

Servizi di e-Business Eni

Area Manager Portale Ordini Eni Gas e Luce

Versione 10/2019

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo Portale Ordini Eni Gas e Luce
in qualità di Area Manager.

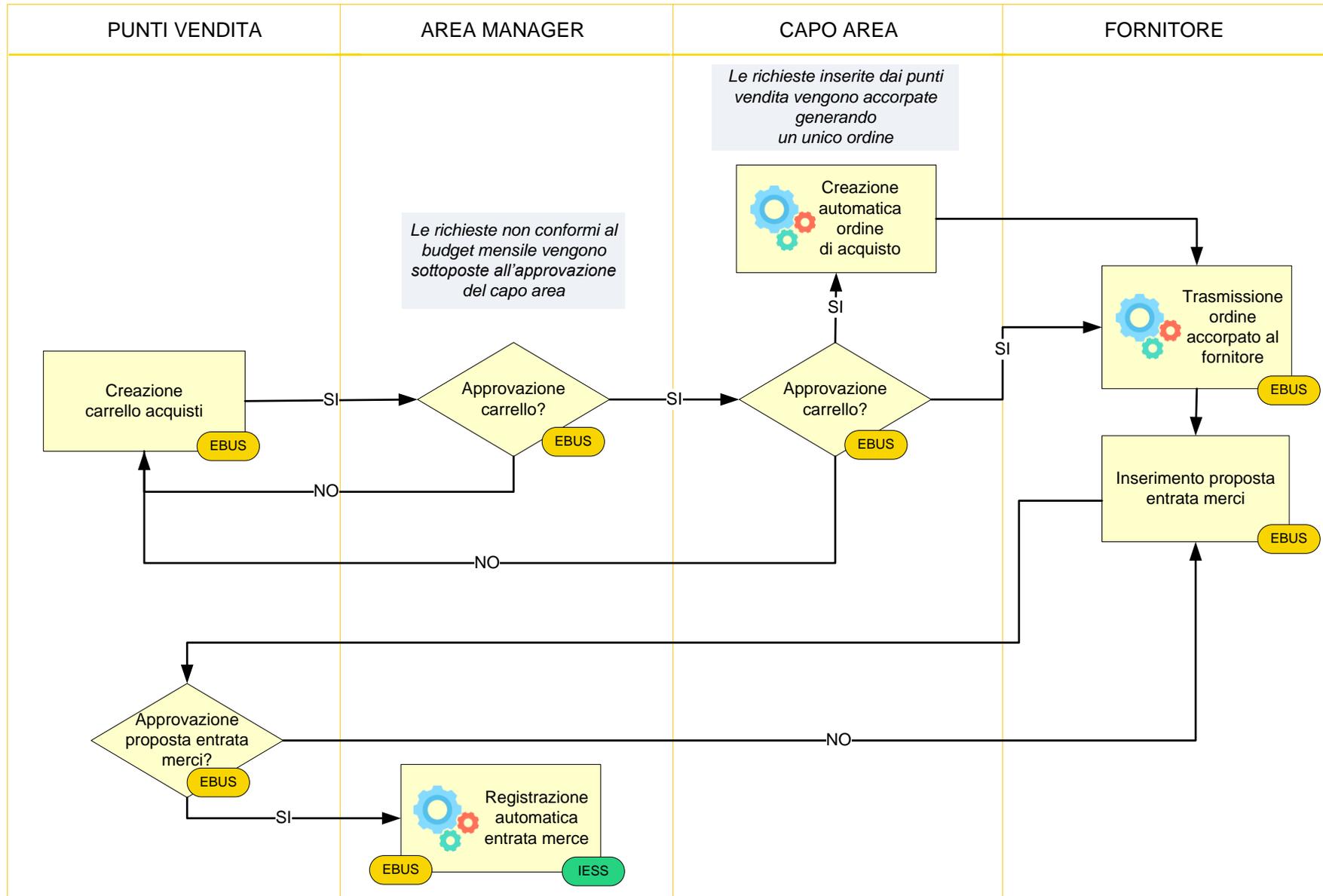
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



