is a section titled 'Attribuzione costi' with a red 'X' close button, containing the text: 'Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo'.



Parametrizzare lo Shopping Basket per posizioni

ATTENZIONE: Ogni volta che viene ripreso uno Shopping Basket parcheggiato o in stato "da approvare" , perché si vogliono aggiungere altri prodotti da acquistare, è necessario rientrare in parametrizzazione per posizione e reinserire i dati (i dati relativi all'indirizzo devono essere uguali a quelli inseriti per gli item precedentemente selezionati).



Selezionare i materiali dal catalogo

The screenshot displays a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Gestione Indirizzoario' (with sub-items 'Indirizzi' and 'Gruppi'), 'Monitor RdC' (with sub-items 'Monitor' and 'Report'), 'Shopping Basket' (with sub-items 'Creare', 'Modificare/Visualizzare'), 'Parametri personali' (with sub-item 'Modifica dati personali'), and 'Posta interna' (with sub-item 'Messaggi'). The 'Creare' item under 'Shopping Basket' is highlighted with a red rectangle. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Parametrizzazione per posizioni', contains the text: 'I dati vengono rilevati in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già esistenti nel carrello acquisti non vengono modificate'. Below this, there are two rows of data: 'Indirizzo consegna / luogo prestazione' with the value 'Angelo Zaccari' and a 'Vis. dettagli' link; and 'Attribuzione costi' with the value 'Centro di costo CDC' and a 'Vis. dettagli' link. A 'Dati ampliati' link is also present. The bottom section, titled 'Aggiungere posizioni', contains the text: 'Esistono le seguenti possibilità di aggiungere posizioni al carrello acquisti:'. Below this, under the heading 'Ricerca in cataloghi singoli:', there is a link 'Omaqqistica TOP - Vista ALL' which is highlighted with a red rectangle.

È necessario collegarsi ad un catalogo per selezionare gli articoli da inserire nello Shopping Basket. Per collegarsi al catalogo, premere sul nome identificativo dello stesso.

Per quando concerne la selezione, il trasferimento e tutte le altre possibili operazioni con gli articoli presenti a catalogo far riferimento al manuale relativo.



Trasferire i materiali nello Shopping Basket

Gli item sono stati aggiunti allo shopping basket.

È possibile visualizzare:

- l'elenco degli articoli scaricati
- la valorizzazione totale
- eventuali messaggi d'errore.

Acquistare

4 Messaggi

- stai ordinando 1 PCE del mat. SX01YTEC052115, rimasti 3 PCE per la propria unità
- stai ordinando 1 PCE del mat. SX01YTEC052470, rimasti 7 PCE per la propria unità
- stai ordinando 2 PCE del mat. 7591AA00000817, rimasti 16 PCE per la propria unità
- quantità ordinata maggiore di uno (Posiz. [CALENDARIO ATLANTE DELL'ENERGIA 2016 ING](#))

Parametrizzazione per posizioni

I dati vengono rilevati in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già esistenti nel carrello acquisti non vengono modificate

Indirizzo consegna / luogo prestazione **Angelo Zaccari** [Vis. dettagli](#)

Attribuzione costi **Centro di costo CDC** [Vis. dettagli](#)

[Dati ampliati](#)

Aggiungere posizioni

Esistono le seguenti possibilità di aggiungere posizioni al carrello acquisti:

Ricerca in cataloghi singoli:

[Omaggiistica TOP - Vista ALL](#)

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su

Posizioni in carrello acquisti

| Mercato/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|---------------------|--|-----------|------------|----------|-----------------------|--------|
| | Atlante The world 2011 | Omaggi | 29.11.2015 | 1 | PZ 1,00 EUR Per 1 PZ | |
| | CALENDARIO ATLANTE DELL'ENERGIA 2016 ING | Omaggi | 29.11.2015 | 2 | PZ 22,00 EUR Per 1 PZ | |
| | GIACCA AD CANE NATALE 2010 TG. M | Omaggi | 29.11.2015 | 1 | PZ 1,00 EUR Per 1 PZ | |

