



Servizi di e-Business Eni

Consuntivatore MdA – Servizi Complessi

Versione 05/2016

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Servizi Complessi in qualità di Consuntivatore MdA.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



eni

Sommario

■ Modificare i parametri utente	4
■ Creazione Modulo di Acquisizione	5
— Ricerca ordine da elaborare	5
— Compilazione MdA	7
— Inserimento consuntivo da catalogo e manuale	12
— Inserimento dati contabili	18
— Rielaborare modulo	22
— Gestione transitorio	27
■ Report MdA e-Procurement	29
■ Visualizzare i cataloghi	34
■ Uscire dal servizio	35
■ Informazioni utili	36
■ Copyright e trademark	37

Modificare i parametri utenti



The screenshot shows the e-Procurement interface. The left sidebar has a menu with several options: 'Modulo di Acquisizione', 'Gestione MdA', 'Dati personali' (which is selected and highlighted with a red box), 'Posta interna', 'Report', and 'Visualizzazione cataloghi'. The main panel is titled 'Mod. parametrizzazione' and shows a table with personal data fields. The table has two tabs: 'Dati obbligatori' (obligatory data) and 'Dati indirizzo' (address data). The 'Dati obbligatori' tab is selected. The data in the table is as follows:

ID utente	RICH0005
Nome	Richiedente
Cognome	Test 0005
Indirizzo e-mail	Rich.Test0005@saipem.com
Unità organizzativa	50037591

Below the table, there is a note: 'Definizione dell'unità organizzativa Richiedenti Servizi Complessi'.

L'utente ha la possibilità di modificare alcuni parametri della propria utenza (indirizzo e-mail, numero di telefono, ...). Procedere nel seguente modo:

- Selezionare dal menù utente la voce **Modifica dati personali**
- Selezionare una delle due cartelle (Dati obbligatori o Dati indirizzo) per la modifica dei dati.

Variare i dati e salvare quindi con il pulsante **Salvare**.

Per uscire senza salvare modifiche selezionare il tasto **Annnullare**.

Creazione Modulo Acquisizione – Ricerca ordine da elaborare



Per creare un modulo di acquisizione, o MdA, selezionare dal menù utente **Modulo di Acquisizione > Gestione MdA**.

Assicurarsi di essere nella sezione Acquisizione controllando l'apposito menù a tendina a fianco di 'Selezionare da:'.

Inserire i criteri di ricerca e cliccare sul pulsante **Inizio** per avviare la ricerca e visualizzare la lista degli OdL corrispondenti.

Se lo si desidera è possibile effettuare anche una **Ricerca Ampliata** che aggiunge ulteriori criteri di ricerca alla maschera di ricerca presente.



Creazione Modulo Acquisizione – Ricerca ordine da elaborare

Acquisizione prestazioni

Selezionare da: Acquisizione Prestazioni

Per confermare le merci o le prestazioni ordinate, cercare dapprima un'ordine d'acquisto

Cercare ordine

Numero ordine	Fornitore	Periodo
Tipo di contabilizzazione	Valore contabilizzazione	Gruppo Merce
Data consegna da	Data consegna fino a	Società
Nome dell'ordine	Numero prodotto fornitore	Ubicazione
Contratto	Prodotto	Destinatario merci

[Inizio](#) [Ricerca semplice](#)

Esito ric.: 3 Ordini

Numero	Nome	Fornitore	Creata da	Data creaz.	Contratto	Azione	
4210000260/10	Servizi Codificati	DRESSER ITALIA SRL	Richiedente Test 0005	30.10.2015	2500013695		
Pos.	Descrizione	Ordinato	Valore Ordine	Conf.	Valore MdA	Valore residuo ordine	Azione
10	Analista di sistemi informativi	5,0 Ore	2.025,65 EUR		0,00 EUR	2.025,65 EUR	
20	Ingegnere di processo senior	5,0 Ore	2.460,05 EUR		0,00 EUR	2.460,05 EUR	
30	Ingegnere di processo senior	5,0 Ore	2.049,80 EUR		0,00 EUR	2.049,80 EUR	

▶ 4210000260/20 Limite DRESSER ITALIA SRL Richiedente Test 0005 30.10.2015 2500013695

▶ 4210000259/10 Limite DRESSER ITALIA SRL Richiedente Test 0005 29.10.2015 2500013695

Dai risultati di ricerca, è possibile visualizzare i dettagli del singolo ordine e cliccare sull'icona per creare un MdA.

Per facilitare l'elaborazione degli ordini è stato reso visibile oltre al valore totale dell'ordine stesso anche il valore consuntivo ed il residuo disponibile.

Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Analista di sistemi informativi		5,0	STD	405,13 EUR		Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 10	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Ingegnere di processo senior	NS	5,0	STD	492,01 EUR	2025,65 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 10	INSTALLAZIONE E MANU		

Nel MdA sono presenti dati assegnati in automatico dal sistema non modificabili come il riferimento all'ordine e il numero MdA Eproc.

La data di creazione MdA viene inserita di default ma è possibile modificarla; deve però essere uguale o inferiore alla data attuale. Nel caso in cui non rispetti tale condizione comparirà in alto il seguente messaggio d'errore bloccante:



In caso in cui siano state registrate MdA nel mese successivo, con periodo contabile ancora aperto, la data viene automaticamente spostata all'ultimo giorno del mese precedente.



Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Acquisizione prestazioni

Rilasciare Salvare Controllare Aggiornare Ripristinare Valutare Indietro alla videata iniziale

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003627
Testo Breve *
Data creazione MdA * 19.05.2016
Numero Ordine 4210000260
Riferimento *

2 Messaggi

- Il campo 'Testo breve' è obbligatorio
- Il campo 'Riferimento' è obbligatorio

Altri messaggi bloccanti appaiono in caso non siano stati inseriti i dati obbligatori contrassegnati con asterisco. È necessario inserire nel MdA almeno una posizione.

Dati testata Dati posizione

Dati di base | Partner | Documenti | Storico | Stato

Autore modifica RICH0005
1 Data modifica 19.05.2016 09:12:10
Data inizio prestazione *
Data fine prestazione *
2 Acquisizione finale
Stima
Luogo di prestazione

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome
Numero MdA Eproc 3000003628
Testo Breve * SERVIZIO ABC
Data creazione MdA * 19.05.2016
Numero Ordine 4210000260
Riferimento * STIM123

(1) Nei Dati testata, è obbligatorio compilare i due campi indicanti *Data inizio* e *Fine prestazione*, altrimenti il sistema ricorderà con un messaggio bloccante la mancata compilazione.

1 Messaggio

- Data Inizio e Fine Prestazione devono essere entrambe compilate

(2) Nel caso in cui venga valorizzato il flag di stima verrà controllato l'inserimento testuale nel campo 'Riferimento' in testata. La dicitura di questo campo dovrà iniziare obbligatoriamente per 'STIM'.

