



Servizi di e-Business Eni

Consuntivatore MdA – Servizi Complessi

Versione 05/2016

eni.com

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Servizi
Complessi in qualità di Consuntivatore MdA.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

■ Modificare i parametri utente	4
■ Creazione Modulo di Acquisizione	5
— Ricerca ordine da elaborare	5
— Compilazione MdA	7
— Inserimento consuntivo da catalogo e manuale	12
— Inserimento dati contabili	18
— Rielaborare modulo	22
— Gestione transitorio	27
■ Report MdA e-Procurement	29
■ Visualizzare i cataloghi	34
■ Uscire dal servizio	35
■ Informazioni utili	36
■ Copyright e trademark	37

Modificare i parametri utenti



The screenshot shows the 'e-Procurement' interface. The left sidebar menu includes 'Modulo di Acquisizione', 'Gestione MdA', 'Dati personali' (highlighted with a red box), 'Posta interna', 'Report', and 'Visualizzazione cataloghi'. Under 'Dati personali', 'Modifica dati personali' is selected. The main area is titled 'Mod. parametrizzazione' and contains a 'Salvare' button and an 'Annullare' button. Below these are two tabs: 'Dati obbligatori' (active) and 'Dati indirizzo'. The 'Dati obbligatori' tab contains a form with the following fields:

Field	Value
ID utente	RICH0005
Nome	Richiedente
Cognome	Test 0005
Indirizzo e-mail	Rich.Test0005@saipem.com
Unità organizzativa	50037591
Definizione dell'unità organizzativa	Richiedenti Servizi Complessi

L'utente ha la possibilità di modificare alcuni parametri della propria utenza (indirizzo e-mail, numero di telefono, ...). Procedere nel seguente modo:

- ❑ Selezionare dal menù utente la voce **Modifica dati personali**
- ❑ Selezionare una delle due cartelle (Dati obbligatori o Dati indirizzo) per la modifica dei dati.

Variare i dati e salvare quindi con il pulsante **Salvare**.

Per uscire senza salvare modifiche selezionare il tasto **Annullare**.

Creazione Modulo Acquisizione – Ricerca ordine da elaborare

e-Procurement

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Acquisizione prestazioni

Selezionare da: Acquisizione Prestazioni

Per confermare le merci o le prestazioni ordinate, cercare dapprima un'ordine d'acquisto

Cercare ordine

Numero ordine Fornitore Periodo

Contratto

Inizio Ricerca ampliata

Per creare un modulo di acquisizione, o MdA, selezionare dal menù utente **Modulo di Acquisizione > Gestione MdA.**

Assicurarsi di essere nella sezione **Acquisizione Prestazioni** controllando l'apposito menù a tendina a fianco di 'Selezionare da:'.

Cercare ordine

Numero ordine Fornitore Periodo

Tipo di contabilizzazione Valore contabilizzazione Gruppo Merce Società

Data consegna da Data consegna fino a Descrizione posizione Ubicazione

Nome dell'ordine Numero prodotto fornitore Prodotto Destinatario merci

Contratto

Inizio Ricerca semplice

Inserire i criteri di ricerca e cliccare sul pulsante **Inizio** per avviare la ricerca e visualizzare la lista degli OdL corrispondenti.

Se lo si desidera è possibile effettuare anche una **Ricerca Ampliata** che aggiunge ulteriori criteri di ricerca alla maschera di ricerca presente.



Creazione Modulo Acquisizione – Ricerca ordine da elaborare

Acquisizione prestazioni

Selezionare da: Acquisizione Prestazioni







Per confermare le merci o le prestazioni ordinate, cercare dapprima un'ordine d'acquisto


Cercare ordine

Numero ordine		Fornitore		Periodo	
Tipo di contabilizzazione		Gruppo Merce		Società	
Data consegna da		Descrizione posizione		Ubicazione	
Nome dell'ordine		Prodotto		Destinatario merci	
Contratto					

[Inizio](#) [Ricerca semplice](#)

Esito ric.: 3 Ordini

Numero	Nome	Fornitore	Creato da	Data creaz.	Contratto	Azione	
4210000260/10	Servizi Codificati	DRESSER ITALIA SRL	Richiedente Test 0005	30.10.2015	2500013695		
Pos.	Descrizione	Ordinato	Valore Ordine	Conf.	Valore MdA	Valore residuo ordine	Azione
10	Analista di sistemi informativi	5,0 Ore	2.025,65 EUR		0,00 EUR	2.025,65 EUR	
20	Ingegnere di processo senior	5,0 Ore	2.460,05 EUR		0,00 EUR	2.460,05 EUR	
30	Ingegnere di processo senior	5,0 Ore	2.049,80 EUR		0,00 EUR	2.049,80 EUR	
4210000260/20	Limite	DRESSER ITALIA SRL	Richiedente Test 0005	30.10.2015	2500013695		
4210000259/10	Limite	DRESSER ITALIA SRL	Richiedente Test 0005	29.10.2015	2500013695		

Dai risultati di ricerca, è possibile visualizzare i dettagli del singolo ordine e cliccare sull'icona  per creare un MdA.

Per facilitare l'elaborazione degli ordini è stato reso visibile oltre al valore totale dell'ordine stesso anche il valore consuntivato ed il residuo disponibile.



Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

e-Procurement | [Prima pagina](#) | [Parametrizzazione](#) | [Logout](#)

Acquisizione prestazioni

[Rilasciare](#) [Salvare](#) [Controllare](#) [Aggiornare](#) [Ripristinare](#) [Valutare](#) [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc: 3000003626

Testo Breve * Numero Ordine: 4210000260

Data creazione MdA * 18.05.2016 Riferimento *

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Analista di sistemi informativi		5,0	STD	405,13 EUR		Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 10	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ingegnere di processo senior	NS	5,0	STD	492,01 EUR	2025.65 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 10	INSTALLAZIONE E MANU		

Nel MdA sono presenti dati assegnati in automatico dal sistema non modificabili come il riferimento all'ordine e il numero MdA Eproc.

La data di creazione MdA viene inserita di default ma è possibile modificarla; deve però deve essere uguale o inferiore alla data attuale. Nel caso in cui non rispetti tale condizione comparirà in alto il seguente messaggio d'errore bloccante:



In caso in cui siano state registrate MdA nel mese successivo, con periodo contabile ancora aperto, la data viene automaticamente spostata all'ultimo giorno del mese precedente.



Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Acquisizione prestazioni

Rilasciare Salutare Controllare Aggiornare Ripristinare Valutare [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc	3000003627	Numero Ordine	4210000260
Testo Breve *	<input type="text"/>	Riferimento *	<input type="text"/>
Data creazione MdA *	19.05.2016		

2 Messaggi

- ☐ Il campo 'Testo breve' è obbligatorio
- ☐ Il campo 'Riferimento' è obbligatorio

Altri messaggi bloccanti appaiono in caso non siano stati inseriti i dati obbligatori contrassegnati con asterisco. È necessario inserire nel MdA almeno una posizione.

Dati testata **Dati posizione**

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | [Storico](#) | [Stato](#)

Autore modifica	RICH0005
Data modifica	19.05.2016 09:12:10
Data inizio prestazione *	<input type="text"/>
Data fine prestazione *	<input type="text"/>
Acquisizione finale	<input type="checkbox"/>
Stima	<input type="checkbox"/>
Luogo di prestazione	<input type="text"/>

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc	3000003628	Numero Ordine	4210000260
Testo Breve *	SERVIZIO ABC	Riferimento *	STIM123 x
Data creazione MdA *	19.05.2016		

(1) Nei Dati testata, è obbligatorio compilare i due campi indicanti *Data inizio* e *Fine prestazione*, altrimenti il sistema ricorderà con un messaggio bloccante la mancata compilazione.

1 Messaggio

- ☐ Data Inizio e Fine Prestazione devono essere entrambe compilate

(2) Nel caso in cui venga valorizzato il flag di stima verrà controllato l'inserimento testuale nel campo 'Riferimento' in testata. La dicitura di questo campo dovrà iniziare obbligatoriamente per 'STIM'.

1 Messaggio

- ☐ Il campo 'Riferimento' della conferma 3000003628 deve iniziare con 'STIM'



eni

Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003628

Testo Breve * SERVIZIO ABC

Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016

Riferimento * STIM123

Dati testata | Dati posizione

Dati di base | Partner | Documenti | Storico | Stato

Autore modifica RICH0005

Data modifica 19.05.2016 09:12:10

Data inizio prestazione 01.05.2016

Data fine prestazione * 22.05.2016

Acquisizione finale ☐

Stima ☐

Luogo di prestazione

Nel caso inverso, ovvero se si inserisce la dicitura 'STIM' nel campo 'Riferimento', appare il messaggio d'avviso per ricordare la valorizzazione del flag specifico.

1 Messaggio































Il campo 'Riferimento' contiene 'STIM' senza Flag Stima Attivo

Nella cartella *Partner*, in Dati testata, è possibile visualizzare il riepilogo partner relativo al MdA che si sta elaborando.

Dati testata | Dati posizione

Dati di base | Partner | Documenti | Storico | Stato

Riepilogo partner

Funzione	Numero	Nome	Attività
Fornitore	391407	DRESSER ITALIA SRL	  
Richiedente	1693	Richiedente Test 0005	  
Destinatario merci	1693	 Richiedente Test 0005	  
Indirizzo forn.	1408	 TM01	  
Punto di consegna			  
Interlocutore			  
Fornitore servizi			  
Ubicazione	1695	 Divisione Tecnomare	  



Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

The screenshot shows the 'Documenti' (Documents) section of the SAP e-Procurement system. At the top, there are tabs for 'Dati testata' and 'Dati posizione'. Below these, a navigation bar includes 'Dati di base', 'Partner', 'Documenti' (highlighted), 'Storico', and 'Stato'. The main area is titled 'Testi' and contains a dropdown menu labeled 'Testo fornitori' with a downward arrow. Below this is a large, empty text area with vertical scrollbars. A yellow button labeled 'Rilevare testo' is positioned below the text area. The 'Allegati' (Attachments) section below indicates 'Non esistono allegati' (No attachments exist). It includes a message: 'È possibile eseguire l'upload di un documento dal proprio PC' (It is possible to upload a document from your own PC). This section contains a 'Descrizione' (Description) text field, a 'Percorso' (Path) text field, and a 'Sfoglia...' (Browse...) button. A yellow 'Accodare' (Attach) button is at the bottom of this section. A footer note reads '* Ins. obbl.' (Mandatory entry).

Nella sezione *Documenti*, dei Dati testata, è possibile inserire testi oppure file allegati.

Per inserire gli allegati, indicare l'apposito percorso di localizzazione utilizzando il pulsante **Sfoglia...** ; si procede così all'upload di un documenti dal proprio PC al sistema.

I testi indicati nell'apposita sezione vengono trasferiti al sistema SAP R/3, mentre gli allegati caricati rimangono su e-Procurement.



Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Dati testata Dati posizione

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | [Storico](#) | [Stato](#)

Storico

Documento	Nome del documento	Numero del documento	Numero del documento SAP R/3	Data	Stato
Ordine d'acquisto	prestazioni non strutturate		4300000551	11.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001892	2009/2000000611	12.06.2009	
Modulo acquisizione			2009/2000000613	12.06.2009	
Modulo acquisizione			2009/2000000616	12.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001896	2009/2000000619	12.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001958	2009/2000000728	15.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001995	2009/2000000792	19.06.2009	
Modulo acquisizione	TestStima	3000002013	2009/2000000796	25.06.2009	
Conferma	Prova	3000001955		15.06.2009	"In attesa"

* Ins. obbl.

La cartella *Storico*, in Dati testata, fornisce un riepilogo di tutti i documenti di consuntivo creati a fronte di uno stesso ordine.

Dati testata Dati posizione

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | [Storico](#) | [Stato](#)

Stato sistema

Creato
Incompleto

Author (Date/hh.mm.ss/Time zone) Action

Nella cartella *Stato*, in Dati testata, è possibile visualizzare lo stato attuale del MdA specifico.





Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento consuntivo

Dati testata **Dati posizione**

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	► Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input type="checkbox"/>	▼	Limite	Limite							4210000260 / 20			 
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>		<input type="text"/>	▼	<input type="text"/> EUR		Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU ▼		 


1 **Aggiungere posizione/i**
Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0

Valore Totale

Tot: 0.00

Per inserire il consuntivo è necessario posizionarsi nella sezione Dati posizione.

È possibile inserire la/le posizione/i in due modalità:

- manualmente
- da catalogo elettronico. Per consuntivare da catalogo elettronico cliccare sul pulsante .