Valore totale (netto) : 46,00 EUR



Controllare Shopping Basket

| 5 Messaggi | |
|---|--|
|  | stai ordinando 1 PCE del mat. 8956, rimasti 23 PCE per la propria unità |
|  | stai ordinando 1 PCE del mat. 8958, rimasti 30 PCE per la propria unità |
|  | stai ordinando 2 PCE del mat. 8962, rimasti 9 PCE per la propria unità |
|  | quantità ordinata maggiore di uno (Posiz. Ombrello Rainbow (Nat.06)) |
|  | prodotto concomitante con oda 7000000062/1 di Lucia (Posiz. i-Pod APPLE 4GB (Nat.06)) |

I messaggi possono essere classificati in:

- **BLOCCANTI** Sono identificabili dal simbolo ; obbligano a risolvere specifiche problematiche prima di proseguire e ordinare lo Shopping Basket.
- **WARNING** Sono identificabili dal simbolo ; pongono l'attenzione su alcuni aspetti che occorrerà monitorare in seguito.
- **AVVISO** Sono identificabili dal simbolo ; avvisano della disponibilità di articoli presenti per uno specifico prodotto.



Controllare Shopping Basket

Esistono diverse tipologie di controlli:

- **Disponibilità**

 stai ordinando 1 PCE del mat. 8958, rimasti 30 PCE per la propria unità

Fornisce indicazioni sullo stato delle rimanenze/disponibilità del materiale che si sta ordinando messe a disposizione per la propria direzione di appartenenza ().

 rimasti 15 PCE del materiale 8957 per TEST

Nel caso ci sia un messaggio di controllo bloccante () è necessario ridurre il quantitativo da ordinare nel rispetto dei vincoli di disponibilità.

- **Concomitanza**

Il sistema verifica l'esistenza di altri ordini in cui viene richiesto uno stesso articolo verso uno stesso destinatario.

 prodotto concomitante con oda 7000000062/1 di Lucia (Posiz. [i-Pod APPLE 4GB \(Nat.06\)](#))

Possono esserci messaggi di WARNING () nel caso in cui l'unità del Richiedente abbia un livello di priorità superiore o pari a quello dell'unità che ha già ordinato, o messaggi BLOCCANTI () nel caso in cui l'unità abbia un livello inferiore.



Controllare Shopping Basket

Prima di proseguire bisogna controllare lo stato dello Shopping basket selezionando il tasto **Controllare** . Se non esistono messaggi bloccanti è possibile procedere con l'ordine.

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|-----------|------------|----------|-----------------------|---|
| | Atlante The world 2011 | Omaggi | 29.11.2015 | 1 | PZ 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | CALENDARIO ATLANTE DELL'ENERGIA 2016 ING | Omaggi | 29.11.2015 | 2 | PZ 22,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | GIACCA AD CANE NATALE 2010 TG. M | Omaggi | 29.11.2015 | 1 | PZ 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 46,00 EUR |

Dati supplementari

Per poter ritrovare facilmente il carrello acquisti in seguito, attribuirgli un nome
Nell'antepima approv. si può vedere chi deve approvare il carrello acq. Qui si possono aggiungere anche nuovi autori d'approvazione

