

# **Servizi di e-Business Eni**

## **Richiedente e-Contest**

Versione 06/2018

---

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Contest  
in qualità di richiedente.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per  
riuscire a usufruire al meglio del servizio.

# Sommario

---

■ Creare il beauty contest	5
■ Controllare e salvare il beauty contest	23
■ Pubblicare il beauty contest	24
■ Prorogare il beauty contest	26
■ Chiudere il beauty contest	29
■ Monitorare il beauty contest	30
■ Visualizzare le offerte del beauty contest	31
■ Accettare le offerte – Avvallo tecnico	34
■ Annullare l'avvallo tecnico delle offerte	35
■ Accettare le offerte – Avvallo economico	36
■ Annullare l'avvallo economico delle offerte	39
■ Abilitare la creazione dell'ordine	40
■ Cambiare la password	41
■ Uscire dal servizio	42
■ Informazioni utili	43
■ Copyright e trademark	44

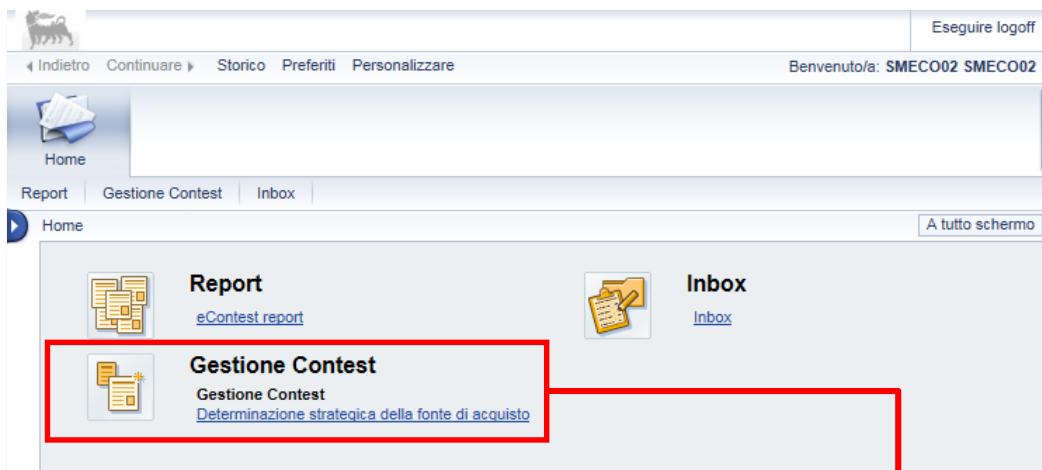
---

Il richiedente contest, raccolte le richieste di fabbisogno dell'unità utilizzatrice, accede alla piattaforma web di SRM 7.0 e crea il beauty contest mediante l'utilizzo di allegati.

Nel beauty contest, il richiedente contest deve descrivere il fabbisogno, selezionare la vendor list creata dal superuser ed indicare l'approvatore e il tecnico coinvolti nel processo.

La pubblicazione del contest sarà sottoposta a due approvazioni: approvatore e gestore del contratto.

# Creare il beauty contest



All'accesso al servizio e-Business, il richiedente contest visualizza la schermata iniziale.

Accedere alla sezione Gestione Contest cliccando sull'apposita icona.

Cliccare sul pulsante Creare appalto e su beauty contest.

This screenshot shows the 'Gestione Contest' section. The top navigation bar includes 'Report', 'Gestione Contest' (selected), and 'Inbox'. The main area displays a table titled 'Beauty Contest - Tutte' with 15 entries. The table columns include 'Numero dell'appalto', 'Nome di', 'Beauty Contest', 'Tp.', 'Stato', 'Tipo di appalto', 'Organizzazione acquisti', 'Termine presentazione offerta', and 'Offerte'. A red box highlights the 'Creare appalto' button in the toolbar above the table. The table data is as follows:

Numero dell'appalto	Nome di	Beauty Contest	Tp.	Stato	Tipo di appalto	Organizzazione acquisti	Termine presentazione offerta	Offerte
7500000236	Caso rifiuti - restituzioni	BECO	Concluso	BB01AA25	ORG Acq. Y001	01.03.2017	2	
7500000235	SMECO_T 20.02.2017 14:56	BECO	Pubblicato	BB01AA25	ORG Acq. Y001	27.02.2017	2	
7500000234	beauty contest prova 1	BECO	Concluso	SS01AA10	ORG Acq. Y001	20.02.2017	2	

# Creare il beauty contest – Informazioni appalto

Si aprirà la schermata in cui inserire tutti i dati relativi al beauty contest.

**Creare appalto: 7500000250**

**Chiudere** **Pubblicare** **Salvare** **Controllare**

Numero	7500000250	Nome	SMECO02 07.03.2017 17:24	Tipo	Beauty Contest	Stato	In elaborazione	Data di creazione	07.03.2017 17:24:36	Autore	SMECO02 SMECO02	Numero di offerenti	0
--------	------------	------	--------------------------	------	----------------	-------	-----------------	-------------------	---------------------	--------	-----------------	---------------------	---

**Informazioni appalto** **Offerenti** **Appunti e allegati** **Approvazione** **Tracking** **Status**

**Identificazione**

Nome: **SMECO02 07.03.2017 17:24**

Tipo: Beauty Contest

\* Categoria prodotto:

**Parametro evento**

Divisa: EUR

Valore previsto: 0,00 EUR

**Organizzazione**

Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001

Gruppo acquisti: SMECO [Visualizzare membri](#)

**Scadenze**

\* Termine presentazione offerta: 00:00:00

**Dati di Base**

\* Approvatore:  Approvatore:  \* Tecnico:  Tecnico:

Codice gara di riferimento:  Unità Buyer: 00000000 Unità Buyer di Riferimento:

Gestore del Contratto:  Gestore del Contratto:  \* Unità emittente:

Nel tab **Informazioni appalto**, campo **Nome**, è possibile editare ai fini identificativi il nome dell'appalto inserendo una stringa a piacimento.



# Creare il beauty contest – Informazioni appalto

**Creare appalto: 7500000050**

Chiudere Pubbicare Salvare Controllare

Numero 7500000050 Nome SMECO01 18.07.2016 10:03 Tipo Beauty Contest Stato In elaborazione Data di creazione 18.07.2016 10:04:01  
Autore SMECO01 SMECO01 Numero di offertenze 0

Informazioni appalto Offer. Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

**Identificazione**

Nome: SMECO01 18.07.2016 10:03  
Tipo: Beauty Contest  
**\* Categoria prodotto:**

**Parametro evento**

Divisa: EUR  Valore previsto: 0,00 EUR

**Organizzazione**

Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001  
Gruppo acquisti: SMECO [Visualizzare membri](#)

**Scadenze**

\* Termine presentazione offerta:  00:00:00

**Cercare categoria prodotto**

Visualizzare come: Lista piatta

Nota: è poss. la ricerca con caratt. di riemp. \*. La ricerca non distingue tra maiuscole e minuscole

ID categoria prodotto:   
Descrizione: \*acciaio\*

Mostra i campioni di documenti listati

**Avviare ricerca** **Risettare**

**Dettaglio posizione 0** I dati non salvati andranno persi

Descrizione	ID categoria	Sistema logico
CASING IN ACCIAIO AL	BB01AA25	BT3CLNT201
CASING IN ACCIAIO L	BB01AA26	BT3CLNT201
BUCKLE ARRESTOR	BB01AA28	BT3CLNT201
FLANGE IN ACCIAIO AL	BB01AC01	BT3CLNT201
FLANGE IN ACCIAIO IN	BB01AC02	BT3CLNT201
FLANGE IN MATERIALE	BB01AC03	BT3CLNT201
CURVE SPECIALI (A FR)	BB01AC14	BT3CLNT201
ATTACCHI RAPIDI PER	BB01AC15	BT3CLNT201
CURVE RAGGIO 1,5-5D	BB01AC18	BT3CLNT201
CURVE SPEC INOX/DUPL	BB01AC24	BT3CLNT201
ACCESSORI PER TUBAZI	BB01AD01	BT3CLNT201
ACCESSORI PER TUBAZI	BB01AD02	BT3CLNT201
ACCESSORI PER TUBI D	BB01AD03	BT3CLNT201
ACCESSORI PER TUBI L	BB01AD04	BT3CLNT201

**OK** **Inserire**

Cliccando a lato del campo Categoria prodotto, si aprirà una schermata in cui inserire i filtri necessari per avviare la ricerca.

Valorizzati i filtri, premere sul pulsante Avviare ricerca. Nella parte sottostante si visualizzeranno i risultati della ricerca. Selezionare quello desiderato dalla lista e cliccare sul pulsante OK.



# Creare il beauty contest – Informazioni appalto

Creare appalto: 7500000250

Chiudere Pubbicare Salvare Controllare

Numero 7500000250 Nome SMECO02 07.03.2017 17:24 Tipo Beauty Contest Stato In elaborazione Data di creazione 07.03.2017 17:24:36  
Autore SMECO02 SMECO02 Numero di offerenti 0

Informazioni appalto Offerenti Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

**Identificazione**

Nome: SMECO02 07.03.2017 17:24  
Tipo: Beauty Contest  
\* CATEGORIA PRODOTTO:

**Parametro evento**

Divisa: EUR  Valore previsto:  EUR

**Organizzazione**

Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001  
Gruppo acquisti: SMECO [Visualizzare membri](#)

**Scadenze**

\* Termine presentazione offerta:

Scadenze

\* Termine presentazione offerta:

Dati di Base

\* Approvatore:   
Codice gara di riferimento:   
Gestore del Contratto:

Calendario:

Marzo 2017						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
9	27	28	1	2	3	4
10	6	7	8	9	10	11
11	13	14	15	16	17	18
12	20	21	22	23	24	25
13	27	28	29	30	31	1
14	3	4	5	6	7	8

Inserire il valore previsto per il beauty contest e il termine presentazione offerta utilizzando l'apposito calendario disponibile.

