Servizi di e-Business Eni

Buyer Gare Elettroniche

Versione 04/2020

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso del MAMUI in qualità di visualizzatore richieste.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.

Sommario

- Creare una gara elettronica 7
- Creare una gara elettronica – Dati testata 9
- Creare una gara elettronica – Area collaborativa 28
- Creare una gara elettronica – Dati posizione 34
- Salvare la gara elettronica 40
- Controllare e pubblicare la gara elettronica 41
- Monitorare una gara elettronica pubblicata 44
- Monitorare una gara elettronica pubblicata – Area collaborativa 47
- Gestire le richieste di chiarimenti 49

Sommario

- Visualizzare le offerte 52
- Effettuare la proroga o il rilancio della gara 57
- Elaborare la gara 60
- Restituire le offerte agli offerenti 62
- Monitorare le azioni eseguite sulla gara 63
- Uscire dal servizio 64
- Informazioni utili 65
- Copyright e trademark 66

Servizio eBusiness

Il Servizio e-Business Eni offre la possibilità di svolgere gare per l'aggiudicazione di forniture in forma elettronica per materiali / servizi. Le gare elettroniche sono rivolte solamente ad offerenti pre-qualificati e codificati sul sistema.

Il buyer crea la gara elettronica ed invita a partecipare gli offerenti desiderati. Questi ricevono mail di notifica, consultano i dettagli della gara e procedono all'inserimento della propria offerta.

L'offerente compila i dati nella richiesta d'offerta, allega eventuale documentazione tecnica a supporto delle specifiche di prodotto ed invia la propria offerta.

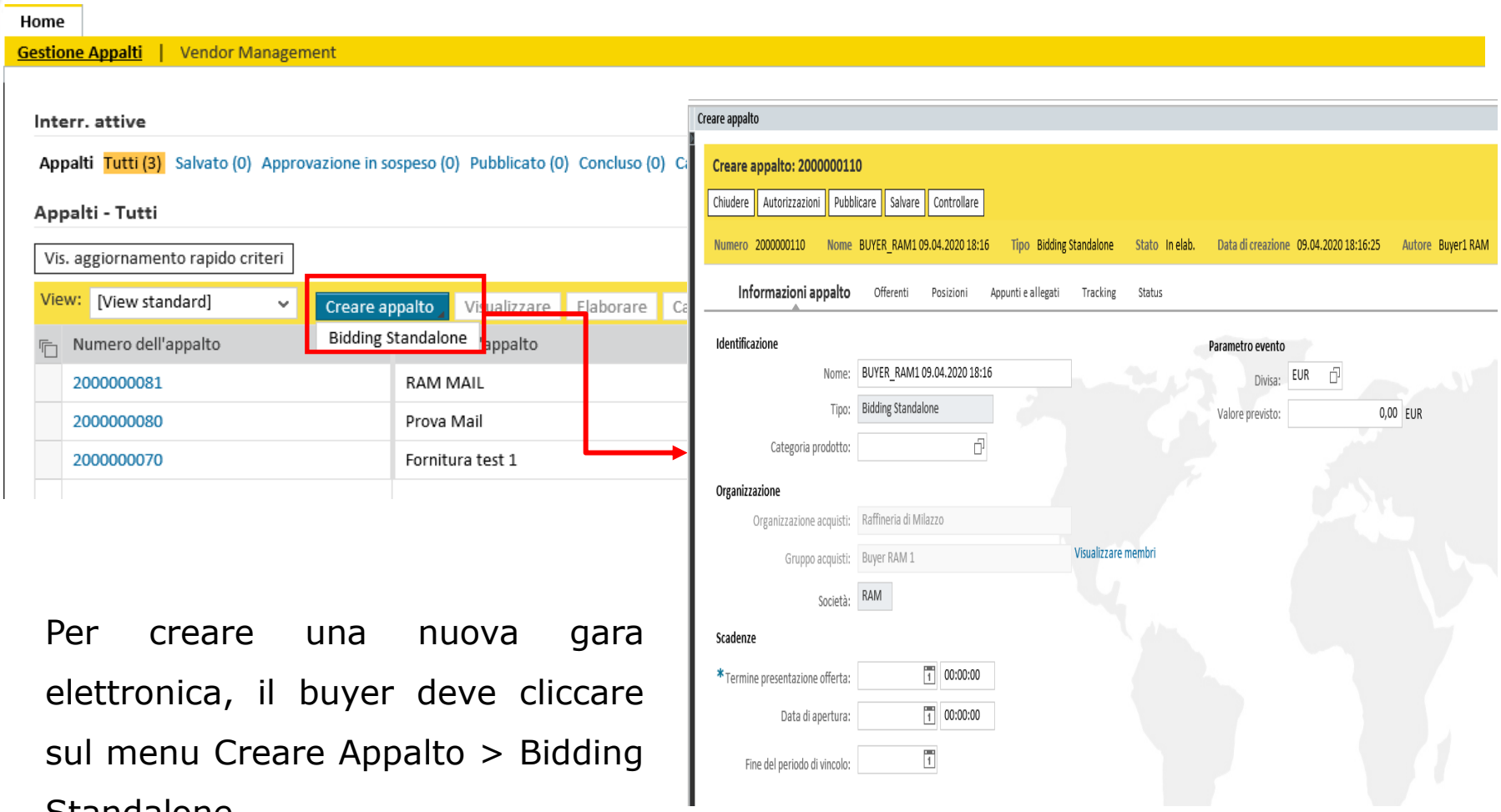
Il buyer riceve l'offerta ed effettua una tabulazione delle offerte per determinare l'offerta vincente.

N.B. Per le gare non è prevista l'area collaborativa, pertanto saltare le slides contenenti indicazioni ad essa relative.

Creazione Gara elettronica

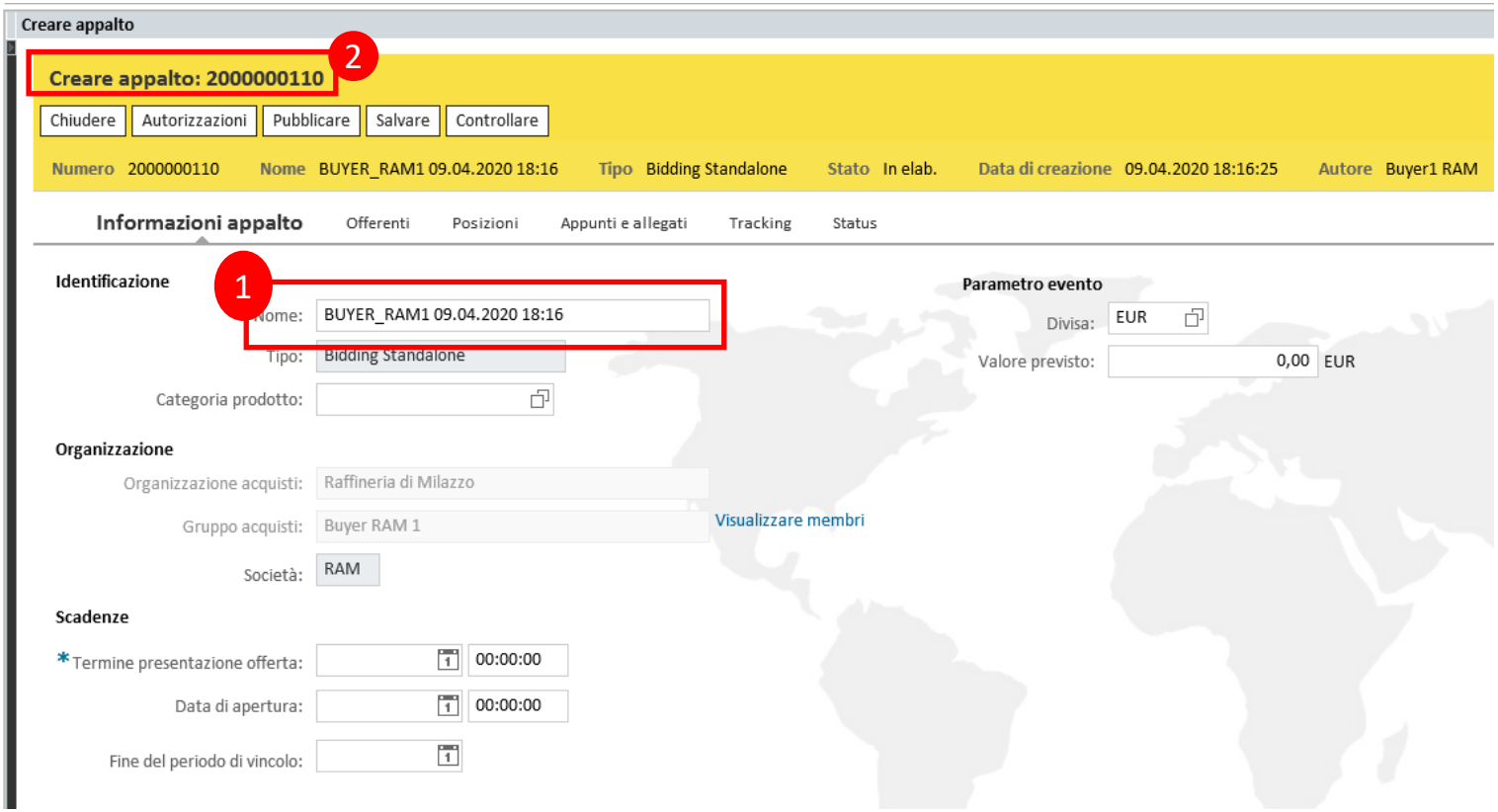
Per creare una nuova gara elettronica, il buyer deve accedere dal menù utente Gestione Appalti > Determinazione strategica della fonte di acquisto.

Creare una gara elettronica



Per creare una nuova gara elettronica, il buyer deve cliccare sul menu Creare Appalto > Bidding Standalone.

Creare una gara elettronica



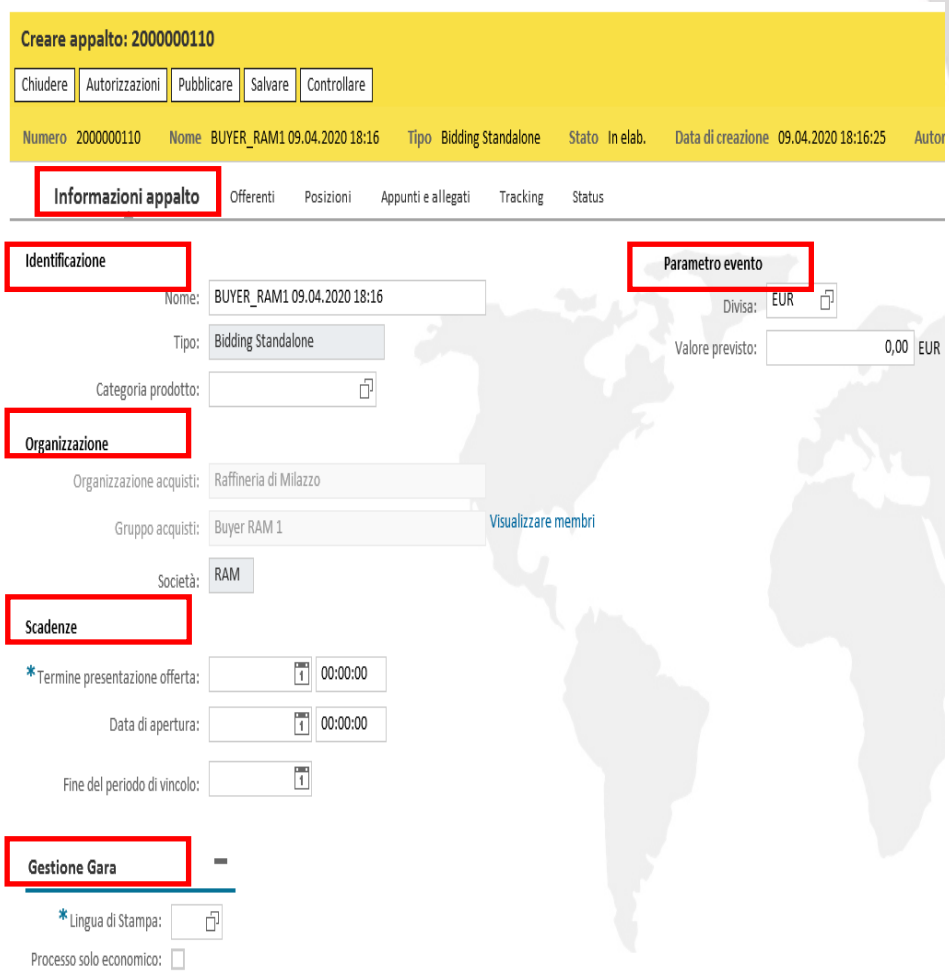
Valorizzare/visualizzare i campi:

1. Nome dell'appalto - inserire un nome indicativo per descrivere la gara (max 40 caratteri). Il nome di default è così composto: UserID + Data di creazione gara + Orario di creazione gara
2. Numero - indica il numero univoco identificativo della gara. Il sistema compila automaticamente il campo.

Creare una gara elettronica – Informazioni Appalto

Nella cartella *Informazioni Appalto* vi sono tutti i dati di testata relativi alla gara. È organizzata in varie sezioni:

- *Identificazione* - informazione generiche sulla gara e Gruppo Merce prevalente di gara
- *Parametro evento* – Valuta e Valore previsto di procedimento Appalto
- *Organizzazione* – Dati societari Buyer
- *Scadenze* – Scadenze documenti di gara
- *Gestione Gara* – Dati per gestione documentazione di Gara



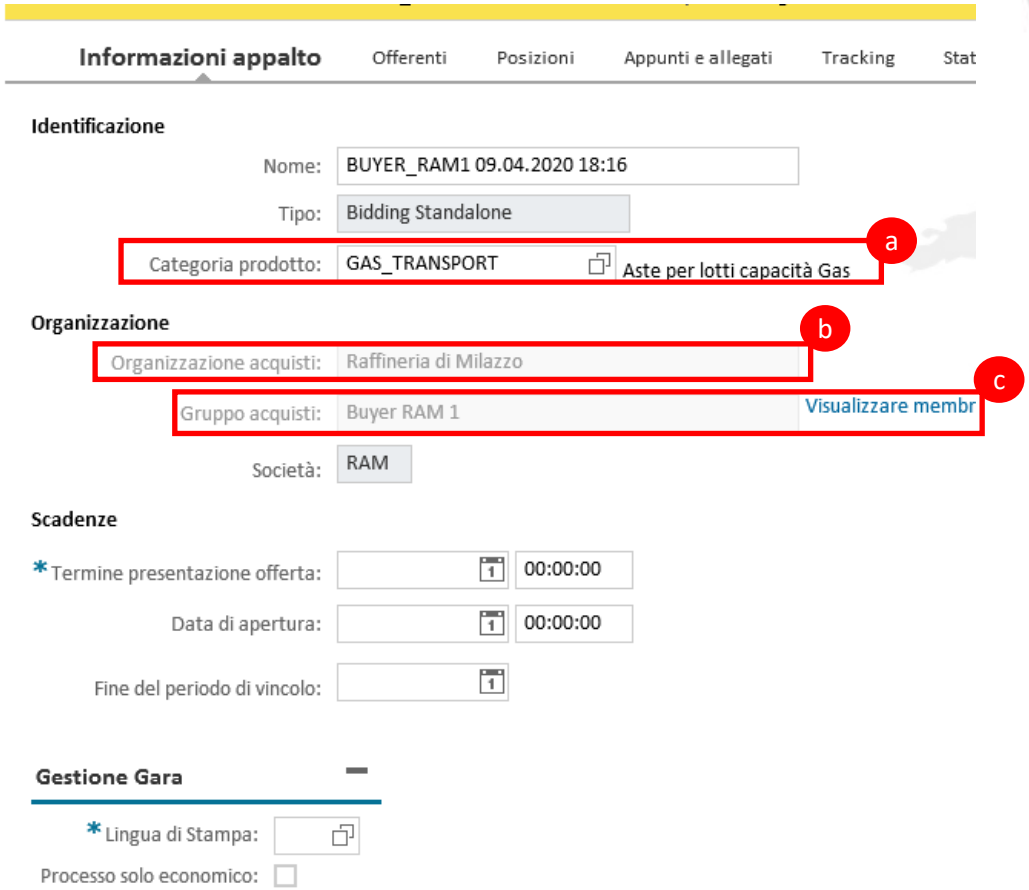
Creare una gara elettronica – Dati testata: Dati di base

All'interno dei Dati di base, sono contenuti i campi:

a. *Categoria prodotto* (opzionale) – inserire la categoria merceologica di riferimento selezionandola dal menù a tendina

b. *Organizzazione acquisti* - unità di appartenenza del buyer (non modificabile)

c. *Gruppo acquisti* – gruppo di appartenenza del buyer (non modificabile)

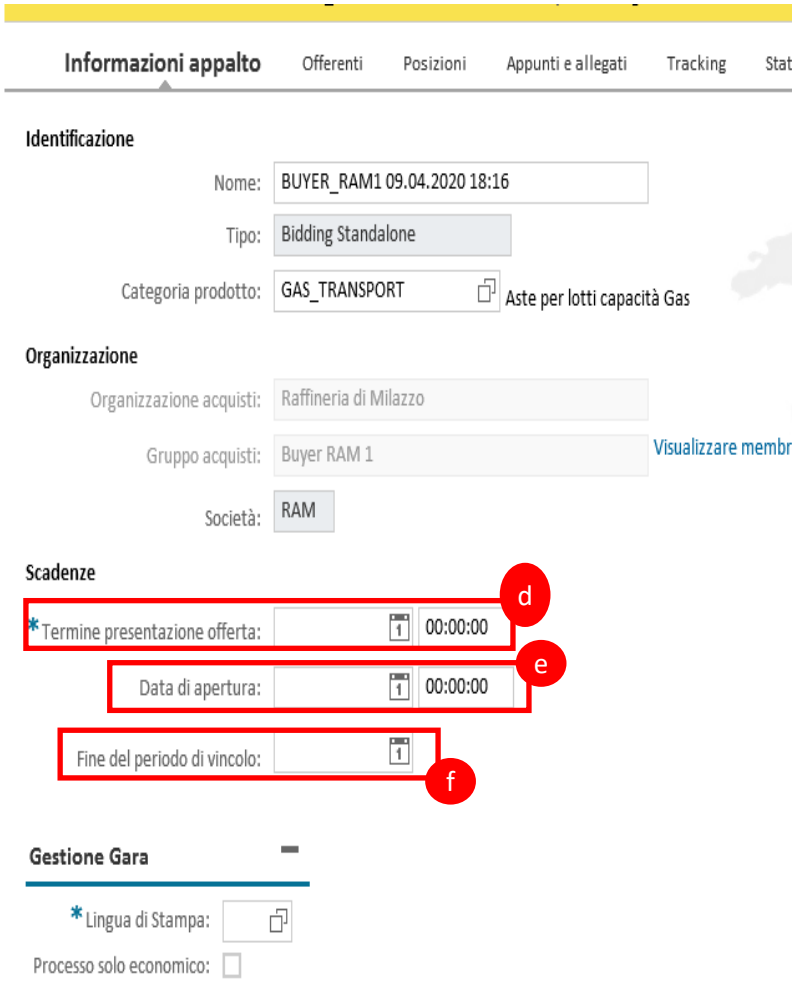


Creare una gara elettronica – Dati testata: Dati di base

d. *Termine presentazione offerta* (obbligatorio) - inserire la data (formato GG.MM.AAAA o GGMMAA) e orario di scadenza della gara. Entro tale termine, gli offerenti dovranno inviare le proprie offerte.

e. *Data di apertura* (opzionale): per le gara in busta chiusa, valorizzare tale voce. Il buyer non potrà visualizzare le offerte degli offerenti fino al termine indicato; senza diverse indicazioni sarà possibile visionare in qualsiasi momento la gara elettronica.