Nome del carrello acquisti

Appunti per approvazione

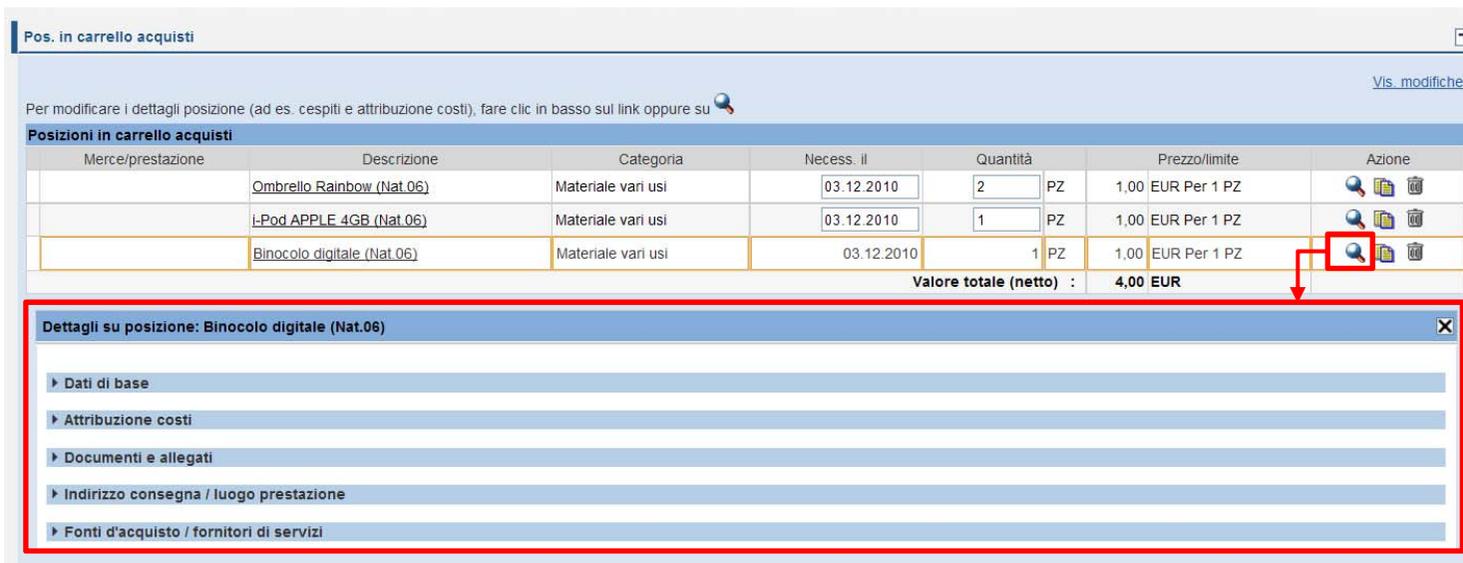
Previsione approvazione



eni

Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket

Per accedere ad un ulteriore dettaglio per singola posizione si deve premere l'icona della lente d'ingrandimento  in corrispondenza della posizione che interessa.



The screenshot shows a web interface for a shopping basket. At the top, it says "Pos. in carrello acquisti". Below this, there is a table with the following columns: Merce/prestazione, Descrizione, Categoria, Necess. il, Quantità, Prezzo/limite, and Azione. The table contains three rows of items:

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|-------------------|----------------------------|--------------------|------------|----------|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 2 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |

Below the table, it shows "Valore totale (netto) : 4,00 EUR". A red box highlights the magnifying glass icon in the 'Azione' column for the 'Binocolo digitale' row. Below the table, a detailed view for "Binocolo digitale (Nat.06)" is shown, containing sections for "Dati di base", "Attribuzione costi", "Documenti e allegati", "Indirizzo consegna / luogo prestazione", and "Fonti d'acquisto / fornitori di servizi".

Per ogni riga esistono diverse cartelle di dettaglio che possono essere visualizzate. Basterà cliccare sul tasto  per aprire le diverse cartelle e visualizzarne il contenuto (o chiudere la cartella ). Premere invece il tasto  per chiudere l'area relativa alla posizione e ritornare ai dati generali del carrello.



Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket: Dati di Base

La prima cartella è quella dei **Dati di base** in cui sono visibili alcune informazioni importate dal catalogo. Quelle modificabili appaiono con sfondo bianco (quantità, data di consegna, destinatario merci).

Pos. in carrello acquisti Vis. modifiche

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|------------|----------|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 2 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR |

Dettagli su posizione: Binocolo digitale (Nat.06) X

Dati di base

È possibile modificare i dati di base. Le modifiche vengono salvate automaticamente

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Binocolo digitale (Nat.06) |
| Categoria prodotto | Materiale vari usi |
| Società | TEST |
| Ubicazione | |
| Gruppo acquisti | Sala posta. |
| Quantità da ordinare | 1 Pezzo |
| Prezzo | 1,00 Euro (divisa dell'UME dal 01/01/1999) per 1 Pezzo |
| Necess. il | 03.12.2010 |
| Numero prodotto fornitore | 8956 |
| Fornitore | 247 EniServizi |
| Destinatario merci | Utente Omaggi VIP |



Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket: Attribuzione Costi

Nella cartella **Attribuzione costi** l'utente trova il Centro di Costo a lui associato di default.

L'utente può visualizzare i dati di contabilizzazione inseriti precedentemente in "Parametrizzazione per posizioni".

Il Conto Co.Ge., o conto di contabilità generale, è associato univocamente alla classe merceologica attribuita all'item: non è modificabile dall'utente.