1 Messaggio

- Il campo 'Riferimento' della conferma 3000003628 deve iniziare con 'STIM'

Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc	3000003628	Numero Ordine	4210000260
Testo Breve *	SERVIZIO ABC	Riferimento *	STIM123
Data creazione MdA *	19.05.2016		
Dati testata		Dati posizione	
Dati di base Partner Documenti Storico Stato			
Autore modifica	RICH0005		
Data modifica	19.05.2016 09:12:10		
Data inizio prestazione *	01.05.2016		
Data fine prestazione *	22.05.2016		
Acquisizione finale	<input type="checkbox"/>		
Stima	<input type="checkbox"/>		
Luogo di prestazione			

Nel caso inverso, ovvero se si inserisce la dicitura 'STIM' nel campo 'Riferimento', appare il messaggio d'avviso per ricordare la valorizzazione del flag specifico.



Nella cartella *Partner*, in Dati testata, è possibile visualizzare il riepilogo partner relativo al MdA che si sta elaborando.

Dati testata

Dati di base Partner Documenti Storico Stato			
Riepilogo partner			
Funzione	Numero	Nome	Attività
Fornitore	391407	DRESSER ITALIA SRL	   
Richiedente	1693	Richiedente Test 0005	   
Destinatario merci	1693	Richiedente Test 0005	   
Indirizzo forn.	1408	TM01	   
Punto di consegna			   
Interlocutore			   
Fornitore servizi			   
Ubicazione	1695	Divisione Tecnomare	   

Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Screenshot of the 'Documenti' (Documents) section in the SAP R/3 acquisition module creation interface. The interface is titled 'Dati testata' (Header Data) and shows the 'Documenti' tab selected. The 'Testi' (Text) section contains a text input field labeled 'Testo fornitori' (Supplier Text) with a 'Rilevare testo' (Scan text) button. The 'Allegati' (Attachments) section indicates 'Non esistono allegati' (No attachments) and provides a note: 'È possibile eseguire l'upload di un documento dal proprio PC' (It is possible to upload a document from your own PC). It includes fields for 'Descrizione' (Description) and 'Percorso' (Path) with a 'Sfoglia...' (Browse...) button, and a 'Accodare' (Queue) button. A red asterisk and the text 'Ins. obbl.' (Mandatory entry) are present in the bottom left corner.

Nella sezione *Documenti*, dei Dati testata, è possibile inserire testi oppure file allegati.

Per inserire gli allegati, indicare l'apposito percorso di localizzazione utilizzando il pulsante ; si procede così all'upload di un documenti dal proprio PC al sistema.

I testi indicati nell'apposita sezione vengono trasferiti al sistema SAP R/3, mentre gli allegati caricati rimangono su e-Procurement.

Creazione Modulo Acquisizione – Compilazione MdA

Dati testata Dati posizione

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | **Storico** | [Stato](#)

Storico

Documento	Nome del documento	Numero del documento	Numero del documento SAP R/3	Data	Stato
Ordine d'acquisto	prestazioni non strutturate		4300000551	11.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001892	2009/2000000611	12.06.2009	
Modulo acquisizione			2009/2000000613	12.06.2009	
Modulo acquisizione			2009/2000000616	12.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001896	2009/2000000619	12.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001958	2009/2000000728	15.06.2009	
Modulo acquisizione		3000001995	2009/2000000792	19.06.2009	
Modulo acquisizione	TestStima	3000002013	2009/2000000796	25.06.2009	
Conferma	Prova	3000001955		15.06.2009	"In attesa"

* Ins. obbl.

La cartella *Storico*, in Dati testata, fornisce un riepilogo di tutti i documenti di consuntivo creati a fronte di uno stesso ordine.

Dati testata Dati posizione

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | **Storico** | [Stato](#)

Stato sistema

Creato
Incompleto

Author (Date/hh.mm.ss/Time zone) Action

Nella cartella *Stato*, in Dati testata, è possibile visualizzare lo stato attuale del MdA specifico.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento consuntivo

Dati testata **Dati posizione**

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input type="checkbox"/>	Limite	Limite								4210000260 / 20			 
<input type="checkbox"/>	1					EUR		Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 

1 **Aggiungere posizione/i**
Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 **Inizio**

Valore Totale **Tot: 0.00**

Per inserire il consuntivo è necessario posizionarsi nella sezione Dati posizione.

È possibile inserire la/le posizione/i in due modalità:

- manualmente
- da catalogo elettronico. Per consuntivare da catalogo elettronico cliccare sul pulsante **Inizio**.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento da catalogo

Cliccando sul pulsante, si aprirà il catalogo elettronico da cui consuntivare.

Procurement Catalog

Pagina iniziale Criteri di ricerca Liste acquisti

Parola chiave: Cercare Ricerca ampliata ▶ Gerarchia ▶ Fornitore

Articoli nel carrello acquisti: 1 Totale parziale: 1.00 EUR

Visualizzare carrello acquisti **Chiudere ordine d'acquisto**

Trovate 462 di 462 posizioni; il sistema ne visualizza da 1 a 10

Selezionare	Quantità	Azione	Descrizione breve	Categoria	Fornitore	Voce Contratto	Inizio Validità Prezzo	Fine Validità Pre.
<input type="checkbox"/>	1		1.875" Baker Model VHD Wireline Retrieve		DRESSER ITALIA SRL	10-13.01.02.04.0000000020	20/02/2011	19/02/2014
<input type="checkbox"/>	1		2.312" Baker Model VHD Wireline Retrieve		DRESSER ITALIA SRL	10-13.01.02.03.0000000020	20/02/2011	19/02/2014

Selezionare dal catalogo gli articoli desiderati e procedere al trasferimento della selezione cliccando sul pulsante *Chiudere ordine d'acquisto*.

N.B. Per le altre funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento da catalogo

Acquisizione prestazioni

Rilasciare Salvare Controllare Aggiornare Ripristinare Valutare

[Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003630

Testo Breve *

Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016

Riferimento *

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Limite	Limite			PZ					4210000260 / 20			 
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		 

[Aggiungere posizione/i](#)

Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0  [Inizio](#)

Valore Totale

Tot: 2.00 EUR

Gli articoli selezionati, vengono così trasferiti sul sistema e inseriti nella lista posizione del MdA.

Per visualizzare il dettaglio, cliccare sull'icona lente  presente in corrispondenza di ogni posizione.

È ancora possibile cancellare delle posizioni  oppure aggiungerne altre, selezionando nuovamente il catalogo con il tasto [Inizio](#).



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

Acquisizione prestazioni

Rilasciare Salvarе Controllare Aggiornare Ripristinare Valutare [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003630

Testo Breve * Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016 Riferimento *

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Limite	Limite			PZ				4210000260 / 20			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000 OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000 OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		

1 [Aggiungere posizione/i](#) [Aggiungere posizioni da catalogo](#) CA 25_13695 Rev. 0 [Inizio](#)

Valore Totale Tot: 2,00 EUR

È possibile inserire prestazioni manuali nel MdA senza scaricare voci dal catalogo; è sufficiente cliccare il pulsante [Aggiungere posizione/i](#).