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento da catalogo

Cliccando sul pulsante, si aprirà il catalogo elettronico da cui consuntivare.

Procurement Catalog

[Pagina iniziale](#) [Criteri di ricerca](#) [Liste acquisti](#)

Parola chiave: [Ricerca ampliata](#) [Gerarchia](#) [Fornitore](#)

Articoli nel carrello acquisti: 1
Totale parziale: 1.00 EUR

Trovate 462 di 462 posizioni; il sistema ne visualizza da 1 a 10

Delimitare ricerca

Cercare

[Resetare filtro](#)

Parola chiave:

Selezionare	Quantità	Azione	Descrizione breve	Categoria	Fornitore	Voce Contratto	Inizio Validità	Prezzo	Fine Validità Pre.
<input type="checkbox"/>	1		1.875" Baker Model VHD Wireline Retrieve		DRESSER ITALIA SRL	10-13.01.02.04.0000000020	20/02/2011		19/02/2014
<input type="checkbox"/>	1		2.312" Baker Model VHD Wireline Retrieve		DRESSER ITALIA SRL	10-13.01.02.03.0000000020	20/02/2011		19/02/2014

Selezionare dal catalogo gli articoli desiderati e procedere al trasferimento della selezione cliccando sul pulsante *Chiudere ordine d'acquisto*.

N.B. Per le altre funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento da catalogo

Acquisizione prestazioni

[Rilasciare](#) [Salvare](#) [Controllare](#) [Aggiornare](#) [Ripristinare](#) [Valutare](#) [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc: 3000003630







Testo Breve * Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016 Riferimento *

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	► Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	Limite Limite			PZ				4210000260 / 20			 
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieves	10-13.01.02.04.0000000020	<input type="text" value="1"/>	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP 4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieves	10-13.01.02.04.0000000020	<input type="text" value="1"/>	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP 4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 


[Aggiungere posizione](#)


Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 [Inizio](#)

Valore Totale

Tot: 2,00 EUR

Gli articoli selezionati, vengono così trasferiti sul sistema e inseriti nella lista posizione del MdA.

Per visualizzare il dettaglio, cliccare sull'icona lente  presente in corrispondenza di ogni posizione.

È ancora possibile cancellare delle posizioni  oppure aggiungerne altre, selezionando nuovamente il catalogo con il tasto [Inizio](#) .



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

Acquisizione prestazioni

[Rilasciare](#) [Salvare](#) [Controllare](#) [Aggiornare](#) [Ripristinare](#) [Valutare](#)

[Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003630

Testo Breve *

Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016

Riferimento *

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	► Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Limite	Limite			PZ					4210000260 / 20			 
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 

1 [Aggiungere posizione/i](#)

~~Aggiungere posizione da catalogo~~

CA 25_13695 Rev. 0

[Inizio](#)

Valore Totale

Tot: 2.00 EUR

È possibile inserire prestazioni manuali nel MdA senza scaricare voci dal catalogo; è sufficiente cliccare il pulsante [Aggiungere posizione/i](#).

Per inserire più posizioni per volta, occorre indicare il numero di posizioni che si desidera aggiungere nel campo a lato.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

☑ 1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieve 10-13.01.02.04.0000000020 1 PZ 1,00 EUR 1.00 EUR

3 Aggiungere posizione/i

Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 Inizio

Dati testata Dati posizione

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Total	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
☑ Limite Limite				PZ					4210000260 / 20			
☑ 1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01.02.04.0000000020	1,000	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
☑ 2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01.02.04.0000000020	1,000	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
☑ 3		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
☑ 4		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
☑ 5		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		

1 Aggiungere posizione/i

Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 Inizio

Inserendo ad esempio il numero 3 e cliccando su 'Aggiungere posizione/i' vengono accodate a quelle precedentemente inserite 3 posizioni vuote; procedere quindi nella compilazione dei campi.

Nel caso in cui rimanga qualche campo vuoto, compariranno dei messaggi d'errore bloccanti che non permetteranno il salvataggio del MdA; eccone alcuni esempi:

- 6 Messaggi**
- ☐ Inserire quantità
 - ☐ Il catalogo prestazioni di servizio ha una struttura errata (SAP R/3)
 - ☐ Nella riga 0000000000 manca la descrizione della prest. serv. (numero, t. breve) (SAP R/3)
 - ☐ Il campo 'Testo breve' è obbligatorio
 - ☐ Il campo 'Riferimento' è obbligatorio
 - ☐ Data Inizio e Fine Prestazione devono essere entrambe compilate



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

Data creazione MdA * 19.05.2016 Riferimento * TEST

Dati testata **Dati posizione**

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	► Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imp
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Limite	Limite						
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Attività A	NS	4	FO	2,00	EUR 8.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Attività B	NS	2	PZ	3,00	EUR 6.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Attività C	NS	2	PZ	1,00	EUR 2.00 EUR	Centro di c

1 Aggiungere posizione/i
Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 Inizio

Valore Totale

1 Messaggio
Posizione 3 deve avere quantità uguale 1 con unità di misura FO

Chiudere

In caso venga inserita una posizione con unità di misura **'FO'** un controllo verifica la quantità associata ed avvisa qualora essa sia superiore ad 1. Il messaggio è bloccante, sarà quindi necessario modificare la quantità a 1.






Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Dati testata **Dati posizione**

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Limite	Limite			PZ					4210000260 / 20			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	5	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		


1

Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0

Dati testata **Dati posizione**

Dati di base | Partner | Documenti | Contab. | Storico | Posizione 1

Descrizione	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva		
Prodotto	<input type="button" value="Visualizzare nel catalogo"/>		
Categoria prodotto	INSTALLAZIONE E MANU		
Tipo prodotto	<input type="radio"/> Beni <input checked="" type="radio"/> Servizi		
Quantità *	5	Pezzo	
Prezzo netto	1,00 EUR per 1 PZ		
Limite	10.000,00 EUR		
Numero prodotto fornitore	TM01_2500013695_R0_10-13.01.02.04.0001		

Per vedere i dati di dettaglio di un modulo è necessario selezionare l'icona lente  .
Si aprirà così il dettaglio della posizione; sono visibili perciò i *Dati di base* e *Dati Posizione*.