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su [Vis. modifiche](#)

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. II | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|--------------------|------------|----------|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 2 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR |

Dettagli su posizione: Binocolo digitale (Nat.06)

► **Dati di base**

► **Attribuzione costi**

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi ▼

Riepilogo contabilizzazione

| Riga | Percentuale | Imputato a | Descrizione | Conto Co.Ge. | Descrizione | Sett. contabile | Azione |
|------|-------------|---------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|---|
| 1 | 100,00 | Centro di costo ▼ 1 | | 611021 | | |   |



Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket: Documenti e Allegati

La terza cartella **Documenti e allegati** contiene un campo di testo. Il testo fornitori riporta la descrizione estesa del prodotto corrispondente.

Pos. in carrello acquisti [Vis. modifiche](#)

Per modificare i dettagli posizione (ad es. ospiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su

Posizioni in carrello acquisti

| Mero/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | | Prezzo/limite | Attività |
|--------------------------------|--|--------------------|------------|----------|----|-------------------|----------|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 2 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ | |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ | |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ | |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR | |

Dettagli su posizione: Binocolo digitale (Nat.06) X

► **Dati di base**

► **Attribuzione costi**

▼ **Documenti e allegati**

Testi

Testo fornitori

Funzioni: binocolo, macchina fotografica digitale, telecamera - Colore: nero con logo sulla parte superiore - Risoluzione: 640 x 480(VGA) 320 x 240(QVGA) - Display led - Due batterie AAA - Dimensioni: 9,6 x 11,9 x 4,9 cm - Peso: 300 gr (senza batterie) - La confezione comprende: cavo usb, laccio da collo, Cd di installazione, manuale di istruzioni - Prezzo: 27 ?

Allegati

Non esistono allegati

È possibile eseguire l'upload di un documento dal proprio PC

Descrizione

Percorso



eni

Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket: Indirizzo consegna / luogo prestazione

La cartella **Indirizzo consegna/luogo prestazione** consente di visualizzare ed eventualmente modificare (H) il destinatario a cui consegnare l'item selezionato.

In uno stesso carrello è possibile impostare diversi destinatari.

Dettagli su posizione: Binocolo digitale (Nat.06)

▸ Dati di base

▸ Attribuzione costi

▸ Documenti e allegati

▾ **Indirizzo consegna / luogo prestazione**

Se la posizione deve essere consegnata a un altro indirizzo, inserire qui il nuovo indirizzo

| | | |
|-----------------------|--------------------|---|
| Nome | Giulio Scala | H |
| Altro nome | TEST | |
| c/o | Scala Spa | |
| Telefono | - | |
| Fax | - | |
| Indirizzo e-mail | scala@5emme.it | |
| Edificio | Palazzo Giusti | |
| Piano / ufficio | / | |
| Via / n. civico | Via L. Da Vinci 56 | |
| CAP/Località | 50012 Firenze | |
| Frazione | | |
| CAP / Casella postale | | |
| Paese | Italia | |
| Provincia | Firenze | |

Cancellare inserimenti

▸ Fonti d'acquisto / fornitori di servizi



eni

Visualizzare il dettaglio posizioni dello Shopping Basket: Fonti d'Acquisto

La cartella *Fonti d'acquisto/fornitori di servizi* visualizza il fornitore presso il quale viene ordinato l'item selezionato.

Pos. in carrello acquisti -

[Vis. modifiche](#)

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|--------------------|------------|----------|----|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 2 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | 03.12.2010 | 1 | PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR | |

Dettagli su posizione: Binocolo digitale (Nat.06) X

- ▶ Dati di base
- ▶ Attribuzione costi
- ▶ Documenti e allegati
- ▶ Indirizzo consegna / luogo prestazione
- ▼ **Fonti d'acquisto / fornitori di servizi**

La merce/prestazione viene ordinata presso il seguente fornitore:

Fornitore **EniServizi** 



Assegnare il nome allo Shopping Basket

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|--------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="2"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | 4,00 EUR | |

Dati supplementari

Per poter ritrovare facilmente il carrello acquisti in seguito, attribuirgli un nome
Nell'anteprima approv. si può vedere chi deve approvare il carrello acq. Qui si possono aggiungere anche nuovi autori d'approvazione

Nome del carrello acquisti

Appunti per approvazione

Previsione approvazione

Si noti che il sistema assegna allo shopping basket un nome di default composto nel seguente modo: *UserID + Data di creazione shopping basket + Orario di creazione shopping basket.*

L'utente può anche personalizzare tale nome.