Per inserire più posizioni per volta, occorre indicare il numero di posizioni che si desidera aggiungere nel campo a lato.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Total	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Limite	Limite			PZ					4210000260 / 20			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1,000	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1,000	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/> 3		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/> 4		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/> 5		NS					Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		

1 Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0

Inserendo ad esempio il numero 3 e cliccando su 'Aggiungere posizione/i' vengono accodate a quelle precedentemente inserite 3 posizioni vuote; procedere quindi nella compilazione dei campi.

Nel caso in cui rimanga qualche campo vuoto, compariranno dei messaggi d'errore bloccanti che non permetteranno il salvataggio del Mda; eccone alcuni esempi:

6 Messaggi	
	Inserire quantità
	Il catalogo prestazioni di servizio ha una struttura errata (SAP R/3)
	Nella riga 0000000000 manca la descrizione della prest. serv. (numero, t. breve) (SAP R/3)
	Il campo 'Testo breve' è obbligatorio
	Il campo 'Riferimento' è obbligatorio
	Data Inizio e Fine Prestazione devono essere entrambe compilate

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento manuale

Data creazione MDA * 19.05.2016 Riferimento * TEST

Dati testata Dati posizione

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

Riepilogo posizioni

<input type="checkbox"/>	Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imp
<input checked="" type="checkbox"/>	Limite	Limite						
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Attività A	NS	4	FO ▼	2,00	EUR 8.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Attività B	NS	2	PZ ▼	3,00	EUR 6.00 EUR	Centro di c
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Attività C	NS	2	PZ ▼	1,00	EUR 2.00 EUR	Centro di c

Aggiungere posizione/i
Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0 Inizio

Valore Totale

1 Messaggio
■ Posizione 3 deve avere quantità uguale 1 con unità di misura FO

In caso venga inserita una posizione con unità di misura 'FO' un controllo verifica la quantità associata ed avvisa qualora essa sia superiore ad 1. Il messaggio è bloccante, sarà quindi necessario modificare la quantità a 1.

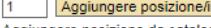
Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Dati testata Dati posizione

1. Modificare eventualmente la quantità (ad es. per le conferme parziali) e altri dati
2. Cliccare in alto su "Conferma"

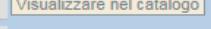
Riepilogo posizioni

Posizione	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità *	Unità	Prezzo netto	Totale	Imputato a	Descrizione	Ordine d'acquisto / Posizione	Gruppo Merce	Ultima consegna	Azioni
<input type="checkbox"/> Limite	Limite			PZ					4210000260 / 20			   
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	5	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1	PZ	1,00 EUR	1,00 EUR	Centro di costo 422000	OWEP	4210000260 / 20	INSTALLAZIONE E MANU		

1  Aggiungere posizione/i
Aggiungere posizione da catalogo: CA 25_13695 Rev. 0  Inizio

Dati testata Dati posizione

Dati di base | Partner | Documenti | Contab. | Storico Posizione 1   

Descrizione	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva
Prodotto	
Categoria prodotto	INSTALLAZIONE E MANU
Tipo prodotto	<input type="radio"/> Beni <input checked="" type="radio"/> Servizi
Quantità *	5 Pezzo
Prezzo netto	1,00 EUR per 1 PZ
Limite	10.000,00 EUR
Numero prodotto fornitore	TM01_2500013695_R0_10-13.01.02.04.0001

Per vedere i dati di dettaglio di un modulo è necessario selezionare l'Icona lente  . Si aprirà così il dettaglio della posizione; sono visibili perciò i *Dati di base* e *Dati Posizione*.

Nella sezione dei *Dati di base*, in Dati testata, è possibile variare la quantità e il codice prodotto del fornitore.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi Percent.

Riepilogo contabilizzazione

Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	Centro di costo	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI		

Ripartizione costi Copiare nel clipboard Prelevare da clipboard e inserire Cancellare clipboard

Clipboard

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

Modificare tutte le pos. nel doc.

Nella sezione *Contab.*, in Dati testata, occorre verificare e modificare i dati contabili. In automatico, il sistema inserire come default la medesima contabilizzazione dell'ordine.

Qualora fosse necessario modificare i dati contabili è possibile modificare il centro di costo o wbs di riferimento su tutte le righe oppure su una specifica riga. La tipologia contabile sull'intera MdA deve essere univoca. Nel caso in cui, compaia il seguente messaggio d'errore occorre verificare che la contabilizzazione sia la medesima su tutte le posizioni.



Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo

Ripartizione costi Percent.

Riepilogo contabilizzazione

Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	Centro di costo	422000	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI	

Ripartizione costi Copiare nel clipboard Prelevare da clipboard e inserire Cancellare clipboard

Clipboard

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

Modificare tutte le pos. nel doc.

È possibile scegliere dal menù a tendina di modificare da cdc a wbs o viceversa e di cercare cliccando sull'icona il numero specifico.

Nel caso si volesse copiare il dato contabile su altre posizioni:

- (1) cliccando su 'Ripartizione costi' si trasferisce la contabilizzazione nel clipboard;
- (2) inserire il flag in 'Modificare tutte le pos. nel doc.' in caso si volesse associare automaticamente la contabilizzazione a tutte le righe di MdA;
- (3) cliccando su 'Copiare nel clipboard' di fatto il dato contabile su riga.

Creazione Modulo Acquisizione – Inserimento dati contabili

[Dati testata](#) [Dati posizione](#)

[Dati di base](#) | [Partner](#) | [Documenti](#) | [Contab.](#) | [Storico](#) Posizione 1 [Indietro](#) [Continuare >](#) [Indietro al riepilogo posizioni](#)

Si vede chi sostiene i costi ed è eventualmente possibile ripartirli, ad es. a più centri di costo
Ripartizione costi Percent.

Riepilogo contabilizzazione

Riga	Percentuale	Imputato a	Descrizione	Conto Co.Ge.	Descrizione	Sett. contabile	Azione
1	100,00	Centro di costo	422000	OWEP	622099	ALTRE MANUTENZIONI	<input type="button" value=""/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="trash"/>

[Ripartizione costi](#) [Copiare nel clipboard](#) [Prelevare da clipboard e inserire](#) [Cancellare clipboard](#)

Clipboard

Percentuale	Imputato a
100,00	Centro di costo 422000

Modificare tutte le pos. nel doc.

Per passare al dettaglio della posizione seguente selezionare 'Continuare'.
Per tornare al riepilogo posizioni cliccare su 'Indietro al riepilogo posizioni'.