# Creare il beauty contest – Informazioni appalto

The screenshot displays three windows of a software application:

- Dati di Base**: A window containing fields for "Approvatore" (with a red box around the selection icon), "Codice gara di riferimento", "Unità Buyer" (containing "00000000"), "Gestore del Contratto", and "Gestore del Contratto".
- Tecnico**: A window containing fields for "Tecnico" (with a red box around the selection icon) and "Unità Buyer di Riferimento".
- Ricerca: Approvatore**: A search results window titled "Ricerca: Approvatore" showing "4 risultati trovati per Approvatore". The results are:

Nome utente	Nome completo
APPR_T	Contest Approvatore
APPROVER01	APPROVER01 APPROVER01
APPROVER02	APPROVER02 APPROVER02
SIGNAPR_01	Signature approver Signature approver

Per valorizzare i campi Approvatore, Tecnico e Unità emittente utilizzare l'icona a lato e scegliere dalla lista la voce interessata.

# Creare il beauty contest – Informazioni appalto

The screenshot displays two windows of a software application for searching approvers.

**Top Window (Search Results):**

- Title: Ricerca: Approvatore
- Text: Lista risultati: 4 risultati trovati per Approvatore
- Buttons: Visualizzare i criteri di ricerca, Liste valori personale, Nascondere i criteri di ricerca
- Table:

Nome utente	Nome completo
APPR_T	Contest Approvatore
APPROVER01	APPROVER01 APPROVER01
APPROVER02	APPROVER02 APPROVER02
SIGNAPR_01	Signature approver Signature approver

**Bottom Window (Search Criteria Setup):**

- Title: Ricerca: Approvatore
- Text: Criteri ricerca, Liste valori personale, Nascondere i criteri di ricerca
- Form fields:

Nome utente	È	*approver*
Nome completo	È	
- Checkboxes: Numero massimo di risultati: 500
- Buttons: Cercare, Cancellare inserimenti, Resetta a standard
- Text: Lista risultati: 4 risultati trovati per Approvatore
- Table:

Nome utente	Nome completo
APPR_T	Contest Approvatore
APPROVER01	APPROVER01 APPROVER01
APPROVER02	APPROVER02 APPROVER02
SIGNAPR_01	Signature approver Signature approver

Cliccando sul pulsante Visualizzare i criteri di ricerca, è possibile impostare una ricerca sulle voci disponibili.

Inserire i criteri di ricerca e cliccare su Cercare per avviare la ricerca.

# Creare il beauty contest – Offerenti

The screenshot shows the 'Create appalto' interface with the following details:

- Header: Creare appalto: 7500000050
- Buttons: Chiudere, Pubblicare, Salvare, Controllare
- Message: E' prevista un'offerta tecnica: creare l'area collaborativa
- Table header: Numero 7500000050, Nome SMECO01 18.07.2016 10:03, Autore SMECO01 SMECO01, Numero di offerenti 0, Tipo Beauty Contest, Stato In elaborazione, Data di creazione 18.07.2016 10:04:01
- Tab navigation: Informazioni appalto, Offer. (highlighted with a red box), Appunti e allegati, Approvazione, Tracking, Status
- Section: Riepilogo offerenti
- Buttons: Cercare offerenti, Inviare notifiche, Da directory interna (highlighted with a red box)
- Table: Columns include Contatto, Paese, ID impresa, Contatto offerente, N. telefono, E-mail, Utente attivo.

An arrow points from the 'Offer.' tab in the main interface to the 'Cercare offerenti' search results window.

**Cercare offerenti**

Numero	Descrizione	Categoria prodotto	Organizzazione acquisti	ID prodotto	Codice fornitore	Autore
2000000210	VENDOR LIST PROVA	BB01AA25	Y001			
2000000230	SPRUSR01_EC 27.11.2017 12:48	BB01AA25	Y001			
2000000241	SPRUSR02_EC 24.01.2018 17:59	BB01AA25	Y001			
2000000242	SPRUSR02_EC 25.01.2018 09:42	BB01AA25	Y001			
2000000261	SPRUSR01_EC 09.03.2018 15:55	BB01AA25	Y001			
2000000270	SPRUSR01_EC 23.03.2018 12:36	BB01AA25	Y001			
2000000290	SMECO01_10.05.2018 15:02	BB01AA25	Y001			
2000000300	VL UAT Segreg CP	BB01AA25	Y001			
2000000301	VL UAT Segreg CP 2	BB01AA25	Y001			
2000000302	VENDOR LIST HAT 07062018	BB01AA25	Y001			

Buttons: Aggiungere offerenti selezionati, Interrompere

Nel tab Offerenti occorre cliccare sul pulsante Cercare offerenti, su Da directory interna e selezionare la vendor list precaricata a sistema dal superuser.

Selezionata la vendor list, premere il pulsante Aggiungere offerenti selezionati; si compilerà automaticamente il riepilogo offerenti.

The screenshot shows the 'Riepilogo offerenti' summary table with the following data:

Nome impresa	Contatto	Paese	ID impresa
IBM ITALIA S.P.A.	Mario Rosetto	IT	104718
IBM ITALIA S.P.A.	Maria Contest	IT	104718
NTT DATA ITALIA S.P.A.	test test	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Kim Kim	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	senza mail senza mail	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria Rossi	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Lucia rossi	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria contest 2	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria Rossi	IT	101150
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Giovanni IBM	IT	101150

**N.B.** Il gestore del contratto recepito dal beauty contest sarà quello definito nella vendor list dal superuser.

# Creare il beauty contest – Offerenti

Dal Riepilogo offerenti è possibile eliminare le Contact person che non devono essere coinvolte nel beauty contest, selezionando la riga relativa e il pulsante Cancellare.

Riepilogo offerenti								
Cercare offerenti		Inviare notifiche	Cancellare					
Nome impresa	Contatto	Paese	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	E-mail		
IBM ITALIA S.P.A.	Mario Rosetto	IT	<a href="#">104718</a>	401	011123456	cp_ibm@testtest.it		
IBM ITALIA S.P.A.	Maria Contest	IT	<a href="#">104718</a>	261	012345	pepepepepep@pepepe		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	test test	IT	<a href="#">101150</a>	1166	22222	222222222222@test.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Kim Kim	IT	<a href="#">101150</a>	1164	123	kim@testtest.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	senza mail senza mail	IT	<a href="#">101150</a>	1162	12345	fddd@eeee.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria Rossi	IT	<a href="#">101150</a>	1111	0110123456	test@fornitore.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Lucia rossi	IT	<a href="#">101150</a>	471	22222	test@test.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria contest 2	IT	<a href="#">101150</a>	412	02222	maria@ntt.com		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Maria Rossi	IT	<a href="#">101150</a>	411	01233	test.test@test.it		
NTT DATA ITALIA S.P.A.	Giovanni IBM	IT	<a href="#">101150</a>	263	0123456	teletet@tetetete.it		

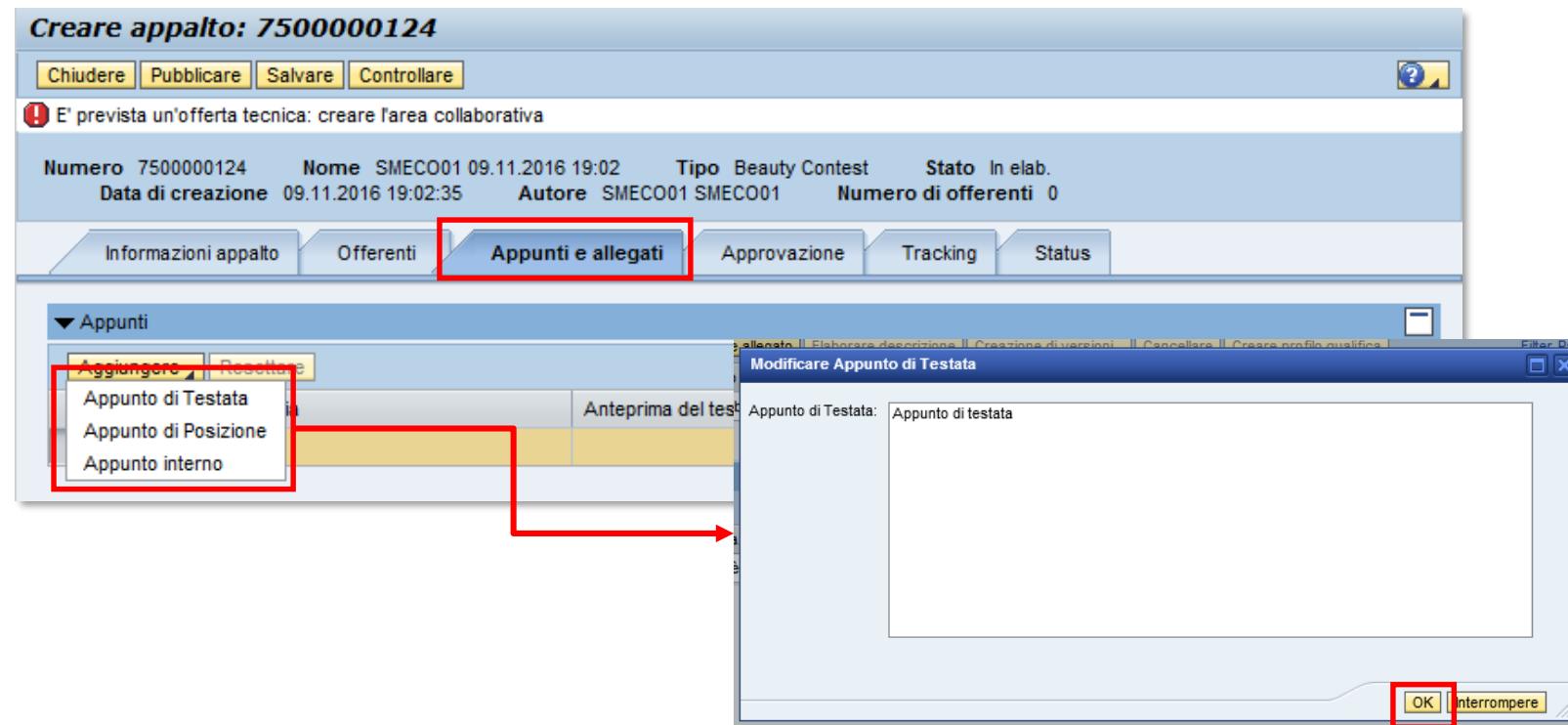
**N.B.** Non è possibile effettuare la cancellazione di tutte le contact persons di un fornitore.