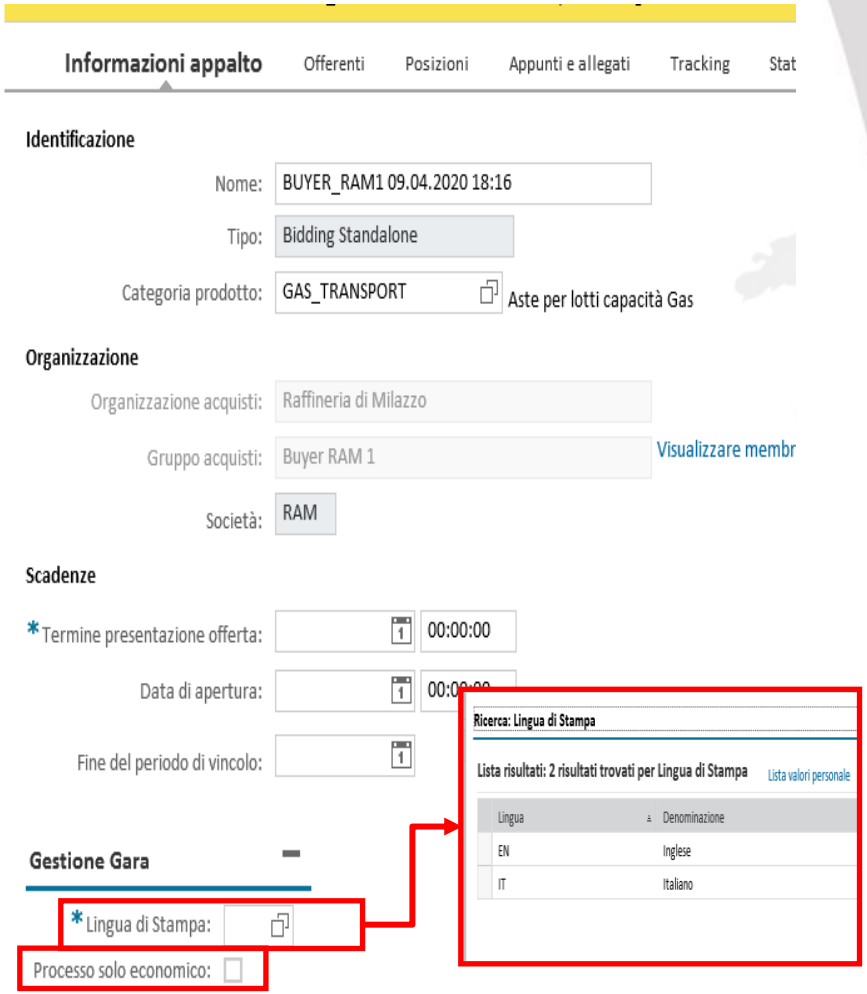
f. Fine del periodo di vincolo – intervallo temporale di validità delle offerte.



L'orario di riferimento è quello del server Eni (ora italiana).

Creare una gara elettronica – Dati testata: Dati di base

- *Lingua di Stampa* (obbligatorio) – selezionare la lingua di stampa del procedimento di gara (sono selezionabili Italiano e Inglese)
- *Processo Solo economico* (opzionale. Di default il parametro non è impostato): se viene selezionata questa opzione, il procedimento di gara verrà considerato in sola busta economica. Diversamente, il procedimento verrà gestito con la doppia busta Economica e tecnica con i conseguenti step di valutazione offerta economica e tecnica delle offerte fornitore



L'orario di riferimento è quello del server Eni (ora italiana).

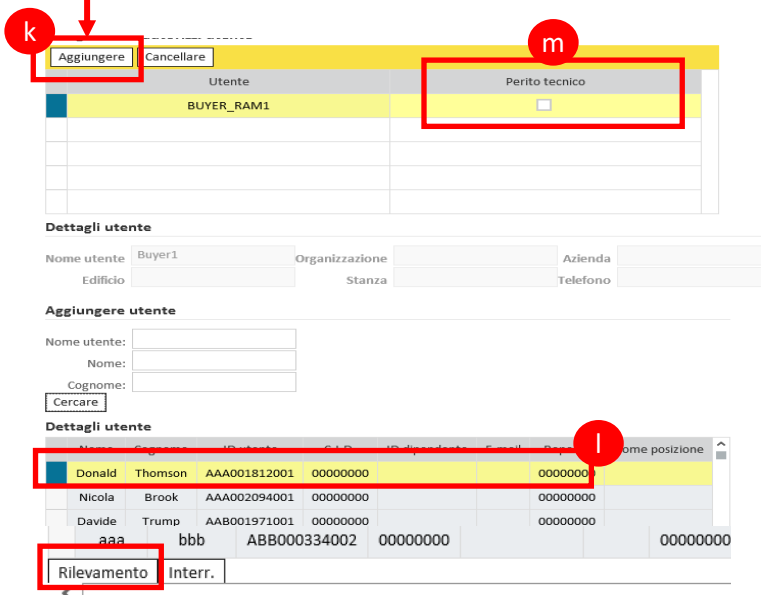
Creare una gara elettronica – Dati testata: Dati di base

g. *Divisa* - Selezionare la valuta con la quale si intende condurre la gara.

h. *Valore previsto* - inserire il valore previsto del procedimento di gara

N.B. Tale campo è modificabile dopo la pubblicazione solo in caso di estensione del procedimento

Creare una gara elettronica – Dati testata: Dati di base



j. *Autorizzazioni* – Cliccare per selezionare un tecnico di gara (persona che può accedere alla documentazione tecnica di gara che sarà assegnata dal buyer nella specifica sezione)

k. *Aggiungere* – cliccare per visualizzare lista tecnici di gara

l. Cliccare su rilevamento per inserire il tecnico

m. Impostare il flag Perito tecnico per attivare la collaborazione tecnica di gara

Creare una gara elettronica – Dati testata: Informazioni su Partner e consegna

j. *Nei dati Partner, indicare i seguenti dati:*

k. *Richiedente – obbligatorio, è il richiedente della gara (di default, il buyer),*

l. *Destinatario merci – colui che deve ricevere le posizioni in gara*

m. *Ubicazione*

n. *Indirizzo forn. - selezionare il luogo di consegna*

Informazioni su partner e consegna

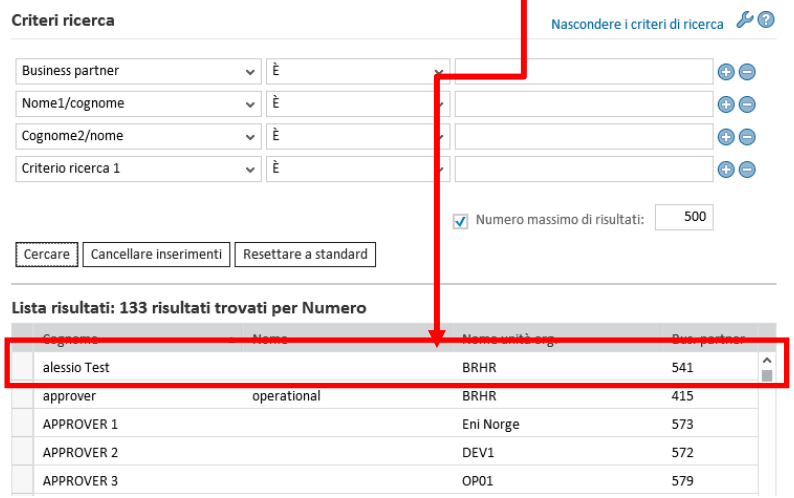
Dettagli | Aggiungere | Inviare e-mail | Chiam. | Resettare

Funzione	Numero	Nome
Richiedente	615	Buyer1 RAM
Destinatario merci		
Indirizzo forn.		
Ubicazione		

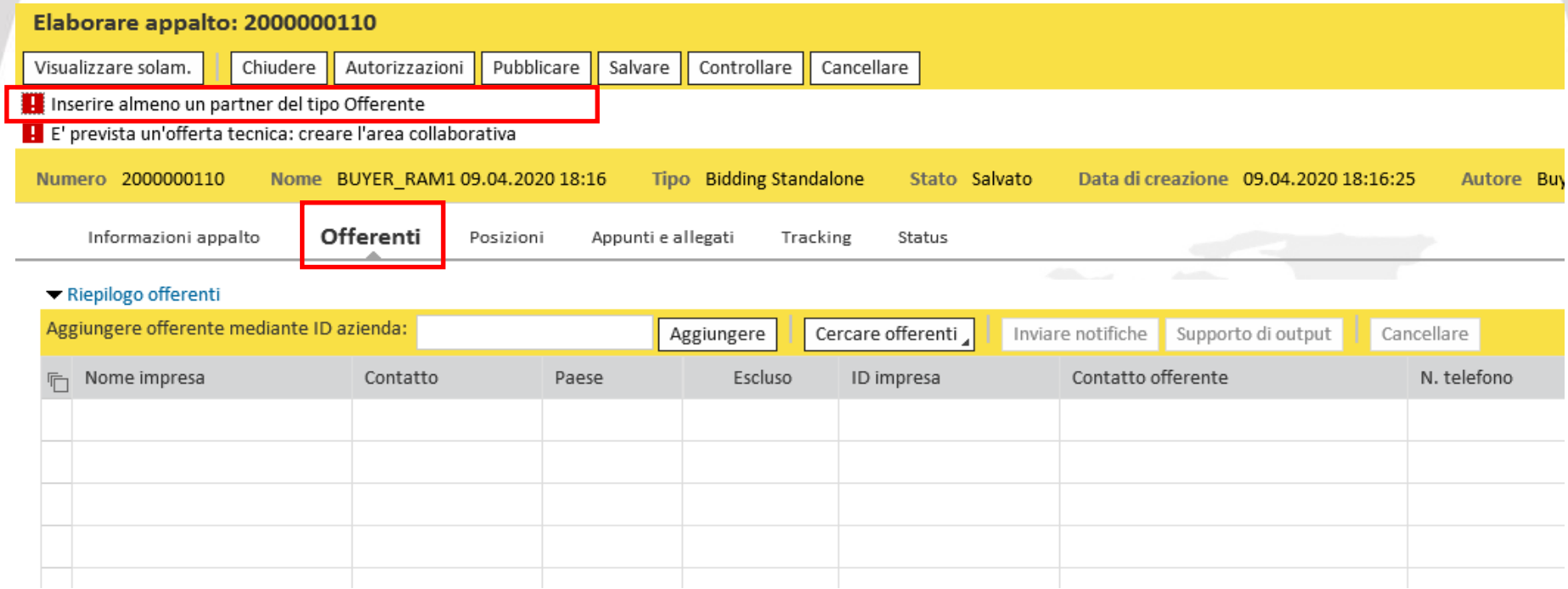
Creare una gara elettronica – Dati testata: Partner

Per inserire i dati, aiutarsi con l'icona foglietto presente a lato.

Si aprirà una mascherina per la ricerca; inserendo i criteri nella mascherina si filtreranno i risultati. Cliccando sulla riga desiderata, si compilerà automaticamente il campo.



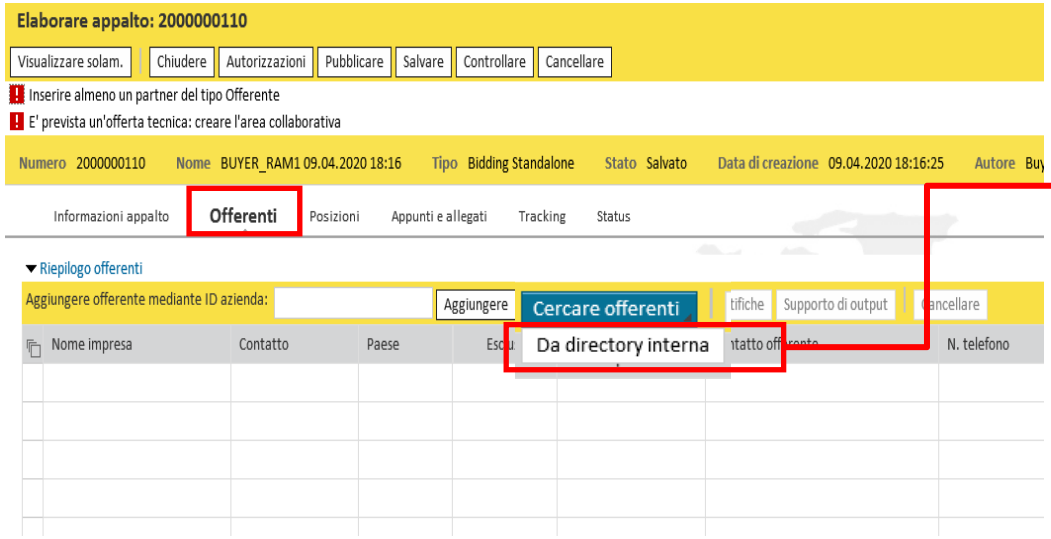
Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerenti

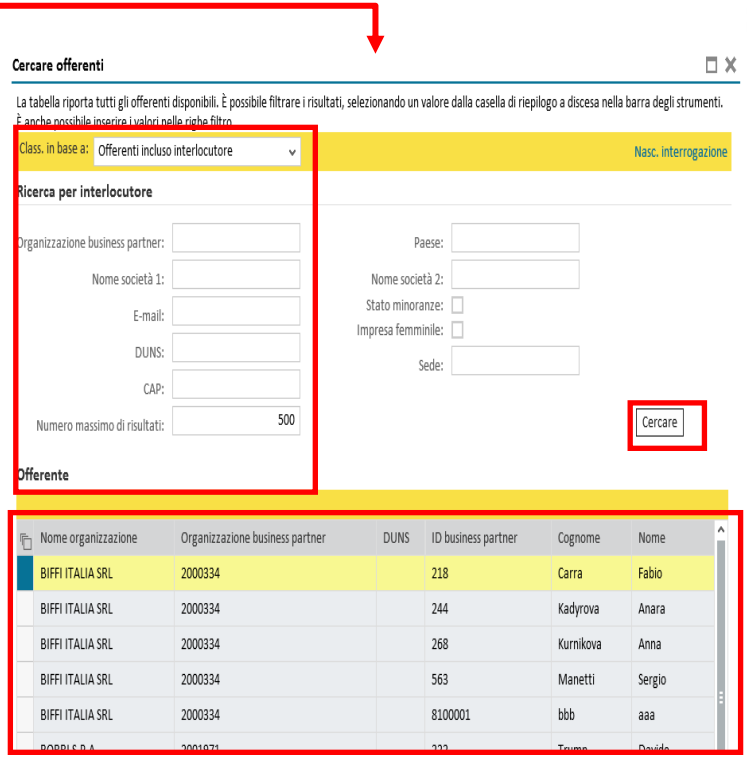


Procedere alla compilazione degli altri campi come indicato nella slide precedente.

Il messaggio '*Inserire almeno un partner del tipo Offerente*' evidenzia all'utente che non sono stati ancora inseriti offerenti all'interno della gara. Per inserirli, passare al tab Offerenti

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerenti/Offerte





Cliccare sul pulsante *Cercare offerenti – Da directory interna* per effettuare la ricerca dell'offerente.

Nella schermata successiva valorizzare i campi desiderati ed avviare la ricerca cliccando sul pulsante Cercare.

Nella parte sottostante saranno visualizzati la lista dei risultati rispondenti ai criteri impostati.

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerenti/Offerte

Selezionare il quadratino a lato e cliccare sul pulsante *Aggiungere Offerenti Selezionati*.

Gli offerenti selezionati verranno aggiunti nella sezione Riepilogo offerenti.

