



Servizi di e-Business Eni

Offerente Easy Contest

Versione 04/2020

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Contest in qualità di offerente easy contest.

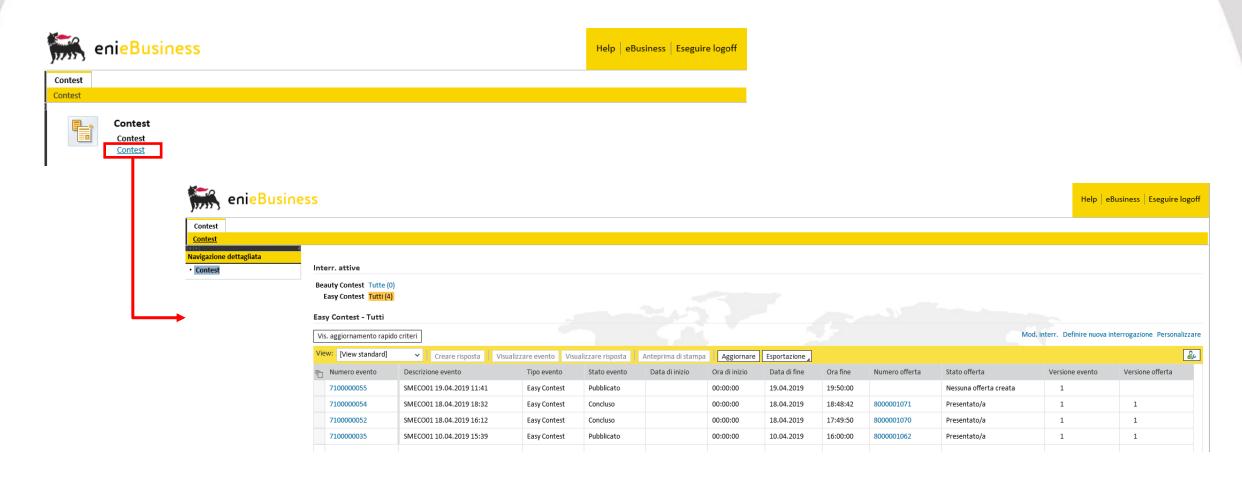
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

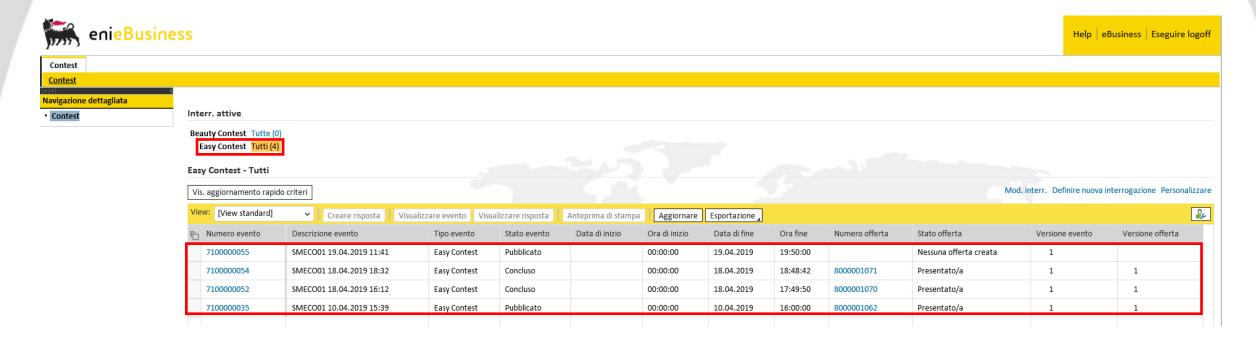
Visualizzare l'easy contest	5
Partecipare all'easy contest	6
Creare l'offerta per l'easy contest	7
Controllare, inviare e chiudere l'offerta per l'easy contest	10
Uscire dal servizio	11
Informazioni utili	12
Copyright e trademark	13





In seguito ad invito a partecipare ad un easy contest, la società del gruppo accede alla piattaforma web di SRM 7.0 per inserire l'offerta come allegato.