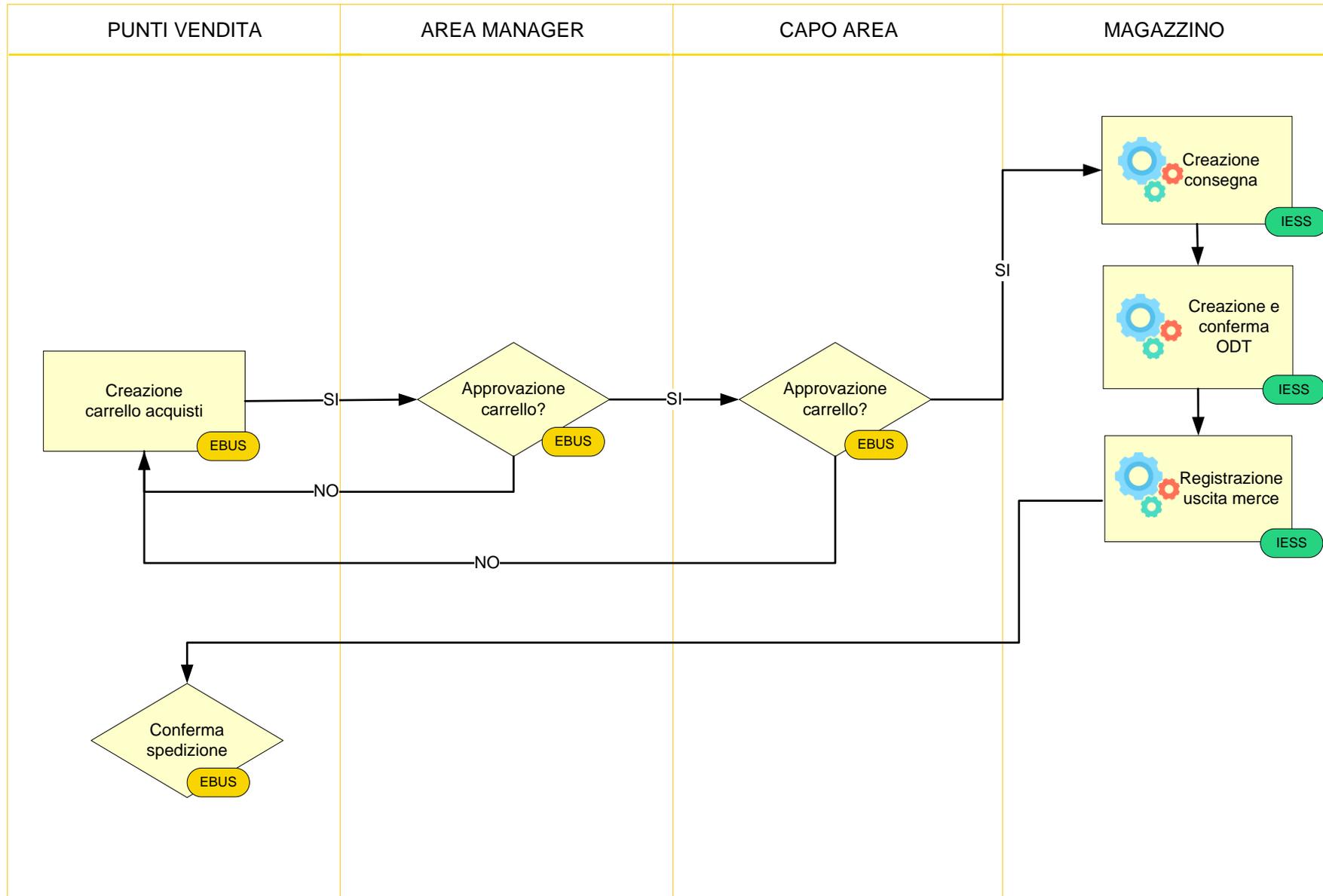
Sommario

▪ Flussi di processo	4
▪ Approvare / Visualizzare le richieste	8
▪ Rifiutare le richieste	12
▪ Visualizzare lo storico richieste	13
▪ Approvare le richieste di modifica anagrafica	16
▪ Visualizzare il budget	19
▪ Uscire dal servizio	23
▪ Informazioni utili	24
▪ Copyright e trademark	25