Offerente

Nome organizzazione	Organizzazione business partner	DUNS	ID business partner	Cognome	Nome
BIFFI ITALIA SRL	2000334		244	Kadyrova	Anara
BIFFI ITALIA SRL	2000334		268	Kurnikova	Anna
BIFFI ITALIA SRL	2000334		563	Manetti	Sergio
BIFFI ITALIA SRL	2000334		8100001	bbb	aaa
BORRI S.P.A	2001971		222	Trump	Davide
BORRI S.P.A	2001971		441	Rivedi	Pierlorenzo
BORRI S.P.A	2001971		472	Carlini	Carlo
BORRI S.P.A	2001971		564	Rossi	Sandra
CAMERON LIMITED	2002220		223	Henderson	James
CAMERON LIMITED	2002220		565	Mariani	Alberto

Aggiungere offerenti selezionati | Interrompere

Riepilogo offerenti

Aggiungere offerente mediante ID azienda: | Aggiungere | Cercare offerenti | Inviare notifiche | Supporto di output | Cancellare | Parametrizzazioni

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online
CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	02588554648	Mail	albertm@testenix.comx		
BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	KZ		2000334	563	02477774444	Mail	sergio_man@testeni.comx		
CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail	[redacted]		
BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	18347478483	Mail	[redacted]		
BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	02098098098	Mail	[redacted]		

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerente/Offerte

Riepilogo offerenti

Aggiungere offerente mediante ID azienda: 2000334 | Aggiungere | Cercare offerenti | Inviare notifiche | Supporto di output

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente

Aggiungere offerente

Nome organizzazione	ID impresa	DUNS	ID business partner	Interlocutore
BIFFI ITALIA SRL	2000334		218	Carra
BIFFI ITALIA SRL	2000334		244	Kadyrova
BIFFI ITALIA SRL	2000334		268	Kurnikova
BIFFI ITALIA SRL	2000334		563	Manetti
BIFFI ITALIA SRL	2000334		8100001	bbb

OK | Interrompere

Aggiungere offerente mediante ID azienda: | Aggiungere | Cercare offerenti | Inviare notifiche | Supporto di output | Cancellare

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail
BIFFI ITALIA SRL	Fabio Carra	KZ	☐	2000334	218	1234567	Mail	ziad.alshakir@techedgegroup.com

Se si dispone del *codice Azienda offerente* (codice fornitore), è possibile inserirlo nel campo vuoto a lato della voce Offerente e cliccare sul pulsante *Aggiungere*. Quindi selezionare l'offerente e premere su OK. Premere su *Cancellare* se si desidera eliminare l'offerente inserito

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerente/Offerte

Riepilogo offerenti

Aggiungere offerente mediante ID azienda: | Aggiungere | Cercare offerenti | Inviare notifiche | Supporto di output | Cancellare

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Suppo
CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB	☑	2002220	565	02588554648	Mail
BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	KZ	☐	2000334	563	02477774444	Mail

La colonna Escluso è a disposizione del buyer per escludere dalla gara un offerente. Di default il parametro non è attivato.

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerente/Offerte

Riepilogo offerenti

Aggiungere offerente mediante ID azienda: Aggiungere | Cercare offerenti | Inviare notifiche | Supporto di output | Cancellare | Parametrizzazioni

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online
CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	02588554648	Mail	albertm@testenix.comx		
BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	KZ		2000334	563	02477774444	Mail	sergio_man@testeni.comx		
CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail	[redacted]		
BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	18347478483	Mail	[redacted]		
BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	02098098098	Mail	[redacted]		

Le colonna *Utente Attivo* e Utente Online permettono al Buyer di conoscere lo stato dell'utenza relativo agli offerenti invitati rispetto alla validità dell'utente a sistema e alla sua presenza On-Line in quel preciso istante.

Le icone possibile sono:

- Utente disattivo - icona
- Utente attivo – icona
- Utente online – icona
- Utente offline – icona

Creare una gara elettronica – Dati testata: Offerente/Offerte

Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online
CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	02588554648	Mail	albertm@testenix.comx		
BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	KZ		2000334	563	02477774444	Mail	sergio_man@testeni.comx		
CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail	z.		
BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	18347478483	Mail			
BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	02098098098	Mail			

Utilizzando l'icona bidone a lato è possibile cancellare un offerente.

Automaticamente alla prima pubblicazione tutti gli offerenti attivi riceveranno una mail di invito alla gara.

Nel caso si voglia reiterare l'invito a gara è possibile cliccare sul tasto *Inviare Notifiche*.

Creare una gara elettronica – Dati testata: Documenti

Il tab *Appunti e Allegati* è organizzato in varie aree:

a. Area Appunti

b. Area Allegati Economici

c. Area Collaborazione

Creare una gara elettronica – Dati testata: Documenti

All'interno dell'area Testi, selezionando dall'apposito menù a tendina, è possibile inserire:

- <u>Testo di gara:</u> testo descrittivo della gara, visibile dagli offerenti invitati
- <u>Testo Posizione di gara:</u> come il precedente ma dedicato alle posizioni di gara
- <u>Nota interna:</u> è una nota interna che NON sarà visibile agli offerenti invitati
- Motivazione Estensione/Rilanci: nota interna obbligatoria in caso di ripubblicazione della gara (richiesto solo alla prima ripubblicazione)

Dopo l'inserimento testuale, cliccare sul pulsante OK.

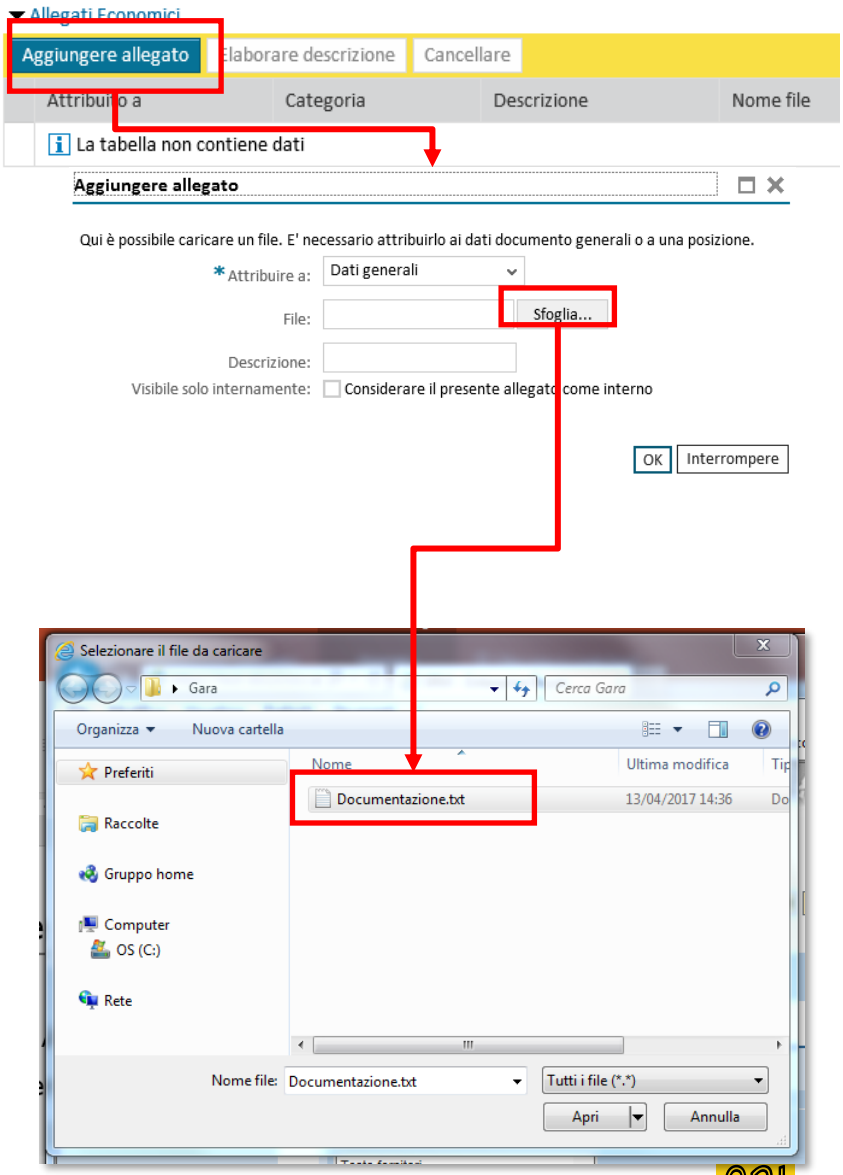
N.B. I documenti tecnici ed amministrativi sono disponibili nell'area collaborativa e sarebbe auspicabile utilizzare l'Area Testo come descrizione dei soli documenti qui depositati.

Non inserire pertanto aspetti tecnici o economici in tale sezione.

Creare una gara elettronica – Dati testata: Documenti

L'Area Allegati consente di inserire la documentazione economica riguardante la gara (prezziario, listino, ...). Non sono previsti limiti al numeri di documenti da allegare. Si consiglia di utilizzare file .zip per ridurre il numero e la dimensione dei file. È possibile caricare un solo file alla volta.

Impostare, se desiderata, una Descrizione e cliccare su Sfoglia per scegliere dal proprio computer il file desiderato; premere quindi sul pulsante Accodare.



Creare una gara elettronica – Dati testata: Documenti

▼ Allegati Economici

Aggiungere allegato | Elaborare descrizione | Cancellare

Attribuito a	Categoria	Descrizione	Nome file	Versione	Visibile solo internamente	Tp.
Test.doc.	Allegato standard	Allegato Visibile	ECO_Buyer.xlsx	1	☐	xlsx
Test.doc.	Allegato standard	Allegato NON visibile	TEC_Bidder_02.xlsx	1	☑	xlsx

Cliccando su OK, il file viene inserito negli Allegati Economici.

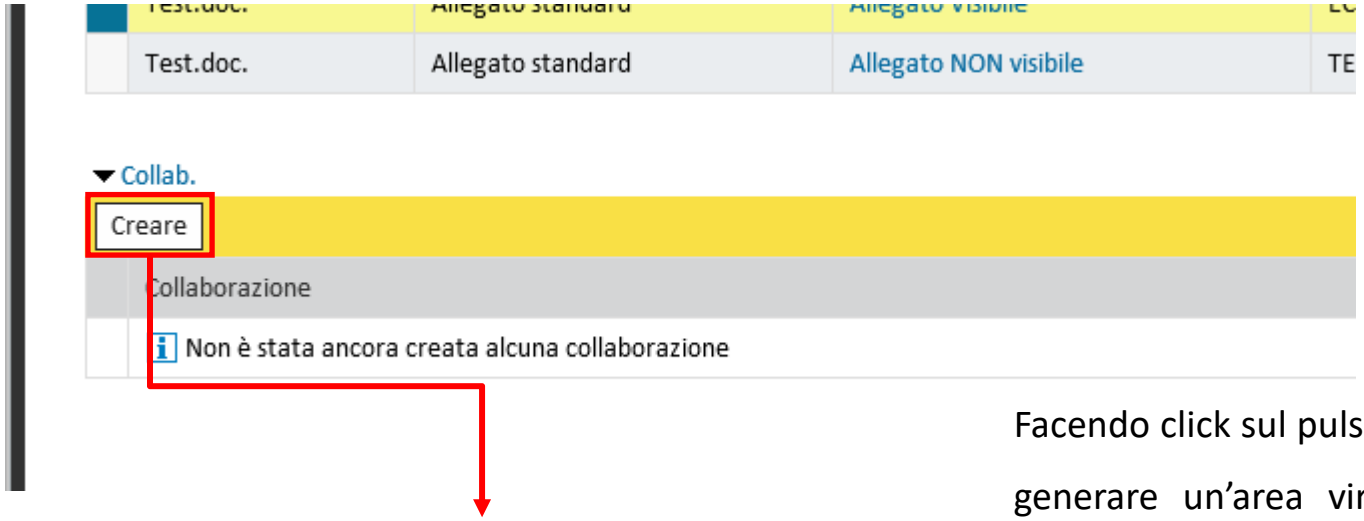
Sarà ancora possibile cancellare il documento Selezionando il file dall'elenco e cliccando su *Cancellare*.

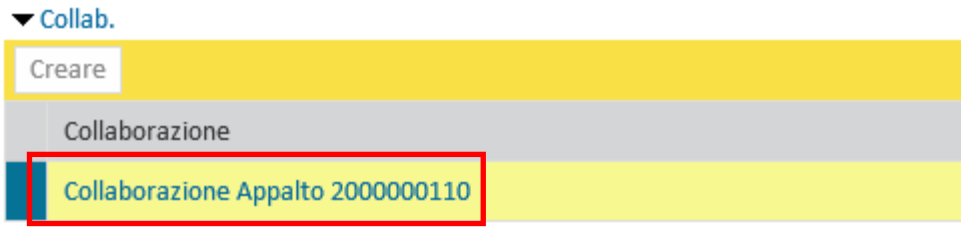
Sarà possibile inoltre Modificare la descrizione dell'allegato cliccando su *Elaborare descrizione.*

La colonna *Visibile solo internamente* determina se un allegato di gara possa essere visto o meno dagli offerenti. Nel caso il parametro sia impostato, l'allegato sarà visibile solo dal buyer e dagli utenti interni Eni che possono accedere al procedimento di gara (es. tecnici di gara)

Ripetere la medesima procedura per caricare altri documenti.

Creare una gara elettronica – Dati testata: Documenti





Facendo click sul pulsante Creare, è possibile generare un'area virtuale per la gestione amministrativa e tecnica della gara (area collaborativa).

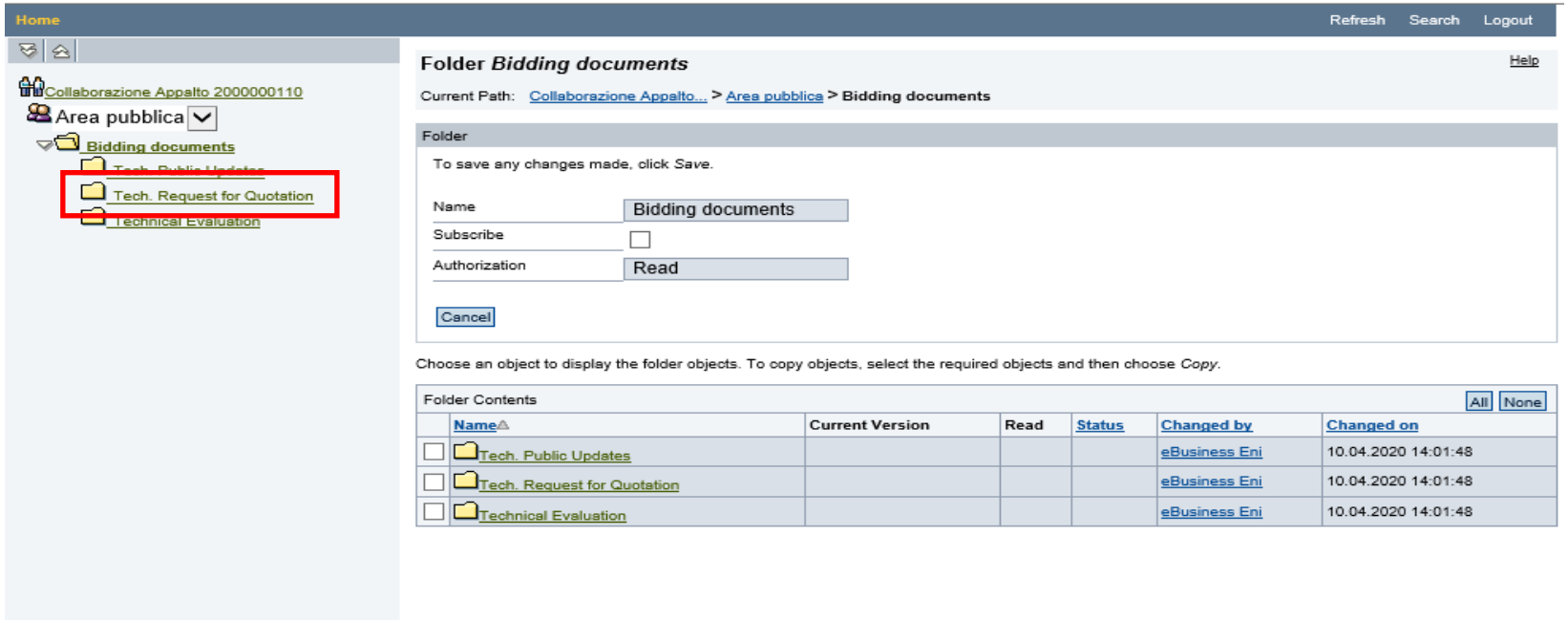
Dopo qualche secondo, comparirà nell'Area Collaborazione un link. Cliccandoci sopra si lancerà la sezione dell'area collaborativa

Creare una gara elettronica – Area collaborativa

Il sistema apre in una nuova schermata l'area collaborativa cFolder.

Alla creazione della gara è disponibile la sola area Area pubblica ovvero l'area utilizzata dal buyer per rendere disponibili i documenti tecnici-amministrativi. Tale area è visibile sia al buyer sia agli offerenti invitati

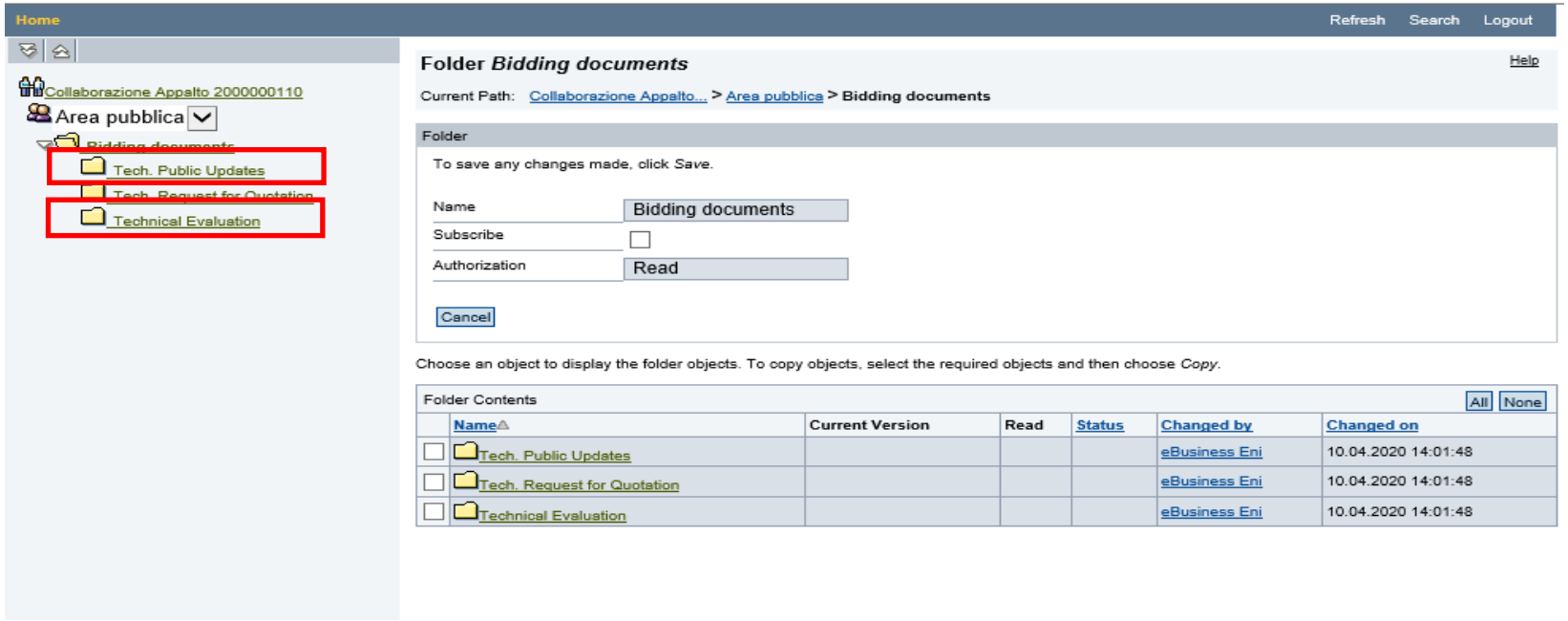
Creare una gara elettronica – Area collaborativa