Nella sezione dei *Dati di base*, in Dati testata, è possibile variare la quantità e il codice prodotto del fornitore.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Dati testata | **Dati posizione**

Dati di base | Partner | Documenti | **Contab.** | Storico

Posizione 1 ▼ [Indietro](#) [Continuare >](#) [Indietro al riepilogo posizioni](#)

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi ▼

Riepilogo contabilizzazione

Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	<input type="text" value="Centro di costo"/> <input type="text" value="422000"/>	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI		

Ripartizione costi [Copiare nel clipboard](#) [Prelevare da clipboard e inserire](#) [Cancellare clipboard](#)

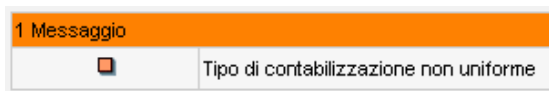
▼ **Clipboard**

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

☐ Modificare tutte le pos. nel doc.

Nella sezione *Contab.*, in Dati testata, occorre verificare e modificare i dati contabili. In automatico, il sistema inserisce come default la medesima contabilizzazione dell'ordine.

Qualora fosse necessario modificare i dati contabili è possibile modificare il centro di costo o wbs di riferimento su tutte le righe oppure su una specifica riga. La tipologia contabile sull'intera MdA deve essere univoca. Nel caso in cui, compaia il seguente messaggio d'errore occorre verificare che la contabilizzazione sia la medesima su tutte le posizioni.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Dati testata | Dati posizione

Dati di base | Partner | Documenti | Contab. | Storico

Posizione 1 ▼ Indietro Continuare > Indietro al riepilogo posizioni

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi Percent. ▼

Riepilogo contabilizzazione


Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	Centro di costo ▼ 422000	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI		

Ripartizione costi Copiare nel clipboard Prelevare da clipboard e inserire Cancellare clipboard

▼ Clipboard

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

☐ Modificare tutte le pos. nel doc.

È possibile scegliere dal menù a tendina di modificare da cdc a wbs o viceversa e di cercare cliccando sull'icona  il numero specifico.

Nel caso si volesse copiare il dato contabile su altre posizioni:

- (1) cliccando su '*Ripartizione costi*' si trasferisce la contabilizzazione nel clipboard;
- (2) inserire il flag in '*Modificare tutte le pos. nel doc.*' in caso si volesse associare automaticamente la contabilizzazione a tutte le righe di MdA;
- (3) cliccando su '*Copiare nel clipboard*' di fatto il dato contabile su riga.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Dati testata | **Dati posizione**

Dati di base | Partner | Documenti | **Contab.** | Storico

Posizione 1 ▼ Indietro [Continuare >](#) [Indietro al riepilogo posizioni](#)

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi Percent. ▼

Riepilogo contabilizzazione

Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	Centro di costo ▼ 422000	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI		

Ripartizione costi Copiare nel clipboard Prelevare da clipboard e inserire Cancellare clipboard

▼ **Clipboard**

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

☐ Modificare tutte le pos. nel doc.

Per passare al dettaglio della posizione seguente selezionare '*Continuare*'.
Per tornare al riepilogo posizioni cliccare su '*Indietro al riepilogo posizioni*'.

Acquisizione prestazioni

Rilasciare **Salvare** Controllare Aggiornare Ripristinare Valutare [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003632

Testo Breve * Prestazione ABC

Data creazione MdA * 19.05.2016

Numero Ordine 4210000260

Riferimento * TEST

Per salvare un modulo in modo da poterlo elaborare in un altro momento selezionare sul pulsante **Salvare**.



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

e-Procurement

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Visualizzare / Modificare MdA

Selezionare da: Visualizzare/Elaborare MdA

Per visualizzare o elaborare le conferme, cercare anzitutto la conferma

Cercare conferma

Numero ordine Num. MdA Eproc Stato Periodo

Contratto Num. MdA Stima

Inizio Ricerca ampliata

Per elaborare un Mda precedentemente salvata selezionare dal menù utente **Modulo di Acquisizione > Gestione Mda** ed impostare dal menù a tendina Selezionare da: *Visualizzare/Elaborare Mda*.

Inserire i criteri di ricerca negli appositi campi e premere sul pulsante **Inizio**.

Cliccare su *Ricerca ampliata* per estendere la ricerca, verrà mostrata una maschera con più criteri per la ricerca.

Cercare conferma

Numero ordine Num. MdA Eproc Stato Periodo

Tipo di contabilizzazione Valore contabilizzazione Gruppo Merce Società

Descrizione posizione Ubicazione Nome della conferma Numero prodotto fornitore

Prodotto Destinatarario merci Bolla di consegna

Fornitore

Contratto Num. MdA Stima

Inizio Ricerca semplice



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo


Selezionare da: Visualizzare/Elaborare MdA

Per visualizzare o elaborare le conferme, cercare anzitutto la conferma







Cercare conferma


Numero ordine	Num. MdA Eproc	Stato	Periodo
<input type="text" value="4210000260"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contratto	Num. MdA	Stima	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

[Inizio](#) [Ricerca ampliata](#)

Per visualizzare o elaborare le conferme, cliccare in basso sul numero oppure su .

Esito ric.: 3 Conferme

Numero	Doc. di rif.	Stato	Num. MdA	Numero Ordine	Contratto	Stima	Fornitore	Azione
3000003632	TEST	X1 - Fine bozza Prestazioni	2010011008	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 
3000003590	IT_MdA_2	X2 - Conferma Prestazioni	2010008907	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 
3000003586	IT_MdA	X2 - Conferma Prestazioni	2010008900	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 

Impostati i criteri di ricerca, vengono visualizzati sotto i risultati. È possibile vedere il numero di MdA Eproc (in caso sia stata rilasciata), i riferimenti all'ordine e al contratto, la stima (se presente) e lo stato (X1 in accettazione – X2 approvato). Per accedere al dettaglio, cliccare sull'icona lente presente a lato .



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Se lo stato del Mda risulta essere *In bozza*, è possibile modificare ulteriormente MdA. Entrare nel dettaglio con l'apposita icona a lato e cliccare sul pulsante **Modificare**.