Acquisizione prestazioni

[Rilasciare](#) [Salvare](#) [Controllare](#) [Aggiornare](#) [Ripristinare](#) [Valutare](#) [Indietro alla videata iniziale](#)

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero MdA Eproc 3000003632

Testo Breve * Prestazione ABC

Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016

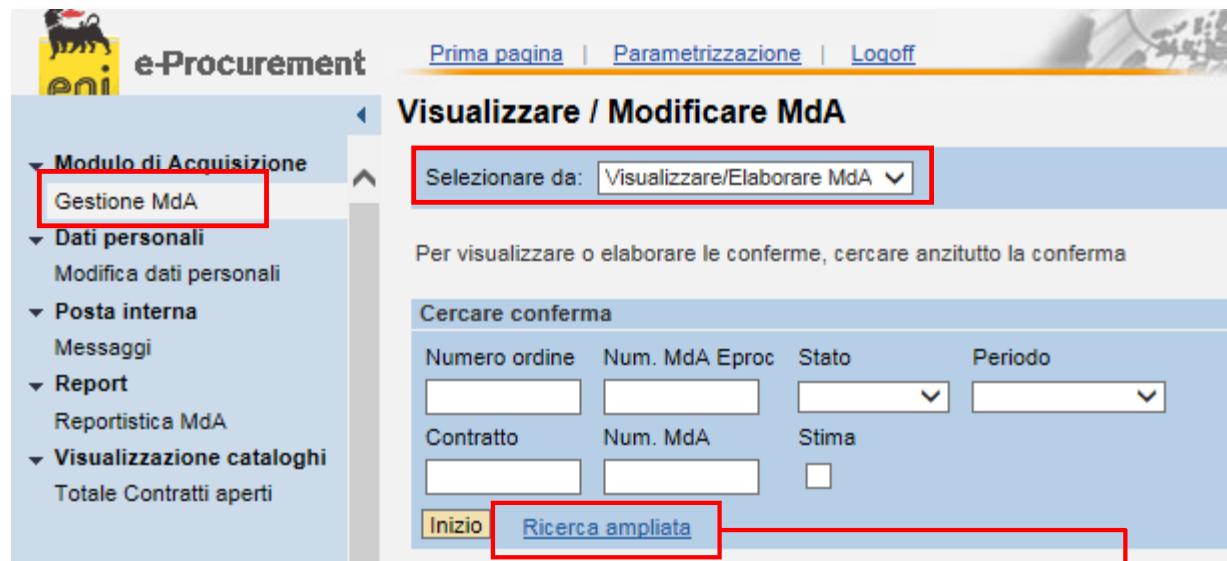
Riferimento * TEST

Per salvare un modulo in modo da poterlo elaborare in un altro momento selezionare sul pulsante

Salvare



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo



Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Visualizzare / Modificare MdA

Selezionare da: Visualizzare/Elaborare MdA

Per visualizzare o elaborare le conferme, cercare anzitutto la conferma

Cercare conferma

Numero ordine	Num. MdA Eproc	Stato	Periodo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>

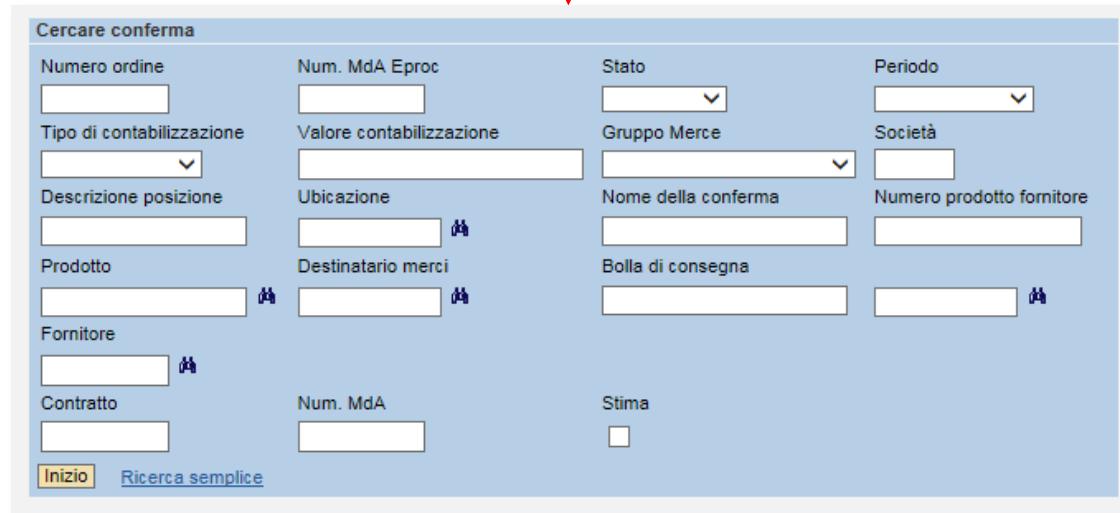
Contratto Num. MdA Stima

Inizio Ricerca ampliata

Per elaborare un Mda precedentemente salvata selezionare dal menù utente **Modulo di Acquisizione** > **Gestione Mda** ed impostare dal menù a tendina Selezionare da: *Visualizzare/Elaborare Mda* .

Inserire i criteri di ricerca negli appositi campi e premere sul pulsante **Inizio** .

Cliccare su *Ricerca ampliata* per estendere la ricerca, verrà mostrata una maschera con più criteri per la ricerca.



Cercare conferma

Numero ordine	Num. MdA Eproc	Stato	Periodo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>

Tipo di contabilizzazione

Valore contabilizzazione

Gruppo Merce

Società

Descrizione posizione

Ubicazione

Nome della conferma

Numero prodotto fornitore

Prodotto

Destinatario merci

Bolla di consegna

Fornitore

Contratto

Num. MdA

Stima

Inizio Ricerca semplice



Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Selezionare da: [Visualizzare/Elaborare MdA](#)

Per visualizzare o elaborare le conferme, cercare anzitutto la conferma

Cercare conferma

Numero ordine	Num. MdA Eproc	Stato	Periodo
4210000260			
Contratto	Num. MdA	Stima	

[Inizio](#) [Ricerca ampliata](#)

Per visualizzare o elaborare le conferme, cliccare in basso sul numero oppure su .

Esito ric.: 3 Conferme

Numero	Doc. di rif.	Stato	Num. MdA	Numero Ordine	Contratto	Stima	Fornitore	Azione
3000003632	TEST	X1 - Fine bozza Prestazioni	2010011008	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 
3000003590	IT_MdA_2	X2 - Conferma Prestazioni	2010008907	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 
3000003586	IT_MdA	X2 - Conferma Prestazioni	2010008900	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	 

Impostati i criteri di ricerca, vengono visualizzati sotto i risultati. È possibile vedere il numero di MdA Eproc (in caso sia stata rilasciata), i riferimenti all'ordine e al contratto, la stima (se presente) e lo stato (X1 in accettazione – X2 approvato).

Per accedere al dettaglio, cliccare sull'icona lente presente a lato .

Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Se lo stato del Mda risulta essere *In bozza*, è possibile modificare ulteriormente Mda. Entrare nel dettaglio con l'apposita icona a lato e cliccare sul pulsante **Modificare**.