Ordinare lo Shopping Basket

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|--------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="2"/> PZ | | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR | |

Dati supplementari

Per poter ritrovare facilmente il carrello acquisti in seguito, attribuirgli un nome
Nell'anteprema approv. si può vedere chi deve approvare il carrello acq. Qui si possono aggiungere anche nuovi autori d'approvazione

Nome del carrello acquisti

Appunti per approvazione

Previsione approvazione

Dopo aver composto il suo shopping basket l'utente può ordinare o parcheggiare (salvare).

- Per ordinare lo shopping basket è necessario premere il tasto **Ordinare**.

Il sistema automaticamente genera una richiesta all'approvatore di riferimento.



Ordinare lo Shopping Basket

e-Procurement [Prima pagina](#) [Parametrizzazione](#) [Logout](#)

Azione eseguita con esito positivo

[Indietro a view stato](#)

Il carrello acquisti è stato creato con il nome/numero: **RICH01_EV 23.11.2010 17:57 / 3000000180**

3 Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Quantità | Categoria | Necess. il | Valore |
|--------------------------------|----------------------------|----------|--------------------|------------|-----------------|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | 2 Pezzo | Materiale vari usi | 04.12.2010 | 2,00 EUR |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 Pezzo | Materiale vari usi | 04.12.2010 | 1,00 EUR |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | 1 Pezzo | Materiale vari usi | 04.12.2010 | 1,00 EUR |
| Valore totale (netto) : | | | | | 4,00 EUR |

È ora possibile stampare il carrello acquisti o continuare l'elaborazione tramite "Controllare stato"
E' possibile vedere ad esempio se il carrello acquisti è stato approvato o se è già presente un ordine d'acquisto

[Stampare carrello acquisti](#)
[Controllare stato](#)
[Creare nuovo carrello acquisti](#)
[Indietro alla prima pagina](#)

Dopo aver ordinato viene visualizzata una pagina di conferma dell'esito positivo dell'operazione.

Si noti che il sistema genera tanti ordini quanti sono i fornitori delle posizioni presenti nello shopping basket.



Parcheggiare Shopping Basket (salvare)

Pos. in carrello acquisti

Per modificare i dettagli posizione (ad es. cespiti e attribuzione costi), fare clic in basso sul link oppure su 

Posizioni in carrello acquisti

| Merce/prestazione | Descrizione | Categoria | Necess. il | Quantità | Prezzo/limite | Azione |
|--------------------------------|--|--------------------|---|-----------------------------------|-------------------|---|
| | Ombrello Rainbow (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="2"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| | Binocolo digitale (Nat.06) | Materiale vari usi | <input type="text" value="02.12.2010"/> | <input type="text" value="1"/> PZ | 1,00 EUR Per 1 PZ |    |
| Valore totale (netto) : | | | | | | 4,00 EUR |

Dati supplementari

Dopo aver composto il suo shopping basket l'utente può parcheggiarlo, aggiornarlo o controllarlo.

- Per salvare il suo shopping basket l'utente deve premere il tasto **Parcheggiare**.

Il sistema salva lo shopping basket creato dall'utente che può modificarlo e/o completarlo successivamente.

- **Aggiornare** processa le modifiche apportate e ricalcola i cambiamenti effettuati (quantità, centro di costo).
- **Controllare** verifica la correttezza delle informazioni inserite nei campi e mostra gli eventuali errori.



eni

Monitor Shopping Basket

The screenshot shows the e-Procurement system interface. The top navigation bar includes 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logout'. The left sidebar menu is expanded to show 'Monitor RdC' highlighted with a red box. The main content area is divided into two sections: 'Parametri di Selezione' and 'RdC'. The 'Parametri di Selezione' section contains input fields for 'Data Inizio' (03.10.2010), 'Data Fine' (02.12.2010), 'Evento *', 'Catalogo', and 'Tipo Spedizione', along with a 'Cerca' button. The 'RdC' section features a 'Scarica Excel' link and a table with columns: 'RdC', 'Pos.', 'Stato RdC', 'C', 'Azione', 'Carrello Acquisti', 'Creato da', 'Per conto di', 'Prezzo...', 'Posizione Istituzionale', 'Società', 'Testo breve per prodotto', 'Quantità', 'Valore netto', and 'Indirizzo di Spedizione'. Below the table, a message states 'La tabella non contiene inserimenti.' and a pagination control shows '0 Da 0'.