Esito ric.: 9 Conferme

Numero	Doc. di rif.	Stato	Num. MdA	Numero Ordine	Contratto	Stima	Fornitore	Azione
3000003633	TEST 2	In bozza	-	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	

Visualizzare / Modificare MdA

Rilasciare Salva Controllare Aggiornare Ripristinare **Modificare** Visualizzare Cancellare Riconsegnare Valutare Reset Rilascio Stampa MdA [Indietro alla videata iniziale](#)

Per elaborare la conferma, cliccare su un pulsante di comando attivo

Numero MdA Eproc 3000003633
Testo Breve * Prestazione DEF Numero Ordine 4210000260
Data creazione MdA * 20.05.2016 Riferimento * TEST 2

Dati testata **Dati posizione**

Autore modifica RICH0005
Data modifica 20.05.2016 08:17:39
Data inizio prestazione *
Data fine prestazione *

Rilasciare Salva Controllare Aggiornare Ripristinare **Modificare** Visualizzare Cancellare Riconsegnare Valutare Reset Rilascio Stampa MdA [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003633
Testo Breve * Prestazione DEF Numero Ordine 4210000260
Data creazione MdA * 20.05.2016 Riferimento * TEST 2

Dati testata **Dati posizione**

Autore modifica RICH0005
Data modifica 20.05.2016 08:17:39
Data inizio prestazione *



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc	3000003633		
Testo Breve *	Prestazione DEF	Numero Ordine	4210000260
Data creazione MdA *	20.05.2016	Riferimento *	TEST 2

[Indietro alla videata iniziale](#)

Sono disponibili nella parte alta del MdA in modifica, una serie di tasti quali:

- **Rilasciare** per effettuare rilascio equivalente ad X1 – MdA viene trasferita su SAP R/3
- **Salvare** per salvare il modulo per una successiva elaborazione
- **Controllare** verificare la correttezza del modulo ovvero l’inserimento di tutti i dati obbligatori
- **Aggiornare** qualora si modifichino dei dati (es. quantità), aggiorna il prezzo totale
- **Ripristinare** funzionalità non utilizzabile per questo processo
- **Visualizzare** per passare dalla modalità di modifica a quella di visualizzazione
- **Cancellare** per eliminare MdA con effetti irreversibili (non è possibile recuperarla)
- **Stampa Mda** per procedere alla stampa del modulo.

È possibile in questa modalità effettuare tutte le modifiche desiderate sia dei dati di base che delle posizioni. Una volta terminata l’elaborazione, rilasciare MdA con l’apposito pulsante; lo stato passa da ‘in bozza’ ad ‘in accettazione’.



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Visualizzare / Modificare MdA

Rilasciare Salviare Controllare Aggiornare Ripristinare Modificare Visualizzare Cancellare Riconsegnare Valutare **Reset Rilascio** Stampa Mda [Indietro alla videata iniziale](#)

Per elaborare la conferma, cliccare su un pulsante di comando attivo

Numero MdA Eproc 3000003632

Testo Breve * Prestazione ABC Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016 Riferimento * TEST

Dati testata Dati posizione

Autore modifica	WF-BATCH
Data modifica	20.05.2016 08:10:44
Data inizio prestazione *	01.05.2016
Data fine prestazione *	30.05.2016
Acquisizione finale	<input type="checkbox"/>
Stima	<input type="checkbox"/>
Luogo di prestazione	

È possibile resettare il rilascio di un MdA per ulteriori elaborazioni cliccando il tasto **Reset Rilascio** ; MdA compare in modalità di modifica.



Creazione Modulo Acquisizione – Gestione transitorio

Con l'introduzione del presente Servizio, MdA su nuovi ordini devono essere creati su e-Procurement.

Qualora si cercasse di elaborare un ordine in SAP R/3 comparirà un avviso:

Aggiornare acquis. prest. serv.: riepilogo

Ordine d'acquisto Sviluppo ord. acq.

Ord. d'acq. 4300000969 Tp. OrdAcq. ZOCL Dt. OrdAcq. 28.04.2009
Fornitore 120020 DRESSER ITALIA S.R.L. x

Pos	Tst.	Val.netto	Pos.0
Cd. a. Mod. acq. Tst.		Val.netto M. acq.	
2000002614	sd	25,00	EUR
2000002616		25,00	EUR
2000002618		25,00	EUR
2000002620	dftf	25,00	EUR
2000002622	sda	25,00	EUR
2000002624	qqqqqqqq	25,00	EUR
2000002626	60 secondi	25,00	EUR
2000002630		50,00	EUR
2000002632		50,00	EUR
2000002634		25,00	EUR
2000002636	nome	25,00	EUR
2000002639		25,00	EUR
2000002641		25,00	EUR
2000002643		25,00	EUR
2000002726	Prova Date	100,00	EUR
2000002730		117,00	EUR
2000002732	sdsdf	1.100,00	EUR
2000002734		526,15	EUR
2000002737	prova R/3	800,00	EUR
2000002775	Prova Flag Cons finale	90,82	EUR
2000002777	prova	25,00	EUR
2000002779	ProvaCons	25,00	EUR
2000002781	ProvaCons	25,00	EUR
2000002789	ProvaFlagComp1	169,00	EUR
2000002800	FinaleMap	25,00	EUR
00020	Testo breve	130.000,00	EUR
2000002840	sdasd	24,00	EUR
2000002846	Prova Testo Esteso	12,00	EUR
2000002849	Prova Testo Esteso	12,00	EUR
2000002851	Luuch	12,00	EUR
2000002861	Testo Breve	31.786,87	EUR
2000002867	Testo Breve	8.422,47	EUR

Creazione non ammessa in R/3: creare MdA in e-Proc

Creazione non ammessa in R/3: creare MdA in e-Proc



Creazione Modulo Acquisizione – Gestione transitorio

I moduli creati in e-Procurement devono essere esclusivamente elaborati in esso. Qualora si tenti di elaborare tali MdA in SAP R/3 compariranno messaggi bloccanti, come quello evidenziato nello screen.

Modulo acquisizione 2000002800 Mod.