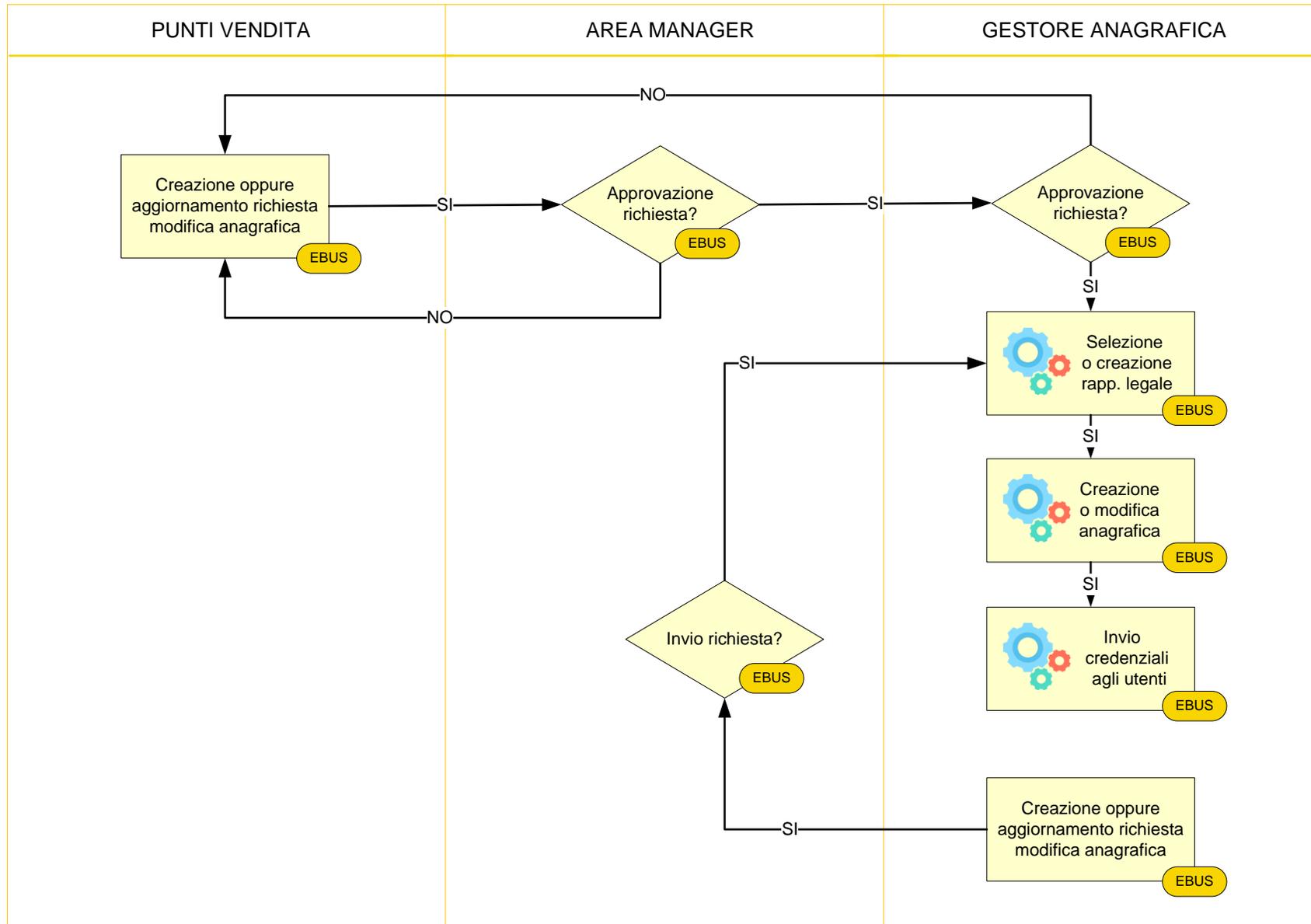
Flussi di Processo - Richieste di mat. Comunicazione e contratti



Flussi di Processo - Richieste di gadget



Flussi di Processo – Creazione o modifica anagrafica



The screenshot shows the enieBusiness web portal. At the top left is the logo featuring a black silhouette of a dog with a red flame coming out of its mouth, followed by the text "enieBusiness". To the right of the logo is a yellow navigation bar containing the links "Help", "eBusiness", and "Eseguire logoff". Below the navigation bar is a "Home" button. A yellow banner below the navigation bar reads "Portale Ordini". Underneath this banner, there is a clock icon and the text "Portale Ordini". Below the clock icon are three blue underlined links: "Approvazione Anagrafiche", "Gestione Richieste", and "Gestione Budget".