Dopo aver creato lo shopping basket l'utente può monitorare lo stato dello stesso selezionando la voce **Monitor** dal menù utente.

Monitor Shopping Basket – Visualizzazione richieste

Prima pagina | Parametrizzazione | Logout

Parametri di Selezione

Data Inizio: 03.10.2010 Data Fine: 02.12.2010 Evento *: Natale 2010 Catalogo: Tipo Spedizione: **Cerca**

RdC

Scarica Excel

| RdC | Pos. | Stato RdC | C | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Prezzo... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
|--------------------------------------|------|-----------|---|--------|-------------------|-----------|--------------|-----------|-------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------|-------------------------|
| La tabella non contiene inserimenti. | | | | | | | | | | | | | | |

0 Da 0

Per visualizzare la lista degli Shopping Basket creati è obbligatoria la selezione dei campi:

- **Data Inizio/Data Fine** (compilabili anche con il pulsante di ricerca veloce);
- **Evento**, per esempio Natale 2010.

È opzionale la selezione del campo **Catalogo**.

Dopo aver premuto sul tasto **Cerca** è possibile visualizzare il risultato della ricerca.

Monitor Shopping Basket – Visualizzazione richieste

Il richiedente può vedere come risultati della ricerca sia i propri Shopping Basket, sia i carrelli effettuati dagli altri richiedenti della propria unità.

| RdC | Pos. | Stato RdC | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Presso... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
|------------|------|-----------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------|--|
| 7000000062 | 1 | Ordinato | | 3000000174 / 1 | Albertini Lucia | Albertini Lucia | Scala Giulio | Vice Direttore 5emme Spa | 5emme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 1 | Ordinato | | 3000000180 / 1 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore 5emme Spa | 5emme Spa | Ombrello Rainbow (Nat.06) | 2 ST | 2,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 2 | Ordinato | | 3000000180 / 2 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore 5emme Spa | 5emme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 3 | Ordinato | | 3000000180 / 3 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore 5emme Spa | 5emme Spa | Binocolo digitale (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |

È possibile creare un file excel con i risultati della ricerca premendo su **Scarica Excel**.

Tra i campi visualizzabili sono presenti:

- C, la concomitanza;
- Azione, in cui sono rappresentate le operazioni che è possibile svolgere.
- Stato RdC, è lo stato della propria richiesta: lo stato "Ordinato" identifica le richieste non ancora rilasciate (non in carico al magazzino).



Monitor Shopping Basket – Azioni sulla singola posizione

Prima pagina | Parametrizzazione | Logout

Parametri di Selezione

Data Inizio: 03.10.2010 | Data Fine: 02.12.2010 | Evento: Natale 2010 | Catalogo: | Tipo Spedizione: | Cerca

RdC

Scarica Excel

| RdC | Pos. | Stato RdC | C | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Presso... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
|------------|------|-----------|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------|--|
| 7000000062 | 1 | Ordinato |  |   | 3000000174 / 1 | Albertini Lucia | Albertini Lucia | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 1 | Ordinato |  |   | 3000000180 / 1 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Ombrello Rainbow (Nat.06) | 2 ST | 2,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 2 | Ordinato |  |   | 3000000180 / 2 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 3 | Ordinato |  |   | 3000000180 / 3 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Binocolo digitale (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |

Da 1

Le azioni che è possibile fare a livello di singola riga sono due:

- la **Stampa delle Etichette**, possibile premendo sull'icona ;
- la **cancellazione** della posizione: tale operazione può essere fatta selezionando l'icona , ma è possibile solamente a condizione che la richiesta sia in stato "Ordinato" ovvero che non sia stata ancora presa in carico dal magazzino per la spedizione



Monitor Shopping Basket – Azioni sulla selezione multipla

Prima pagina | Parametrizzazione | Logout

Parametri di Selezione

Data Inizio: 03.10.2010 | Data Fine: 02.12.2010 | Evento: Natale 2010 | Catalogo: | Tipo Spedizione: | Cerca