L'area di lavoro Sp. Pubbl. è articolata nella cartella Bidding Documents e nelle seguenti sottocartelle:

- *Tech. Request for Quotation* – cartella utilizzata dal buyer per allocare le RdO, relativi allegati (documentazione tecnica e commerciale) → **N.B:** questa cartella sarà l'unica visibile in fase di creazione Gara per inserire i documenti pubblici di Gara. Successivamente alla pubblicazione, il buyer perderà i diritti di inserimento allegati nella cartella e verranno visualizzate due nuove cartelle per gli aggiornamenti pubblici di gara e per lo scambio di documenti con i tecnici di gara

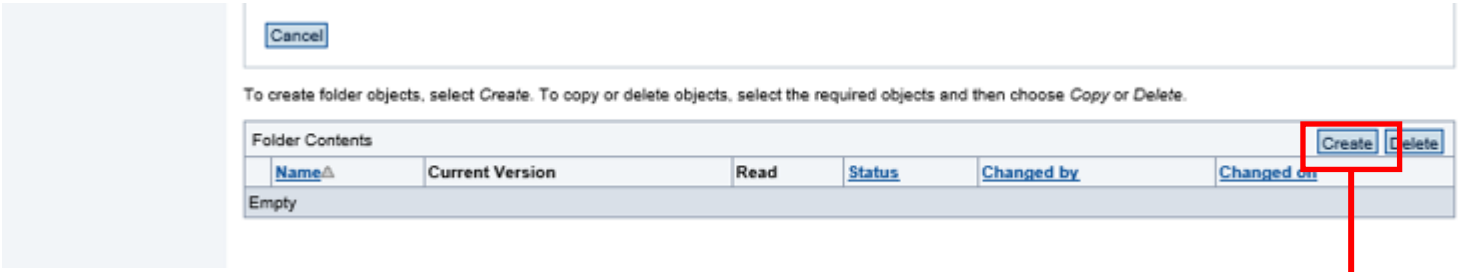
Creare/Pubblicare una gara elettronica – Area collaborativa



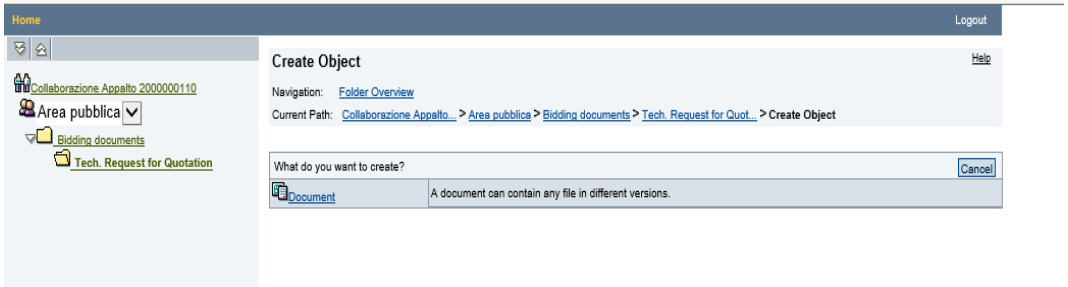
Successivamente alla pubblicazione della gara, la struttura delle sottocartelle Bidding Documents verrà arricchita con le seguenti sottocartelle

1. *Tech. Public updates* – sezione in cui il buyer potrà inserire eventuali aggiornamenti post-pubblicazione
2. *Technical Evaluation* – area di comunicazione visibile al buyer e al tecnico in cui solo il buyer potrà inserire documentazione di scambio con i soli tecnici inviati alla gara

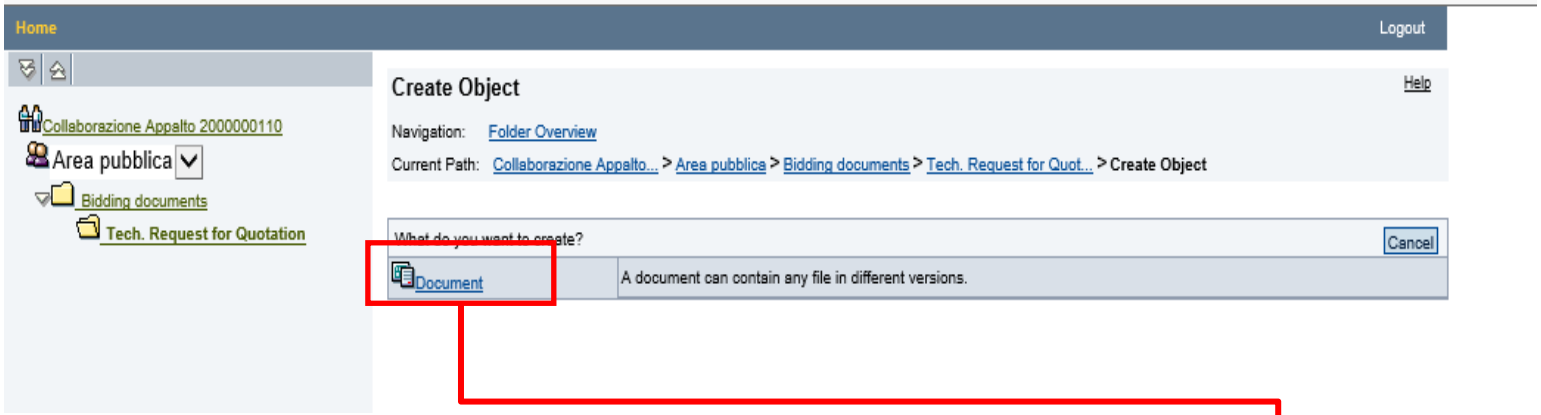
Creare una gara elettronica – Area collaborativa



Per inserire i documenti, accedere nella cartella di interesse e cliccare sul pulsante Creare.

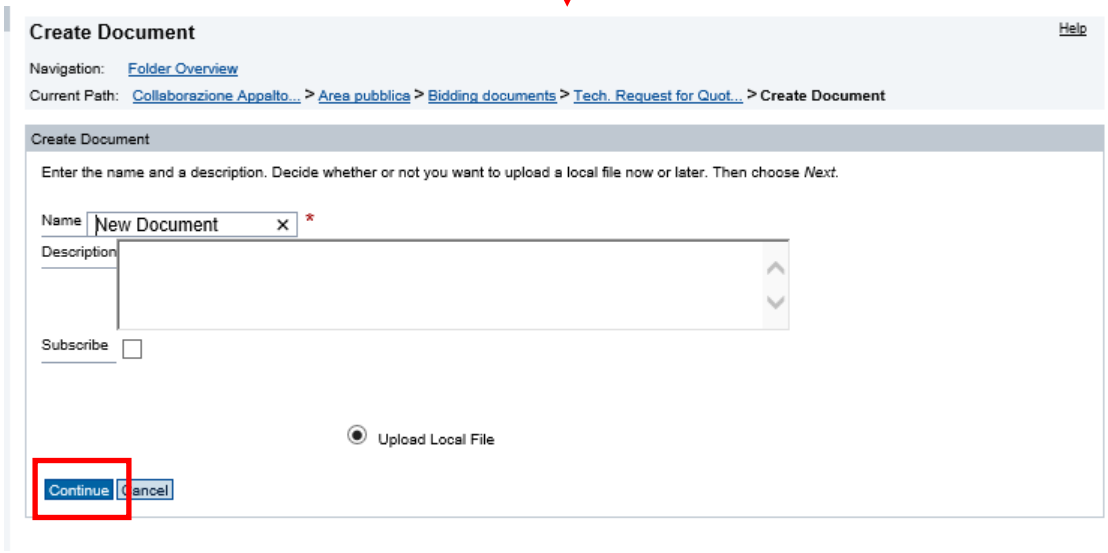


Creare una gara elettronica – Area collaborativa

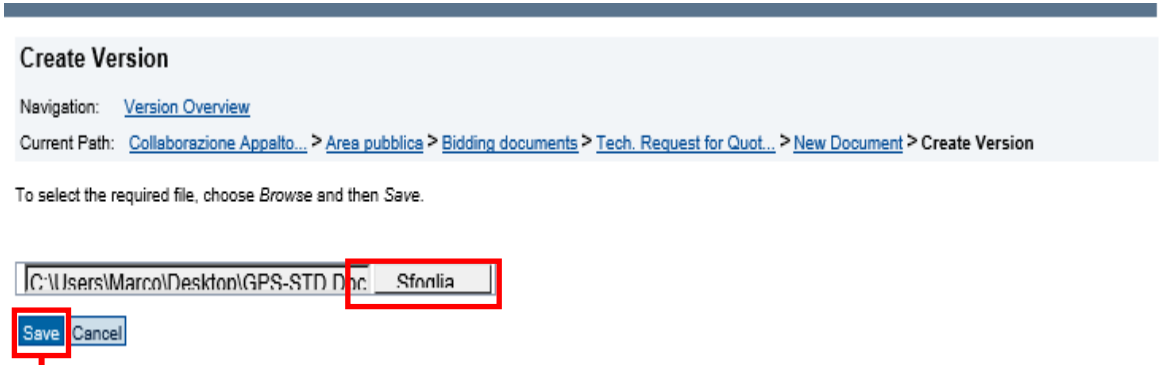


Cliccare sulla la tipologia di file desiderata (Documento o Testo).

Inserire il nome e descrizione del documento e premere su Continuare; si presenterà una schermata per effettuare l'upload di un file locale.

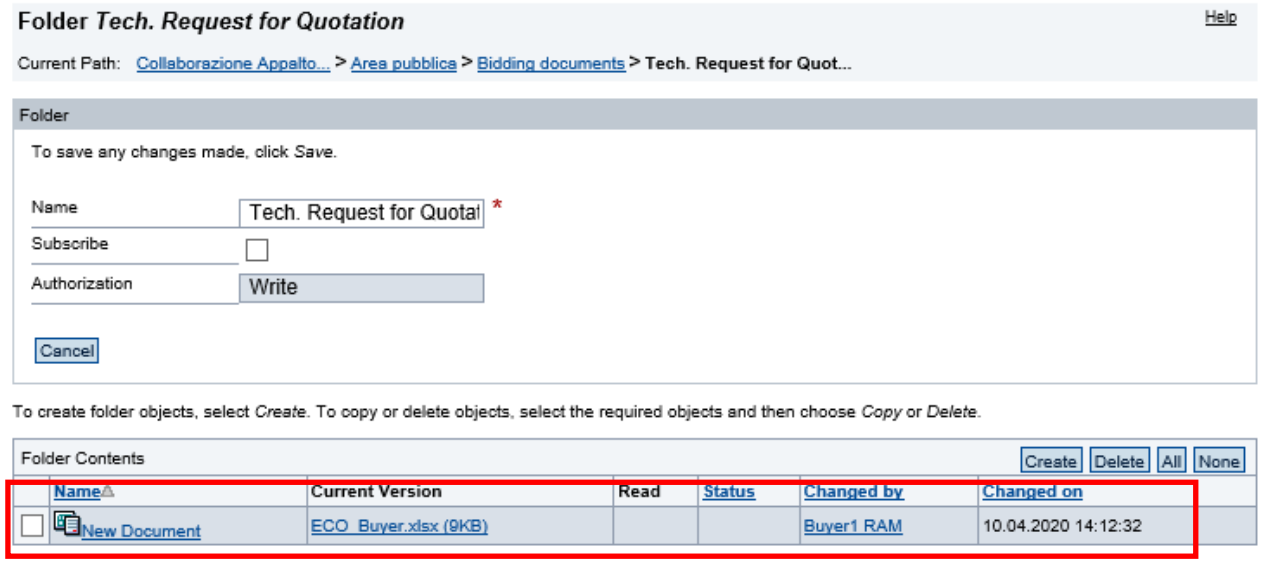


Creare una gara elettronica – Area collaborativa

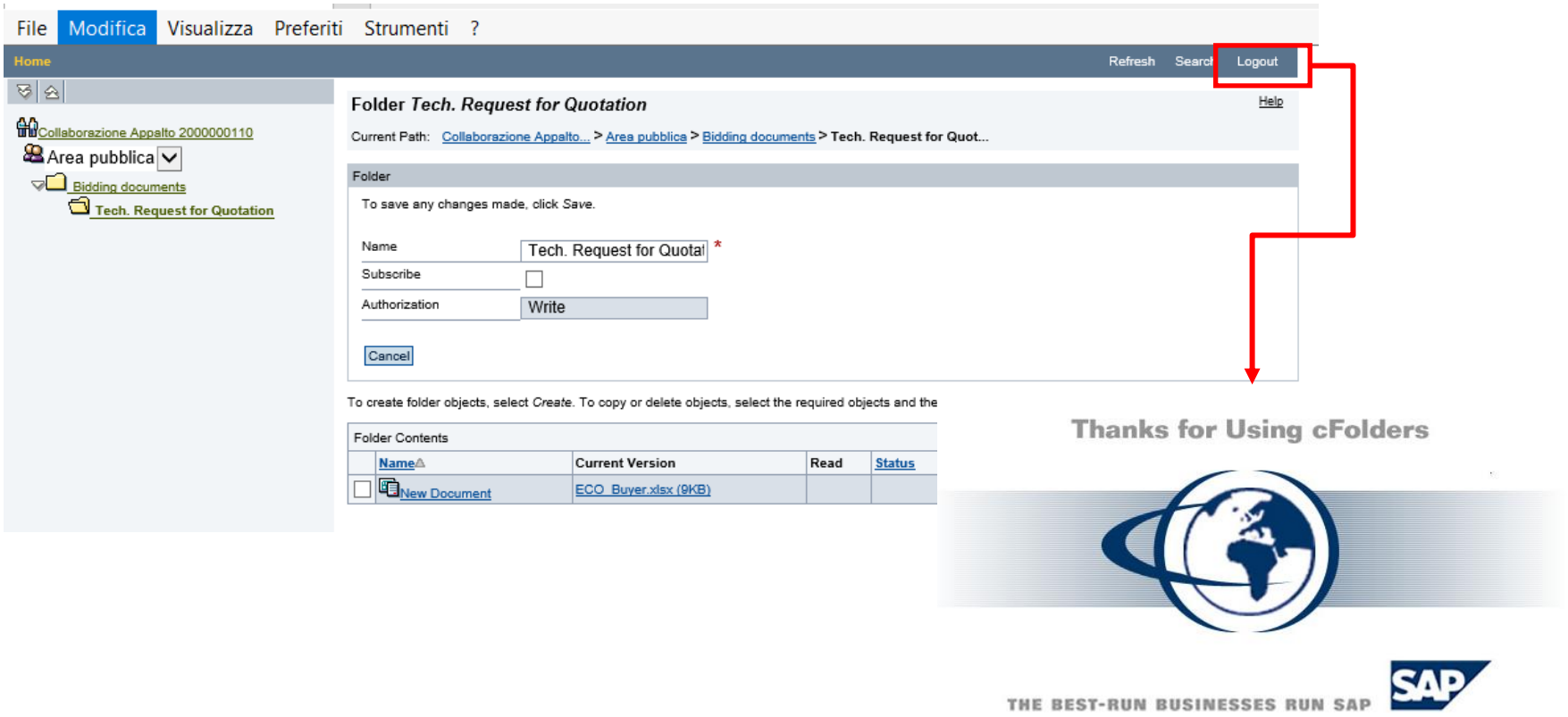


Aiutandosi con il pulsante Sfoglia… selezionare dal proprio computer il file che si desidera caricare e cliccare su Salvare.

La cartella che prima risultava vuota presenterà ora il documento caricato.

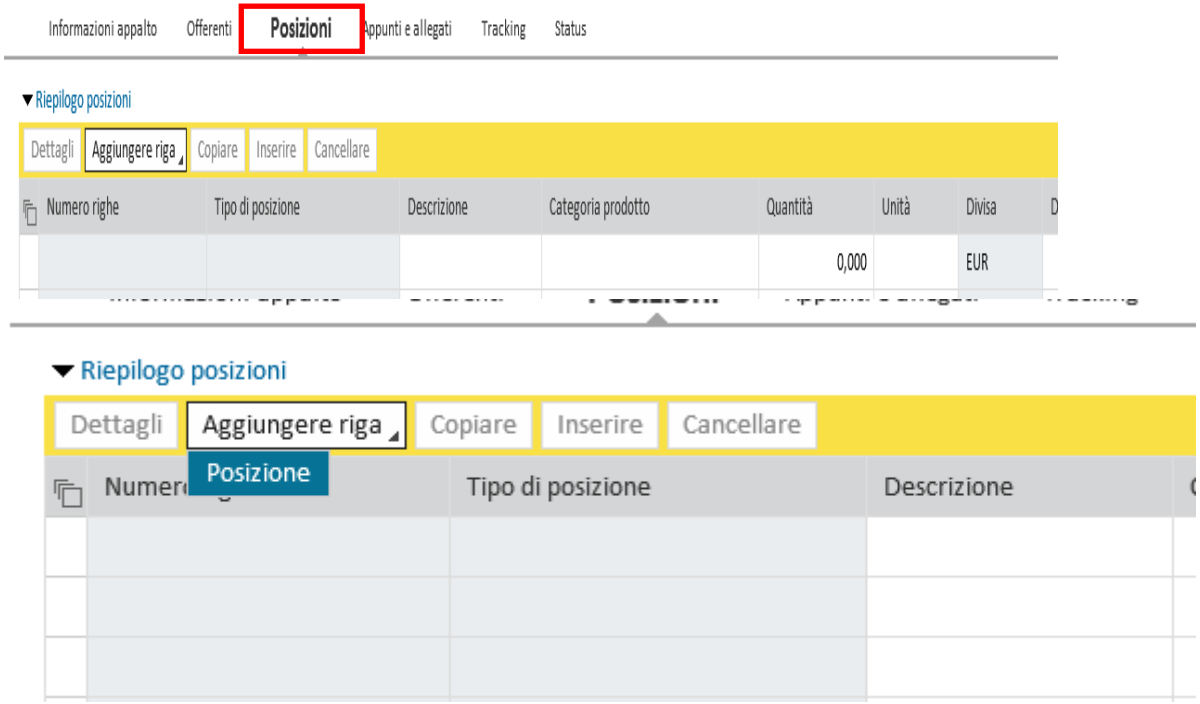


Creare una gara elettronica – Area collaborativa



Dopo aver caricato i file, per uscire dall'area collaborativa cliccare sul pulsante Terminare (o Logout) presente in alto a destra e chiudere la finestra '*Grazie per aver utilizzato Collaboration Folders*' con il pulsante di chiusura del browser.