# Creare il beauty contest – Appunti e allegati

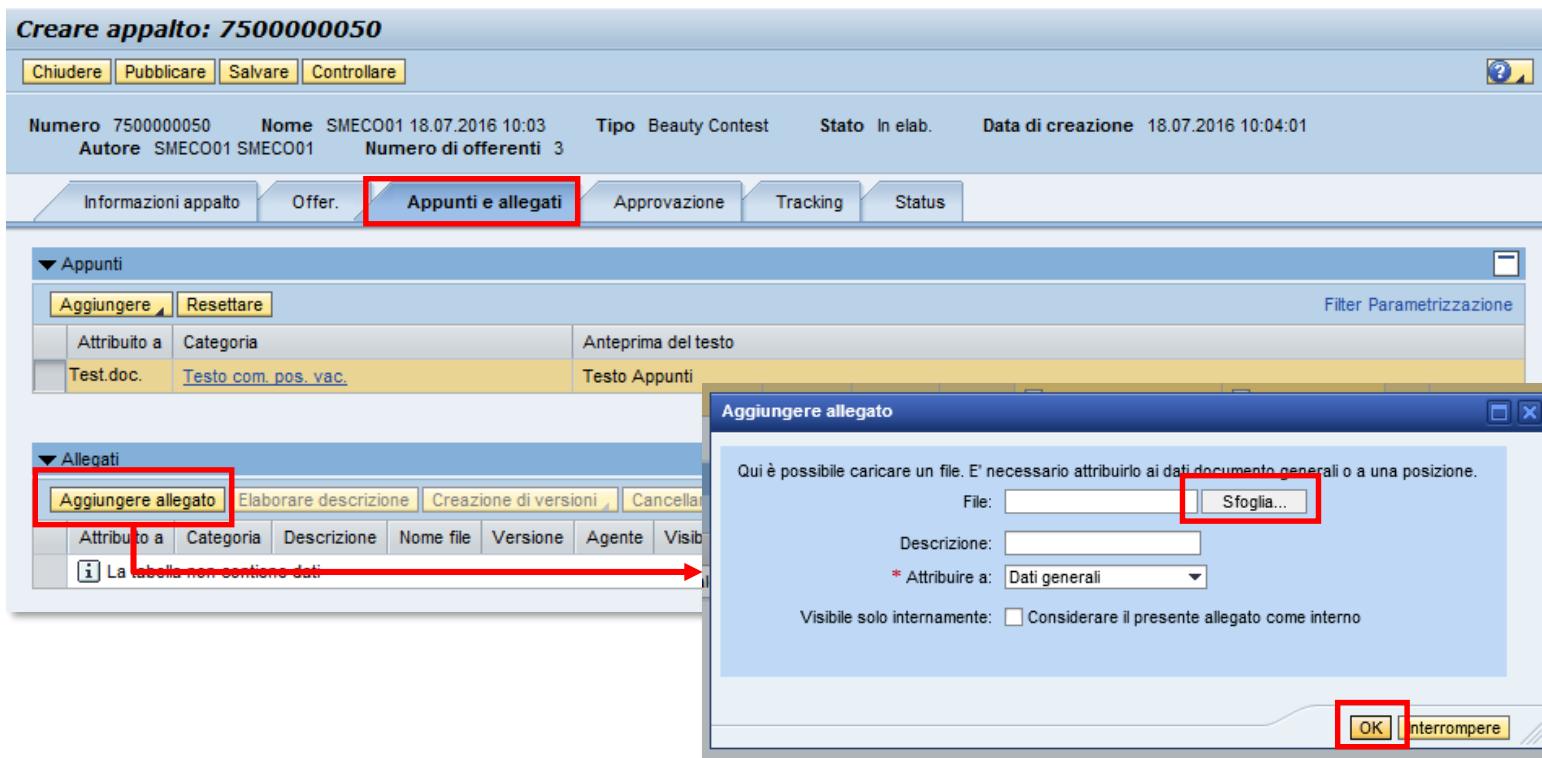
Nella sezione Appunti, utilizzando il pulsante Aggiungere, è possibile inserire varie tipologie di testi.

Selezionando quindi dal menù a tendina una voce, si aprirà la schermata per l'inserimento dei dati; cliccare sul pulsante OK per salvare.



**N.B.** Il testo riportato come Appunto interno non sarà visibile agli offerenti.

# Creare il beauty contest – Appunti e allegati



Gli allegati commerciali devono essere aggiunti nella sezione Allegati; al click sul pulsante Aggiungere allegato, si aprirà una schermata da cui è possibile caricare il file. Utilizzando Sfoglia, inserire il file e la relativa descrizione; confermare con il pulsante OK.

# Creare il beauty contest – Area collaborativa

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a software interface. The top screenshot shows a dialog box titled 'Creare appalto: 7500000050' with buttons 'Chiudere', 'Pubblicare', 'Salvare', and 'Controllare'. A red box highlights a warning message: 'E' prevista un'offerta tecnica: creare l'area collaborativa'. Below this are details: Numero 7500000050, Nome SMECO01 18.07.2016 10:03, Autore SMECO01 SMECO01, Tipo Beauty Contest, Stato In elab., Data di creazione 18.07.2016 10:04:01, and Numero di offerenti 0. The middle screenshot shows a 'Collab.' panel with a 'Creare' button highlighted by a red box. A red arrow points down to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows a list of 'Collaborazione' entries, with the first entry 'Collaborazione Appalto 7500000050' highlighted by a red box.

Gli allegati tecnici del beauty contest sono contenuti all'interno dell'area collaborativa.

Il sistema indirizza l'utente con il messaggio '*E' prevista un'offerta tecnica: creare l'area collaborativa*' a premere sul pulsante Creare. In tal modo, si genera automaticamente un link con il quale aprire l'area collaborativa.

# Creare il beauty contest – Area collaborativa

The screenshot shows two views of the 'Collaboration' application. The top view is the 'Area pubblica Public Area' (Public Area) screen, which displays a navigation tree on the left with 'Collaborazione Appalto 7500000050' and 'Public Area' expanded, showing 'Bidding documents'. The bottom view is the 'Cartella Bidding documents' (Bidding documents folder) screen, which shows the same navigation tree and the 'Bidding documents' folder selected. A red arrow points from the 'Bidding documents' link in the top navigation tree to the 'Bidding documents' folder in the bottom view. A red box highlights the first item in the 'Contenuto cartella' (Content folder) table, which is 'Tech. Request for Quotation'.

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
<input type="checkbox"/> Tech. Request for Quotation				e-Procurement Eni	18.07.2016 10:22:49

Cliccando sul link generato, si accede all'area collaborativa. Per entrare nelle cartelle, premere su Bidding documents e sulla cartella Tech. Request for Quotation.

**N.B.** È possibile inserire documenti in Tech. Request for Quotation solo fino alla pubblicazione del beauty contest.



# Creare il beauty contest – Area collaborativa

La cartella al momento appare vuota. Per inserire il file tecnico, cliccare sul pulsante Creare e su Documento.

The screenshot shows a web-based collaboration application interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Videata iniziale', 'Aggiornare', 'Cercare', 'Preferiti', 'Help', and 'Terminare'. Below the navigation, the main area displays a 'Cartella Tech. Request for Quotation' with the following details:

- Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Public Area > Bidding documents > Tech. Request for Quot...
- Nome: Tech. Request for Quotai \*
- Sottoscr.ebbonamento:
- Autorizzazione: Scrivere

Below these fields are buttons for 'Salvare', 'Messaggi', 'Ulteriori funzioni', and 'Interrompere'. A note below the form states: "Per creare gli oggetti della cartella, selezionare Creare. Per copiare o cancellare gli oggetti, marcare gli oggetti richiesti e selezionare Copiare o Cancellare." A table titled 'Contenuto cartella' is shown, with a single row containing the text 'Nessun inserimento'. To the right of this table, several buttons are displayed: 'Caricare pacch. PD', 'Creare' (which is highlighted with a red box), 'Copiare', 'Copiare come bookmark', 'Inserire', and 'Cancellare'. A red arrow points from the 'Creare' button in the main table area down to the 'Creare oggetto' dialog box.

