



Servizi e-Business Eni

Gestore Anagrafica Portale Ordini Partner EGL

Versione 10/2019

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo di Portale Ordini Partner EGL
in qualità di Gestore Anagrafica.

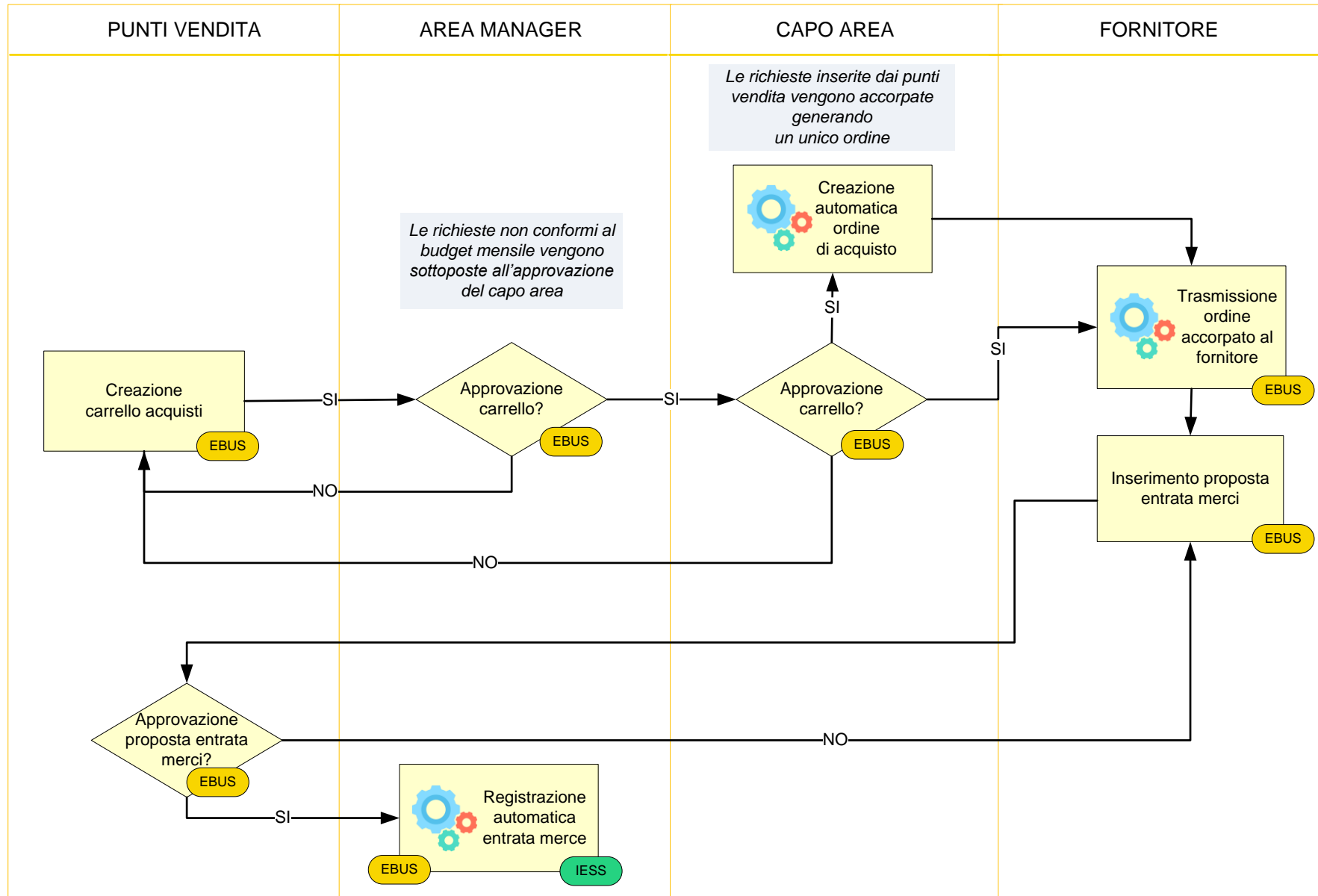
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



