

Servizi di e-Business Eni

Buyer Gare Elettroniche

Versione 04/2020

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso del MAMUI in qualità di visualizzatore richieste.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

•	Creare una gara elettronica	7
•	Creare una gara elettronica – Dati testata	9
•	Creare una gara elettronica – Area collaborativa	28
•	Creare una gara elettronica – Dati posizione	34
•	Salvare la gara elettronica	40
•	Controllare e pubblicare la gara elettronica	41
•	Monitorare una gara elettronica pubblicata	44
•	Monitorare una gara elettronica pubblicata – Area collaborativa	47
•	Gestire le richieste di chiarimenti	49



Sommario

•	Visualizzare le offerte	52
•	Effettuare la proroga o il rilancio della gara	57
•	Elaborare la gara	60
•	Restituire le offerte agli offerenti	62
•	Monitorare le azioni eseguite sulla gara	63
•	Uscire dal servizio	64
•	Informazioni utili	65
•	Copyright e trademark	66



Il Servizio e-Business Eni offre la possibilità di svolgere gare per l'aggiudicazione di forniture in forma elettronica per materiali / servizi. Le gare elettroniche sono rivolte solamente ad offerenti pre-qualificati e codificati sul sistema.

Il buyer crea la gara elettronica ed invita a partecipare gli offerenti desiderati. Questi ricevono mail di notifica, consultano i dettagli della gara e procedono all'inserimento della propria offerta.

L'offerente compila i dati nella richiesta d'offerta, allega eventuale documentazione tecnica a supporto delle specifiche di prodotto ed invia la propria offerta.

Il buyer riceve l'offerta ed effettua una tabulazione delle offerte per determinare l'offerta vincente.

N.B. Per le gare non è prevista l'area collaborativa, pertanto saltare le slides contenenti indicazioni ad essa relative.



Creazione Gara elettronica



Per creare una nuova gara elettronica, il buyer deve accedere dal menù utente Gestione Appalti > Determinazione strategica della fonte di acquisto.



Creare una gara elettronica

Home						
Gestione Appalti Vendor Management						
Interr. attive		Creare appalto				
Appalti Tutti (3) Salvato (0) Approvazione in so	ospeso (0) Pubblicato (0) Concluso (0) Ca	Creare appalto: 20000001	10			
Appalti - Tutti		Chiudere Autorizzazioni Publ	blicare Salvare Controllare			
Vis. aggiornamento rapido criteri		Numero 2000000110 Nome	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16 Tipo Bid	lding Standalone Stato In elab.	Data di creazione 09.04.2020 18:16:25	Autore Buyer1 RAM
View: [View standard]	ppalto Vigualizzare Elaborare Ca	Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti e alleg	ati Tracking Status		
n Numero dell'appalto Bidding S	itandalone appalto	Identificazione		Pa	arametro evento	
200000081	RAM MAIL	Nome:	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16		Divisa: EUR 🗇	
200000080	Prova Mail	Tipo:	Bidding Standalone		Valore previsto: 0,	DO EUR
200000070	Fornitura test 1	Categoria prodotto:	Ē			
		Organizzazione				
		Organizzazione acquisti:	Raffineria di Milazzo			
		Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1	Visualizzare membri		
		Società:	RAM			
Per creare una	nuova gara	Scadenze				
elettronica il huver	deve cliccare	*Termine presentazione offerta:	1 00:00:00			
cictuonica, ii bayei		Data di apertura:	1 00:00:00			
sul menu Creare App	oalto > Bidding	Fine del periodo di vincolo:	1			
Standalone.		I				



Creare una gara elettronica

Creare appalto				
Creare appalto: 200000111 Chiudere Autorizzazioni Pubbli	icare Salvare Controllare	Standalone Stato In elab.	Data di creazione 09.04.2020 18:10	5:25 Autore Buver1 RAM
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti e allegati	Tracking Status		
Identificazione 1			Parametro evento	
Nome:	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	100	Divisa: EUR	
Tipo:	Bidding Standalone	-	Valore previsto:	0,00 EUR
Categoria prodotto:	ت			
Organizzazione				
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Milazzo			
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1	Visualizzare membri		
Società:	RAM			
Scadenze				
*Termine presentazione offerta:	1 00:00:00			
Data di apertura:	1 00:00:00			
Fine del periodo di vincolo:	1			

Valorizzare/visualizzare i campi:

- Nome dell'appalto inserire un nome indicativo per descrivere la gara (max 40 caratteri). Il nome di default è così composto: UserID + Data di creazione gara + Orario di creazione gara
- 2. Numero indica il numero univoco identificativo della gara. Il sistema compila automaticamente il campo.