The 'Creare oggetto' dialog box has the following structure:

- Navigazione: Riepilogo cartelle
- Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Public Area > Bidding documents > Tech. Request for Quot... > Creare oggetto
- Cosa si intende creare?  Documento (which is highlighted with a red box)
- Un documento può contenere un qualunque file in versioni diverse.
- Buttons: Interrompere



# Creare il beauty contest – Area collaborativa

Inserire un nome per il documento ed eventualmente una descrizione per il file. Cliccare sul pulsante Continuare e utilizzando il pulsante Sfoglia inserire il file locale da uploadare e premere su Salvare.

The screenshot shows a two-step process for creating a document:

**Step 1: Creare documento**

- Left sidebar:** Shows a tree structure under "Public Area": "Collaborazione Appalto 7500000050" (expanded), "Public Area" (selected), "Bidding documents" (expanded), and "Tech. Request for Quotation".
- Right panel:** Title "Creare documento".
  - Navigation:** Riepilogo cartelle, Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Public Area > Bidding documents > Tech. Request for Quot... > Creare documento.
  - Form fields:** Nome: "Allegato tecnico" (marked with a red box), Descrizione: "Allegato tecnico Beauty Contest 18.07.2016 - Dettagli".
  - Buttons:** "Continuare" (highlighted with a red box) and "Interrompere".

**Step 2: Creare versione**

- Left sidebar:** Shows the same tree structure under "Tech. Request for Quotation".
- Right panel:** Title "Creare versione".
  - Navigation:** Riepilogo versioni, Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Public Area > Bidding documents > Tech. Request for Quot... > Allegato tecnico > Creare versione.
  - Text:** Per selezionare il file richiesto, selezionare Browse e Salvare.
  - Buttons:** "Sfoglia" (highlighted with a red box) and "Salvare" (highlighted with a red box).

# Creare il beauty contest – Area collaborativa

**Cartella Tech. Request for Quotation**

Percorso attuale: [Collaborazione Appalto...](#) > [Public Area](#) > [Bidding documents](#) > [Tech. Request for Quot...](#)

**Cartella**

Per salvare le modifiche, selezionare **Salvare**.

Nome **Tech. Request for Quota**  
Sottoscr.abbonamento   
Autorizzazione **Leggere**

**Salvare** **Messaggi** **Ulteriori funzioni** **Interrompere**

Per visualizzare gli oggetti della cartella, selezionare un oggetto. Per copiare gli oggetti, marcate gli oggetti richiesti e selezionare **Copiare**.

**Contenuto cartella**

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
<input type="checkbox"/> <a href="#">Offerta tecnica</a>	<a href="#">Allegato Tecnico.txt (1KB)</a>			SMECO01 SMECO01	19.07.2016 17:36:18

Il file caricato verrà aggiunto all'interno della cartella nell'area collaborativa.

Se si desidera cancellare il file per errato caricamento, inserire il flag a lato del documento e cliccare sul pulsante Cancellare e sul pop-up confermare con OK.

**Cartella**

Per salvare le modifiche, selezionare **Salvare**.

Nome **Tech. Request for Quota** \*

Sottoscr.abbonamento   
Autorizzazione **Scrivere**

**Salvare** **Messaggi** **Ulteriori funzioni** **Interrompere**

Per creare gli oggetti della cartella, selezionare **Creare**. Per copiare o cancellare gli oggetti, marcate gli oggetti richiesti e selezionare **Copiare** o **Cancellare**.

**Contenuto cartella**

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Allegato tecnico</a>	<a href="#">TEC_ALL</a>			SMECO01 SMECO01	18.07.2016 10:48:37

**Messaggio dalla pagina Web**

Confermare cancellazione degli oggetti marcati?

**OK** **Annulla**



# Creare il beauty contest – Area collaborativa

Videata iniziale

Collaborazione Appalto 750000252  
Public Area  
Bidding documents  
Tech. Request for Quotation

**Cartella *Bidding documents***

Percorso attuale: [Collaborazione Appalto...](#) > [Public Area](#) > Bidding documents

Cartella

Per salvare le modifiche, selezionare Salvare.

Nome  Sottoscr.abbonamento   
Autorizzazione

[Salvare](#) [Messaggi](#) [Ulteriori funzioni](#) [Interrompere](#)

Per visualizzare gli oggetti della cartella, selezionare un oggetto. Per copiare gli oggetti, marcare gli oggetti richiesti e selezionare Copiare.

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
<input type="checkbox"/> Tech. Request for Quotation				e-Procurement Eni	08.03.2017 12:38:32



Dopo aver inserito l'allegato tecnico, uscire dall'area collaborativa cliccando sul pulsante Terminare presente in alto a destra e chiudere la finestra '*Thanks for Using cFolders*' con il pulsante di chiusura del browser.

# Creare il beauty contest – Approvazione

Creare appalto: 7500000252

Chiudere Pubblicare Salvare Controllare ?

Numero 7500000252 Nome SMECO02 08.03.2017 12:14 Tipo Beauty Contest Stato In elaborazione Data di creazione 08.03.2017 12:14:53 Autore SMECO02 SMECO02  
Numero di offerenti 3

Informazioni appalto Oferenti Appunti e allegati **Approvazione** Tracking Status

Stato attuale: Iniziale Appunto approvazione a livello testata

Passo del processo attuale:

Attualmente elaborato da:

Attività successiva:  Inviare un workitem al richiedente alla fine del processo di approvazione

Testata

Stato dell'approvazione a livello della testata						
Numero progressivo	Passo processo	Stato	Responsabile	Ricevuto il	Data elaborazione	Passo inoltro
• 001	Approvazione appalto SRM	Aperto (non sono state prese decisioni)	APPROVER01 APPROVER01			
• 002	Approvazione appalto SRM	Aperto (non sono state prese decisioni)	Test GESTORE01 EC			

Nella lingetta Approvazione, l'utente può visualizzare gli step approvativi a cui è sottoposta la pubblicazione del beauty contest.

È previsto un primo step approvativo da parte dell'approvatore contest (selezionato nel tab Informazioni appalto) e un secondo step approvativo da parte del gestore del contratto (definito all'interno della vendor list).

# Creare il beauty contest – Tracking e Status

The screenshot shows a software interface for managing procurement tenders. The top navigation bar includes tabs for 'Informazioni appalto', 'Offer.', 'Appunti e allegati', 'Approvazione', 'Tracking' (which is highlighted with a red box), and 'Status'. Below the tabs, there are several sections: 'Storico' (Historical data) showing a single entry for 'Euro (divisa UME)', 'Stato' (Status) showing 'Stato sist.' as 'Creato > Completo', 'Riepilogo versioni' (Summary of versions) which is empty, and 'Documenti di modifica' (Modification documents) which is also empty. A message 'La tabella non contiene dati' (The table does not contain data) is displayed in both sections.

Nella sezione Tracking, è possibile effettuare il monitoraggio dell'appalto.

The screenshot shows the 'Status' section of the software. The top navigation bar includes tabs for 'Informazioni appalto', 'Offer.', 'Appunti e allegati', 'Approvazione', 'Tracking', and 'Status' (highlighted with a red box). Below the tabs, there are three buttons: 'View: [View standard]', 'Versione stampa', and 'Esportazione'. A toolbar with icons for user profile, search, and filters follows. The main area contains a table with columns: 'Timestamp (in UTC)', 'Action executor', 'Nome del dipendente o del candidato', 'Data dell'azione (esecutore)', 'Action execution time user', 'Fuso Orario (Esecutore)', 'Descrizione Azione', and 'Version Number'. A message 'La tabella non contiene dati' is displayed at the bottom of the table.

Nella sezione Status, il richiedente contest può visualizzare i log relativi al contest.



# Controllare e salvare il beauty contest

The screenshot shows two windows related to managing a beauty contest bid.

**Left Window (Create Bid):**

- Header:** Creare appalto: 7500000050
- Buttons:** Chiudere, Pubblicare, Salvare, Controllare (the last three are highlighted with red boxes).
- Data:** Numero 7500000050, Nome SMECO01 18.07.2016 10:03, Autore SMECO01 SMECO01, Tipo Beauty Contest, Stato In elaborazione, Data di creazione 18.07.2016 10:04:01, Numero di offertenenti 3.
- Tabs:** Informazioni appalto, Offer., Appunti e allegati, Approvazione, Tracking, Status.
- Identification:** Nome: SMECO01 18.07.2016 10:03, Tipo: Beauty Contest, \*Categoria prodotto: BB01AA25 CASING IN ACCIAIO AL.
- Organization:** Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001, Gruppo acquisti: SMECO, Visualizzare membri.
- Deadlines:** \*Termino presentazione offerta: 19.07.2016 11:00:00.
- Base Data:** \*Unità Utilizzatrice: 50000712, Unità Utilizzatrice Descrizione: Unità Richiedente 1, Codice gara di riferimento: 1211111, Unità Buyer: 50000715, Unità Buyer di Riferimento: Unità visualizzatori 2.