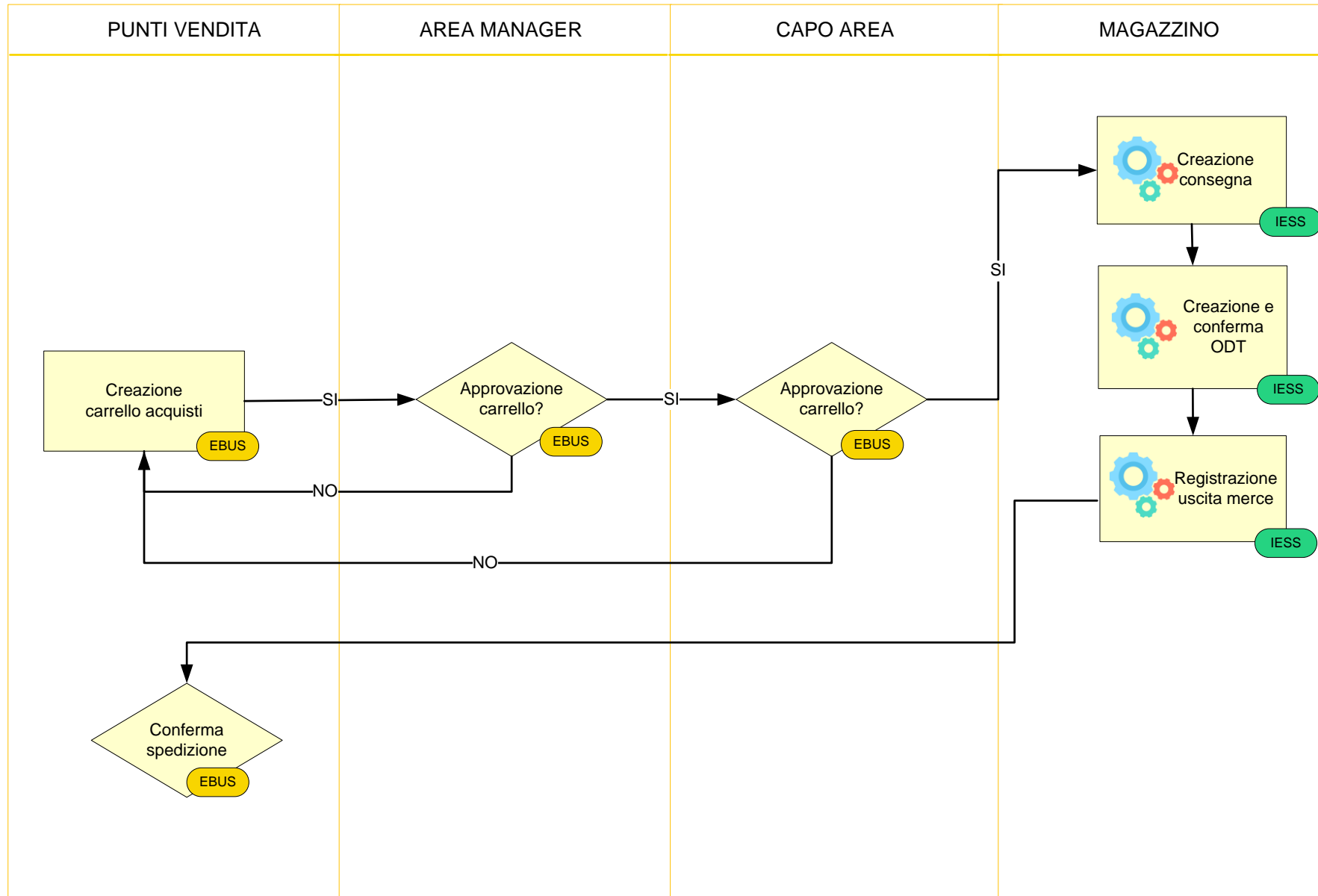
Sommario

▪ Flussi di Processo - Richieste di mat. Comunicazione e contratti	4
▪ Flussi di Processo - Richieste di gadget	5
▪ Flussi di Processo – Creazione o modifica anagrafica	6
▪ Anagrafica - Creare nuova anagrafica	8