Accedendo su piattaforma eBusiness, l'area manager ha la possibilità di:

- Approvare le richieste di anagrafiche
- Gestire le richieste di approvazione delle richieste
- Gestire il budget.

Approvare / Visualizzare le richieste

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Approvazione Anagrafiche
- Gestione Richieste**
- Gestione Budget

Create dal 28.07.2019 al 26.09.2019 Stato Tipo Richiesta

Identificativo Richiesta 00000000000 Nome Richiesta [Ricerca semplice](#)

Create da Approvate da Numer d'Ordine

Descrizione articoli Richiedente Codice ESE/Agenzia

Piano-Budget Area

Azzera fitri di ricerca Cercare

Da Approvare (2) Storico (20)

Da approvare

Stato	Nr. richiesta	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
	10000000038	Contratti Manuale	Contratti	Emanuele Bianchi	26.09.2019 15:22:46	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate AG904	Budget Contratti 2019	18,00
	10000000034	Test 05	Contratti	Emanuele Bianchi	10.09.2019 17:50:25	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate AG904	Budget Contratti 2019	3,00

Pagina 1 Da 1

Nel tab Da Approvare sono elencate tutte le richieste in attesa di approvazione, invece nel tab Storico, è possibile visionare tutte quelle presenti a sistema. Per visualizzare il dettaglio di una specifica richiesta cliccare sul numero identificativo.



Approvare / Visualizzare le richieste

Indietro Salva Controllare Aggiornare **Approvare** rifiutare



Numero Carrello 10000000038
Tipo documento Contratti
Titolo Contratti Manuale
Data creazione 26.09.2019 15:22:46
Richiedente Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND
Budget disponibile 1.483,00
Status in Approvazione

Indirizzo di consegna

Dettagli	Contatti	Indirizzo di consegna
	Giacomo Rossi email: info@giacomo.xx tel.: 22222	Via: Alessandro Manzoni,1 Città: Aosta,19056,Aosta,Italia c/o: Agenzia
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

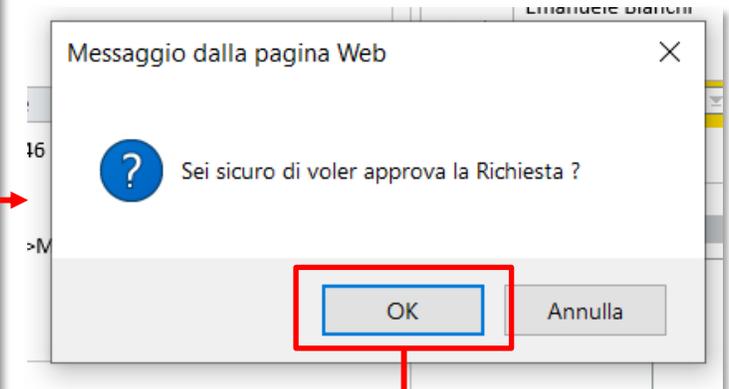
Note dell'approvatore

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Preso in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
business gas	3	PZ	14.10.2019		30	3,00	3	3,00	
business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ	14.10.2019		30	3,00	3	3,00	
business power	3	PZ	14.10.2019		30	3,00	3	3,00	

Cliccando sul numero identificativo, il sistema apre il dettaglio della richiesta.

Per approvare la richiesta, cliccare sul pulsante Approvare.