**Right Window (View Bid):**

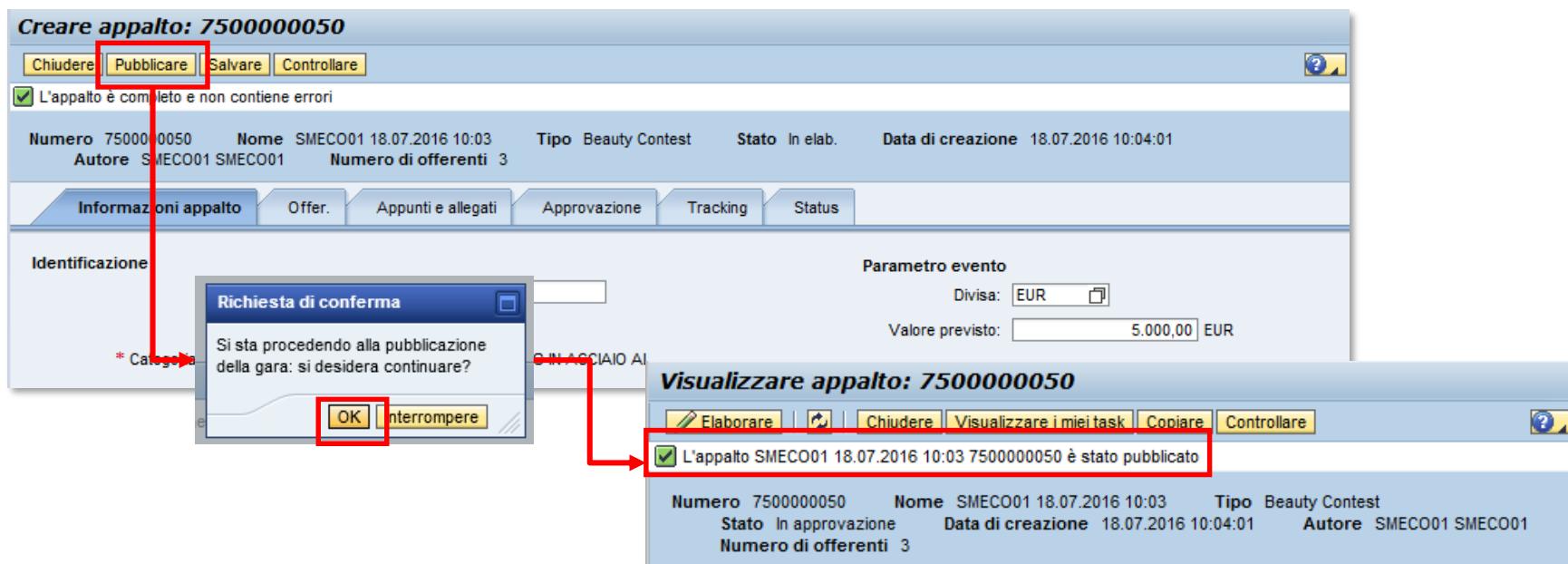
- Header:** Visualizzare appalto: 7500000050
- Buttons:** Elaborare, Chiudere, Visualizzare i miei task, Copiare, Controllare (the first three are highlighted with blue boxes).
- Data:** Numero 7500000050, Nome SMECO01 18.07.2016 10:03, Stato In approvazione, Data di creazione 18.07.2016 10:04:01, Autore SMECO01 SMECO01, Numero di offertenenti 3.
- Note:** L'appalto SMECO01 31.07.2016 17:06 è stato salvato (checkmark).

Se si vuole sospendere l'elaborazione e riprenderla in un momento successivo, cliccare sul pulsante Salvare.

Per uscire dall'elaborazione del beauty contest, invece, cliccare sul pulsante Chiudere.



# Pubblicare il beauty contest



Quando il richiedente contest ha completato l'elaborazione del beauty contest, è consigliabile cliccare sul pulsante Controllare. Il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti e visualizza eventuali messaggio d'errore; se compare il messaggio '*L'appalto è completo e non contiene errori*' si potrà Pubblicare del contest cliccando sull'apposito pulsante.

Una volta approvata la pubblicazione, i fornitori invitati riceveranno notifica di invito al contest e dovranno presentare le proprie offerte entro la data di termine presentazione offerte impostata nel tab Informazioni appalto.

# Pubblicare il beauty contest

**Visualizzare appalto: 7500000253**

Elaborare | Chiudere | Controllare | Offerte e assegnazioni | Chiusura Beauty Contest

Numero 7500000253 Nome SMECO02 08.03.2017 14:34 Tipo Beauty Contest Stato Pubblicato  
Data di creazione 08.03.2017 14:34:51 Autore SMECO02 SMECO02 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto Offerenti Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

Appunti

Aggiungere | Resetta

Attributo a Categoria Anteprima del testo

Allegati

Aggiungere allegato Elaborare descrizione Creazione di versioni Cancellare Creare profilo qualifica

Attributo a Categoria Descrizione Nome file Versione Visibile solo internamente Tp. Dimensione KB Autore modifica Data di modifica

i La tabella non contiene dati

Collab.

Creare Collaborazione

Collaborazione Appalto 7500000253 Data di creazione 08.03.2017 14:36:50

Videata iniziale

Collaborazione Appalto 7500000253

Public Area

Bidding documents

Tech. Request for Quotation Tech. Public Updates

Cartella Bidding documents

Aggiornare Cercare Terminare Help

Percorso attuale: Collaborazione Appalto... > Public Area > Bidding documents

Cartella

Per salvare le modifiche, selezionare Salvare.

Nome Bidding documents Sottoscr.abbonamento Autorizzazione Leggere

Salvare Messaggi Ulteriori funzioni Interrompere

Per visualizzare gli oggetti della cartella, selezionare un oggetto. Per copiare gli oggetti, marcare gli oggetti richiesti e selezionare Copiare.

Contenuto cartella

Nome	Versione attuale	Letto	Stato	Autore modifica	Data modifica
<input type="checkbox"/> Tech. Public Updates				e-Procurement Eni	08.03.2017 14:36:45
<input type="checkbox"/> Tech. Request for Quotation				SMECO02 SMECO02	08.03.2017 14:38:11

**N.B.** Pubblicando il beauty contest, nell'area collaborativa sarà disponibile una sezione per i chiarimenti pubblici. In tale sezione, il richiedente contest potrà aggiungere documenti visibili a tutti gli offerenti.



# Prorogare il beauty contest

Il richiedente contest può effettuare la proroga del beauty contest, provvedendo alla ripubblicazione e restituendo eventuali offerte già presentate.

Accedere in elaborazione sul beauty contest cliccando sul pulsante Elaborare e modificare la voce Termine presentazione offerta.

Visualizzare appalto: 7500000050

Elaborare Chiudere Visualizzare Lenic-task Copiare Controllare

Numero 7500000050 Nome SMECO01 18.07.2016 10:03  
Autore SMECO01 SMECO01 Numero di offerenti 3

Tipo Beauty Contest Stato In approvazione Data di creazione 18.07.2016 10:04:01

Informazioni appalto Offer. Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

Identificazione

Nome: SMECO01 18.07.2016 10:03  
Tipo: Beauty Contest  
\* Categoria prodotto: BB01AA25 CA

Organizzazione

Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001  
Gruppo acquisti: SMECO

Scadenze

\* Termine presentazione offerta: 18.07.2016 12:00:00

Modificare appalto: 7500000050

Chiudere Pubbicare Salvare Controllare Cancellare

Numero 7500000050 Nome SMECO01 18.07.2016 10:03  
Autore SMECO01 SMECO01 Numero di offerenti 3

Tipo Beauty Contest Stato In approvazione Data di creazione 18.07.2016 10:04:01

Informazioni appalto Offer. Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

Identificazione

Nome: SMECO01 18.07.2016 10:03  
Tipo: Beauty Contest  
\* Categoria prodotto: BB01AA25 Casing in acciaio AL

Organizzazione

Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001  
Gruppo acquisti: SMECO Visualizzare membri

Scadenze

\* Termine presentazione offerta: 19.07.2016 11:00:00

# Prorogare il beauty contest

**Modificare appalto: 7500000050**

**Pubbicare** (highlighted with a red box)

Chiude e	Pubbicare	Salvare	Controllare	Cancellare
Numero 7500000050 Nome SMECO01 18.07.2016 10:03		Tipo Beauty Contest	Stato In approvazione	Data di creazione 18.07.2016 10:04:01
Autore SMECO01 SMECO01 Numero di offertenzi 3				
<b>Informazioni appalto</b> Offer. Appunti e allegati Approvazione Tracking Status				
<b>Identificazione</b> Nome: SMECO01 18.07.2016 10:03 Tipo: Beauty Contest * CATEGORIA PRODOTTO: BB01AA25 CASING IN ACCIAIO AL		<b>Parametro evento</b> Divisa: EUR Valore previsto: 5.000,00 EUR		
<b>Organizzazione</b> Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001 Gruppo acquisti: SMECO <a href="#">Visualizzare membri</a>				
<b>Scadenze</b> * Termine presentazione offerta: 19.07.2016 11:00:00				

Ogni volta che vengono apportate delle modifiche sul beauty contest occorre procedere alla pubblicazione mediante l'apposito pulsante Pubbicare.

La pubblicazione del beauty contest dovrà ricevere il benestare in base all'iter autorizzativo previsto dal flusso.