▪ Anagrafica - Approvare le richieste di modifica anagrafica	13
▪ Anagrafica - Gestione delle anagrafiche	16
▪ Anagrafica – Scaricare le anagrafiche	22
▪ Informazioni utili	23
▪ Copyright e trademark	24

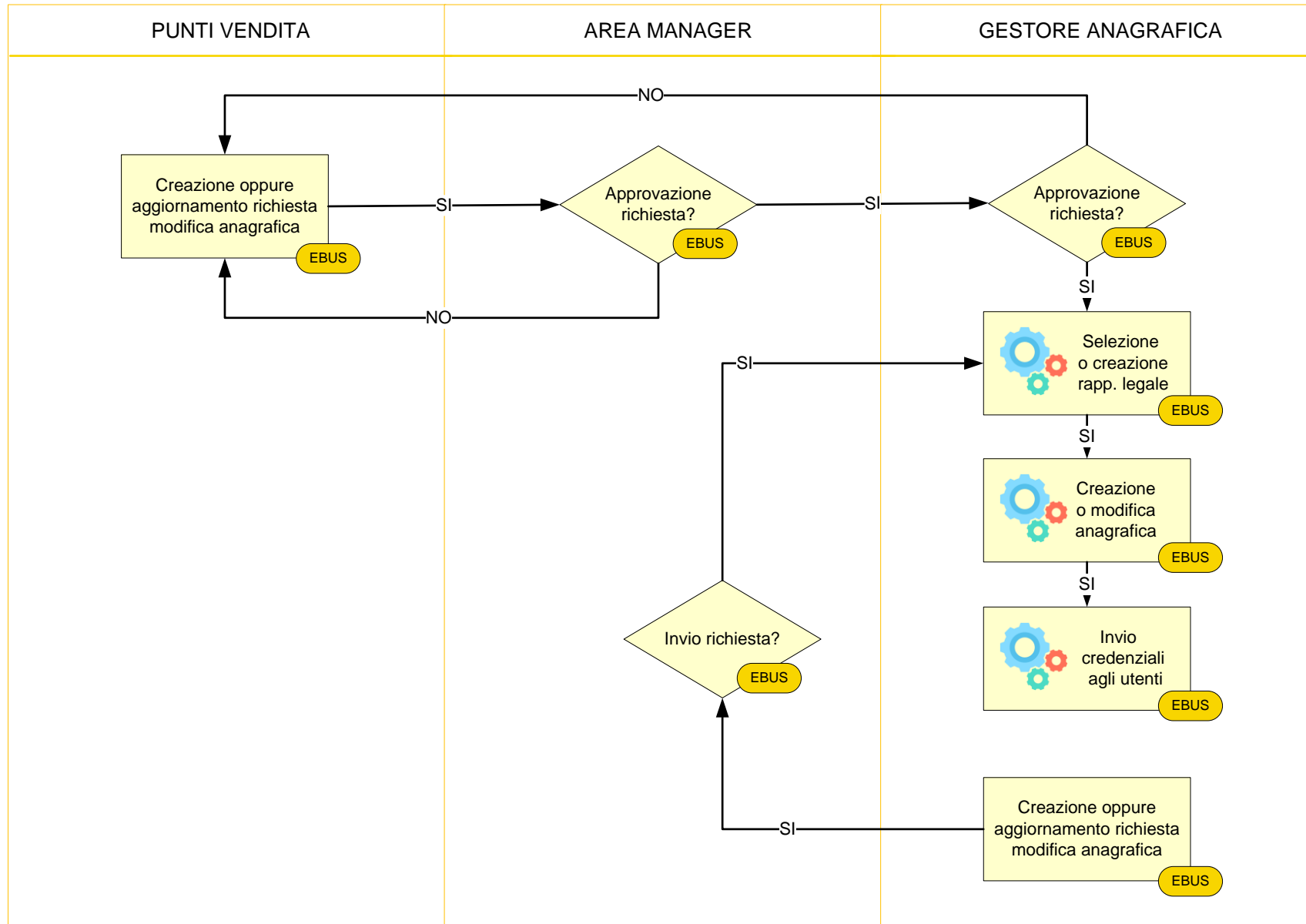
Flussi di Processo - Richieste di mat. Comunicazione e contratti