Visualizzare l'easy contest



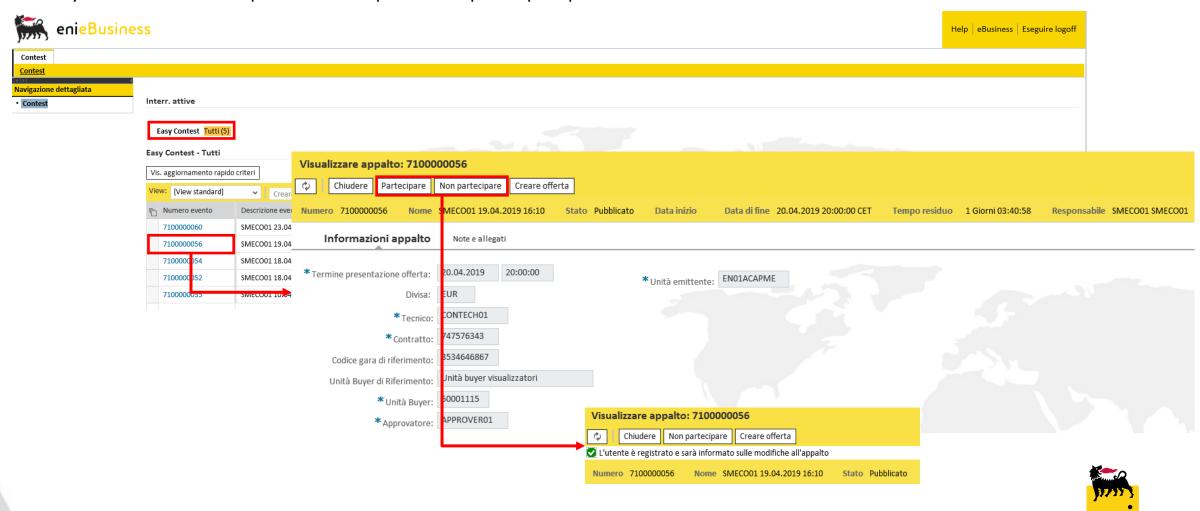
L'offerente visualizza il riepilogo dei easy contest a cui è stato invitato.

L'easy contest per cui non è stata creata alcuna offerta sono facilmente riconoscibili dalla colonna Stato offerta. Cliccare sul numero identificativo dell'easy contest per accedervi ed inserire la relativa offerta composta da parte tecnica ed economica.

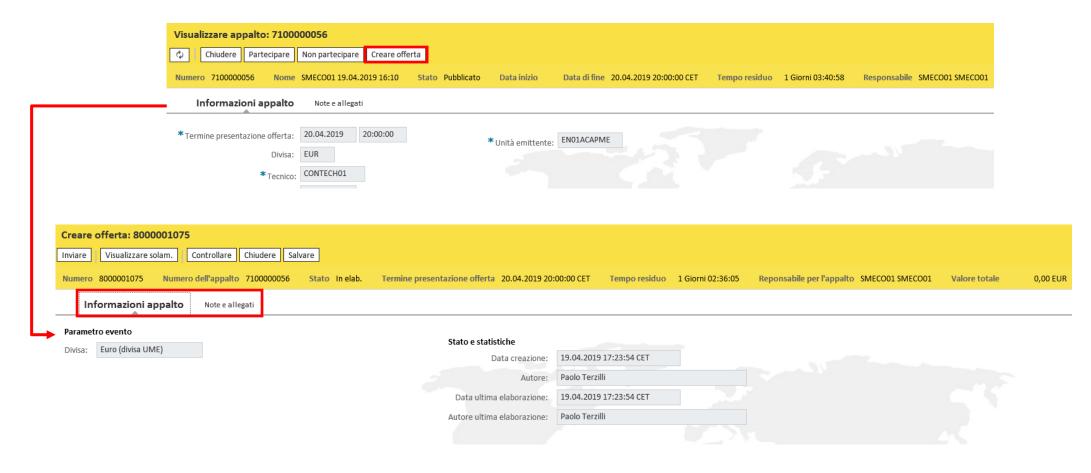
Tutte le quotazioni dovranno essere presentate entro la data di 'Termine Presentazione', in caso contrario la quotazione non verrà registrata a sistema.