# Prorogare il beauty contest – Restituire le offerte

The screenshot shows the SAP ERP interface for managing tenders. At the top, there's a toolbar with buttons like 'Elaborare', 'Chiudere', 'Controllare', 'Offerte e assegnazioni' (which is highlighted with a red box), and 'Chiusura Beauty Contest'. Below the toolbar, there's a header with details about the tender: Number 7500000253, Name SMECO02, Date 08.03.2017 14:34, Type Beauty Contest, Status Published, and 3 bidders. The main area has tabs: 'Informazioni appalto', 'Offerenti', 'Appunti e allegati' (which is selected and highlighted with a blue background), 'Approvazione', 'Tracking', and 'Status'. Under 'Appunti', there's a table with columns 'Attributo a' and 'Categoria'. Under 'Allegati', there's a table with columns 'Attributo a', 'Categoria', 'Descrizione', 'Nome file', 'Versione', 'Visibile solo internamente', 'Tp.', 'Dimensione KB', 'Autore modifica', and 'Data di modifica'. A message says 'La tabella non contiene dati'. Under 'Collab.', there's a 'Collaborazione' section with a link 'Collaborazione Appalto 7500000253'. The bottom part is a detailed view of 'Offerte e assegnazioni' for tender 7500000253. It shows a table with columns: 'Numero offerta', 'Stato offerta', 'Nome impresa', 'Nome offerente', 'Intenzione di partecipazione', 'Versione offerta', 'Data dell'ultima modifica', 'Offrire come sostituto', and 'Attachments'. Two offers are listed: one from NTT DATA ITALIA S.P.A. (status 'Presentata con allegati') and another from IBM ITALIA S.P.A. (status 'Presentata con allegati'). Both offers have an intention to participate marked with a green circle. The 'Restituire offerta' button is highlighted with a red box.

N.B. Prorogando il beauty contest, non verranno restituite automaticamente le offerte ai fornitori. Qualora già presenti occorrerà accedere in Offerte e assegnazioni, selezionare quella desiderata e cliccare sul pulsante Restituire offerta.

# Chiudere il beauty contest

**Visualizzare appalto: 7500000253**

Elaborare Chiudere Controllare Offerte e assegnazioni Chiusura Beauty Contest

Numero 7500000253 Nome SMECO02 08.03.2017 14:34 Tipo Beauty Contest Stato Pubblicato Data di creazione 08.03.2017 14:34:51  
Autore SMECO02 SMECO02 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto Offerenti Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

Identificazione Nome: SMECO02 08.03.2017 14:34 Divisa: EUR  
Tipo: Beauty Contest Valore previsto: 500,00 EUR  
Categoria prodotto: BB01AA25 CASING IN ACCIAIO AL

Organizzazione Organizzazione acquisti: ORG Acq. Y001  
Gruppo acquisti: SMECO Visualizzare membri

Richiesta di confer...  
L'operazione è irreversibile e terminerà la Gara! Sei sicuro?  
OK Interrompere

Il pulsante Chiusura Beauty Contest permette al richiedente di concludere il beauty contest. L'operazione è irreversibile e lo stato passerà in stato Concluso.

# Monitorare il beauty contest

Nell'area beauty contest è possibile visualizzare tutti i beauty contest creati.

Cliccando sul numero, il sistema ne visualizza il dettaglio.

# Visualizzare le offerte del beauty contest

I fornitori invitati contenuti nella vendor list del beauty contest, avvisati da una notifica mail (a valle dell'approvazione alla pubblicazione di approvatore e gestore), accedono a sistema al fine d'inserire l'offerta ed inviarla.

Il richiedente contest potrà aprire la parte tecnica di ciascuna quotazione ricevuta, verificarne la compliance e, a scadenza del beauty contest oppure a ricezione di tutte le offerte, procedere all'avvallo tecnico.

La valutazione tecnica viene permessa dal sistema solo dopo la lettura di tutti i documenti dell'offerta.

Offerta	Stato offerta	Nome impresa	Nome offer.	Versione offerta	Ultima modifica
8000000122	Offerta presentata	NTT DATA ITALIA S.P.A.	Giovanni Contest		18.07.2016
8000000123	Offerta presentata	IBM ITALIA S.P.A.	Maria Contest		18.07.2016

# Visualizzare le offerte – Area collaborativa

The screenshot shows a software interface for managing tenders. At the top, there's a header with the title "Visualizzare appalto: 7500000051" and various buttons like "Elaborare", "Chiudere", "Copiare", "Controllare", and "Offerte e assegnazioni". Below the header, detailed information about the tender is displayed, including its number (7500000051), creation date (18.07.2016 19:25:49), and author (SMECO01 SMECO01). The tender type is "Beauty Contest".

The main content area has several tabs: "Informazioni appalto", "Offer.", "Appunti e allegati" (which is highlighted with a red box), "Approvazione", "Tracking", and "Status".

Under the "Appunti e allegati" tab, there's a section titled "Appunti" (Notes) with a table showing one note entry:

Attribuito a	Categoria	Anteprima del testo
Test.doc.	Testo com_pos_vac.	Appunti BC

Below this is another section titled "Allegati" (Attachments) with a table showing one attachment entry:

Attribuito a	Categoria	Descrizione	Nome
Test.doc.	Allegato standard	Allegato economico	Allegato economico

On the left side, there's a sidebar with sections for "Collab." (Collaboration) and "Collaborazione". The "Collaborazione" section contains a link "Collaborazione Appalto 7500000051" which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to the right-hand panel.

The right-hand panel shows the "Public Area Public Area" configuration screen. It includes fields for "Name" (set to "Public Area"), "Description" (set to "Public Area"), and "Authorization" (set to "Read"). There are also buttons for "Additional Functions" and "Notifications".

In Appunti e allegati cliccando su Collaborazione Appalto si apre l'area collaborativa dove sono presenti la specifica tecnica delle offerte presentate dai fornitori.



# Visualizzare le offerte – Area collaborativa

Selezionare al posto di  
Public Area le voci  
Offerta XXXX ed accedere  
nella cartella Technical  
Bid.

Cliccando sul file in esso  
contenuto si aprirà  
l'offerta tecnica.

The screenshot illustrates a workflow for viewing bid documents. It starts with a 'Public Area' listing, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a 'Change Work Area' dialog box. This dialog box contains fields for 'Name' (set to 'Public Area') and 'Description' (set to 'Public Area'). Another red arrow points from the 'Change Work Area' dialog to a 'Folder Bidding documents' view. This view shows a folder structure under 'Offera 8000000122 NTT DATA ITAL...' with 'Bidding documents' expanded, revealing sub-folders 'Technical Bid', 'Request for Clarification', and 'Private Clarification'. A red box highlights the 'Technical Bid' folder. A red arrow points from this folder to a 'Folder Contents' table at the bottom. The table has columns: Name, Current Version, Read, Status, Changed by, and Changed on. It lists a single item: 'Offerta tecnica' (Current Version: TEC\_Offerta Tecnica Beauty Contest.txt (1KB), Read: Yes, Status: Read, Changed by: Giovanni Contest, Changed on: 18.07.2016 19:33:33). A red box highlights this row.

Public Area Public Area

Navigation: Collaboration

Current Path: Collaborazione Appalto... > Public Area

Change Work Area

Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects in this work area, choose Aliases.

Collaboration | Collaboration Appalto 7

Name: Public Area

Description: Public Area

Authorization

Offera 8000000122 NTT DATA ITAL...

Bidding documents

Folder

To save any changes made, click Save.

Name: Bidding documents

Subscribe:

Authorization: Read

Save | Notifications | Additional Functions | Cancel

Choose an object to display the folder objects. To copy objects, select the required objects and then choose Copy.

Name	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on
Private Clarification				e-Procurement Eni	18.07.2016 19:26:29
Request for Clarification				e-Procurement Eni	18.07.2016 19:26:29
Technical Bid				e-Procurement Eni	18.07.2016 19:26:29

Folder Contents

Name	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on
Offerta tecnica	TEC_Offerta Tecnica Beauty Contest.txt (1KB)			Giovanni Contest	18.07.2016 19:33:33



## Accettare le offerte – Avvallo tecnico

Visualizzare appalto: 7500000051

Elaborare | Chiudere | Copiare | Controllare | **Offerte e assegnazioni** | Chiusura Beauty Contest

Numero 7500000051 Nome SMECO01 18.07.2016 19:25 Tipo Beauty Contest Stato Pubblicato  
Data di creazione 18.07.2016 19:25:49 Autore SMECO01 SMECO01 Numero di offerenti 3

Offerte e assegnazioni

Chiudere

Tempo residuo 0 Giorni 00:00:00 Nome dell'appalto SMECO01 18.07.2016 19:25 Tipo Beauty Contest Stato Pubblicato  
Numero di offerenti 3 Numero dell'appalto 7500000051

Attività offrente Confr. offerte **Attività per offerta specifica**

Offer	State offer	Nome impresa	Nome offer.	Versione offerta	Ultima modifica
8000000122	Offerta presentata	NTT DATA ITALIA S.P.A.	Giovanni Contest		18.07.2016
8000000123	Offerta presentata	IBM ITALIA S.P.A.	Maria Contest		18.07.2016

Una volta visualizzate tutte le offerte dei fornitori, è possibile procedere all'avvallo tecnico.

Premere sul pulsante Offerte e assegnazioni ed accedere al folder Attività per offerta specifica. Selezionare l'offerta e cliccare su Avvallo Tecnico (in caso contrario Rifiutare).

# Annnullare l'avvallo tecnico delle offerte

In tale maniera, il sistema registrerà l'avvallo da parte del richiedente contest; finché il tecnico contest non avrà effettuato la valutazione tecnica, sarà possibile annullare l'avvallo tecnico.