Creare una gara elettronica – Informazioni Appalto

Nella cartella *Informazioni Appalto* vi sono tutti i dati di testata relativi alla gara. È organizzata in varie sezioni:

- Identificazione informazione generiche sulla gara e Gruppo Merce prevalente di gara
- Parametro evento Valuta e Valore previsto di procedimento Appalto
- Organizzazione Dati societari Buyer
- Scadenze Scadenze documenti di gara
- Gestione Gara Dati per gestione documentazione di Gara

Chiudere Autorizzazioni Pubbl	icare Salvare Controllare			
Numero 2000000110 Nome	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16 Tipo	Bidding Standalone Stato	In elab. Data di creazione	09.04.2020 18:16:25 Au
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti e a	llegati Tracking Status	;	
Identificazione			Parametro evento	
Nome:	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16		Divisa:	UR 🗗
Tipo:	Bidding Standalone		Valore previsto:	0,00 EU
Categoria prodotto:	Ē			
Organizzazione				
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Milazzo			
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1	Visualizzare membri		
Società:	RAM			
Scadenze				
*Termine presentazione offerta:	1 00:00:00			
Data di apertura:	1 00:00:00			
Fine del periodo di vincolo:	1			
Gestione Gara	-			
Gestione Gara	-			

9

All'interno dei Dati di base, sono contenuti i campi:

- a. Categoria prodotto (opzionale) inserire la categoria merceologica di riferimento selezionandola dal menù a tendina
- *b. Organizzazione acquisti* unità di appartenenza del buyer (non modificabile)
- *c.* Gruppo acquisti gruppo di appartenenza del buyer (non modificabile)

Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati	Tracking	Stat
Identificazione				_	
Nome:	BUYER_RAM1	09.04.2020 18:	16		
Tipo:	Bidding Standa	lone			
Categoria prodotto:	GAS_TRANSPO	RT 🗍	Aste per lotti capac	ità Gas	
Organizzazione				6	
Organizzazione acquisti:	Raffineria di M	ilazzo			
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1			Visualizzare n	nembr
Società:	RAM				
Scadenze					
*Termine presentazione offerta:		1 00:00:00			
Data di apertura:		1 00:00:00			
Fine del periodo di vincolo:		1			
Gestione Gara	-				
* Lingua di Stampa:	Ĵ				
Processo solo economico:					



- *d.* Termine presentazione offerta (obbligatorio) inserire la data (formato GG.MM.AAAA o GGMMAA) e orario di scadenza della gara. Entro tale termine, gli offerenti dovranno inviare le proprie offerte.
- e. Data di apertura (opzionale): per le gara in busta chiusa, valorizzare tale voce. Il buyer non potrà visualizzare le offerte degli offerenti fino al termine indicato; senza diverse indicazioni sarà possibile visionare in qualsiasi momento la gara elettronica.
- f. Fine del periodo di vincolo intervallo temporale di validità delle offerte.

Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati	Tracking	Stat
Identificazione					
Nome:	BUYER_RAM1 0	9.04.2020 18	:16		
Tipo:	Bidding Standal	one			
Categoria prodotto:	GAS_TRANSPOR	r Ľ	^{]]} Aste per lotti capac	ità Gas	
Organizzazione					
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Mil	azzo			
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1			Visualizzare m	embr
Società:	RAM				
Scadenze					
*Termine presentazione offerta:		1 00:00:00			
Data di apertura:		1 00:00:00	e		
Fine del periodo di vincolo:		1			
Gestione Gara	-				
* Lingua di Stampa:	ď				
Processo solo economico:					

L'orario di riferimento è quello del server Eni (ora italiana).