Partecipare all'easy contest

Aprendo l'easy contest, il sistema visualizza la richiesta di quotazione; l'offerente può segnalare l'intenzione di partecipare o meno all'easy contest utilizzando i pulsanti Partecipare o Non partecipare presenti in alto.



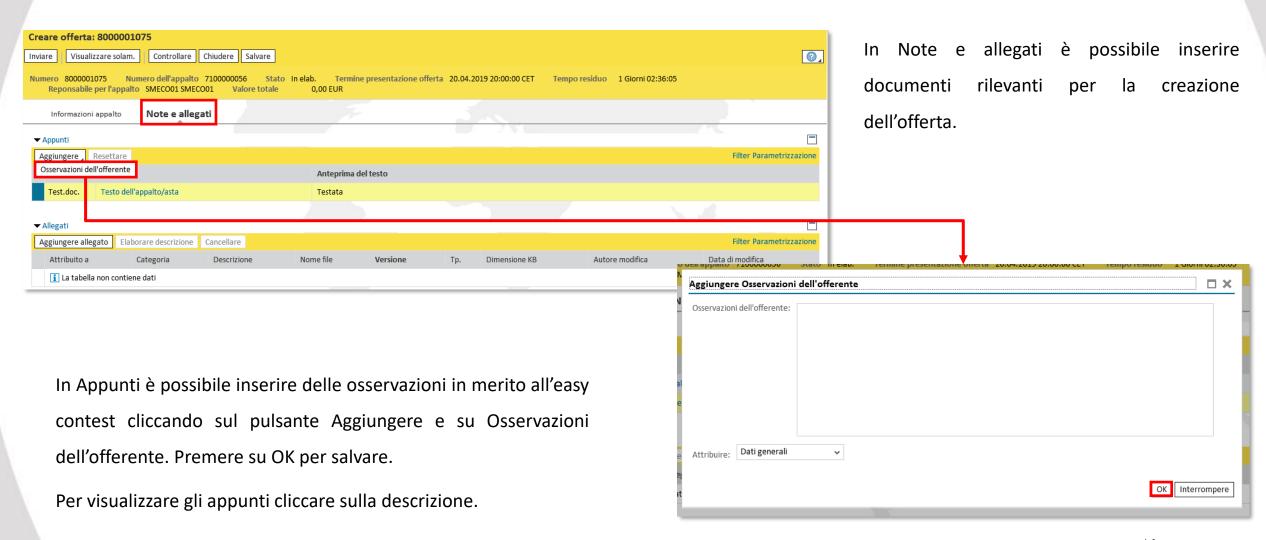
Creare l'offerta per l'easy contest – Informazioni appalto



Procedere quindi con la creazione dell'offerta utilizzando il pulsante Creare offerta.

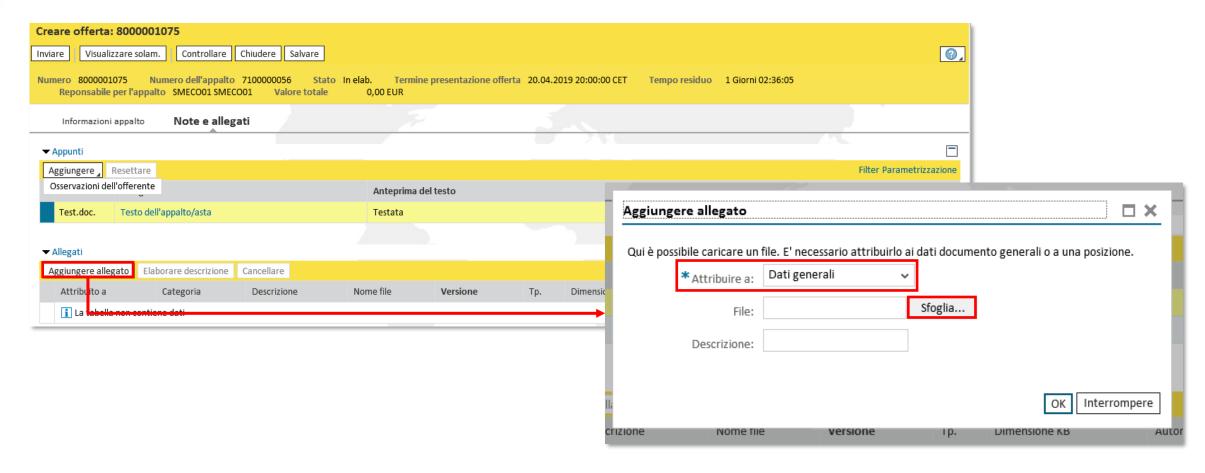
Contestualmente all'avvenuta creazione, sarà possibile navigare tutte le informazioni contenute nei folder Informazioni appalto, e Note e allegati.