Creare una gara elettronica – Dati posizione

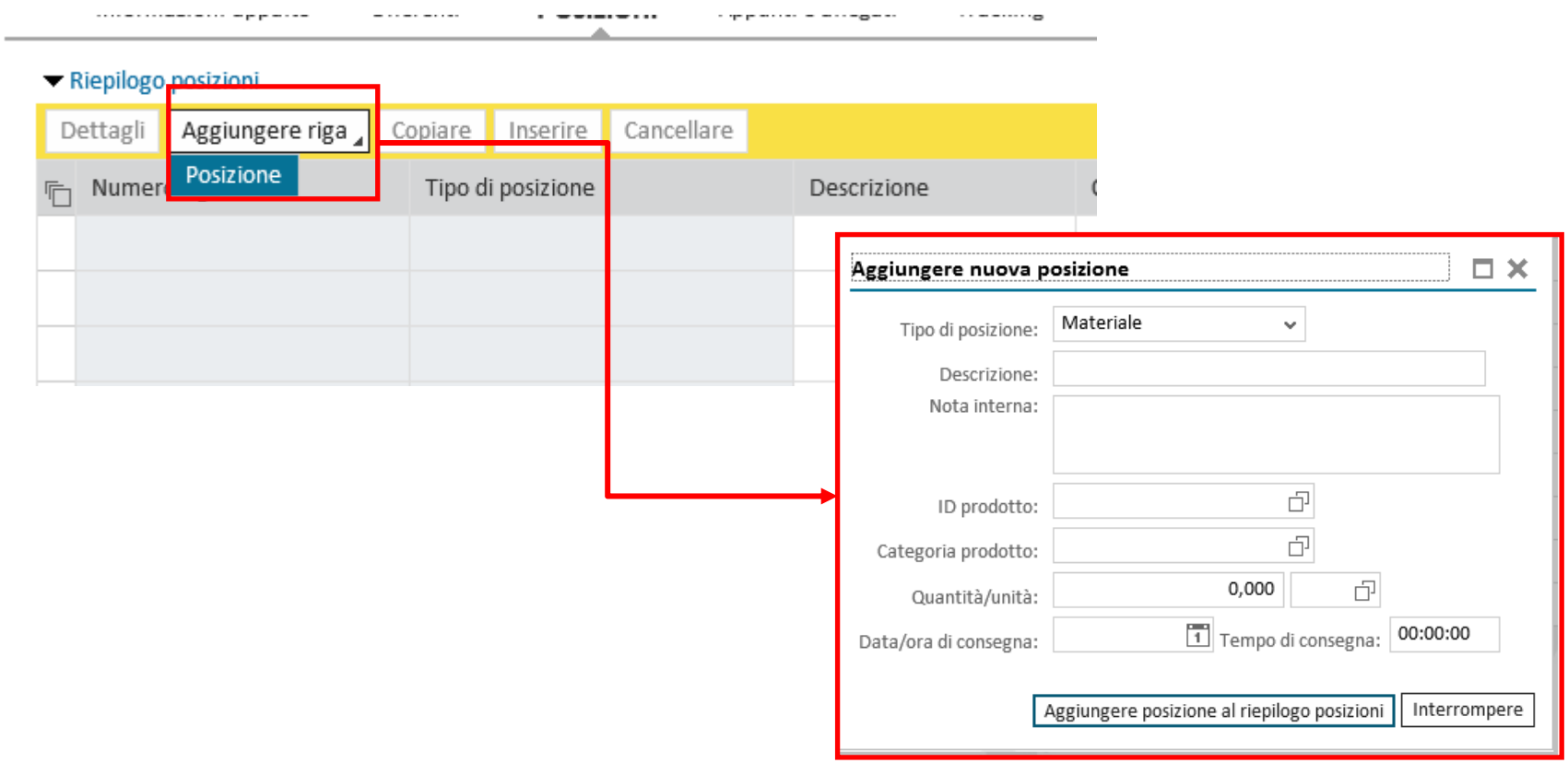


Terminata la compilazione dei Dati testata, cliccare sulla linguetta *Posizioni* per accedervi.

Sono elencati in tale sezione i materiali o servizi per i quali si desidera ricevere una quotazione economica.

Per ogni posizione è possibile inserire una descrizione (max 40 caratteri), la categoria prodotto (non obbligatorio), la quantità richiesta, l'unità di misura e la data/ora preferenziale per la consegna (non obbligatorio).

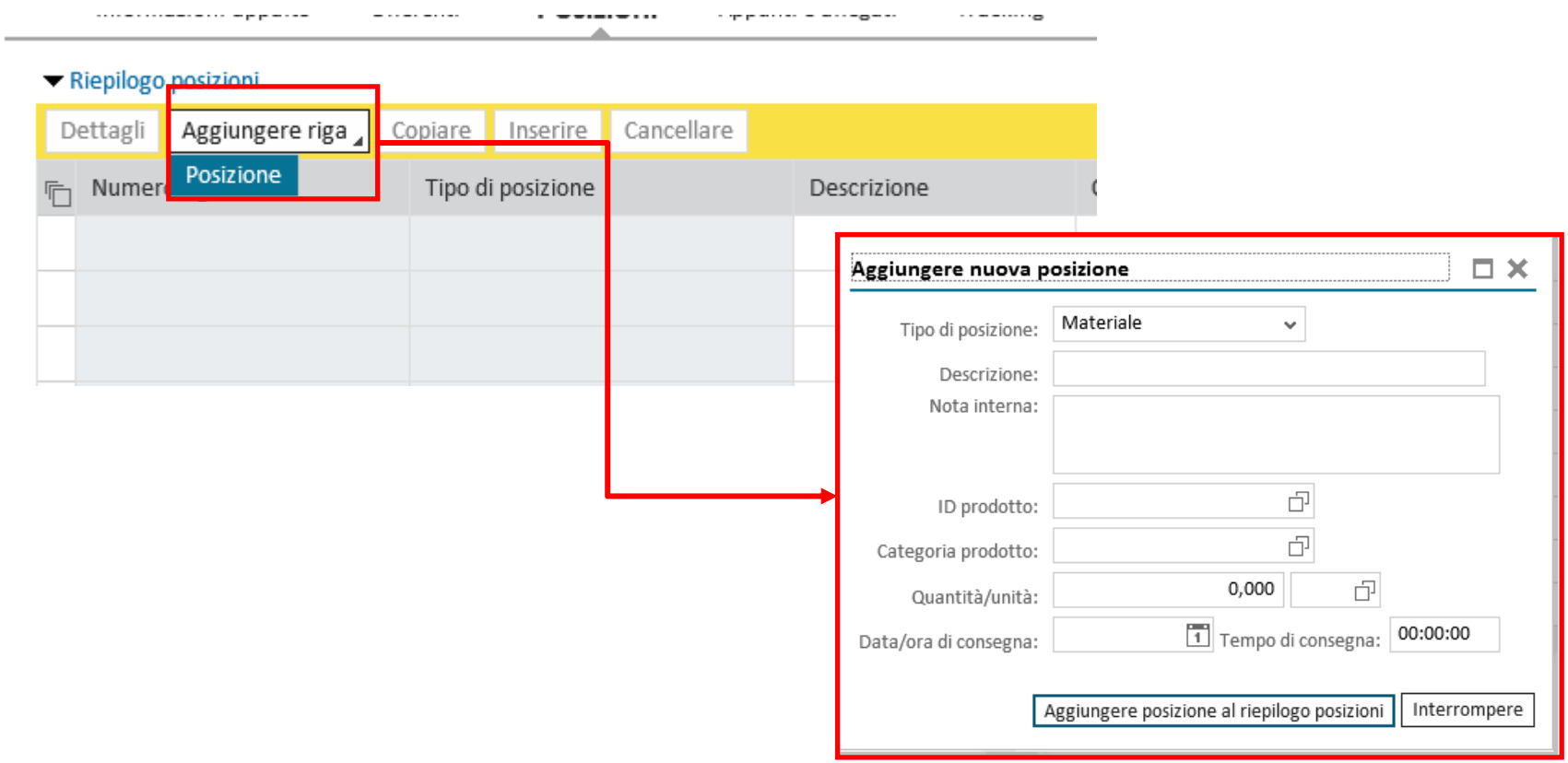
Creare una gara elettronica – Dati posizione



Selezionando Aggiungere riga/Posizione

Viene presentata la schermata di inserimento delle posizioni di Gara opzionali

Creare una gara elettronica – Dati posizione



Cliccare su Aggiungere Riga e completare con i dati di dettaglio della posizione nella maschera che verrà aperta dal sistema

Creare una gara elettronica – Dati posizione

Riga 1: Nessuna categoria prodotti esistente
Riga 2: Nessuna categoria prodotti esistente
Riga 3: Nessuna categoria prodotti esistente

Numero 2000000110 Nome BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16 Tipo Bidding Standalone Stato Salvato Data di creazione 09.04.2020 18:16:25 Autore Buyer1 RAM Numero di offerenti 3

Informazioni appalto | Offerenti | **Posizioni** | Appunti e allegati | Tracking | Status

Riepilogo posizioni

Dettagli | Aggiungere riga | Copiare | Inserire | Cancellare

Numero righe	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna
1	Materiale	Materiale 1		10	PZ	EUR	
2	Materiale	Materiale 2		20	PZ	EUR	
3	Materiale	Materiale 3		40	PZ	EUR	

Cliccando su *Dettagli* si visualizzano i dettagli relativi alla singola posizione selezionata.

È possibile editare i dati con sfondo bianco e nel tab Documenti inserire testi ed allegati.

N.B. La categoria prodotto è opzionale

Posizione 3 : Materiale 3

Dati posizione | Domande | Note e allegati

Identificazione

Tipo di posizione 1: Materiale

Descrizione: Materiale 3

Categoria prodotto:

Divisa, valori e informazioni sul prezzo

Divisa: EUR

Quantità/unità: 40 PZ

Prestazione di servizio e consegna

Data/ora di consegna: 00:00:00

Informazioni su partner e consegna

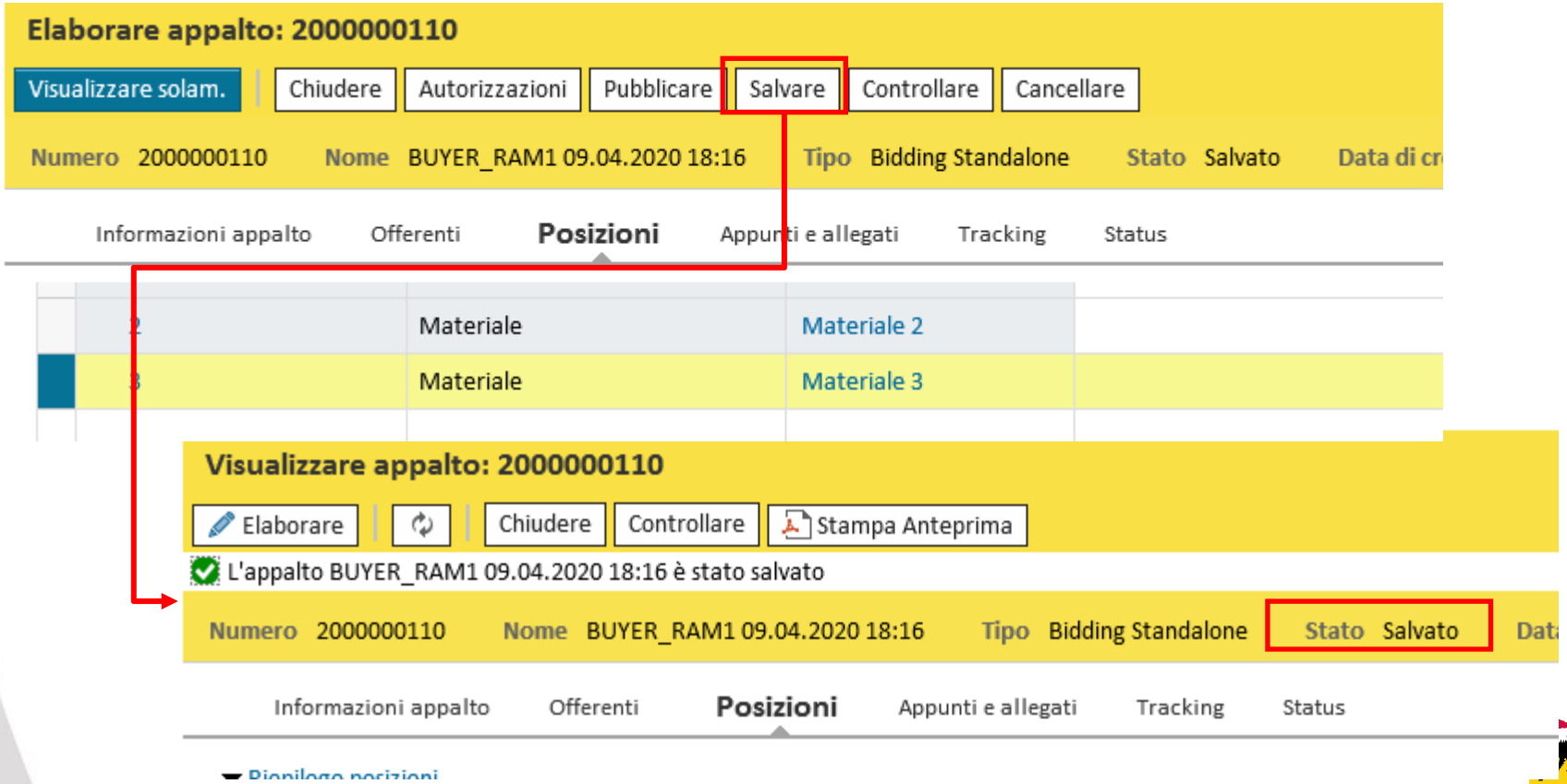
Dettagli | Aggiungere | Inviare e-mail | Chiam. | Resettare

Funzione	Numero	Nome
Richiedente	615	Buyer1 RAM

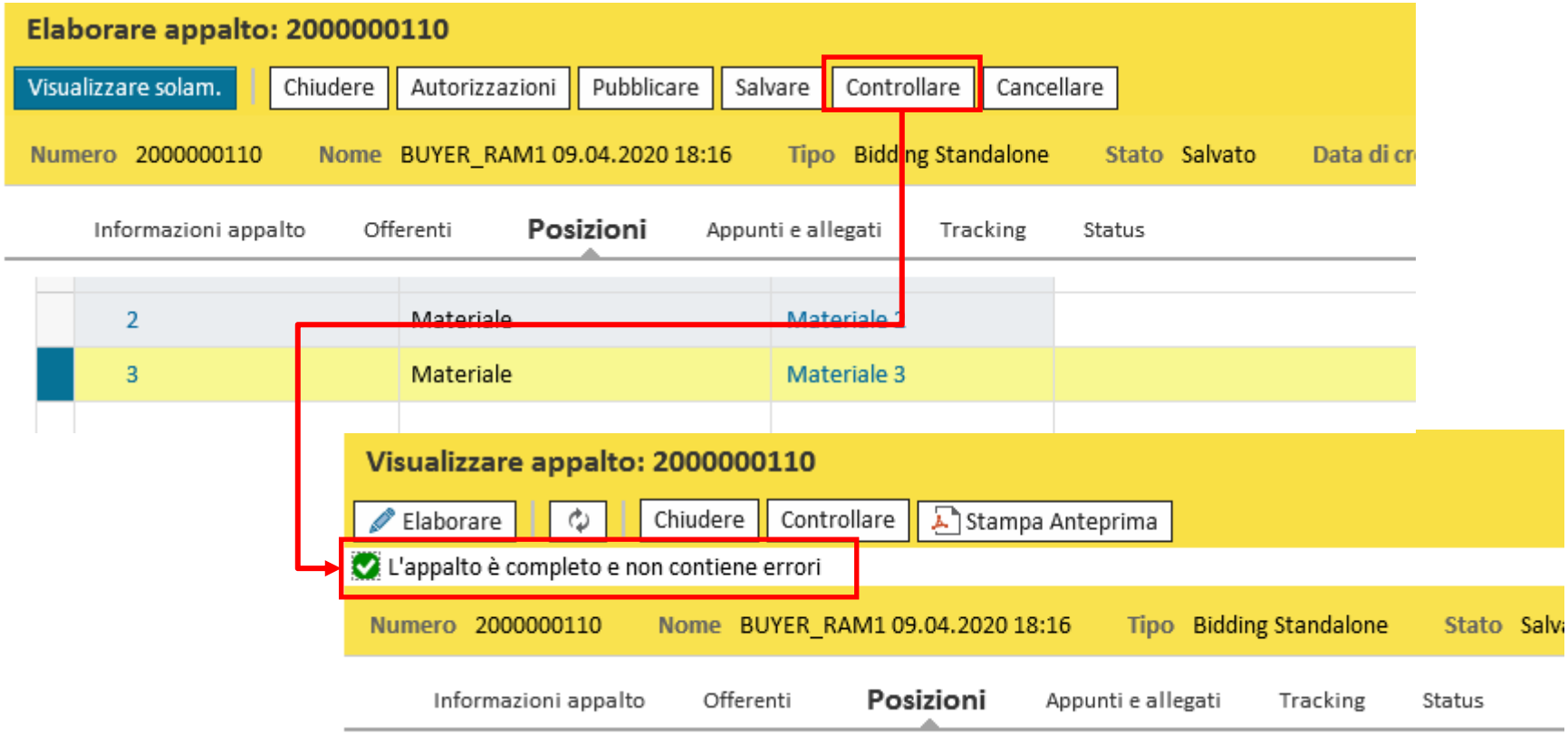
Salvare la gara elettronica

Cliccando su Salvare, il sistema salva la gara elettronica. Sarà possibile procedere all'elaborazione in un momento successivo.