La richiesta "Contratti Manuale" è stata approvata

Approvare / Visualizzare le richieste

Indietro Salvare Controllare Aggiornare Approvare Rifiutare



Numero Carrello 10000000038
Tipo documento Contratti
Titolo **Contratti Manuale**
Data creazione 26.09.2019 15:22:46
Richiedente Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND
Budget disponibile **1.483,00**
Status **in Approvazione**

Indirizzo di consegna

Dettagli	Contatti	Indirizzo di consegna
	Giacomo Rossi email: info@giacomo.xx tel.: 22222	Via: Alessandro Manzoni,1 Città: Aosta,19056,Aosta,Italia c/o: Agenzia
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

Note dell'approvatore

Consenti che la Richiesta sia approvata anche con Budget insufficiente

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

Inserire il flag su 'Consenti che la Richiesta sia approvata anche con Budget insufficiente' quando la richiesta supera il budget. In questo caso, la richiesta sarà inviata al Capo area per ulteriore approvazione.



Approvare / Visualizzare le richieste

In seguito all'approvazione da parte dell'area manager, la richiesta scompare dal tab Da Approvare ed è visibile invece nel tab Storico.

Da approvare (2) Storico (20)										
Da approvare										
Stato	Nr. richiesta	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
?	10000000038	Contratti Manuale	Contratti	Emanuele Bianchi	26.09.2019 15:22:46	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate AG904	Budget Contratti 2019	18,00
?	10000000034	Test 05	Contratti	Emanuele Bianchi	10.09.2019 17:50:25	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate AG904	Budget Contratti 2019	3,00

Pagina 1 Da 1

Storico (1)										
Storico										
Stato	Nr. ric...	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
✓	10000000038	Contratti Manuale	Contratti	Emanuele Bianchi	26.09.2019 15:22:46	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate AG904	Budget Contratti 2019	18,00

Pagina 1 Da 1

Rifiutare le richieste

The screenshot illustrates the process of rejecting a request in a web application. The interface includes a navigation bar with buttons: **Indietro**, **Salvare**, **Controllare**, **Aggiornare**, **Approvare**, and **Rifiutare**. The **Rifiutare** button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a shopping cart icon and a list of request details:

- Numero Carrello: 10000000034
- Tipo documento: Contratti
- Titolo: Test 05
- Data creazione: 10.09.2019 17:50:25
- Richiedente: Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND
- Budget disponibile: 1.465,00
- Status: in Approvazione

To the right, the **Indirizzo di consegna** section contains a table with columns **Dettagli**, **Contatti**, and **Indirizzo di consegna**. The **Contatti** column lists: Emanuele Bianchi, email: info@test.xx, tel.: 22222. The **Indirizzo di consegna** column lists: Via: Emilia,2, Città: S. Donato,20097,Milano,Italia, c/o: oco. Below this table is a pagination bar: **Pagina 1 Da 1**. A red arrow points from the **Rifiutare** button to a confirmation dialog box titled **Messaggio dalla pagina Web**. The dialog asks: **Sei sicuro di voler rifiutare la Richiesta ?** and features **OK** and **Annulla** buttons. The **OK** button is highlighted with a red box. A red arrow points from the **OK** button to a success message box: **La richiesta "Test 05" è stata rifiutata**. Below the success message is a text box labeled **Note dell'approvatore**, which is also highlighted with a red box.

L'area manager può anche non autorizzare le richieste cliccando sul pulsante Rifiutare.

Nel box Note l'approvatore è possibile inserire la ragione del rifiuto.

Confermare l'azione cliccando sul pulsante OK.

Lo stato della richiesta diventa Rifiutato.

Visualizzare lo storico richieste

Navigation menu: Approvazione Anagrafiche, **Gestione Richieste**, Gestione Budget

Search filters: Create dal 18.08.2019 al 17.10.2019, Stato, Identificativo Richiesta 0000000000, Nome Richiesta, Create da, Approvate da, Descrizione articoli, Richiedente, Piano-Budget, Area, Azzera fitri di ricerca, Cercare

Tabs: Da Approvare (3), **Storico (8)**

Stato	Nr. richiesta	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da
	10000000045	Test1 Gadget	Gadget	Roberto Rossi
	10000000044	Test CONTRATTI	Contratt	Roberto Rossi

Per visualizzare lo storico richieste, l'utente deve accedere alla sezione Gestione Richieste e poi cliccare sul tab Storico.

In questo modo visualizzerà tutte le richieste di sua competenza.