Creare l'offerta per l'easy contest – Note e allegati





Creare l'offerta per l'easy contest – Note e allegati

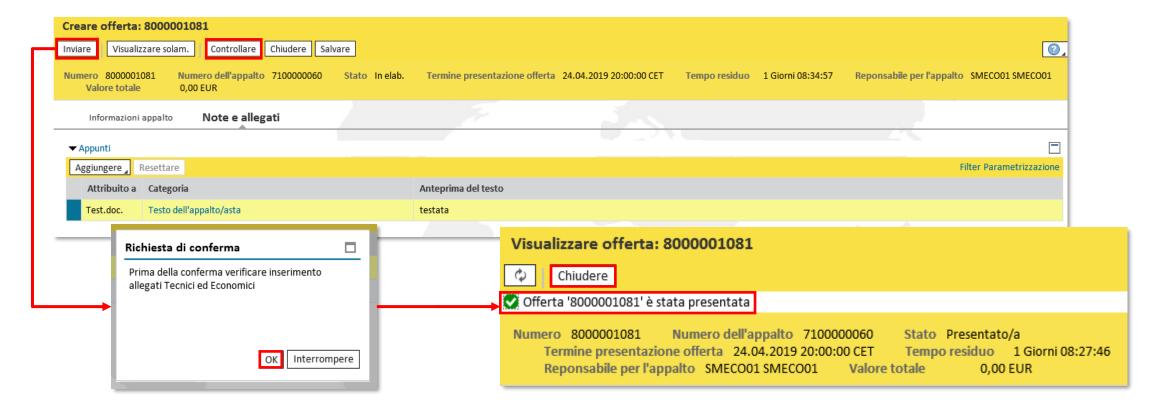


Nella sezione Allegati, il fornitore può caricare l'offerta economica e tecnica cliccando sul pulsante Aggiungere allegato.

Caricare perciò il file utilizzando Sfoglia, inserire la descrizione e cliccare su OK per salvare.



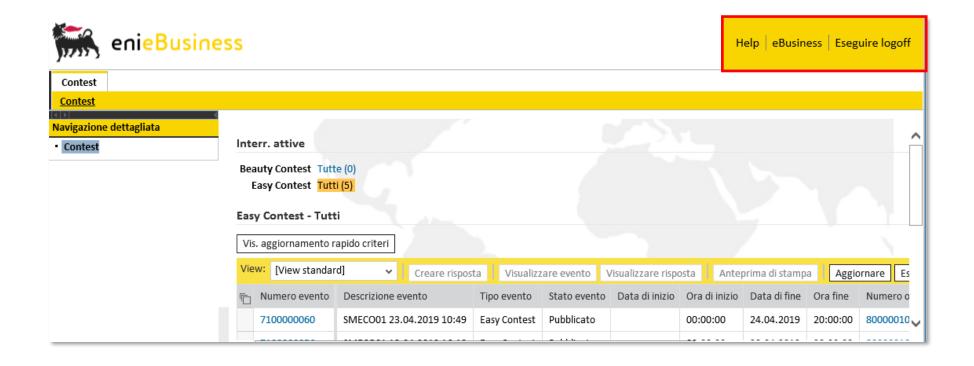
Controllare, inviare e chiudere l'offerta per l'easy contest



Ad inserimento concluso, utilizzare il pulsante Controllare per verificare tutte le informazioni inserite; se il sistema restituisce che 'L'offerta è completa e corretta' è possibile procedere con l'invio dell'offerta premendo sul pulsante Inviare.

Cliccare quindi su Chiudere per uscire. Seguiranno alla presentazione dell'offerta, step d'accettazione dell'offerta; il sistema notificherà al fornitore l'assegnazione del easy contest.

Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire log-off presente in alto della schermata.



Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