In tal caso, lo stato della gara diventerà '*Salvato*'.



Controllare e pubblicare la gara elettronica



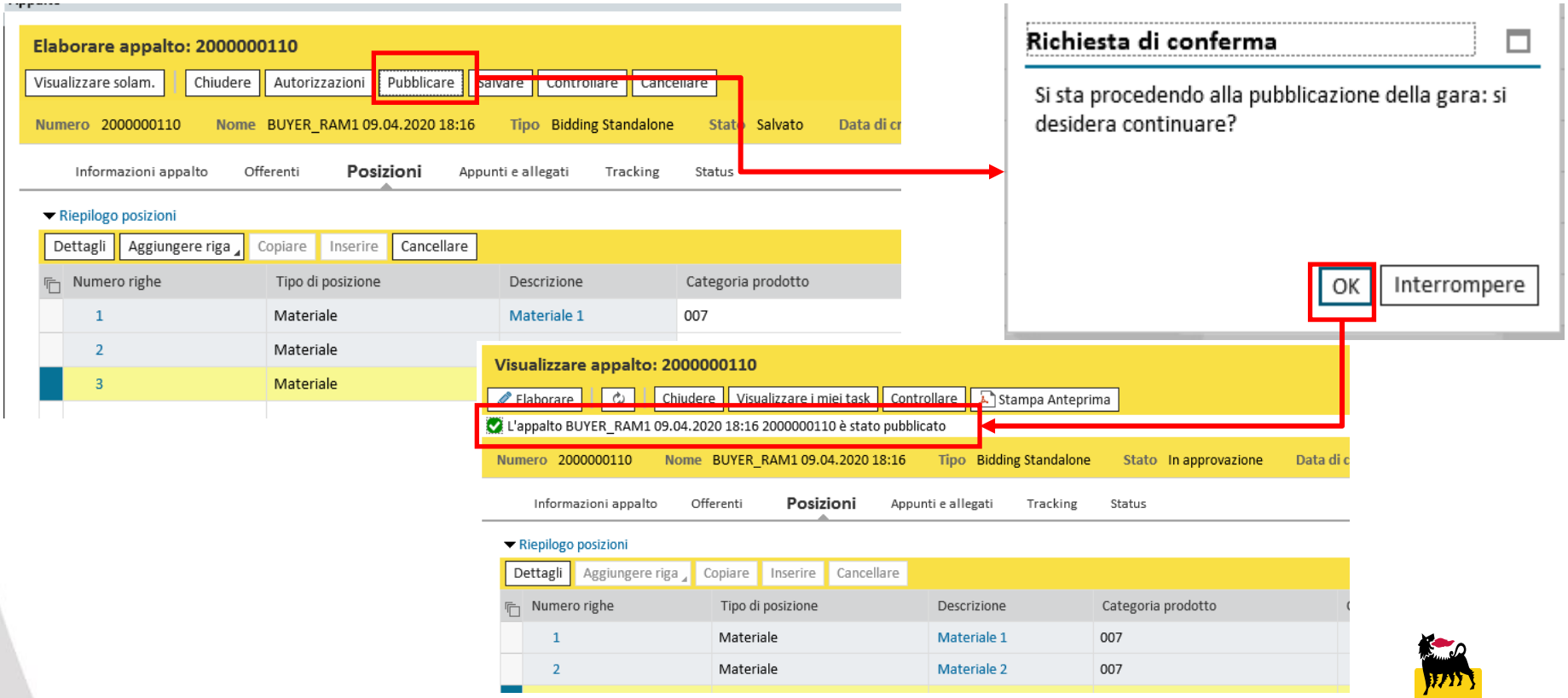
Completata l'elaborazione, è consigliabile verificare i dati inseriti cliccando sul pulsante Controllare. Il sistema visualizza eventuali errori; nel caso in cui sia tutto corretto comparirà il messaggio '*L'appalto è completo e non contiene errori*'.

In tal caso sarà possibile procedere alla pubblicazione.

Pubblicare la gara elettronica

Per pubblicare la gara elettronica:

- Cliccare sul pulsante Pubblicare;
- Comparirà un messaggio di pop-up di conferma. In caso di conferma verrà mostrato il messaggio di pubblicazione della Gara

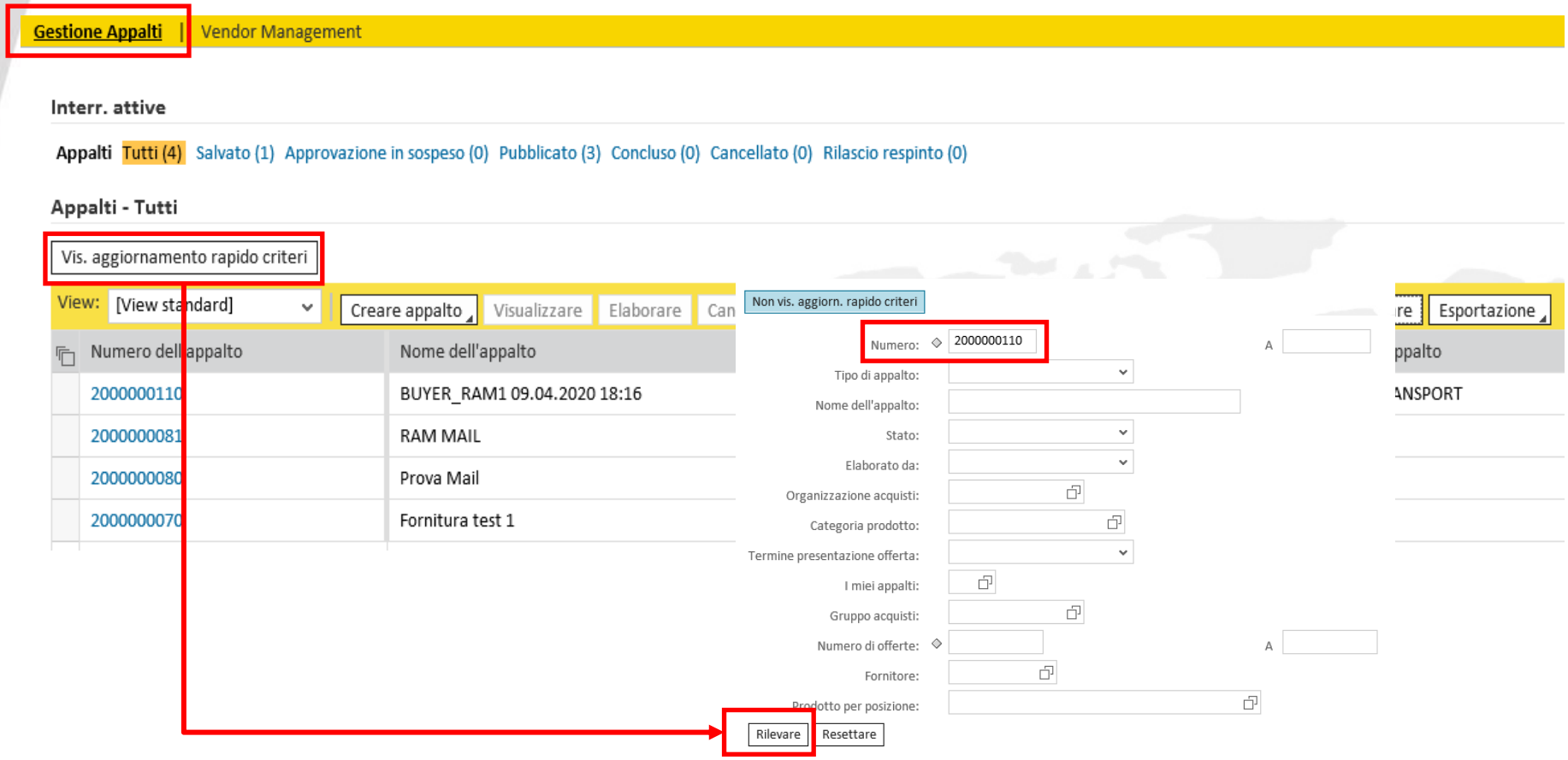


Controllare e pubblicare la gara elettronica

Contestualmente alla pubblicazione della gara elettronica, il sistema invia automaticamente le mail di notifica agli offerenti invitati (non esclusi).

Nell'area collaborativa, il buyer perderà i diritti di scrittura sulla cartella '*Tech. Request for Quotation*', mentre acquisirà tali diritti su '*Tech. Public updates*' e '*Technical Evaluation '*.

Monitorare una gara elettronica pubblicata



In ***Gestione appalti***, è possibile impostare la ricerca di una singola gara elettronica.

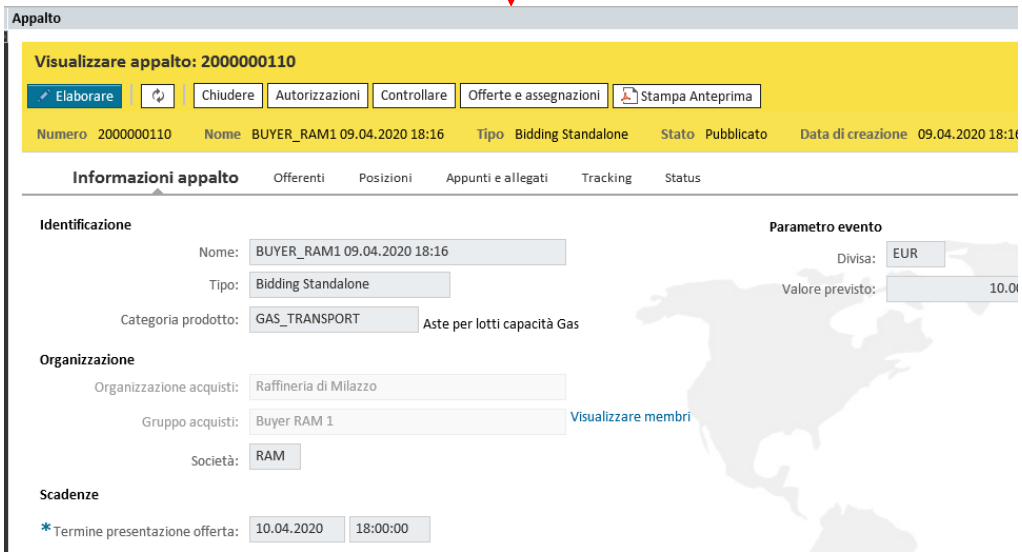
Cliccando su *Vis. Aggiornamento rapido criteri*, compariranno alcuni campi aggiuntivi per la ricerca.

Cliccando su *Rilevare*, verrà impostato il filtro di ricerca

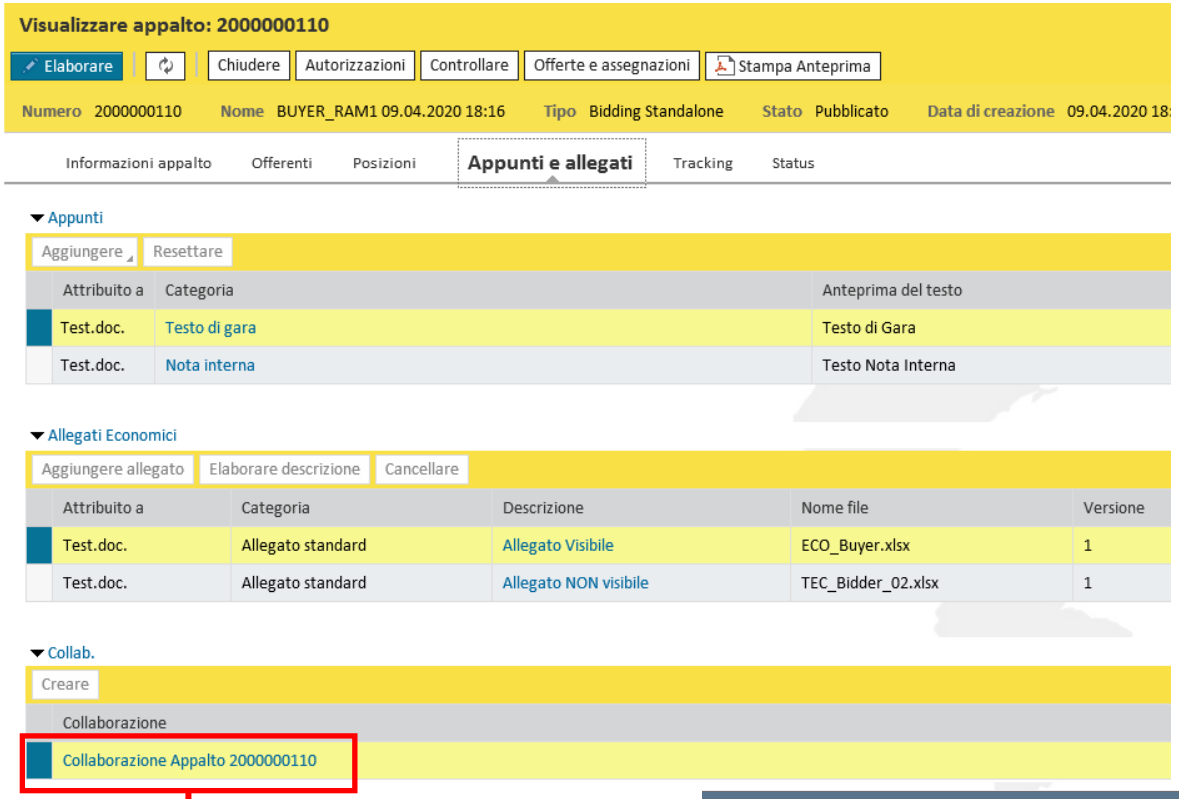
Monitorare una gara elettronica pubblicata

Cliccando sul pulsante Inizio verrà visualizzata la lista dei risultati rispondenti ai criteri di ricerca impostati.

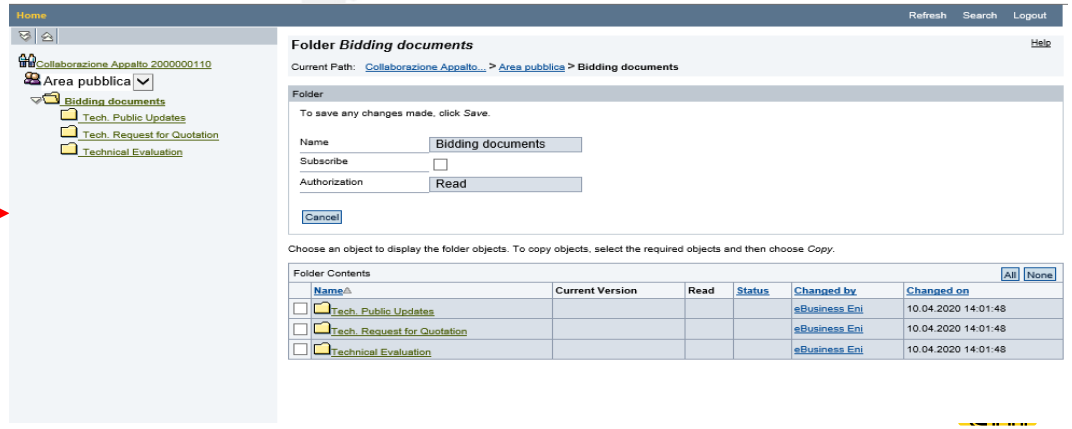
Cliccando sul numero identificativo o sull'icona lente si accede alla gara elettronica.



Monitorare una gara elettronica pubblicata



Nei Dati testata, tab Documenti, cliccando sulla dicitura '*Collaborazione Appalto XXXX*' e confermando il pop-up si visualizza l'area collaborativa.



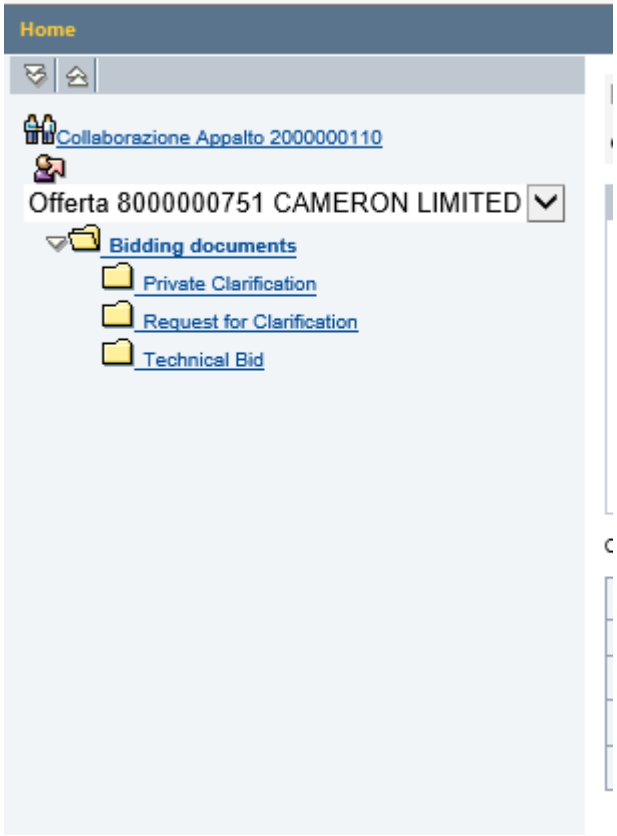
Monitorare una gara elettronica pubblicata – Area collaborativa

Quando un offerente partecipa alla gara si crea un nuova sezione all'interno dell'area collaborativa. Ogni offerente partecipante ha la propria sezione dedicata.

Cliccare su Sp. pubbl. per visualizzare quelle presenti.

N.B. L'area di ogni offerente si creerà soltanto quando lo stesso inizierà la fase di creazione dell'offerta e non per tutti gli offerenti invitati.