Esito ric.: 9; Conferme

Numero	Doc. di rif.	Stato	Num. Mda	Numero Ordine	Contratto	Stima	Fornitore	Azione
3000003633	TEST 2	In bozza	-	4210000260/20	2500013695	-	0000391407	

Visualizzare / Modificare Mda

Rilasciare | Salvare | Controllare | Aggiornare | Ripristinare | **Modificare** | Visualizzare | Cancellare | Riconsegnare | Valutare | Reset Rilascio | Stampa Mda | Indietro alla videata iniziale

Per elaborare la conferma, cliccare su un pulsante di comando attivo

Numero Mda Eproc 3000003633

Testo Breve * Prestazione DEF

Numero Ordine 4210000260

Data creazione Mda * 20.05.2016

Riferimento * TEST 2

Dati testata **Dati posizione**

Autore modifica RICH0005

Data modifica 20.05.2016 08:17:39

Data inizio prestazione *

Data fine prestazione *

Acquisizione finale

Stima

Luogo di prestazione

Rilasciare | Salvare | Controllare | Aggiornare | Ripristinare | Modificare | Visualizzare | Cancellare | Riconsegnare | Valutare | Reset Rilascio | Stampa Mda | Indietro alla videata iniziale

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Numero Mda Eproc 3000003633

Testo Breve * Prestazione DEF

Numero Ordine 4210000260

Data creazione Mda * 20.05.2016

Riferimento * TEST 2

Dati testata **Dati posizione**

Autore modifica RICH0005

Data modifica 20.05.2016 08:17:39

Data inizio prestazione *

Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Per ritrovare facilmente la conferma in un secondo momento, inserire il proprio nome

Rilasciare	Salvare	Controllare	Aggiornare	Ripristinare	Modificare	Visualizzare	Cancellare	Riconsegnare	Valutare	Reset Rilascio	Stampa Mda	Indietro alla videata iniziale
Numero MdA Eproc 3000003633												
Testo Breve *	Prestazione DEF			Numero Ordine 4210000260								
Data creazione MdA *	20.05.2016			Riferimento *			TEST 2					

Sono disponibili nella parte alta del MdA in modifica, una serie di tasti quali:

- **Rilasciare** per effettuare rilascio equivalente ad X1 – MdA viene trasferita su SAP R/3
- **Salvare** per salvare il modulo per una successiva elaborazione
- **Controllare** verificare la correttezza del modulo ovvero l'inserimento di tutti i dati obbligatori
- **Aggiornare** qualora si modifichino dei dati (es. quantità), aggiorna il prezzo totale
- **Ripristinare** funzionalità non utilizzabile per questo processo
- **Visualizzare** per passare dalla modalità di modifica a quella di visualizzazione
- **Cancellare** per eliminare MdA con effetti irreversibili (non è possibile recuperarla)
- **Stampa Mda** per procedere alla stampa del modulo.

È possibile in questa modalità effettuare tutte le modifiche desiderate sia dei dati di base che delle posizioni. Una volta terminata l'elaborazione, rilasciare MdA con l'apposito pulsante; lo stato passa da 'in bozza' ad 'in accettazione'.

Creazione Modulo Acquisizione – Rielaborare modulo

Visualizzare / Modificare MdA

Rilasciare Salvare Controllare Aggiornare Ripristinare Modificare Visualizzare Cancellare Riconsegnare Validare **Reset Rilascio** Stampa MdA Indietro alla videata iniziale

Per elaborare la conferma, cliccare su un pulsante di comando attivo

Numero MdA Eproc 3000003632

Testo Breve * Prestazione ABC Numero Ordine 4210000260

Data creazione MdA * 19.05.2016 Riferimento * TEST

Dati testata **Dati posizione**

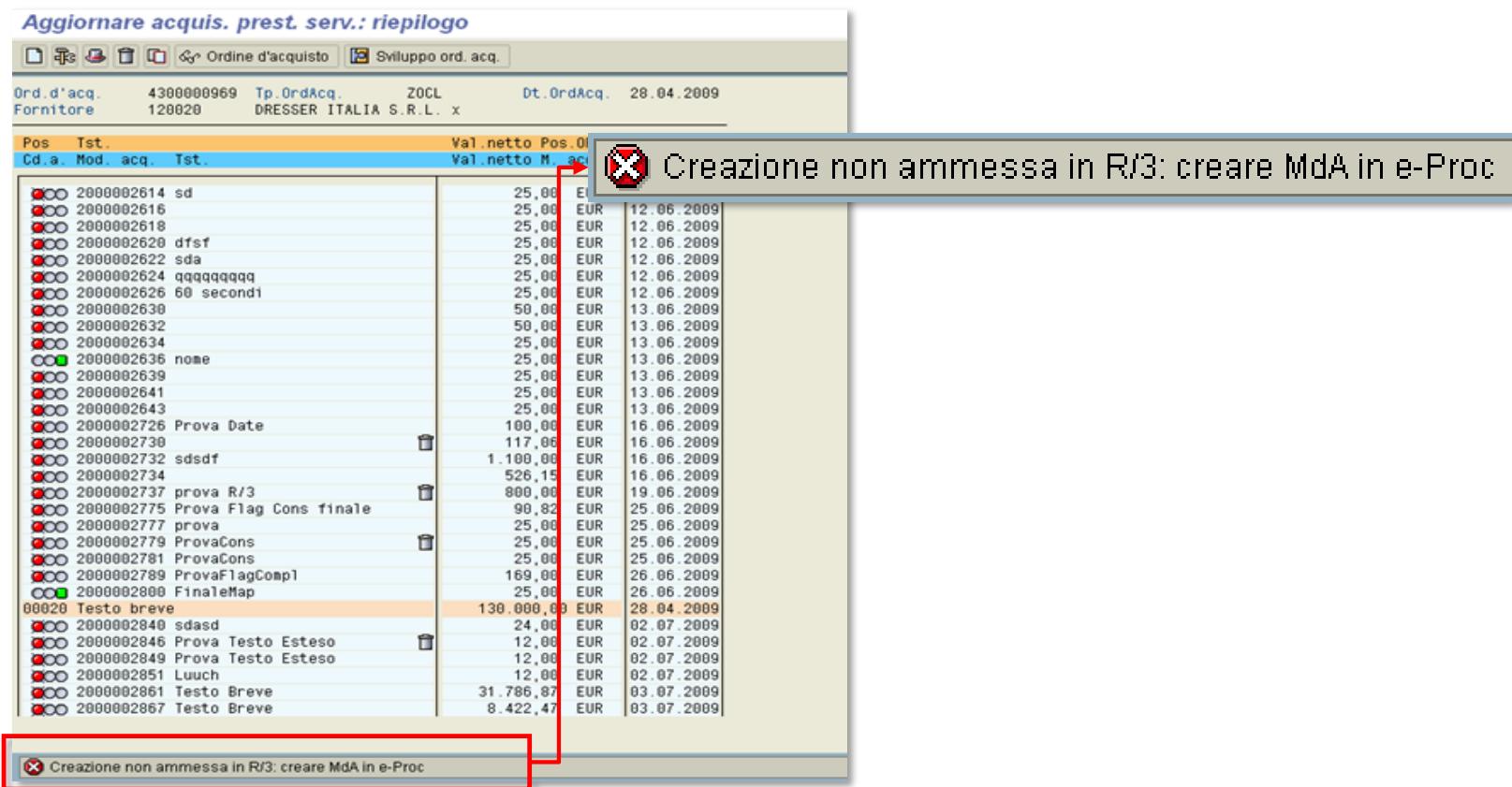
Autore modifica	WF-BATCH
Data modifica	20.05.2016 08:10:44
Data inizio prestazione *	01.05.2016
Data fine prestazione *	30.05.2016
Acquisizione finale	<input type="checkbox"/>
Stima	<input type="checkbox"/>
Luogo di prestazione	

È possibile resettare il rilascio di un MdA per ulteriori elaborazioni cliccando il tasto **Reset Rilascio** ; MdA compare in modalità di modifica.