Flussi di Processo - Richieste di gadget



Flussi di Processo – Creazione o modifica anagrafica





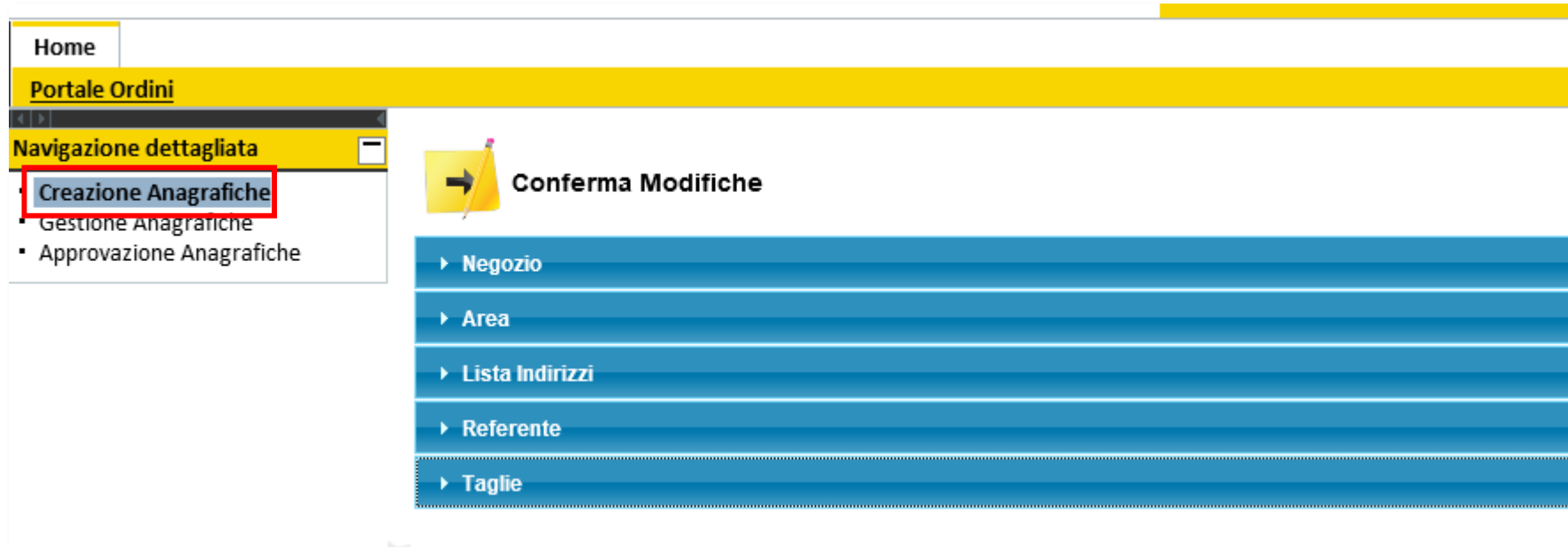
Portale Ordini

[Creazione Anagrafiche](#)[Gestione Anagrafiche](#)[Approvazione Anagrafiche](#)

Il Gestore delle Anagrafiche accede al menù Portale Ordini al fine di:

- inserire a sistema ex novo l'anagrafica di un'agenzia o un energy store Eni utilizzando la voce Creazione Anagrafiche.
- visualizzare ed eventualmente modificare le anagrafiche già a sistema in Gestione Anagrafiche.
- gestire le richieste di modifica in carico alla sua utenza per l'approvazione cliccando su Approvazione Anagrafiche.