È compito del tecnico contest dare il benestare all'offerta tecnica del beauty contest che abbia superato l'avvallo tecnico.

L'apertura delle offerte economiche sarà possibile per le sole offerte avvallate tecnicamente e valutate con parere tecnico positivo dal tecnico contest.

L'avvallo economico dovrà essere eseguito dal richiedente contest.

# Accettare le offerte – Avvallo economico

Per avvallare economicamente, accedere al beauty contest desiderato e in Offerte e assegnazioni.

The screenshot illustrates the process of accepting offers (economic approval) through three main windows:

- Interr. attive**: A list of active tenders. A red box highlights the "Numero dell'appalto" column. An arrow points from this column to the "Numero dell'appalto" input field in the second window.
- Visualizzare appalto: 7500000052**: Details of a specific tender. A red box highlights the "Offerte e assegnazioni" tab. An arrow points from this tab to the "Numero dell'appalto" input field in the third window.
- Offerte e assegnazioni**: Offers and assignments. A red box highlights the "Numero offerta" column. An arrow points from this column back to the "Numero dell'appalto" input field in the second window.

**Interr. attive** Window Data (approximate values):

Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Tp.	Stato	Tipo di appalto	Organizzazione acquisti	Termino presentazione offerta	Offerte
7500000052	SMECO01 19.07.2016 17:34	BECO	Pubblicato	BB01AA25	ORG Acq. Y001	19.07.2016	1
7500000051	SMECO01 18.07.2016 19:25	BECO	In approvazione	BB01AA25	ORG Acq. Y001	19.07.2016	0
7500000050	SMECO01 18.07.2016 10:03	BECO	Pubblicato	BB01AA25	ORG Acq. Y001	19.07.2016	1

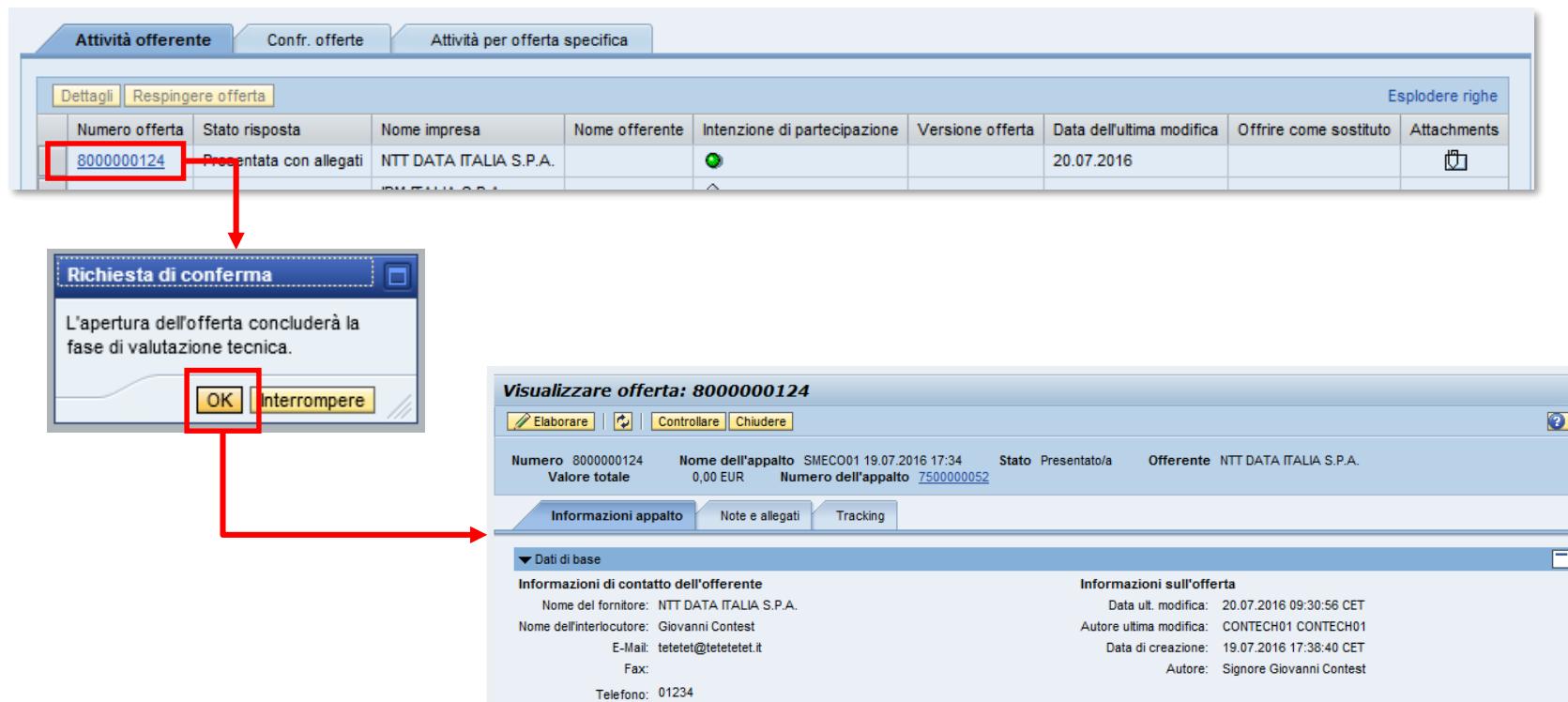
**Visualizzare appalto: 7500000052** Window Data:

Numero	Nome	Data	Autore	Numero di offerenti	Tipo	Stato	Data di creazione
7500000052	SMECO01	19.07.2016 17:34	SMECO01	SMECO01	Beauty Contest	Pubblicato	19.07.2016 17:34:01

**Offerte e assegnazioni** Window Data:

Tempo residuo	Giorni	Nome dell'appalto	Data	Numero dell'appalto	Tipo	Stato	Numero di offerenti
0 Giorni	0:00:00	SMECO01	19.07.2016 17:34	7500000052	Beauty Contest	Pubblicato	3

# Accettare le offerte – Avvallo economico



Dal tab Attività offerente, cliccare sul numero identificativo dell'offerta per visualizzarla. Automaticamente, il sistema chiede conferma dell'operazione: l'apertura dell'offerta concluderà la fase di valutazione tecnica.

Cliccare sul pulsante OK nel popup per proseguire.

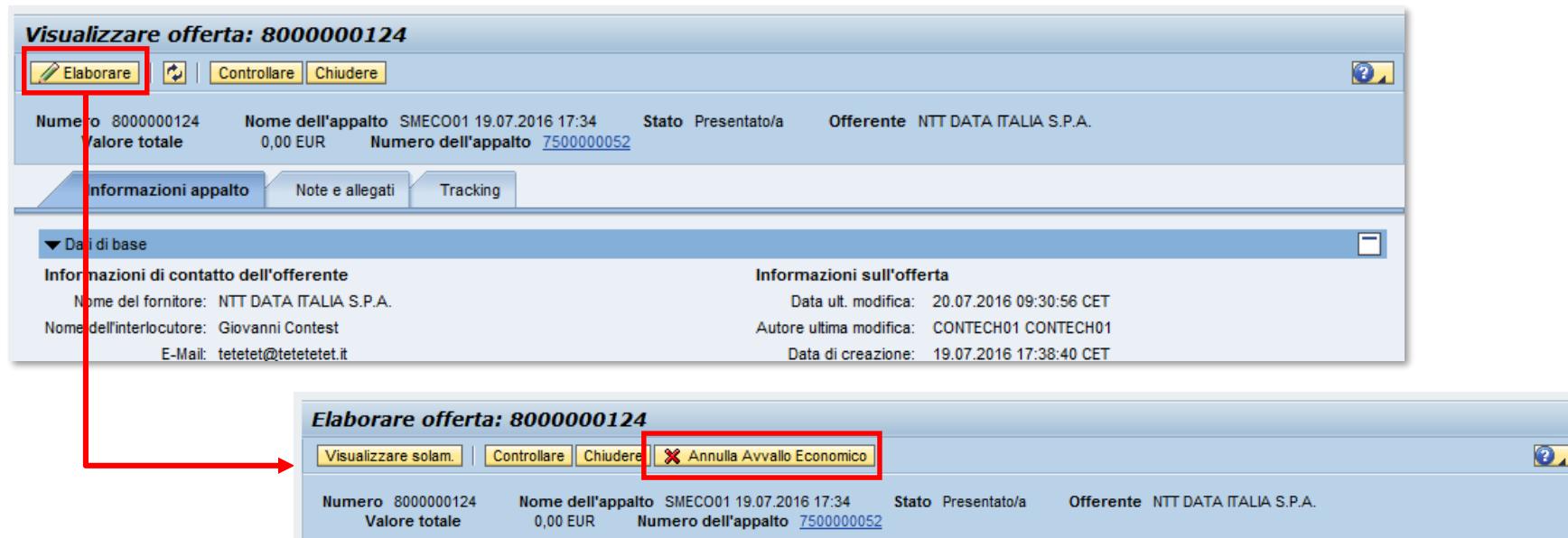
# Accettare le offerte – Avvallo economico

The screenshot illustrates the process of accepting an offer. It consists of two windows:

- Top Window:** Titled "Visualizzare offerta: 8000000124". The toolbar includes "Elaborare" (highlighted with a red box), "Controllare", "Chiudere", and a help icon. Below the toolbar, the offer details are shown: Numero 8000000124, Nome dell'appalto SMECO01 19.07.2016 17:34, Stato Presentato/a, Offerente NTT DATA ITALIA S.P.A., Valore totale 0,00 EUR, and Numero dell'appalto 750000052. A red box highlights the "Elaborare" button. Below the toolbar are three tabs: "Informazioni appalto" (selected), "Note e allegati", and "Tracking". A large red box encloses the "Dati di base" section, which contains "Informazioni di contatto dell'offerente" (Nome del fornitore: NTT DATA ITALIA S.P.A., Nome dell'interlocutore: Giovanni Contest, E-Mail: tetetet@tetetet.it, Fax: , Telefono: 01234) and "Informazioni sull'offerta" (Data ult. modifica: 20.07.2016 09:30:56 CET, Autore ultima modifica: CONTECH01 CONTECH01, Data di creazione: 19.07.2016 17:38:40 CET, Autore: Signore Giovanni Contest).
- Bottom Window:** Titled "Elaborare offerta: 8000000124". The toolbar includes "Visualizzare solam.", "Controllare", "Chiudere", "Rifiutare", and "Avvallo Economico" (highlighted with a red box). Below the toolbar, the offer details are identical to the top window. The "Dati di base" section is also identical. The "Informazioni sull'offerta" section shows the same modification history.