Creazione Modulo Acquisizione – Gestione transitorio

Con l'introduzione del presente Servizio, MdA su nuovi ordini devono essere creati su e-Procurement.

Qualora si cercasse di elaborare un ordine in SAP R/3 comparirà un avviso:



Creazione Modulo Acquisizione – Gestione transitorio

I moduli creati in e-Procurement devono essere esclusivamente elaborati in esso. Qualora si tenti di elaborare tali MdA in SAP R/3 compariranno messaggi bloccanti, come quello evidenziato nello screen.

Modulo acquisizione 2000002800 Mod.

Mod. acq. prest. 2000002800
per ord. d'acquisto 43000000969 10
Cat. contabil. K

CO accett. prova contratto 1
STIMA Acquis. finale
Codice resi Codice di blocco

Descrizione
Testo breve FinaleMap
Numero esterno MI01TEGE

Origine Cd. rilascio X1
N. di comunicazione 0000002386

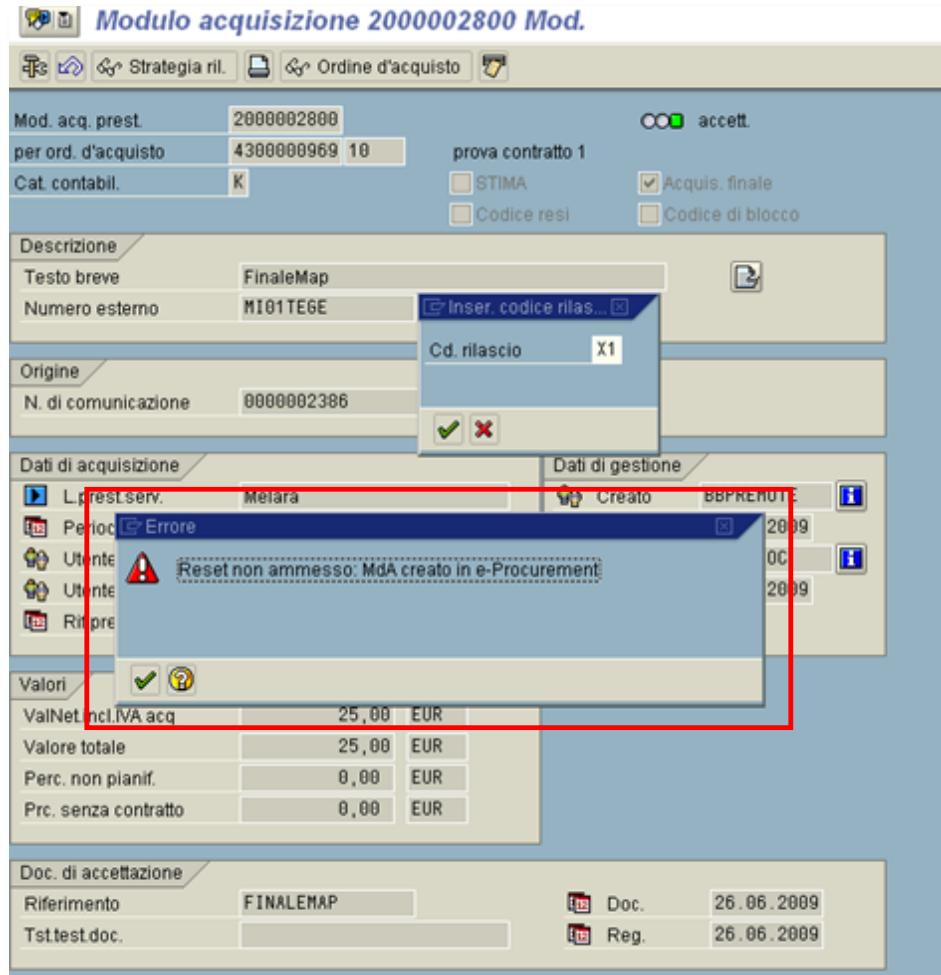
Dati di acquisizione
L. prest serv. Metara
Periodo Errore
Utente Utente
Utente
Ritpre

Dati di gestione
Creato BBPRENUO 2009
0C 2009
2009

Valori
ValNett incl IVA acq 25,00 EUR
Valore totale 25,00 EUR
Perc. non planif. 0,00 EUR
Prc. senza contratto 0,00 EUR

Reset non ammesso: MdA creato in e-Procurement

Doc. di accettazione
Riferimento FINALEMAP
Tst test.doc.
Doc. 26.06.2009
Reg. 26.06.2009



Report MdA e-Procurement

I report disponibili in e-Procurement forniscono dati esclusivamente su MdA create qui, senza tener conto di quanto elaborato in SAP R/3. Per accedervi, occorre cliccare sul menù utente in **Report > Reportistica MdA**; vi aprirà la schermata di cui sotto.

È possibile inserire dei criteri di ricerca per estrarre dati specifici.

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Parametri Selezione

OdL Num.

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico Report MdA Attive Report Spending Excel Download

Result

Nessun Risultato Disponibile

Report MdA e-Procurement – Report Storico

Il Report Storico, al quale si accede con l'apposito pulsante, indica gli ordini ed i moduli di acquisizione creati su e-Procurement.

Prima pagina | Parametrizzazione | Logoff

Parametri Selezione

OdL Num.

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico Report MdA Attive Report Spending Excel Download

Storico

Numer OdL	MdA R/3	Data Rilascio	Data Reset	Valore Tot.
4210000260	2010008900	30.10.15		800,00
4210000260	2010008907	02.11.15		488,76
4210000260	2010011008	20.05.16		7,00
4210000260	2010011015	20.05.16		2,00

| < | 1 - 4 di 4 | > |

Qualora i risultati siano più di 12 utilizzare le frecette | < | > | per visualizzare i dati successivi.



Inserire il numero di ordine (es. 4210000260) per il quale si desidera estrarre i dati e rilanciare il report cliccando sul pulsante

Report Storico

per visualizzare

Report MdA e-Procurement – Report MdA Attive

Il Report MdA Attive permette di visualizzare tutte le MdA che abbiano subito almeno un rilascio e che non siano state successivamente cancellate.