Anagrafica - Creare nuova anagrafica



Per creare una nuova anagrafica è necessario cliccare su Creazione Anagrafiche.

Occorre procedere alla compilazione compilare tutti i dati relativi a Negozio, Area, Lista Indirizzi, Referente e Taglie.

Anagrafica - Creare nuova anagrafica

▼ Negozio

Canale
Società
Codice Bacino
Nome Bacino
Attiva Codici

▶ Area
▶ Lista Indirizzi
▶ Referente
▶ Taglie

Cliccando nella sezione Negozio, occorre specificare utilizzando il menù a tendina il Canale (agenzia o energy store), Società, Codice e Nome Bacino e nel caso inserire il flag su Attiva Codici per attivare i codici bacino per ciascun indirizzo.

Procedere quindi con la compilazione del campo Area e Zona all'interno della sezione Area.

Automaticamente si compilano i dati del capo area e area manager.

▶ Negozio

▼ Area

Capo Area Area Manager

Area Zona
Nome Nome
Cognome Cognome
eMail eMail

▶ Area
▶ Lista Indirizzi
▶ Referente
▶ Taglie

Capo Area Area Manager

Area Zona
Nome Nome
Cognome Cognome
eMail eMail

Anagrafica - Creare nuova anagrafica

▶ Negozio

▶ Area

▼ Lista Indirizzi

✚ Aggiungi indirizzo

Telefono* Cellulare Fax Indir. e-mail* Presso...* Via* Località* N. civico* Codice paese* Provincia* CAP* Elimina

La tabella non contiene inserimenti.

Da 0

▶ Referente

Telefono*	Cellulare	Fax	Indir. e-mail*	Presso...*	Via*	Località*	N. civico*	Codice paese*	Provincia*	CAP*	Elimina
025208888			test@test.eni		Via Emilia	Milano	2	Italia	Agrigento	20097	

Da 1

La Lista Indirizzi appare al momento vuota. Cliccare sul pulsante Aggiungi indirizzo per inserire una riga di indirizzo.


Procedere quindi con la compilazione della riga.


È obbligatoria la compilazione di tutti i campi tranne Cellulare e Fax.

Per cancellare una linea di indirizzo inserita erroneamente cliccare sull'icona bidone presente a lato.

Anagrafica - Creare nuova anagrafica

▼ Rappresentante Legale

 Creare un nuovo Rappresentante Legale

 **Marco Rossi** ▼ Assegnare ad un Rappresentante Legale esistente

Rappresentante Legale

Nome

Cognome

eMail

Sede Legale

Via

Numero

CAP

Città

Provincia

Stato


Capitale

Tipo

CCIA

REA

IVA



In fase di creazione di una nuova ESE, verrà resa visibile anche la sezione obbligatoria del Rappresentante Legale.

E' possibile selezionare un Rappresentante Legale dal menu a tendina Assegnare ad un Rappresentante Legale esistente, se risulta già presente a sistema. In questo modo verranno compilati in automatico tutti i campi.

A seguito dell'accurata verifica utilizzando l'apposito menu a tendina che non sia presente tra quelli proposti, occorrerà crearne uno nuovo cliccando su Creare un nuovo Rappresentante Legale.

Anagrafica - Creare nuova anagrafica

▸ Negozio
▸ Area
▸ Lista Indirizzi
▼ Referente

Nome
Cognome
eMail

▸ Taglie

Valorizzare nella sezione Referente i campi relativi al Nome, Cognome ed eMail.