Storico										
Stato	Nr. richiesta	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
	10000000045	Test1 Gadget	Gadget	Roberto Rossi	17.10.2019 12:22:38	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Commerciale 2019	5,00
	10000000044	Test CONTRATTI	Contratti	Roberto Rossi	17.10.2019 11:19:10	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Contratti 2019	3,00
	10000000043	Test GADGET	Gadget	Roberto Rossi	17.10.2019 11:16:20	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Commerciale 2019	11,00
	10000000042	Test Contratti	Contratti	Roberto Rossi	17.10.2019 11:06:29	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Contratti 2019	3,00

Visualizzare lo storico richieste - Dettagli

Indietro Aggiornare



Numero Carrello 10000000035
Tipo documento Contratti
Titolo Contratti TEST 01
Data creazione 11.09.2019 15:06:43
Richiedente Vincenzo Rossi
Agenzia - AG000
Agenzia Vincenzo>Manager 2>Area NDS
Budget disponibile 1.470,00
Status Parzialmente Ricevuto

Indirizzo di consegna

Dettagli	Contatti	Indirizzo di consegna
	Vincenzo Rossi email: info@agenziavincenzo.xx tel.: 22222	Via: Palermo,3 Città: S. Donato Milanese,20097,Milano,Italia c/o: ESE Vincenzo

Pagina 1 Da 1

1. Rossi V. Palermo,3 S. Donato Milanese,20097 Milano,Italia

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
business gas	3	PZ		11.09.2019 Pos. Ordine: 7000000017/1	30	3,00	30	30,00	

Valore totale della Richiesta [punti]: 30,00

Cliccando sul numero della richiesta, si accede alla stessa e se ne visualizzano i dettagli.

Box delle Personalizzazioni

Indirizzo:
Palermo,3 S. Donato Milanese,20097 Milano,Italia

Materiale: business gas

Chiudere Controllare

Codice ESE/agenzia * AG000

Cliccando sull'icona dei Dettagli a fianco della posizione, vengono visualizzati eventuali dati di personalizzazione nell'apposito box.

Visualizzare lo storico richieste – Documenti successivi

Per le richieste già prese in carico dal magazzino/fornitore è possibile visualizzare i documenti successivi generati premendo l'icona della lente che compare a fianco di una qualunque posizione.

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
business gas	3	PZ		11.09.2019 Pos. Ordine: 7000000017/1	30	3,00	30	30,00	

Documenti di spedizione						
Prodotto	Indirizzo di consegna / totale			Pos. ordine	Pos. PEM	Quantità PEM
business gas	Palermo,3 S. Donato Milanese,20097 Milano,Italia (30 PZ)			7000000017/1	3000000019/1	1 PZ

Chiudere

Pagina 1 Da 1

Approvare le richieste di modifica anagrafica

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Approvazione Anagrafiche
- Gestione Richieste
- Gestione Budget

Da approvare

Lista di Approvazione

Numero documento	Ragione sociale	Canale	Codice oggetto	Business partner	Nome utente	Data creazione	Data modifica	Autore modifica
 50000000025	Agenzia Test	AGENZIA	AG104	71	Roberto Rossi	17.10.2019 11:33:42	17.10.2019 14:32:36	Roberto Rossi

Pagina 1 Da 1

Utilizzando il menù utente Approvazione Anagrafiche, l'Area Manager visualizza la lista delle richieste che ha in approvazione.

Nella schermata si ha evidenza dei dati essenziali quali numero documento, ragione sociale, canale, ...

Cliccando sull'icona occhiali accanto al Numero documento è possibile entrare nel dettaglio della richiesta.

Approvare le richieste di modifica anagrafica

All'interno di ogni richiesta è possibile verificare le modifiche apportate dal richiedente.

Il sistema evidenzia e/o le inserisce all'interno del campo Variazioni accanto ai valori precedenti.