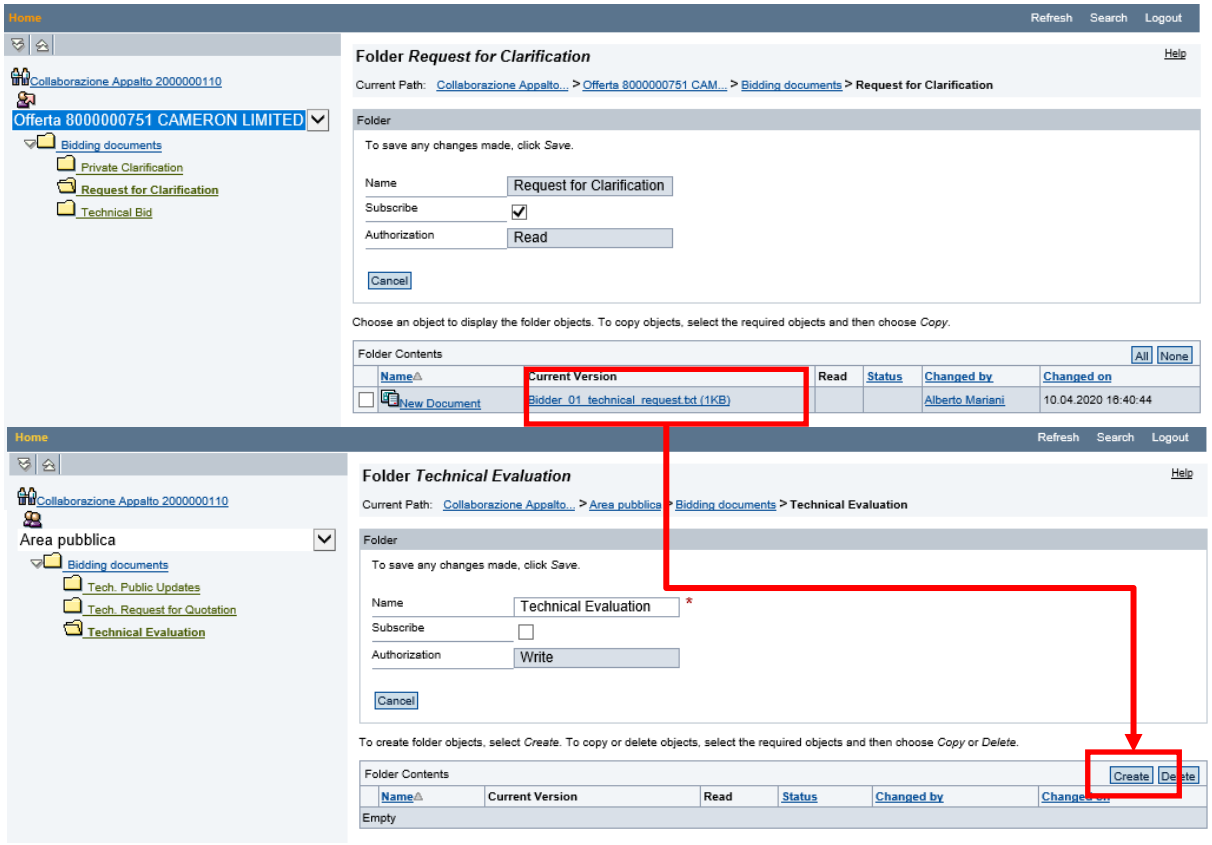
Monitorare una gara elettronica pubblicata – Area collaborativa



La struttura dell'area privata dedicata all'offerente è organizzata in:

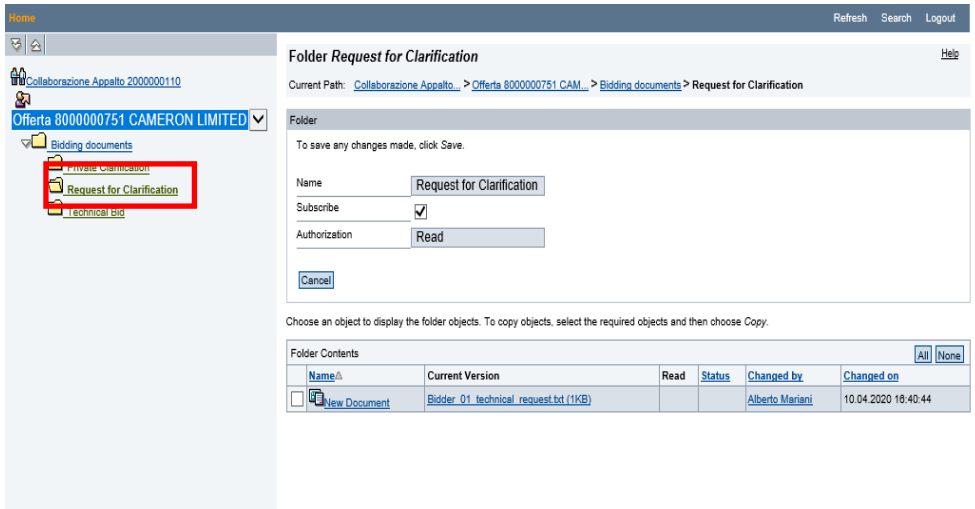
- *Techincal Bid* – area dove l'offerente inserirà l'offerta tecnica; tale cartella non sarà visualizzabile dal buyer fino alla data di apertura buste
- *Request for Clarification* – area per le delucidazioni private a carico dell'Offerente per la creazione di allegati di richiesta privata
- *Private Clarification* – area per le delucidazioni private a carico del Buyer

Gestire le richieste di chiarimenti



Quando vengono inserite richieste di chiarimenti, il buyer riceve mail di notifica poiché ha il compito di inoltrare le medesime al tecnico effettuando il caricamento del file dall'area privata a quella **Pubblica** *Sp. pubbl.*, cartella *Technical Evaluation*

Gestire le richieste di chiarimenti

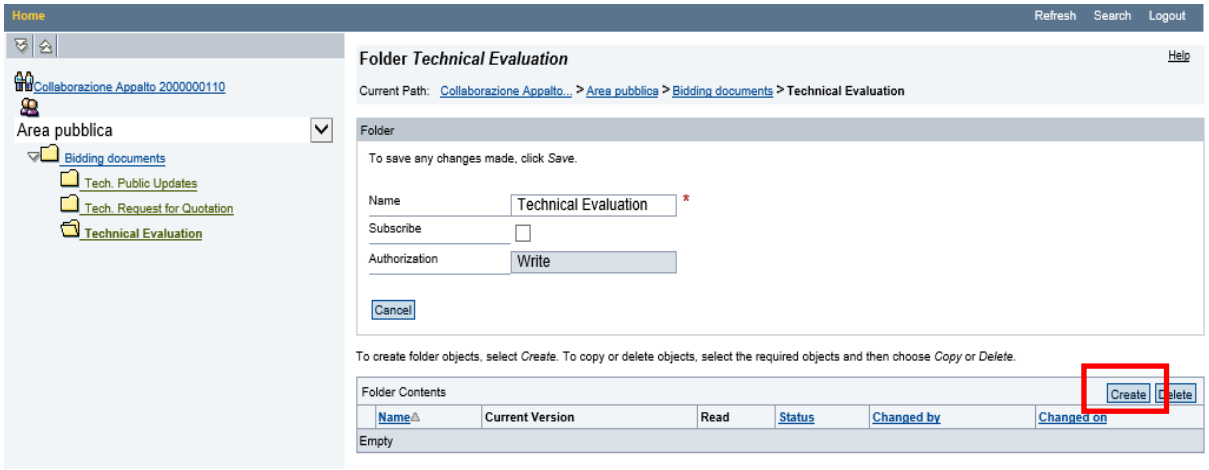


Per inoltrare le richieste chiarimenti al tecnico, il buyer procede nella seguente maniera:

1. Nell'area privata, scarica il file inviato dall'offerente

2. Incollando gli stessi nell'area Pubblica., cartella *Technical Evaluation*, con il pulsante Creare.

Il file verrà inserito nella cartella.



Gestire le richieste di chiarimenti

In relazione all'inserimento dei chiarimenti nella cartella *Technical Evaluation*, il tecnico riceve mail di notifica e potrà scaricare il documento inserito dal Buyer.

Il tecnico di Gara NON sarà abilitato ad inserire documentazione nella sezione Technical Evaluation, ma solo a scaricare i files inseriti al suo interno dal Buyer

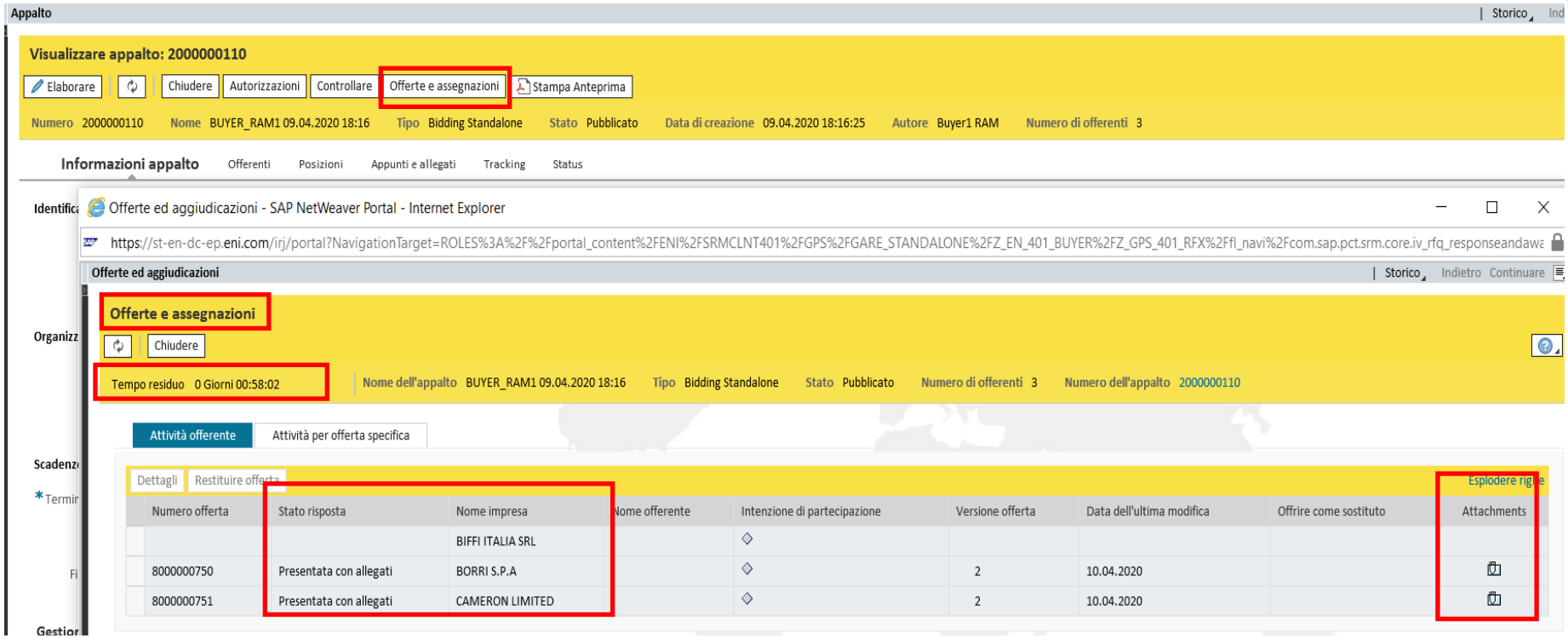
Visualizzare le offerte

A valle dei chiarimenti, l'offerente potrò inserire la sua offerta tecnica -

Il buyer deve aprire prima le offerte tecniche – amministrative (nell'area collaborativa, cartella *Technical Bid*) e solo successivamente quelle economiche.

N.B. Dopo l'invio dell'offerta, l'offerente perderà diritto di scrittura su tale cartella.

Visualizzare le offerte



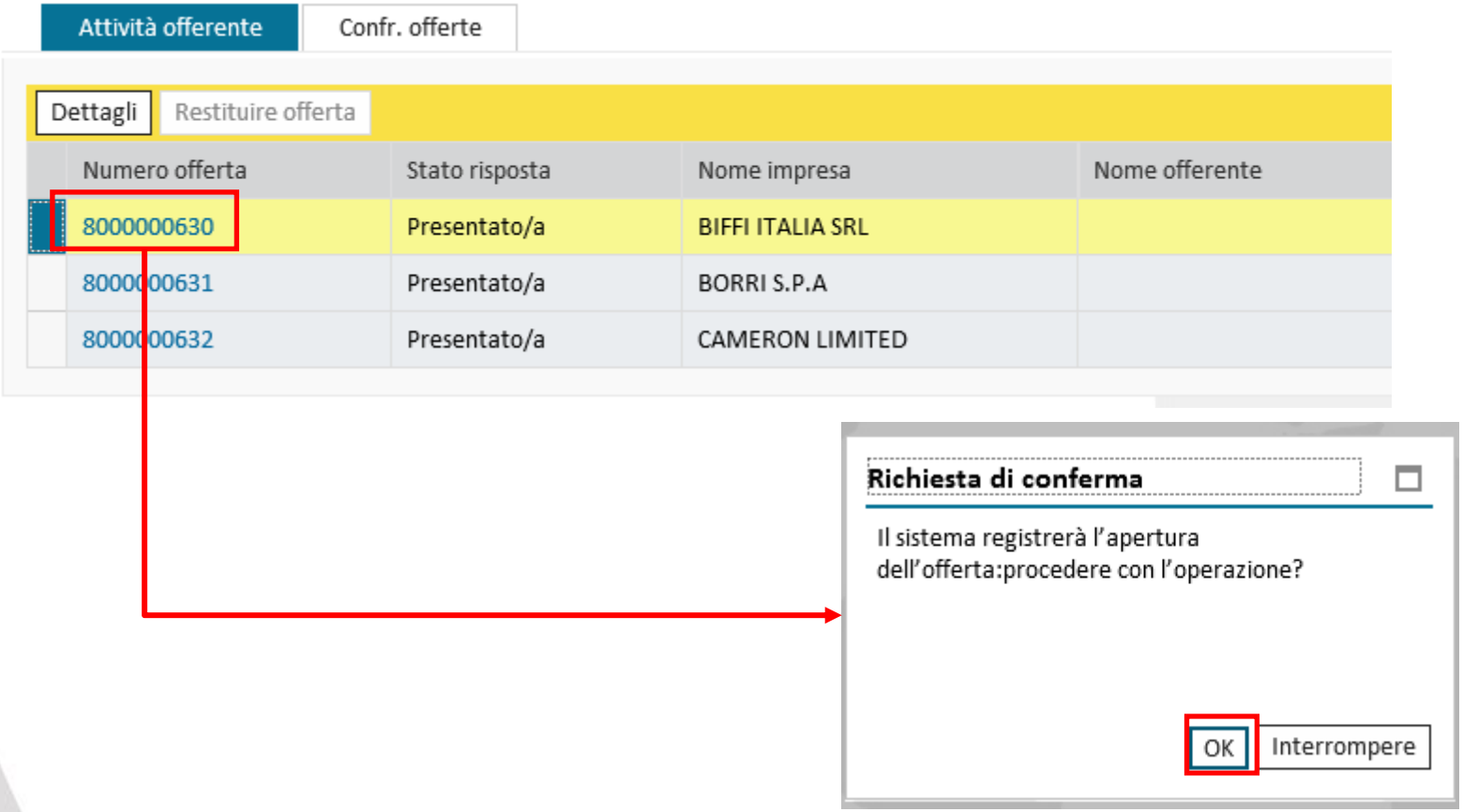
Per verificare la presenza delle offerte ricevute, accedere al documento di gara e cliccare su «*Offerte e Assegnazioni*». Sarà disponibile l'informazione di offerte presentata con allegati (se presenti) e sarà inoltre visibile l'icona degli allegati se presenti.

E' inoltre presente l'informazione del tempo residuo per la presentazione offerte

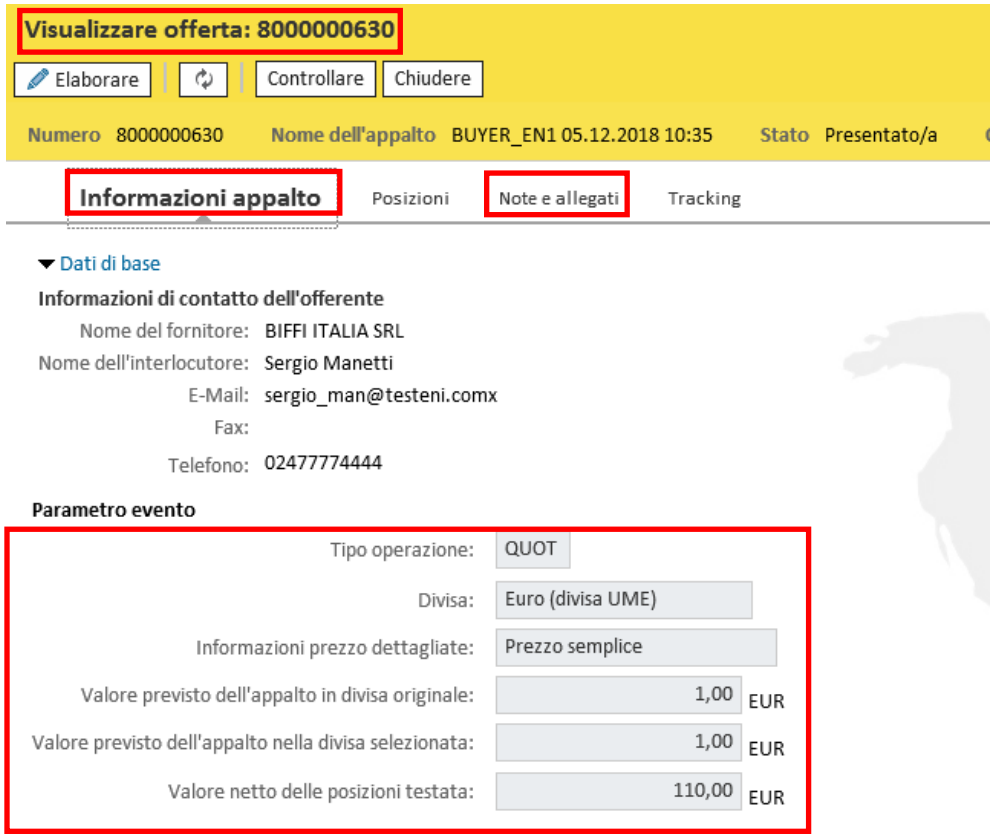
Visualizzare le offerte

Per aprire l'offerta di un offerente il buyer deve cliccare sull'icona a lato. Compare un pop-up prima di procedere.