→ Conferma Modifiche

▸ Negozio
▸ Area
▸ Lista Indirizzi
▸ Referente
▼ Taglie

Taglia/e meccanica Gold Logic: Bonus Initial values 1.000,00 ▼
Taglia/e meccanica Silver Logic: Bonus Initial values 2.000,00 ▼

Nella sezione Taglie i campi delle taglie sono stati compilati automaticamente dal sistema in base alla scelta del Canale (Agenzia o Energy Store Eni).

Conclusa l'elaborazione cliccare su Conferma Modifiche.

Anagrafica - Approvare le richieste di modifica anagrafica

The screenshot shows the 'Portale Ordini' interface. On the left, a navigation menu is expanded to 'Approvazione Anagrafiche'. The main area is titled 'Da approvare' and contains a table labeled 'Lista di Approvazione'. The table has the following columns: Numero documento, Ragione sociale, Canale, Codice oggetto, Business partner, Nome utente, Data creazione, Data modifica, and Autore modifica. A single row of data is visible, with a magnifying glass icon to its left. Below the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 Da 1'.

Numero documento	Ragione sociale	Canale	Codice oggetto	Business partner	Nome utente	Data creazione	Data modifica	Autore modifica
 50000000017	Emanuele Agenzia	AGENZIAAG904		79	Emanuele Bianchi	10.09.2019 16:20:23	10.09.2019 16:22:25	Area Manager 01 Portale Ordini

Utilizzando il menù utente Approvazione Anagrafiche, il Gestore visualizza la lista delle richieste che ha in approvazione.

Nella schermata si ha evidenza dei dati essenziali quali numero documento, ragione sociale, canale, ...

Cliccando sull'icona occhiali  accanto al Numero documento è possibile entrare nel dettaglio della richiesta.

Anagrafica - Approvare le richieste di modifica anagrafica

All'interno di ogni richiesta è possibile verificare le modifiche apportate dal richiedente.

Il sistema evidenzia e/o le inserisce nella sezione Negozio all'interno del campo Variazioni, accanto ai valori precedenti.

▼ Negozio

Canale	Agenzia
Società	Emanuele Agenzia
Codice Bacino	AG904
Nome Bacino	Milano
Attiva Codici	<input type="checkbox"/>

Variazioni


Milano - Lambrate



▼ Lista Indirizzi

Contatti	Indirizzo di consegna	Contatti (Valore precedente)	Indirizzo di consegna (Valore precedente)
		email: info@test.xx tel.: 55555	Via: eee,2 Città: eee,22222,Milano,Italia c/o: ese
		email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1




Anagrafica - Approvare le richieste di modifica anagrafica

Una volta verificate le modifiche apportate dal richiedente, l'utente può decidere di approvare oppure di rifiutare (inserire una motivazione di rifiuto nel campo Note dell'approvatore) cliccando gli appositi pulsanti Approvare o Rifiutare.

 **Approvare**  **Rifiutare** **Note dell'approvatore**

▼ **Negozi**

Canale	Agenzia	Variazioni	
Società	Emanuele Agenzia		
Codice Bacino	AG904		
Nome Bacino	Milano	Milano - Lambrate	
Attiva Codici	<input type="checkbox"/>		

Il rifiuto viene notificato via email al richiedente il quale potrà risottomettere nuova richiesta di modifica seguente le indicazioni contenute in Note dell'approvatore.

Le richieste di modifica approvate vengono invece inoltrate al sistema per essere processate.

Anagrafica - Gestione delle anagrafiche

Home
Portale Ordini
Navigazione dettagliata
Creazione Anagrafiche
Gestione Anagrafiche
Approvazione Anagrafiche