Contatti	Indirizzo di consegna	Contatti (Valore precedente)	Indirizzo di consegna (Valore precedente)
		email: info@test.xx tel.: 1111111	Via: Emilia,1 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: Agenzia Test
email: indirizzo@test.xx tel.: 222222	Via: Roma,2 Città: Aosta,00293,Aosta,Italia c/o: Nuova Agenzia		

Pagina 1 Da 1

▼ Negozio

Canale	Energy Store Eni	Variazioni ITALSERVIZI SPA 00005	
Società	ITALSERVIZI SRL		
Codice Bacino	00002		
Nome Bacino	LECCO		

Approvare le richieste di modifica anagrafica

Una volta verificate le modifiche apportate dal richiedente, l'utente può decidere di approvare oppure di rifiutare (inserire una motivazione di rifiuto nel campo Note dell'approvatore) cliccando gli appositi pulsanti Approvare o Rifiutare.

 **Approvare**  **Rifiutare**

Note dell'approvatore

▼ Negozio

		Variazioni	
Canale	Agenzia		
Società	Agenzia Test		
Codice Bacino	AG104		
Nome Bacino	Milano		

▼ Area

Il rifiuto viene notificato via email al richiedente il quale potrà risottomettere nuova richiesta di modifica seguente le indicazioni contenute nel campo Note dell'approvatore.

Le richieste di modifica approvate vengono invece inoltrate al sistema per essere processate.

Visualizzare il budget

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Approvazione Anagrafiche
- Gestione Richieste
- Gestione Budget**

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget

[Consulta Meccanica Punti](#)

Franchising e Bacni di competenza

- Portale Ordini
- Area NDS
- Manager 2

Per visualizzare la situazione budget accedere nel menù utente a Gestione Budget.

Selezionare dal menù a tendina il Tipo Budget e poi il Piano Budget

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget

Piano Budget

Controllare Report MACRO Report MICRO

Nome Budget

Periodo di validità Da

A

Stato

In questo modo vengono mostrate informazioni generali relative al piano budget tra cui lo Stato (Attivo/Non Attivo).

Visualizzare il budget

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget Budget per i Contratti

Piano Budget Budget Contratti 2019

[Consulta Meccanica Punti](#)

Controllare Report MACRO Report MICRO

Nome Budget Budget Contratti 2019

Periodo di validità Da 05.09.2019 10:31:00 CET
A 31.12.9999 23:59:59 CET

Stato Attivo

Franchising e Bacini di competenza

- Portale Ordini
- Area NDS
- Manager 2
- Agenzia Test (AG104)
 - Fisso 1.500
 - Variabile 0
 - Consumo 0

Piano budget Budget Contratti 2019

Controllare i negozi selezionati Controllare tutti i negozi

Negozi	Codice negozio	Budget fisso	Budget variabile	Budget totale	Budget residuo	Consumo	Azioni
Agenzia Test Manager 2 Area NDS	Agenzia AG104	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00 (0%)	✖ 🏠

Pagina 1 Da 1

Si ha evidenza dell'albero gerarchico Area / Sottoarea / Bacino con visibilità limitata all'area di propria competenza.

Cliccando sulla freccia a fianco del nome della Sottoarea e successivamente sul singolo bacino, si visualizza la situazione dettagliata dei vari budget suddivisa in bonus iniziale (budget fisso) e punti accumulati nell'arco dell'anno sulla base delle acquisizioni contratti (budget variabile).

Visualizzare il budget

The screenshot shows a web application interface for budget management. On the left, there is a section titled "Seleziona il Piano-Budget" with two dropdown menus: "Tipo Budget" set to "Budget per i Contratti" and "Piano Budget" set to "Budget Contratti 2019". Below these is a link "Consulta Meccanica Punti". To the right, a panel displays details for the selected budget: "Nome Budget" is "Budget Contratti 2019", "Periodo di validità" is from "05.09.2019 10:31:00 CET" to "31.12.9999 23:59:59 CET", and "Stato" is "Attivo". At the top of this panel are three buttons: "Controllare", "Report MACRO" (highlighted with a red box), and "Report MICRO". A red arrow points from the "Report MACRO" button to a file dialog box at the bottom of the screen. The dialog box title is "Aprire o salvare ReportMacro.xls (568 byte) da st-en-dc-srm.eni.com?" and it contains "Apri", "Salva", "Annulla", and "x" buttons.

Dalla sezione Budget è possibile visualizzare e/o scaricare in formato excel il Report MACRO, che riepiloga la situazione del budget ed il Report MICRO, che estrae l'elenco di tutti gli articoli richiesti contestualmente al piano budget selezionato.