Parametri Selezione

OdL Num.	4210000260
MdA R/3 Num.	
MdA SRM Num.	
Num. Contratto	

Azione

[Report Storico](#) [Report MdA Attive](#) [Report Spending](#) [Excel Download](#)

MdA Attive

Num. Contratto	Numer OdL	MdA R/3	MdA pos	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità	Unità	Valore Tot.	Valuta	Data Rilascio	Stato Rilascio	Stima
2500013695	4210000260	2010008900	0000000001	Analista di sistemi informativi	03.02.50	1,000	STD	405,13	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008900	0000000002	Ingegnere di processo senior	03.01.20	1,000	STD	409,96	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008900	0000000003	Sconto volume a valore	0	1,000	FO	15,09	EUR	30.10.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008907	0000000001	Ingegnere di processo senior	03.01.20	1,000	STD	409,96	EUR	02.11.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010008907	0000000002	Per il pernottamento	02.03.40	1,000	STD	78,80	EUR	02.11.15	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000001	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.0000000020	5,000	ST	5,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000002	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.0000000020	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011008	0000000003	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.01.0000000020	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011015	0000000001	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.0000000880	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	
2500013695	4210000260	2010011015	0000000002	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.0000000900	1,000	ST	1,00	EUR	20.05.16	In Accettazione	

| < 1 - 10 di 10 > |

Report MdA e-Procurement – Report Spending

Il report Spending come in SAP R/3 indica quanto è stato consumato per ogni posizione di contratto.

Per estrarre tale report è obbligatorio inserire almeno un criterio.

Parametri Selezione

OdL Num.	4210000260
MdA R/3 Num.	
MdA SRM Num.	
Num. Contratto	

Azione

[Report Storico](#) [Report MdA Attive](#) [Report Spending](#) [Excel Download](#)

Spending

Num. Contratto	Numer OdL	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantità	Unità	Valore di Stima	Valore Tot.	Valuta
2500013695	4210000260	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.04.00000000020	5,000	ST	0,00	5,00	EUR
2500013695	4210000260	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.03.00000000020	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieva	10-13.01.02.01.00000000020	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.0000000880	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.0000000900	1,000	ST	0,00	1,00	EUR
2500013695	4210000260	Analista di sistemi informativi	03.02.50	1,000	STD	0,00	405,13	EUR
2500013695	4210000260	Ingegnere di processo senior	03.01.20	2,000	STD	0,00	819,92	EUR
2500013695	4210000260	Per il pernottamento	02.03.40	1,000	STD	0,00	78,80	EUR
2500013695	4210000260	Sconto volume a valore	0	1,000	FO	0,00	15,09	EUR

| < 1 - 9 di 9 > |

Report MdA e-Procurement- Download Report

Parametri Selezione

OdL Num. 4210000260

MdA R/3 Num.

MdA SRM Num.

Num. Contratto

Azione

Report Storico Report MdA Attive Report Spending Excel Download

Spending

Num. Contratto	Numer OdL	Descrizione	Pos. Contrattuale	Quantit	Unita di Misura	Val. netto di stima	Val. netto
2500013695	4210000260	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01				
2500013695	4210000260	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01				
2500013695	4210000260	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01				
2500013695	4210000260	AFM BLANKING PLUG SIZE 4.31?	10-07.00				
2500013695	4210000260	AORH BLANKING PLUG 3,125" H2S Service	10-07.00				
2500013695	4210000260	Analista di sistemi informativi	03.02.50				
2500013695	4210000260	Ingegnere di processo senior	03.01.00	2,000	STD	0,00	840,02 EUR

Internet Explorer

Come si intende utilizzare
~fINUQVRFPTQwNzQuMDExLjA2LjAx====3cde651a...

Dimensione: 1,76 KB
Da: test-ebusiness.eni.it

Apri Il file non verrà salvato automaticamente.