Ricerca Rapida
Canale
Area
Cerca
Download Risultati Download Anagrafiche

Lista shop

Canale	Codice bacino	Ragione sociale	Nome bacino	Dettagli
ESE	1000	Giovanni Energy Store	Milano	
ESE	1001	Energy Store Gianpaolo	Milano	
ESE	1003	Silvia Energy Store Eni	Milano	
AGENZIA	AG000	Agenzia Vincenzo	Venezia	
AGENZIA	AG001	Roberto Agenzia TEST	Castellanza	
AGENZIA	AG002	Agenzia Test Prova	Milano	
AGENZIA	AG104	Agenzia Test	Milano	
AGENZIA	AG789	Max Agenzia	Milano	
ESE	AG900	Energy Store Michela	Milano	
AGENZIA	AG901	Agenzia Mayo	Milano	
AGENZIA	AG902	Agenzia Tommy	Milano	
AGENZIA	AG904	Emanuele Agenzia	Milano	
TSELL	TLS100	Marco Teleselling	Milano	

Pagina 1 Da 1

Il gestore ha la possibilità di visualizzare o modificare le anagrafiche a sistema; per farlo occorre accedere alla sezione Gestione Anagrafiche.

È possibile impostare una ricerca valorizzando il campo 'Ricerca rapida' oppure selezionando da menù a tendina le voci; cliccare su Cerca per avviare la ricerca.

Il sistema restituisce la lista dei risultati coerenti con i criteri di ricerca inseriti. Cliccando sull'icona occhiali sarà possibile visionarne i dettagli del singolo shop.

Anagrafica - Gestione delle anagrafiche

Ricerca Rapida

Canale




Area

Cerca

Download Risultati Download Anagrafiche

Tramite il pulsante Elaborare nel dettaglio l'utente può entrare in modalità editabile al fine di apportare le modifiche desiderate.

Lista shop

Canale	Codice bacino	Ragione sociale	Nome bacino	Dettagli
ESE	00002	ITALSERVIZI SRL	ITALSERVIZI SRL	
ESE	1000	Giovanni Energy Store	Milano	
ESE	1001	Energy Store Gianpaolo	Milano	
ESE	1003	Silvia Energy Store Eni		
ESE	AG900	Energy Store Michela		

Pagina Da 1



▼ Negozio

Canale

Società

Codice Bacino

Nome Bacino

Attiva Codici



Anagrafica - Gestione delle anagrafiche

Salvare Bozza Conferma Modifiche Sessione visualizzazione Dismettere

▼ Negozio

Canale Energy Store Eni

Società ITALSERVIZI SRL

Codice Bacino 00002

Nome Bacino ITALSERVIZI SRL



Attiva Codici

▼ Referente

Nome Richiedente

Cognome Test

eMail test.richiedente@test.it



Entrando in modalità editabile, il gestore ha la possibilità di modificare tutti i campi di color bianco quali Codice Bacino, Nome bacino, Nome e Cognome del Referente, ecc... .


Anagrafica - Gestione delle anagrafiche


È possibile modificare gli indirizzi esistenti a sistema. Si tenga conto che sono editabili tutti i campi indirizzo e che tutti i campi, ad eccezione di Fax e cellulare, sono obbligatori.

Per aggiungere un nuovo indirizzo procedere cliccando sull'icona Aggiungi indirizzo e compilare la nuova riga.


Per cancellare un indirizzo agire sull'icona cestino presente a lato.

Lista Indirizzi

 Aggiungi indirizzo

Telefono	Cellulare	Fax	Indir. e-mail	Presso...	Via	Località	N. civico	Codice paese	Provincia	CAP	Codice sub-bacino	Elimina
02 520		02			P.	S. Don	1	Italia	Milan	200	1	
8888		99	aaa@gg.d	me gas	Vi:	Terracii	5	Italia	Camp	255	2	
456667	02 1234	12	asdasdas	incrocio	via	muggic	11	Italia	Milan	200	3	
213456	12356	08	aaaaa@en	gaas sp	via	milano	2	Italia	Milan	200	4	
06 020	06 0265	06	prova@ad	indirizz	str	roma	2	Italia	Milan	201	5	
0333	05 666	20	laura@gm	presso	ror	corsicc	8	Italia	Rieti	201	6	
02 654	02 645	02	nome@eni	tre	qu	quinto	6	Italia	Rimir	123	7	
02 520	43234	02	italservizi	Gas & F	Vi:	S. Don	1	Italia	Milan	200	8	
								Italia	Agrig		0	

1 Da 1



Il sistema prevede un limite massimo di 20 indirizzi per ciascuna anagrafica.