Visualizzare il budget

Piano budget Budget Contratti 2019

Modificare i Budget | Controllare i negozi selezionati | Controllare tutti i negozi

Negozi	Codice negozio	Budget fisso	Budget variabile	Budget totale	Budget residuo	Consumo	Azioni
Agenzia Vincenzo Manager 2 Area NDS	Agenzia AG000	1.500,00	0,00	1.500,00	1.470,00	30,00 (2,00%)	

Pagina 1 Da 1

Chiudi storico

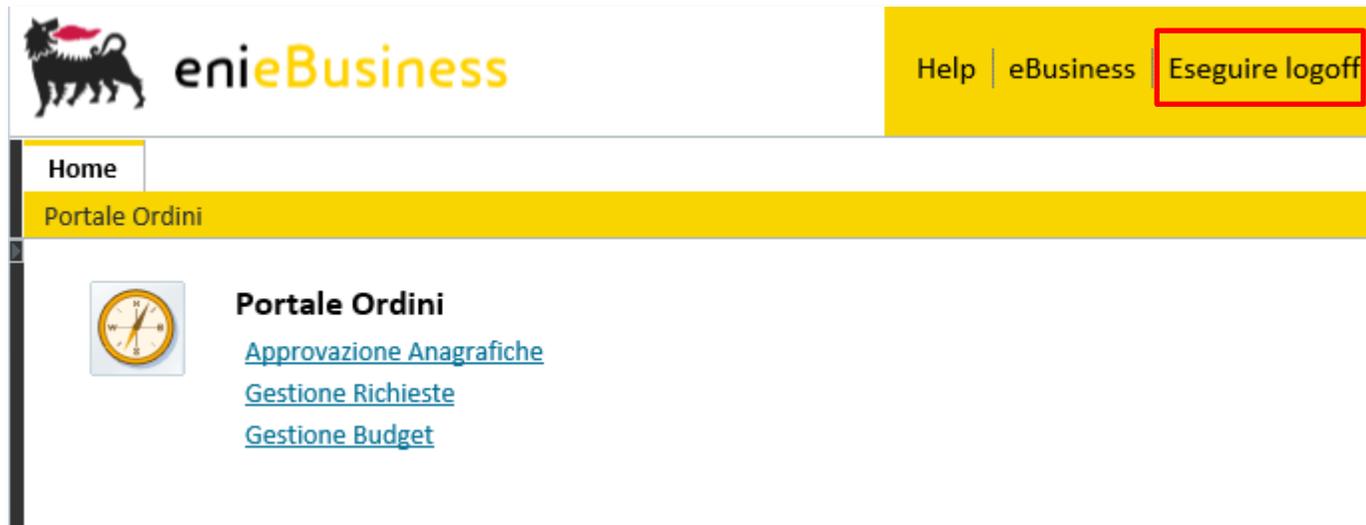
Registro del piano budget "Agenzia Vincenzo"

Data	Ora	Utenza	Tipo	Componente	Valore precedente	Nuovo valore	Delta	Note
11.09.2019	13:13:52	Area Manager 02 Portale Ordini	Modificato	Consumo	0,00	30,00	- 30,00	Nr. richiesta 10000000035

Pagina 1 Da 1

Premendo sull'icona del foglio nella sezione Azioni in corrispondenza di un bacino/agenzia, il sistema visualizza lo storico consumo del budget.

Uscire dal servizio



The screenshot shows the top navigation bar of the enieBusiness portal. On the left, there is the Eni logo (a black silhouette of a six-legged dog) and the text 'enieBusiness'. On the right, there are three links: 'Help', 'eBusiness', and 'Esegui logoff'. The 'Esegui logoff' link is enclosed in a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a 'Home' button and a yellow bar labeled 'Portale Ordini'. Underneath, there is a clock icon and the text 'Portale Ordini' followed by three blue underlined links: 'Approvazione Anagrafiche', 'Gestione Richieste', and 'Gestione Budget'.

Per uscire dal servizio eBusiness, occorre cliccare su Esegui logoff in alto a destra della pagina.

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