- Lingua di Stampa (obbligatorio) selezionare la lingua di stampa del procedimento di gara (sono selezionabili Italiano e Inglese)
- Processo Solo economico (opzionale. Di default il parametro non è impostato): se viene selezionata questa opzione, il procedimento di gara verrà considerato in sola busta economica.
 Diversamente, il procedimento verrà gestito con la doppia busta Economica e tecnica con i conseguenti step di valutazione offerta economica e tecnica delle offerte fornitore

Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati	Tracking	Stat
Identificazione					
Nome:	BUYER_RAM1 0	9.04.2020 18	:16		
Tipo:	Bidding Standalo	one			
Categoria prodotto:	GAS_TRANSPOR	T É	^{]]} Aste per lotti capac	ità Gas	
Organizzazione					
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Mila	3220			
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1			Visualizzare m	nembr
Società:	RAM				
Scadenze					
*Termine presentazione offerta:		1 00:00:00			
Data di apertura:		1 00:00-00			
Fine del periodo di vincolo:		1 Lis	erca: Lingua di Stampa ta risultati: 2 risultati trovati p	er Lingua di Stampa	Lista valori pers
			Lingua	≜ Denominazione	
Gestione Gara	-		EN	Inglese	
* Lingua di Stampa:	Ð	ין י	"	i la fiditu	
Processo solo economico:					

L'orario di riferimento è quello del server Eni (ora italiana).





- *g. Divisa S*elezionare la valuta con la quale si intende condurre la gara.
- *h.* Valore previsto inserire il valore previsto del procedimento di gara
- **N.B.** Tale campo è modificabile dopo la pubblicazione solo in caso di estensione del procedimento



Elaborare appalt	o: 200000	0110	j						
Visualizzare solam.	Chiudere	Autorizzazioni	i Pubblicare	Salvare	Controllare	Cancellare			
Numero 200000011	D Nome	BUYER RAM1	09.04.2020 18:	16 Tip o	Bidding Star	ndalone	Stato Salv		
Informazior	i appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e	e allegati 1	Tracking	Status		
Autorizzazion	<i>i –</i> Cliccar	e per selezio	onare un teo	cnico	Aggiungere	Utente BUYER_RAM1		Perito tecnico	
di gara (p	persona	che può	accedere	alla					
documentazi	one tecnic	ca di gara che	e sarà asseg	gnata	Dettagli utente Nome utente Buyer1	Orga	nizzazione	Azienda	
dal buyer nel	la specific	a sezione)			Edificio Aggiungere utente		Stanza	Telefono	
. Aggiungere	– clicca	are per vis	sualizzare	lista	Nome utente: Nome: Cognome: Cercare				
tecnici di ga	ra				Dettagli utente	Duteste	C L D disseder		ome
					Donald Thomson	n AAA001812001 00	000000	0000000	

Davide

Rilevamento

Trump

bbb

Interr.

AAB001971001 00000000

ABB000334002 00000000

- I. Cliccare su rilevamento per inserire il tecnico
- m. Impostare il flag Perito tecnico per attivare la collaborazione tecnica di gara



00000000

00000000

Creare una gara elettronica – Dati testata: Informazioni su Partner e consegna

- j. Nei dati Partner, indicare i seguenti dati:
- k. Richiedente obbligatorio, è il richiedente della gara (di default, il buyer),
- *I.* Destinatario merci colui che deve ricevere le posizioni in gara
- *m.* Ubicazione
- *n.* Indirizzo forn. selezionare il luogo di consegna

Informazioni su partner e consegna

Dettagli	Aggiungere 🖌	Inviare e-mail	Chiam.	Resettare					
Funzio	ne					Numero	N	Nome	
Ric	hiedente					615	В	Buyer1 RAM	
Des	stinatario merci								
Ind	irizzo forn.								
Ubi	icazione								



Creare una gara elettronica – Dati testata: Partner

▼ Informazioni su partner e consegna

Dettagli Aggiungere Inviare e-mail Chiam. Resettare		
Funzione	Numero	Nome
Richiedente	615	Buyer1 RAM
Destinatario merci	5 41	× 🗇 essio Test
Indirizzo forn.		

Per inserire i dati, aiutarsi con l'icona foglietto presente a lato.

Si aprirà una mascherina per la ricerca; inserendo i criteri nella mascherina si filtreranno i risultati. Cliccando sulla riga desiderata, si compilerà automaticamente il campo.