Azioni consentite per Selezione Multipla

Stampa Etichette

RdC

Scarica Excel

| RdC | Pos. | Stato RdC | C | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Presso... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
|-------------------------------------|------------|-----------|----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 7000000062 | 1 | Ordinato |    | 3000000174 / 1 | Albertini Lucia | Albertini Lucia | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L. Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7000000064 | 1 | Ordinato |   | 3000000180 / 1 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Ombrello Rainbow (Nat.06) | 2 ST | 2,00 EUR | Scala Spa - Via L. Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7000000064 | 2 | Ordinato |    | 3000000180 / 2 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L. Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| <input type="checkbox"/> | 7000000064 | 3 | Ordinato |   | 3000000180 / 3 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Binocolo digitale (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L. Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |

Da 1

Possono essere selezionate più posizioni premendo sui pulsanti blu presenti nella colonna più a sinistra (una volta selezionati diventano arancioni).

È possibile marcare tutte le posizioni premendo sull'icona .

La sola azione consentita per Selezione multiple è quella della Stampa di Etichette, possibile premendo sull'icona **Stampa Etichette**.



Monitor Shopping Basket – Concomitanze

| RdC | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------|-----------|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|----------------------------|----------|--------------|--|
| Scarica Excel | | | | | | | | | | | | | | |
| RdC | Pos. | Stato RdC | C | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Presso... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
| 7000000062 | 1 | Ordinato | 🟡 | 🗑️ | 3000000174 / 1 | Albertini Lucia | Albertini Lucia | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 1 | Ordinato | 🟢 | 🗑️ | 3000000180 / 1 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Ombrello Rainbow (Nat.06) | 2 ST | 2,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 2 | Ordinato | 🟡 | 🗑️ | 3000000180 / 2 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 3 | Ordinato | 🟢 | 🗑️ | 3000000180 / 3 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | Binocolo digitale (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |

| Gestione Concomitanze per RdC 7000000064 - 0000000002 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----------|---|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------|--|
| RdC | Pos. | Stato RdC | C | Azione | Carrello Acquisti | Creato da | Per conto di | Presso... | Posizione Istituzionale | Società | Testo breve per prodotto | Quantità | Valore netto | Indirizzo di Spedizione |
| 7000000062 | 1 | Ordinato | 🟡 | 🗑️ | 3000000174 / 1 | Albertini Lucia | Albertini Lucia | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |
| 7000000064 | 2 | Ordinato | 🟡 | 🗑️ | 3000000180 / 2 | Utente Omaggi VIP | Utente Omaggi VIP | Scala Giulio | Vice Direttore Semme Spa | Semme Spa | i-Pod APPLE 4GB (Nat.06) | 1 ST | 1,00 EUR | Scala Spa - Via L.Da Vinci 56, 50012 Firenze (FI), IT, Pal. Palazzo Giusti |