Strategia ril. Ordine d'acquisto

Mod. acq. prest. 2000002800 ☒ accett.

per ord. d'acquisto 4300000969 10 prova contratto 1

Cat. contabil. K ☐ STIMA ☒ Acquis. finale

☐ Codice resi ☐ Codice di blocco

Descrizione

Testo breve FinaleMap

Numero esterno MI01TEGE

Origine

N. di comunicazione 0000002386 Cd. rilascio X1

Dati di acquisizione

L. prest. serv. Melara

Periodo 2009

Utente 00

Utente 2009

Rispre

Valori

ValNet incl. IVA acq 25,00 EUR

Valore totale 25,00 EUR

Perc. non pianif. 0,00 EUR

Prc. senza contratto 0,00 EUR

Doc. di accettazione

Riferimento FINALEMAP

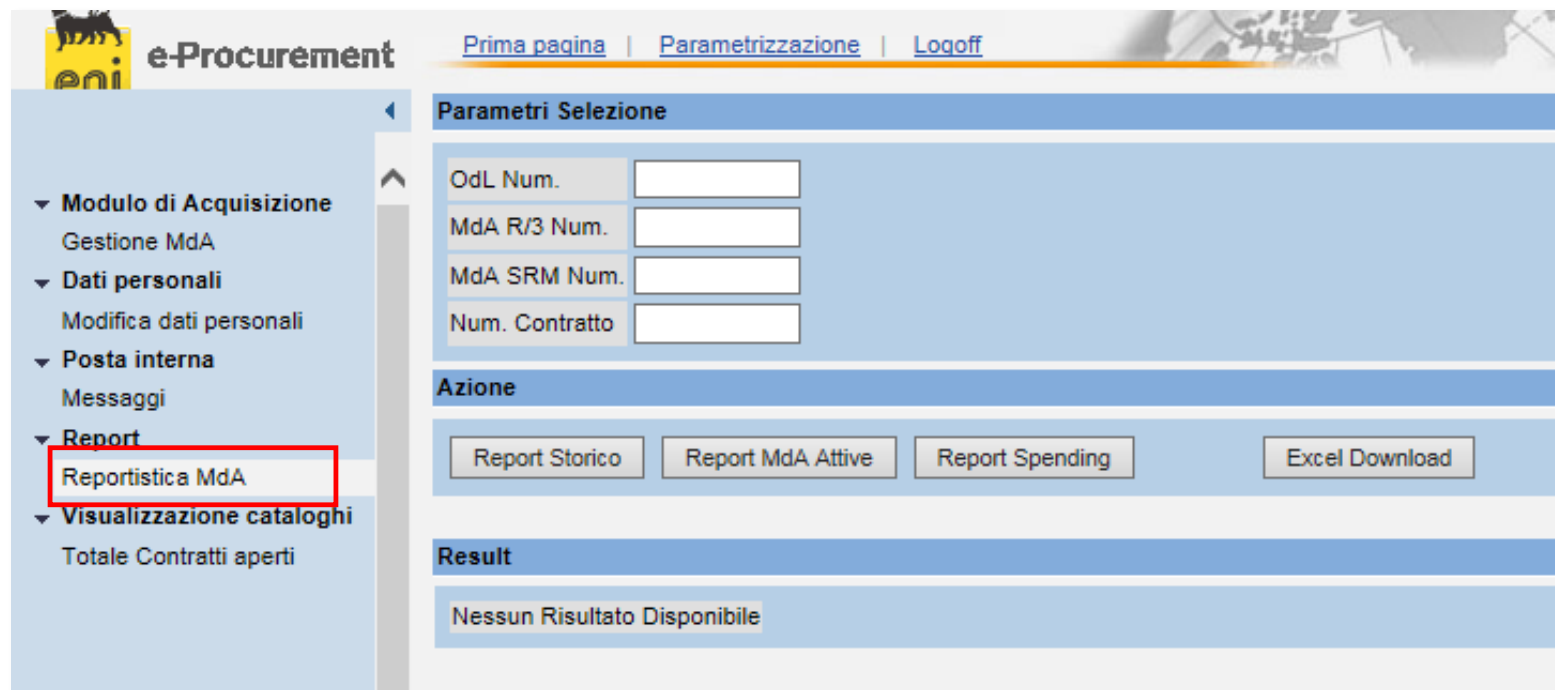
Doc. 26.06.2009

Tst. test.doc. Reg. 26.06.2009

Report MdA e-Procurement

I report disponibili in e-Procurement forniscono dati esclusivamente su MdA create qui, senza tener conto di quanto elaborato in SAP R/3. Per accedervi, occorre cliccare sul menù utente in **Report > Reportistica MdA**; vi aprirà la schermata di cui sotto.

È possibile inserire dei criteri di ricerca per estrarre dati specifici.



The screenshot displays the e-Procurement web application interface. The top navigation bar includes links for [Prima pagina](#), [Parametrizzazione](#), and [Logoff](#). The left sidebar contains a menu with the following items: **Modulo di Acquisizione** (with sub-item *Gestione MdA*), **Dati personali** (with sub-item *Modifica dati personali*), **Posta interna** (with sub-item *Messaggi*), **Report** (with sub-item **Reportistica MdA**, which is highlighted with a red rectangle), and **Visualizzazione cataloghi** (with sub-item *Totale Contratti aperti*). The main content area is titled **Parametri Selezione** and contains four input fields: *OdL Num.*, *MdA R/3 Num.*, *MdA SRM Num.*, and *Num. Contratto*. Below these fields is the **Azione** section, which includes four buttons: **Report Storico**, **Report MdA Attive**, **Report Spending**, and **Excel Download**. The **Result** section at the bottom displays the message **Nessun Risultato Disponibile**.

Report MdA e-Procurement – Report Storico

Il Report Storico, al quale si accede con l'apposito pulsante, indica gli ordini ed i moduli di acquisizione creati su e-Procurement.

Parametri Selezione

OdL Num. 4210000260

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico Report MdA Attive Report Spending Excel Download

Storico

Numer OdL	MdA R/3	Data Rilascio	Data Reset	Valore Tot.
4210000260	2010008900	30.10.15		800,00
4210000260	2010008907	02.11.15		488,76
4210000260	2010011008	20.05.16		7,00
4210000260	2010011015	20.05.16		2,00

| < 1 - 4 di 4 > |

Inserire il numero di ordine (es. 4210000260) per il quale si desidera estrarre i dati e rilanciare il report cliccando sul pulsante

Report Storico

Qualora i risultati siano più di 12 utilizzare le frecce per visualizzare i dati successivi.



Report MdA e-Procurement – Report MdA Attive

Il Report MdA Attive permette di visualizzare tutte le MdA che abbiano subito almeno un rilascio e che non siano state successivamente cancellate.

Parametri Selezione

OdL Num.