N.B. Non sarà possibile visionare le offerte economiche fino alla data ed ora indicata per l'apertura e comunque prima della scadenza della data e ora di presentazione



Visualizzare le offerte - Dettagli



Si aprirà così l'offerta, organizzata in:

- **Informazioni Appalto**
- **Posizioni**
- **Note e Allegati**
- **Tracking**

In *Informazioni Appalto* vengono proposti alcuni dati generali dell'offerta e il valore totale calcolato in base al valore delle posizioni offerte

Nel tab Note e Allegati, è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'offerente a supporto dell'offerta presentata Incluso l'allegato economico

Visualizzare le offerte - Dettagli

Visualizzare offerta: 8000000630

Elaborare | Controllare | Chiudere

Numero 8000000630 | Nome dell'appalto BUYER_EN1 05.12.2018 10:35 | Stato Presentato/a | Offerente BIFFI ITALIA SRL | Valore totale 110,00 EUR | Numero dell'appalto 200000005

Informazioni appalto | **Posizioni** | Note e allegati | Tracking

Riepilogo posizioni

Dettagli | Aggiungere posizione | Copiare | Inserire | Cancellare | Calcolare valore

Numero righe	Descrizione	Tipo prodotto	Id prod.	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità fabbisogno	Quantità offerta	Unità	Prezzo	Divisa	Prezzo per	Data di consegna
1	test	Mat.				0	11	PZ	10,00	EUR	1	

Dettagli posizione 1

Dati posizione | Domande | Note e allegati

Dati di base

Identificazione

Tipo di posizione: Materiale

Tipo prodotto: Materiale

Categoria prodotto:

Divisa: Euro (divisa UME)

Quantità fabbisogno: 0 PZ Pezzo

Quantità offerta: 11 PZ Pezzo

Prezzo: 10,00 EUR Per: 1 PZ

Nel Tab Posizioni il sistema riepiloga le posizioni oggetto della gara e la quotazione inserita dall'offertente.

Per visualizzare il dettaglio posizionale, cliccare su Dettagli.

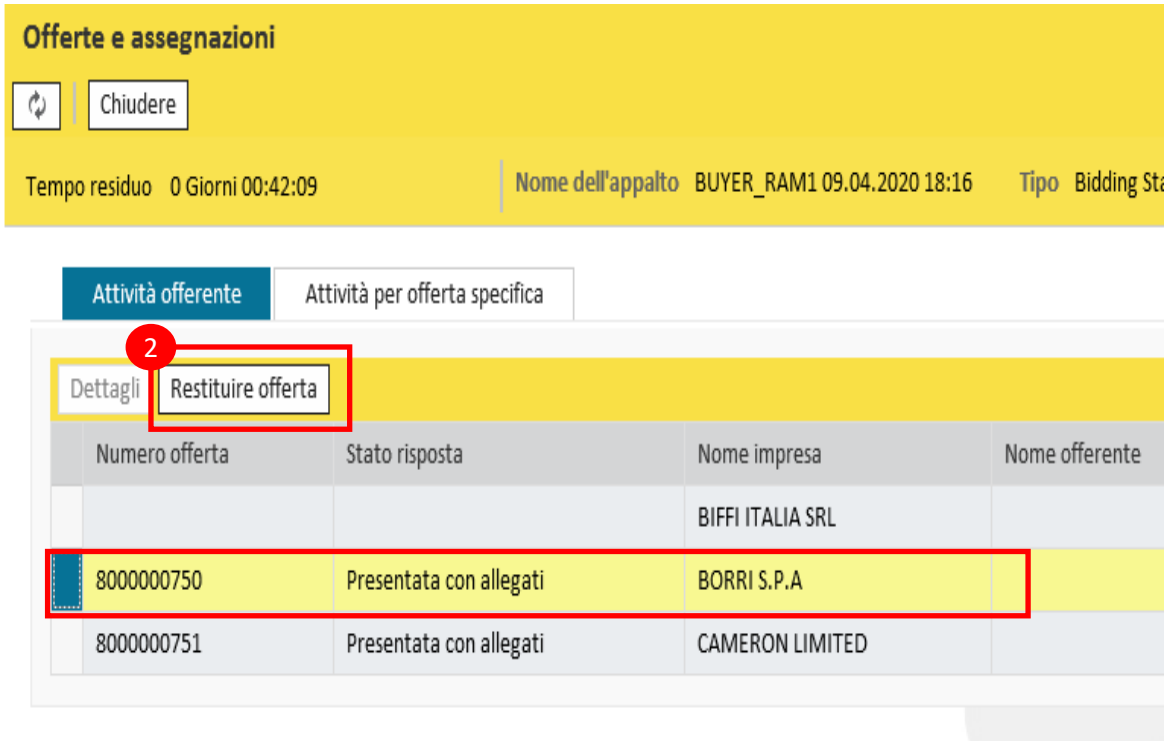
Effettuare la proroga o il rilancio della gara

Per '*Proroga*' si intende l'estensione della medesima fase di gara, mentre per '*Rilancio*' il congelamento della precedente fase di gara (con relative quotazioni e documenti) e l'inizio di una nuova.

Per prorogare la gara è necessario procedere nel seguente ordine di attività:

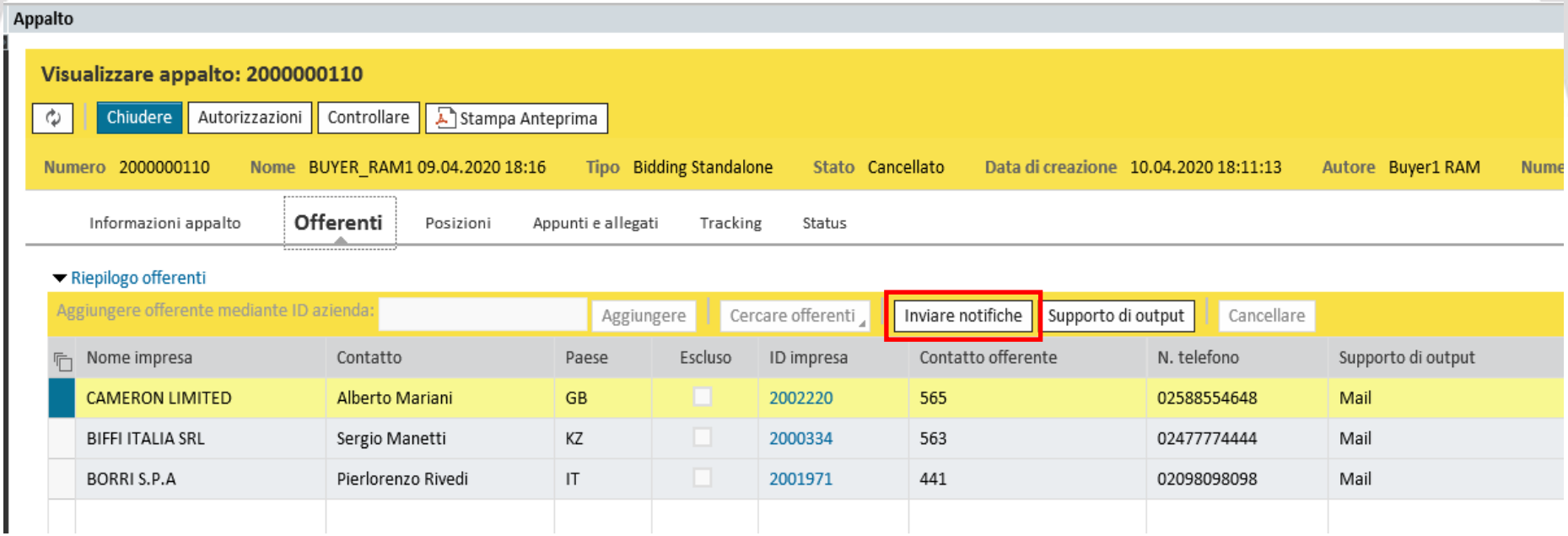
1. Effettuare la proroga della gara modificando la data di termine presentazione offerte
2. Ripubblicare la gara

Effettuare la proroga o il rilancio della gara



3. Restituire tutte le offerte pervenute – nel Riepilogo offerenti, cliccare sull'icona busta a lato della singola offerta (non è obbligatoria l'apertura delle offerte per la restituzione)

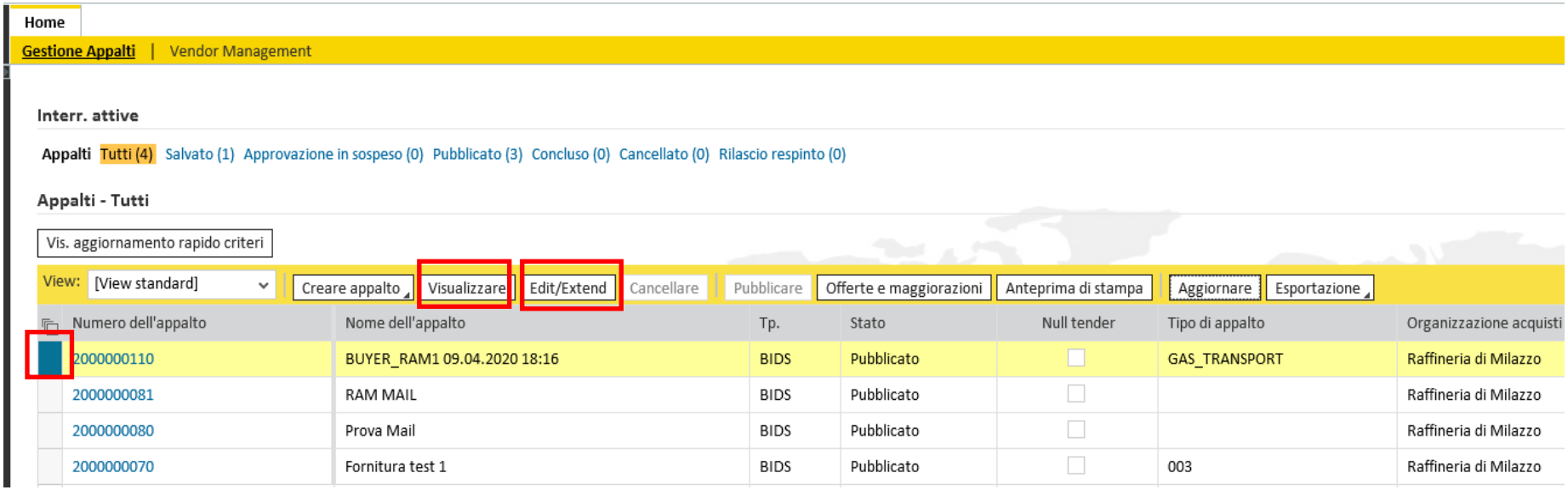
Effettuare la proroga o il rilancio della gara



N.B. L'accesso alla gara è inibito per gli offerenti esclusi ovvero senza flag nella colonna Pubbl. al momento della ripubblicazione della gara.

4. Procedere, se necessario, all'invio delle mail cliccando sul tasto «Inviare Notifica»

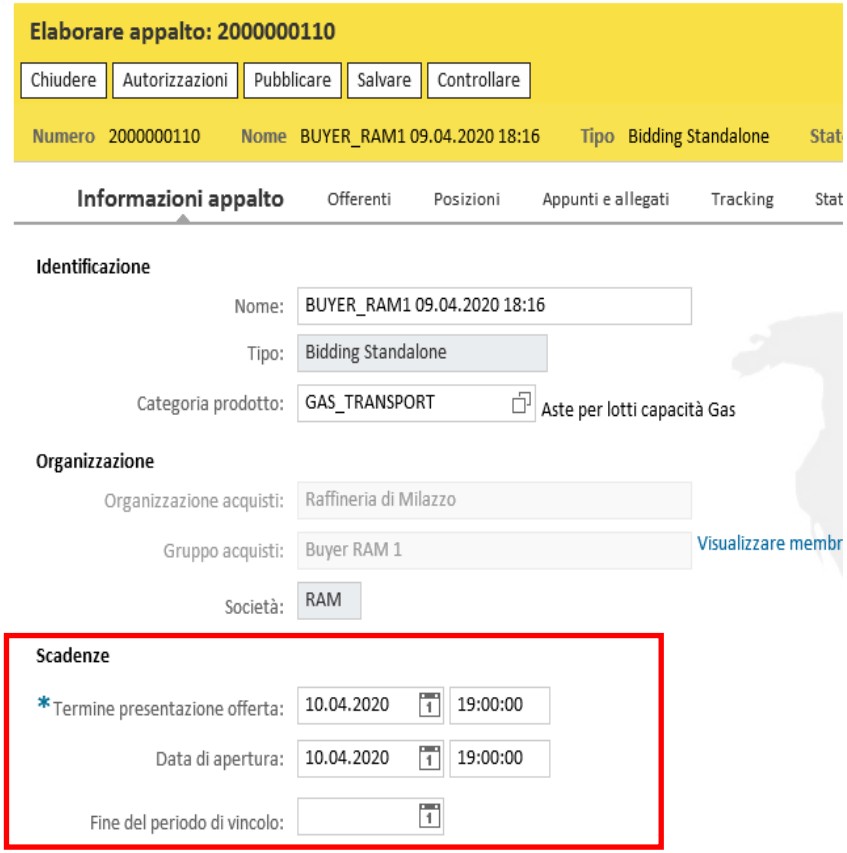
Elaborare la gara



Trovata la gara desiderata, il buyer può selezionare la Gara desiderata e:

- Visualizzare il dettaglio della gara cliccando su «Visualizzare»
- Modificare la gara cliccando su «Edit/Extend»

Elaborare la gara



Si ponga particolare attenzione quando si modifica la data di *Termine presentazione offerta* e la *Data di apertura*.

- È possibile cancellare la data di apertura buste anche se la gara è stata già pubblicata;
- È possibile modificare la data di apertura senza che la stessa sia trascorsa, purché tale data sia successiva all'ultima inserita;
- La data di apertura non può essere antecedente alla data di scadenza dell'offerta.

Restituire le offerte agli offerenti

Per restituire l'offerta all'offerente cliccare sul quadratino a fianco dell'offerta corrispondente. Una volta selezionata l'offerta cliccare su Restituire offerta

- In caso di proroga della gara elettronica, è necessario procedere alla restituzione preventiva delle offerte agli offerenti che avessero eventualmente già inviato quotazione
- La restituzione dell'offerta è permessa prima o dopo l'apertura della stessa
- La riconsegna dev'essere effettuata singolarmente per ogni offerente
- In caso di Rebid per richiesta di rilancio offerta (offerta migliorativa) il sistema restituirà automaticamente tutte le offferte agli offerenti rimasti in gara

Monitorare le azioni eseguite sulla gara

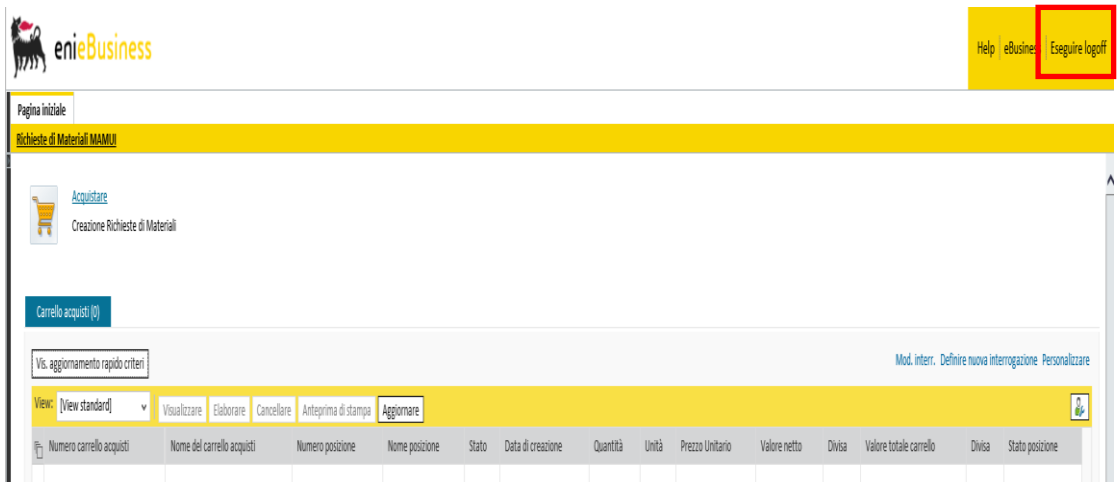
Informazioni appalto | Offerenti | Posizioni | Appunti e allegati | Tracking | **Status**

View: [View standard] | Versione stampa | Esportazione

Timestamp (in UTC)	Action executor	Nome del dipendente o del candidato	Data dell'azione (esecutore)	Action execution time user	Fuso Orario (Esecutore)	Descrizione Azione	Version Number
10.04.2020 11:11:10	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	13:11:10	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 11:11:22	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	13:11:22	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 11:16:42	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	13:16:42	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 11:20:31	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	13:20:31	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 12:26:39	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	14:26:39	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 12:27:15	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	14:27:15	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 12:27:47	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	14:27:47	CET	Parcheggiata	
10.04.2020 12:34:34	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	14:34:34	CET	Pubblicata	1
10.04.2020 14:11:55	PRB001971001	Signore Pierlorenzo Rivedi	10.04.2020	16:11:55	CET	Accesso alla gara da parte del fornitore	1
10.04.2020 14:13:57	PRB001971001	Signore Pierlorenzo Rivedi	10.04.2020	16:13:57	CET	Offerta 8000000750 sottomessa nei termini (20200410 - 180000)	1
10.04.2020 14:20:44	AMC002220001	Signore Alberto Mariani	10.04.2020	16:20:44	CET	Accesso alla gara da parte del fornitore	1
10.04.2020 14:21:46	AMC002220001	Signore Alberto Mariani	10.04.2020	16:21:46	CET	Offerta 8000000751 sottomessa nei termini (20200410 - 180000)	1
10.04.2020 16:04:46	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:04:46	CET	Offerta 8000000750 Tecnicamente Accettata	1
10.04.2020 16:04:48	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:04:48	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000750	1
10.04.2020 16:05:00	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:05:00	CET	Offerta 8000000750 Tecnicamente Accettata	1
10.04.2020 16:05:09	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:05:09	CET	Offerta 8000000751 Tecnicamente Accettata	1
10.04.2020 16:05:22	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:05:22	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000750	1
10.04.2020 16:05:24	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	10.04.2020	18:05:24	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000751	1

Nel tab Status, nei Dati testata viene tenuta traccia di tutte le azioni effettuate dal buyer sulla gara (pubblicazione, rilancio, salvataggio,…) e sulle offerte (apertura, restituzione, sottomissione,…) specificando per ognuna data e orario.

Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.

Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.