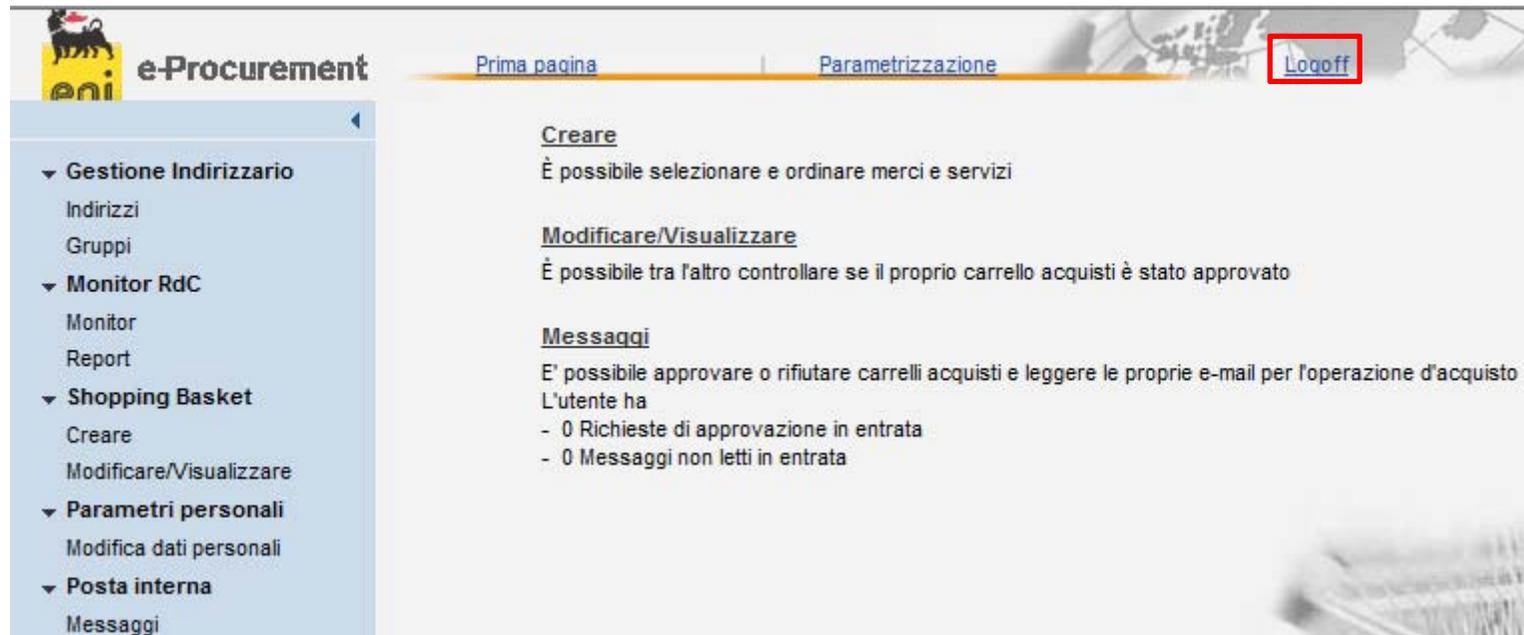
Sulla colonna C delle concomitanze, è possibile visualizzare la presenza o meno di concomitanze per i propri carrelli.

Premendo sull'icona corrispondente alla concomitanza di interesse, si apre la lista delle concomitanze, da risolversi tramite operazioni fuori servizio.

- Il simbolo 🟢 indica l'assenza di concomitanze;
- Il simbolo 🟡 rappresenta il fatto che l'unità del Richiedente ha un livello di priorità superiore o pari a quello dell'unità che ha già ordinato;
- Il simbolo 🟠 rappresenta il fatto che l'unità del Richiedente ha un livello di priorità inferiore a quello dell'unità che ha già ordinato.



Uscita dal servizio



The screenshot shows the e-Procurement system interface. The top navigation bar includes the ENI logo, the text 'e-Procurement', and links for 'Prima pagina' and 'Parametrizzazione'. A 'Logoff' button is highlighted with a red rectangular box. A left-hand navigation menu is open, listing various system functions such as 'Gestione Indirizzario', 'Monitor RdC', 'Shopping Basket', 'Parametri personali', and 'Posta interna'. The main content area displays instructions for creating, modifying, and viewing messages.

Per uscire dal sistema e-Procurement è necessario:

- Cliccare  ;
- Non premere invece il tasto  .

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al **Contact Center** del Servizio e-Procurement eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata. È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

I contenuti delle pagine del portale e-Procurement sono Copyright Eni S.p.A. 2001 - 2010 o dei rispettivi proprietari
Tutti i diritti riservati.

Il marchio Eni, "Cane a sei zampe", è un marchio registrato da Eni S.p.A.

SAP, SAP-Logo, mySAP.com, R/3 e gli altri prodotti SAP sono marchi o marchi registrati di SAP AG.

MarketSet e Enterprise Buyer sono marchi di proprietà congiunta di SAP AG e Commerce One Inc.

Microsoft®, WINDOWS®, NT®, Excel®, Access®, Word®, PowerPoint®, Internet Explorer® sono marchi registrati di Microsoft Corp.

ORACLE® è un marchio registrato di ORACLE Corp.

Acrobat® Reader® e Adobe PDF sono marchi registrati di Adobe Systems Inc.

HTML, XML, XHTML sono marchi registrati di W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

JAVA® e JAVASCRIPT® sono marchi registrati di Sun Microsystems Inc.

UNSPSC® è un marchio registrato di Uniform Code Council Inc.

Gli altri marchi e prodotti sono marchi delle rispettive case produttrici.