Salva

Salva con nome

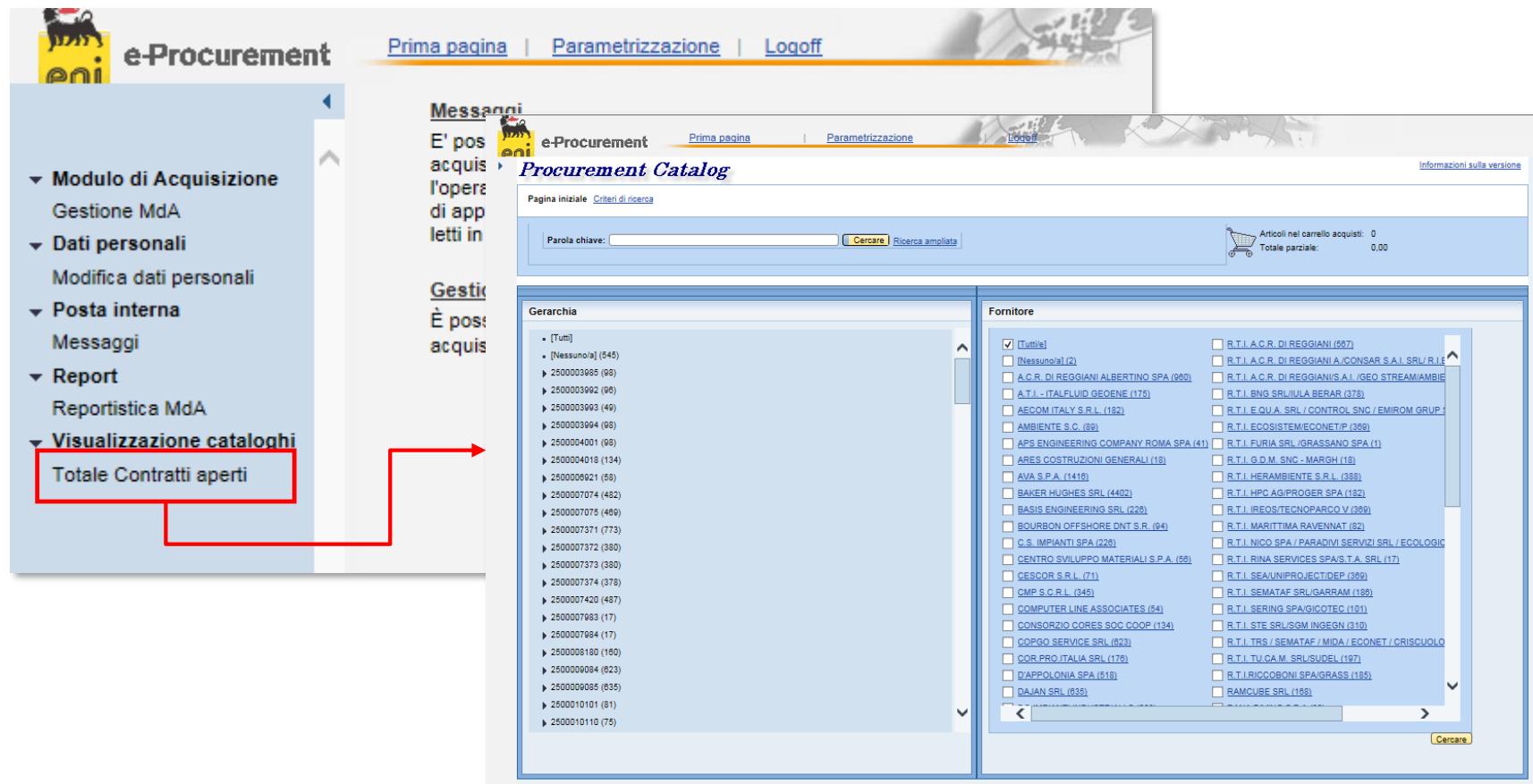
Annula

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Num.	Numero	Descrizione Attività	Pos. Contrattuale	Quantit	Unita di Misura	Val. netto di stima	Val. netto
3	2500013695	4,21E+09	1.875? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01.02.04.0000000002	5.000	ST	0,00 EUR	5,00 EUR
4	2500013695	4,21E+09	2.312? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01.02.03.0000000002	1.000	ST	0,00 EUR	1,00 EUR
5	2500013695	4,21E+09	3.812? Baker Model VHD Wireline Retrieve	10-13.01.02.01.00000000020	1.000	ST	0,00 EUR	1,00 EUR
6	2500013695	4,21E+09	AFM BLANKING PLUG SIZE	10-07.00.0000000880	1.000	STD	0,00 EUR	1,00 EUR

È possibile scaricare i report cliccando sull'apposito pulsante; s'aprirà così una schermata che chiederà il tipo di operazione che si desidera effettuare (apertura, salva, salva con nome). Scegliere perciò quella desiderata.



Visualizzare i cataloghi



The screenshot shows the eni e-Procurement interface. On the left, a vertical menu is displayed with the following items:

- Modulo di Acquisizione
- Gestione MdA
- Dati personali
- Modifica dati personali
- Posta interna
- Messaggi
- Report
- Reportistica MdA
- Visualizzazione cataloghi** (highlighted with a red box)

Under "Visualizzazione cataloghi", there is a sub-item: **Totale Contratti aperti** (highlighted with a red box). A red arrow points from this menu item to the main content area of the page.

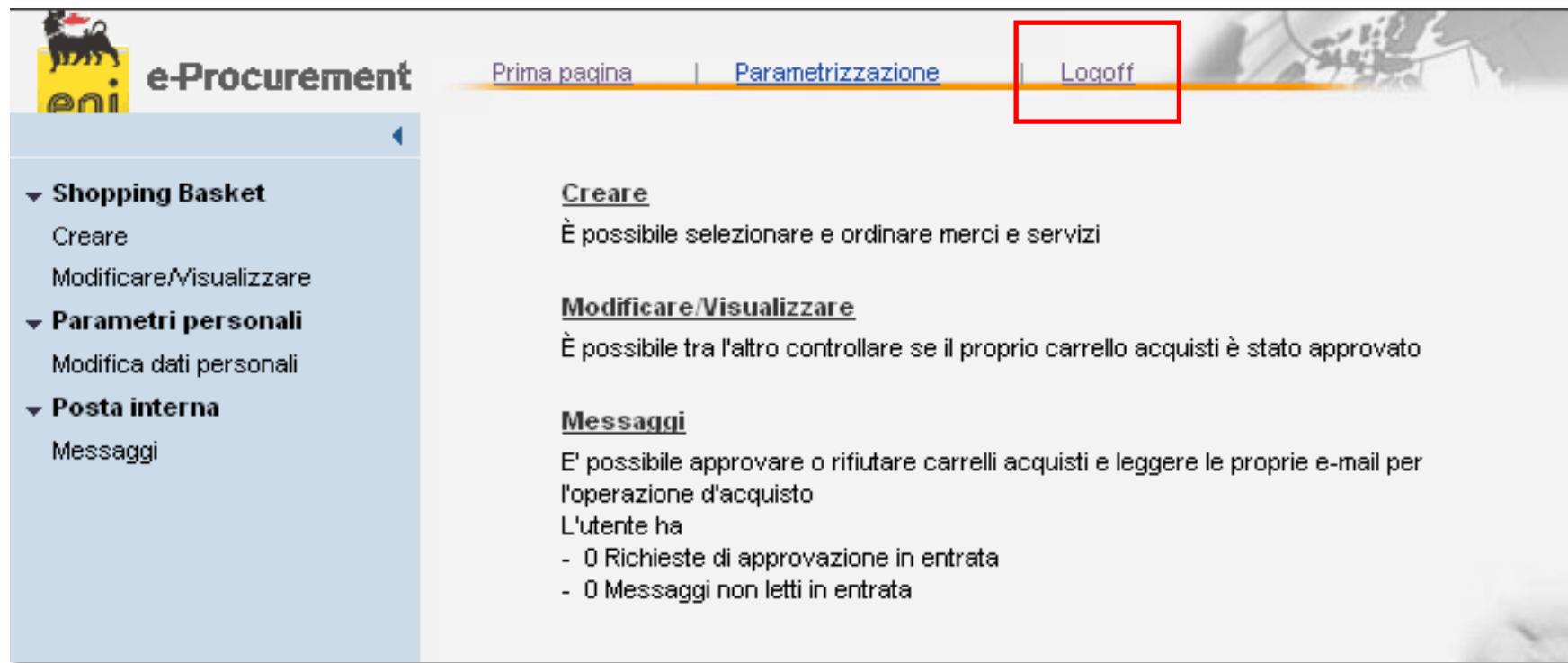
The main content area is titled "Procurement Catalog" and shows a search bar with "Parola chiave:" and "Cerca" buttons, and a "Ricerca ampliata" link. It also displays a shopping cart icon with "Articoli nel carrello acquisti: 0" and "Totale parziale: 0,00".

The interface is divided into two main sections: "Gerarchia" (hierarchy) on the left and "Fornitore" (supplier) on the right. The "Gerarchia" section lists categories with counts, such as "[Tutti] (545)", "2500003985 (98)", etc. The "Fornitore" section lists suppliers with counts, such as "R.T.I. A.C.R. DI REGGIANI (867)", "R.T.I. A.C.R. DI REGGIANI A/CONSAR S.A.I. SRL (116)", etc. A "Cerca" button is located at the bottom right of the "Fornitore" section.

Nel menù utente **Visualizzazione cataloghi > Totale Contratti aperti**, l'utente può accedere al catalogo in sola visualizzazione.



Uscire dal servizio



The screenshot shows the e-Procurement interface. On the left, there's a sidebar with a logo and a menu:

- Shopping Basket**
 - Creare
 - Modificare/Visualizzare
- Parametri personali**
 - Modifica dati personali
- Posta interna**
 - Messaggi

The main content area displays service details:

- Creare**
È possibile selezionare e ordinare merci e servizi
- Modificare/Visualizzare**
È possibile tra l'altro controllare se il proprio carrello acquisti è stato approvato
- Messaggi**
E' possibile approvare o rifiutare carrelli acquisti e leggere le proprie e-mail per l'operazione d'acquisto
L'utente ha
 - 0 Richieste di approvazione in entrata
 - 0 Messaggi non letti in entrata

Per uscire dal Servizio e-Procurement è necessario:

- Premere il pulsante 
- Non premere invece il pulsante 

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.

Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.