Criteri ricerca			Nascondere i crite	ri di ricer	ca 🄑 🕜
Business partner	È				00
Nome1/cognome v	È	•			••
Cognome2/nome	È	•			••
Criterio ricerca 1	È	•			••
Cercare Cancellare inserimenti R	esettare a standard	✓ Numero	massimo di risultati:	500	
Coenome	Nome	Nemeunit	à erg.	Due	urtmor
alessio Test	•	BRHR	0	541	^
approver	operational	BRHR		415	
APPROVER 1		Eni Norge		573	
APPROVER 2		DEV1		572	
APPROVER 3		OP01		579	



Elab	oorare appal	to: 200000	0110									
	1. I.		1									
Visua	alizzare solam.	Chiudere	Autorizzazioni	Pubblicare	Salvare	Controllare	Cancellare					
📕 Ins	erire almeno un	partner del tij	po Offerente									
Ε'	prevista un'offer	ta tecnica: cre	are l'area collabor	ativa	•							
Num	nero 20000001	10 Nome	BUYER_RAM1 0	9.04.2020 18:1	.6 Tip	o Bidding Star	ndalone Stato	Salvato	Data di creazi	one 09.04.2020 1	8:16:25	Autore Buy
	Informazioni a	ppalto	Offerenti	osizioni	Appunti e a	illegati Tra	acking Status					
▼ F	▼ Riepilogo offerenti											
Agg	giungere offeren	te mediante II	D azienda:		А	ggiungere	Cercare offerenti	Inviar	e notifiche Su	pporto di output	Cancella	are
Ē	Nome impresa		Contatto	Paes	e	Escluso	ID impresa		Contatto offere	nte	N.	telefono

Procedere alla compilazione degli altri campi come indicato nella slide precedente.

Il messaggio 'Inserire almeno un partner del tipo Offerente' evidenzia all'utente che non sono stati ancora inseriti offerenti all'interno della gara. Per inserirli, passare al tab Offerenti



Elaborare appalto: 2000 Visualizzare solam. Chiude II Inserire almeno un partner de II E' prevista un'offerta tecnica: Numero 2000000110 No	000110 re Autorizzazioni P I tipo Offerente creare l'area collaboratin me BUYER_RAM1 09.04	ubblicare Salvar /a 4.2020 18:16	re Controllare	Cancellare dalone Stato Salvato I	Data di creazione 09.04.2020 1	8:16:25 Autore Buy				
Informazioni appalto ▼ Riepilogo offerenti	Offerenti Posi	izioni Appunti	e allegati Trad	cking Status			Cercare offerenti	oonibili. È possibile filtrare i risultati, sel	ezionando un valore dalla casella di riepilogo	a discesa nella barra degli strumenti.
Aggungere offerente median	Contatto	Paese	Aggiungere C	Cercare offerenti Da directory interna	tifiche Supporto di output Itatto off <mark>conto</mark>	Cancellare N. telefono	E anche possibile inserire i valori nelle ri Class. in base a: Offerenti incluso inte Ricerca per interlocutore	ighe filtro erlocutore v		Nasc. interrogazione
							Drganizzazione business partner: Nome società 1: E-mail: DUNS: CAP:		Paese: Nome società 2: Stato minoranze: mpresa femminile: Sede:	

Cliccare sul pulsante *Cercare offerenti – Da directory interna* per effettuare la ricerca dell'offerente.

Nella schermata successiva valorizzare i campi desiderati ed avviare la ricerca cliccando sul pulsante Cercare.

Nella parte sottostante saranno visualizzati la lista dei risultati rispondenti ai criteri impostati.

Offerente					_	
n Nome organizzazione	Organizzazione business partner	DUNS	ID business partner	Cognome	Nome	^
BIFFI ITALIA SRL	2000334		218	Carra	Fabio	
BIFFI ITALIA SRL	2000334		244	Kadyrova	Anara	
BIFFI ITALIA SRL	2000334		268	Kurnikova	Anna	
BIFFI ITALIA SRL	2000334		563	Manetti	Sergio	
BIFFI ITALIA SRL	2000334		8100001	bbb	aaa	
	2001071		222	Trump	Davida	

Numero massimo di risultati: 500



Cercare

Selezionare il quadratino a lato e cliccare sul pulsante *Aggiungere Offerenti Selezionati*.

Gli offerenti selezionati verranno aggiunti nella sezione Riepilogo offerenti.