4210000260

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico

Report MdA Attive

Report Spending

Excel Download

MdA Attive

Num. Contratto	Numer OdL	MdA R/3	MdA pos	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità	Unità	Valore Tot.	Valuta	Data Rilascio	Stato Rilascio	Stima
2500013695	4210000260	2010008900	0000000001	Analista di sistemi informativi	03.02.50	1,000	STD	405,13	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008900	0000000002	Ingegnere di processo senior	03.01.20	1,000	STD	409,96	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008900	0000000003	Sconto volume a valore	0	1,000	FO	15,09	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008907	0000000001	Ingegnere di processo senior	03.01.20	1,000	STD	409,96	EUR	02.11.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008907	0000000002	Per il pernottamento	02.03.40	1,000	STD	78,80	EUR	02.11.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000001	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	5,000	ST	5,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000002	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000003	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.01.0000000020	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011015	0000000001	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.00000000880	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011015	0000000002	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.00000000900	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	

| <

1 - 10 di 10

> |



Report MdA e-Procurement – Report Spending

Il report Spending come in SAP R/3 indica quanto è stato consuntivato per ogni posizione di contratto.

Per estrarre tale report è obbligatorio inserire almeno un criterio.

Parametri Selezione

OdL Num.

4210000260

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico

Report MdA Attive

Report Spending

Excel Download

Spending

Num. Contratto	Numer OdL	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità	Unità	Valore di Stima	Valore Tot.	Valuta
2500013695	4210000260	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	5,000	ST	0,00	5,00	EUR
2500013695	4210000260	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.01.0000000020	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.00000000880	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.00000000900	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	Analista di sistemi informativi	03.02.50	1,000	STD	0,00	405,13	EUR
2500013695	4210000260	Ingegnere di processo senior	03.01.20	2,000	STD	0,00	819,92	EUR
2500013695	4210000260	Per il pernottamento	02.03.40	1,000	STD	0,00	78,80	EUR
2500013695	4210000260	Sconto volume a valore	0	1,000	FO	0,00	15,09	EUR

| <

1 - 9 di 9

> |

Report MdA e-Procurement- Download Report

The screenshot shows the 'Parametri Selezione' section with the following fields:

- OdL Num.: 4210000260
- MdA R/3 Num.:
- MdA SRM Num.:
- Num. Contratto:

The 'Azione' section contains buttons: 'Report Storico', 'Report MdA Attive', 'Report Spending', and 'Excel Download' (highlighted with a red box).

The 'Spending' table lists the following data:

Num. Contratto	Numer OdL	Descrizione	Pos. Contr
2500013695	4210000260	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01
2500013695	4210000260	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01
2500013695	4210000260	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01
2500013695	4210000260	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.00
2500013695	4210000260	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.00
2500013695	4210000260	Analista di sistemi informativi	03.02.50
2500013695	4210000260	Ingegnere di processo senior	03.01.00

The 'Excel Download' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Excel Download' button in the 'Azione' section.

The download dialog box shows the file name: ~fINUQVRFPtQwNzQuMDExLjA2LjAx====3cde651a.x... and the size: 1,76 KB. The dialog box offers three options: 'Apri', 'Salva', and 'Salva con nome'. The 'Salva con nome' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

È possibile scaricare i report cliccando sull'apposito pulsante; s'aprirà così una schermata che chiederà il tipo di operazione che si desidera effettuare (apertura, salva, salva con nome). Scegliere perciò quella desiderata.



Visualizzare i cataloghi

The screenshot displays the e-Procurement system interface. On the left, a vertical menu lists various functions: 'Modulo di Acquisizione', 'Gestione MdA', 'Dati personali', 'Posta interna', 'Report', and 'Visualizzazione cataloghi'. The 'Visualizzazione cataloghi' section is expanded, showing 'Totale Contratti aperti'. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area shows the 'Procurement Catalog' page, which includes a search bar, a list of suppliers, and a list of contracts. The 'Gerarchia' (Hierarchy) section on the left lists various contract numbers and their counts. The 'Fornitore' (Supplier) section on the right lists various suppliers and their contract counts. The interface also includes a top navigation bar with links to 'Prima pagina', 'Parametrizzazione', and 'Logout', and a bottom status bar with the ENI logo.

Modulo di Acquisizione
Gestione MdA

Dati personali
Modifica dati personali

Posta interna
Messaggi

Report
Reportistica MdA

Visualizzazione cataloghi
Totale Contratti aperti

Messaggi
E' pos
acquis
l'opera
di app
letti in

Gestione
È pos
acquis

Procurement Catalog

Pagina iniziale Criteri di ricerca

Parola chiave:

Articoli nel carrello acquisti: 0
Totale parziale: 0,00

Gerarchia

- [Tutti]
- [Nessuno/a] (545)
- 2500003985 (98)
- 2500003992 (90)
- 2500003993 (49)
- 2500003994 (98)
- 2500004001 (98)
- 2500004018 (134)
- 2500006921 (58)
- 2500007074 (482)
- 2500007075 (409)
- 2500007371 (773)
- 2500007372 (380)
- 2500007373 (380)
- 2500007374 (378)
- 2500007420 (487)
- 2500007983 (17)
- 2500007984 (17)
- 2500008180 (160)
- 2500009084 (623)
- 2500009085 (635)
- 2500010101 (81)
- 2500010110 (75)