Anagrafica - Gestione delle anagrafiche

L'utente può inoltre visionare e non modificare i dati relativi a:

- Area:
 - > Dati relativi al Capo Area
 - > Dati relativi all'Area Manager
- Taglie.

▼ Area

Capo Area		Area Manager	
Nome	<input type="text" value="Capo Area 01"/>	Nome	<input type="text" value="Area Manager 01"/>
Cognome	<input type="text" value="Portale Ordini"/>	Cognome	<input type="text" value="Portale Ordini"/>
eMail	<input type="text" value="CAPO_PO01@enix.com"/>	eMail	<input type="text" value="GEST_PO01@enix.com"/>



▼ Taglie






Taglia Gold: Punti totali	<input type="text" value="1.000,00"/>
Taglia Silver: Partita Iva	<input type="text" value="700,00"/>
Resi	<input type="text" value="2.900,00"/>




Anagrafica - Gestione delle anagrafiche



Il gestore ha la possibilità di:

- Salvare in Bozza i cambiamenti inseriti, con possibilità di elaborarli in un momento successivo usando l'icona  ;
- Confermare le modifiche e avviare l'iter approvativo con il pulsante  .
- Tornare in modalità di visualizzazione cliccando su  se non ha modifiche da apportare;
- Dismettere un bacino già creato cliccando su  ;
- Annullare le modifiche inserite e salvate in bozza  .

Nel caso di conferma delle modifiche il sistema restituirà i messaggi seguenti e non potranno essere effettuate nuove modifiche fino alla conclusione dell'iter approvativo e l'effettiva esecuzione di queste da parte del sistema.

- 
- La Richiesta di modifica è stata approvata
 - Richieste attive che non possono essere modificate

Anagrafica – Scaricare le anagrafiche

Ricerca Rapida

Canale

Area

Cerca

Lista shop

Canale	Codice bacino	Ragione sociale	Nome bacino	Dettagli
AGENZIA	AG000	Agenzia Vincenzo	Venezia	
AGENZIA	AG001	Roberto Agenzia TEST	Castellanza	
AGENZIA	AG002	Agenzia Test Prova	Milano	
AGENZIA	AG104	Agenzia Test	Milano	
AGENZIA	AG789	Max Agenzia	Milano	
AGENZIA	AG901	Agenzia Mayo	Milano	
AGENZIA	AG902	Agenzia Tommy	Milano	
AGENZIA	AG904	Emanuele Agenzia	Milano - Lambrate	

Aprire o salvare shoplist.xls (11,4 KB) da ebusiness.eni.it?

shoplist (1).xls - Microsoft Excel

Dati Bacino													Dati Referente	
	Nome Bacino	Area	Codice Bacino	Via	N. civico	CAP	Località	Re	Telefono	Fax	Nome	Cognome		
2	Franchisee													
3	TECNOGAS S.r.l.	ROMA	AREA NORD EST	4 P. zza Vanoni	1	20097	S. Donato Milanese MI		02 5201	02 5201				
4	TECNOGAS S.r.l.	ROMA	AREA NORD EST	4 Via Agadir	1	20097	S. Donato Milanese MI		02 5201	02 5201				
5	EUROGAS S.r.l.	URBINO	AREA NORD EST	6 P. zza Vanoni	1	20097	S. Donato Milanese MI		02 5201	02 5201				
6	EUROGAS S.r.l.	URBINO	AREA NORD EST	6 Via Agadir	1	20097	S. Donato Milanese MI		02 5201	02 5201				

Pagina 1 Da 1

Cliccare sul pulsante Download Risultati al fine di scaricare un file excel con l'anagrafica dei risultati della ricerca; utilizzare invece Download Anagrafiche per scaricare l'anagrafica di tutti i negozi a sistema.

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