Accedere in modifica sull'offerta utilizzando il pulsante Elaborare. Una volta visualizzati tutti i dettagli economici, cliccare su Avvallo Economico per dare il benestare (oppure cliccare sul pulsante Rifiutare per non avvallare).

# Annnullare l'avvallo economico delle offerte



Dopo l'avvallo economico, il richiedente contest ha la sola possibilità di annullarlo selezionando il pulsante Annulla Avvallo Economico.  
È possibile modificare la propria decisione finché il tecnico contest non inizia la valutazione economica.

Le offerte avvallate economicamente dal richiedente contest saranno sottoposte alla valutazione economica da parte del tecnico contest.

# Abilitare la creazione dell'ordine

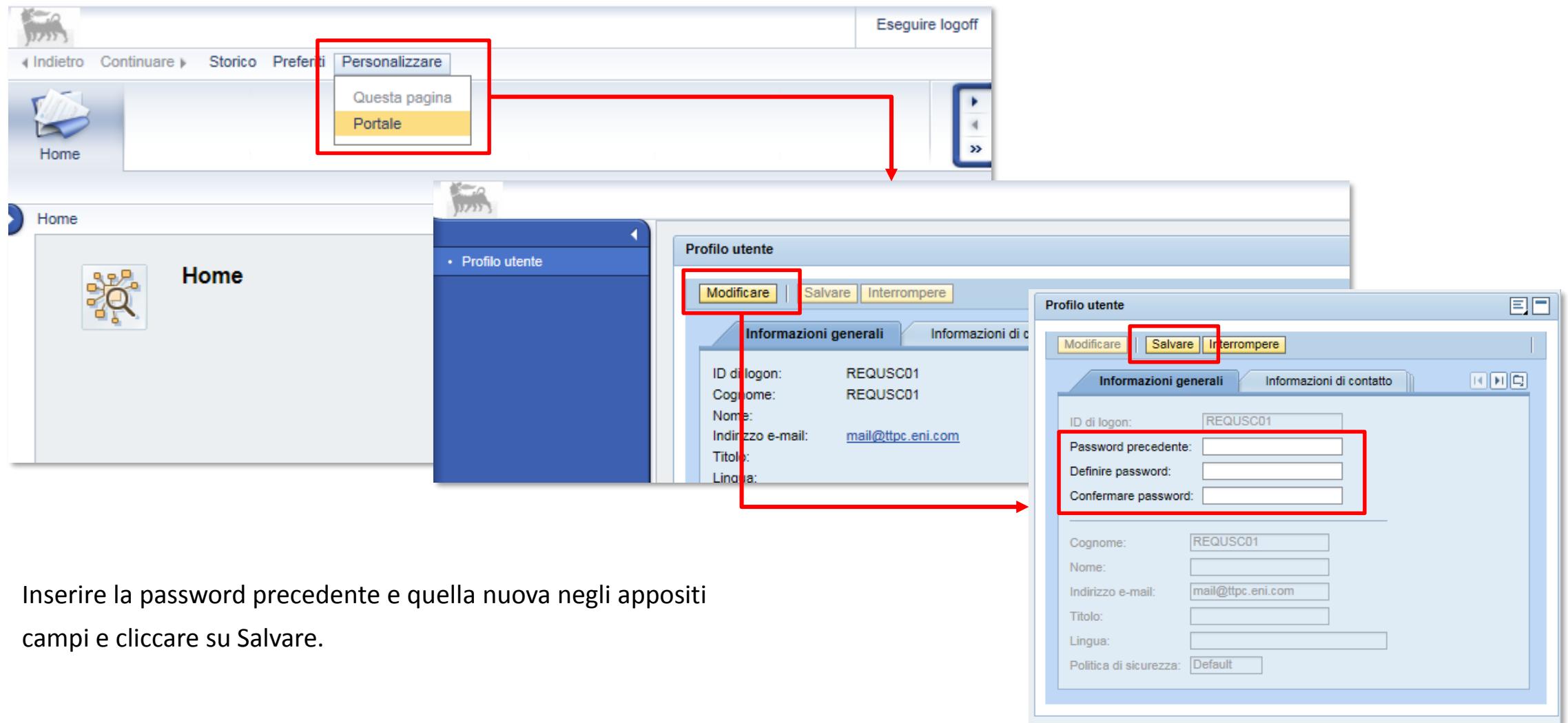
Il tecnico contest sceglierà l'offerta economica vincente tra quelle avvallate economicamente che a quel punto dovrà essere sottoposta all'accettazione finale da parte dell'approvatore contest.



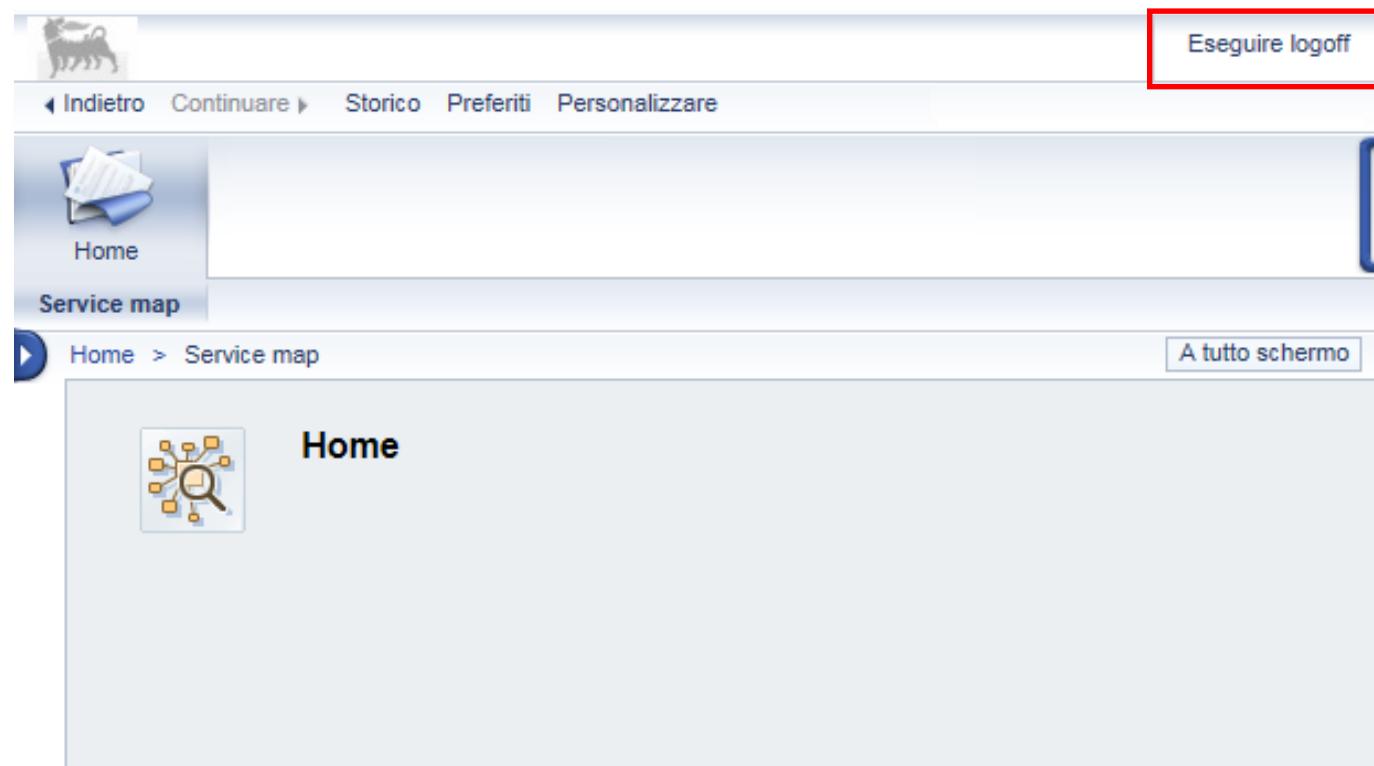
Il richiedente contest dovrà cliccare sul pulsante Abilita Creazione OdL e confermare il popup cliccando su OK; il sistema invierà notifica agli offerenti perdenti.

Si potrà procedere pertanto alla creazione manuale dell'ordine derivante dal beauty contest su SAP IESS.

# Cambiare la password



# Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.

## Informazioni utili

---

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



## Copyright e trademark

---

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