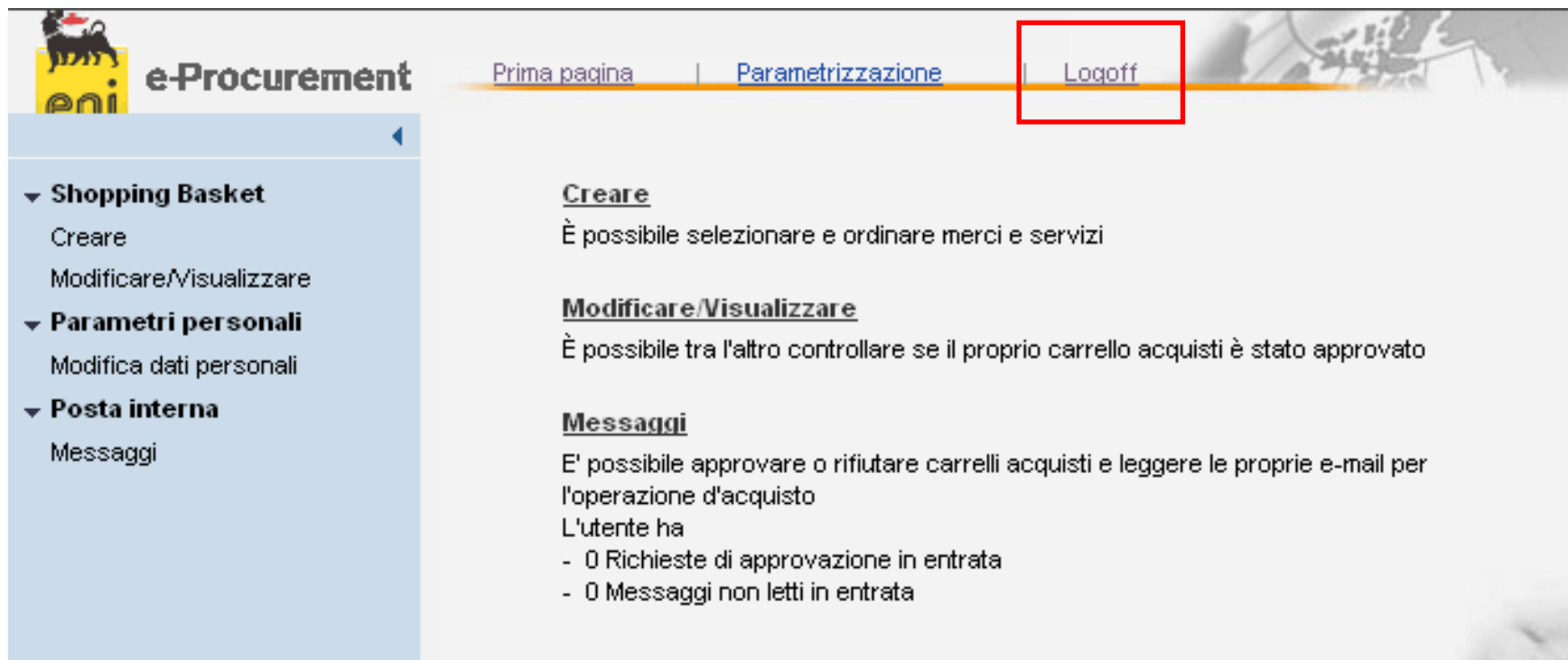
Fornitore

- ☒ [Tutti]
- ☐ [Nessuno/a] (2)
- ☐ A.C.R. DI REGGIANI/ALBERTINO SPA (98)
- ☐ A.T.I. - ITALFLUID GEOTEC (178)
- ☐ AECOM ITALY S.R.L. (182)
- ☐ AMBIENTE S.C. (89)
- ☐ APS ENGINEERING COMPANY ROMA SPA (41)
- ☐ ARES COSTRUZIONI GENERALI (18)
- ☐ AVA S.P.A. (1418)
- ☐ BAKER HUGHES SRL (4402)
- ☐ BASIS ENGINEERING SRL (228)
- ☐ BOURBON OFFSHORE OMT S.R.L. (94)
- ☐ C.S. IMPIANTI SPA (228)
- ☐ CENTRO SVILUPPO MATERIALI S.P.A. (68)
- ☐ CESCOR S.R.L. (71)
- ☐ CMP S.C.R.L. (345)
- ☐ COMPUTER LINE ASSOCIATES (54)
- ☐ CONSORZIO CORES SOC COOP (134)
- ☐ COPOJO SERVICE SRL (623)
- ☐ COR PRO ITALIA SRL (178)
- ☐ D'APPOLONIA SPA (518)
- ☐ DAJIAN SRL (835)
- ☐ R.T.I. A.C.R. DI REGGIANI (587)
- ☐ R.T.I. A.C.R. DI REGGIANI A/CONSAR S.A.I. SRL/R.I.E.
- ☐ R.T.I. A.C.R. DI REGGIANI S.A.I./GEO STREAM/AMBI
- ☐ R.T.I. BNG SRL/ULIA BERAR (378)
- ☐ R.T.I. E QUI A. SRL / CONTROL SNG / EMIROM GRUP
- ☐ R.T.I. ECOSISTEMIECONET/P (389)
- ☐ R.T.I. FURIA SRL /GRASSANO SPA (11)
- ☐ R.T.I. G.D.M. SNC - MARGH (18)
- ☐ R.T.I. HERAMBIENTE S.R.L. (388)
- ☐ R.T.I. HPC AG/PROGER SPA (182)
- ☐ R.T.I. IREOS/TECNOPARCO V (389)
- ☐ R.T.I. MARITTIMA RAVENAT (82)
- ☐ R.T.I. NICO SPA / PARADIVI SERVIZI SRL / ECOLOGI
- ☐ R.T.I. RINA SERVICES SPA/S.T.A. SRL (17)
- ☐ R.T.I. SEA/UNIPROJECT/DEP (389)
- ☐ R.T.I. SEMATAF SRL/GARRAM (188)
- ☐ R.T.I. SERING SPA/GICOTEC (101)
- ☐ R.T.I. STE SRL/SGM INGEGN (310)
- ☐ R.T.I. TRS / SEMATAF / MIDA / ECONET / CRISCUOLO
- ☐ R.T.I. TU GAM. SRL/SUDEL (197)
- ☐ R.T.I. RICCOBONI SPA/GRASS (185)
- ☐ RAMCUBE SRL (188)

Nel menù utente **Visualizzazione cataloghi > Totale Contratti aperti**, l'utente può accedere al catalogo in sola visualizzazione.





Uscire dal servizio



The screenshot shows the e-Procurement interface. At the top, there is a navigation bar with the ENI logo and the text "e-Procurement". To the right of the logo, there are three links: "Prima pagina", "Parametrizzazione", and "Logoff". The "Logoff" link is highlighted with a red rectangular box. On the left side, there is a sidebar menu with the following sections: "Shopping Basket" (containing "Creare" and "Modificare/Visualizzare"), "Parametri personali" (containing "Modifica dati personali"), and "Posta interna" (containing "Messaggi"). The main content area on the right contains three sections: "Creare" (with the text "È possibile selezionare e ordinare merci e servizi"), "Modificare/Visualizzare" (with the text "È possibile tra l'altro controllare se il proprio carrello acquisti è stato approvato"), and "Messaggi" (with the text "E' possibile approvare o rifiutare carrelli acquisti e leggere le proprie e-mail per l'operazione d'acquisto" and "L'utente ha" followed by a list: "- 0 Richieste di approvazione in entrata" and "- 0 Messaggi non letti in entrata").

Per uscire dal Servizio e-Procurement è necessario:

- Premere il pulsante 
- Non premere invece il pulsante 



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.