Offerente					
Nome organizzazione	Organizzazione business partner	DUNS	ID business partner	Cognome	Nome
BIFFI ITALIA SRL	2000334		244	Kadyrova	Anara
BIFFI ITALIA SRL	2000334		268	Kurnikova	Anna
BIFFI ITALIA SRL	2000334		563	Manetti	Sergio
BIFFI ITALIA SRL	2000334		8100001	bbb	aaa
BORRI S.P.A	2001971		222	Trump	Davide
BORRI S.P.A	2001971		441	Rivedi	Pierlorenzo
BORRI S.P.A	2001971		472	Carlini	Carlo
BORRI S.P.A	2001971		564	Rossi	Sandra
CAMERON LIMITED	2002220		223	Henderson	James
CAMERON LIMITED	2002220		565	Mariani	Alberto
Aggiungere offerenti seleziona	ti Interrompere				

•	R	ie	pi	lo	zo	of	fei	rer	nti	
					_					

	hephogo onerenti												
Ag	giungere offerente mediante ID a	azienda:	Agg	giungere	Cercare offerenti 🖌	Lercare offerenti Inviare notifiche Supporto di output Cancellare Parametri							
6	Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online		
	CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	02588554648	Mail	albertm@testenix.comx	\$	<		
	BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	KZ		2000334	563	02477774444	Mail	sergio_man@testeni.comx	\$	0		
	CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail	Z	\$	4		
	BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	18347478483	Mail	n.	\$	4		
	BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	02098098098	Mail	Р нерекон	•	4		



_											
▼ R	liepilogo offere	enti									
Agg	iungere offere	ente mediant	e ID azienda:	20003	34	×	Aggiungere	Cercare offe	renti 🖌 🛛 Inviar	re notifiche	Supporto di output
Ē	Nome impres	ia	Cont	atto		Paese	Escluso	ID impre	sa	Contatto off	erente
_			1		-	,	1	i .			
Agg	iungere offerente								□ × □		
Ē	Nome organizzazione	ID impresa DUNS	ID business partner	Interlocutore							
	BIFFI ITALIA SRL	2000334	218	Carra							
	BIFFI ITALIA SRL	2000334	244	Kadyrova							
	BIFFI ITALIA SRL	2000334	268	Kurnikova							
	BIFFI ITALIA SRL	2000334	563	Manetti							
	BIFFI ITALIA SRL	2000334	8100001	bbb							
									OK Interrompere		
	Aggiungere offe	erente mediante ID a:	zienda:		Aggiungere	Cercare offere	nti _ Inviare notifiche	Supporto di output	Cancellare		
l	🕞 Nome imp	resa C	ontatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	
	BIFFI ITALI	A SRL F	abio Carra	ΚZ		2000334	218	1234567	Mail	ziad.al	shakir@techedgegroup.com
	Aggiungere offe	erente mediante ID az resa C A SRL Fi	zienda: ontatto abio Carra	Paese <mark>KZ</mark>	Aggiungere Escluso	Cercare offeren ID impresa 2000334	Inviare notifiche Contatto offerente 218	Supporto di output N. telefono 1234567	Cancellare Supporto di output Mail	: E-mail ziad.al	shakir@techedgegroup.com

Se si dispone del *codice Azienda offerente* (codice fornitore), è possibile inserirlo nel campo vuoto a lato della voce Offerente e cliccare sul pulsante *Aggiungere*. Quindi selezionare l'offerente e premere su OK. Premere su *Cancellare* se si desidera eliminare l'offerente inserito





La colonna Escluso è a disposizione del buyer per escludere dalla gara un offerente. Di default il parametro non è attivato.



▼ F	Riepilogo offerenti											
Aggiungere offerente mediante ID azienda:				Aggiungere Cercare offerenti Inviare notifiche Supporto di output Cancellare						Parametrizzazioni		
ē	Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Supporto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online	
	CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	02588554648	Mail	albertm@testenix.comx	<u> </u>	۵	
	BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	ΚZ		2000334	563	02477774444	Mail	sergio_man@testeni.comx	\$	\$	
	CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail	Z.	\$	\$	
	BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	18347478483	Mail	'n	\$	\$	
	BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	02098098098	Mail	k weiterster	۰	\diamond	

Le colonna *Utente Attivo* e Utente Online permettono al Buyer di conoscere lo stato dell'utenza relativo agli offerenti invitati rispetto alla validità dell'utente a sistema e alla sua presenza On-Line in quel preciso istante.

Le icone possibile sono:

- Utente disattivo icona
- Utente attivo icona
- Utente online icona
- Utente offline icona



•	Riepilogo offerenti											
Ą	ggiungere offerente mediante ID a	azienda:	[Aggiungere	Cercare offerenti 🖌	Inviare notifiche	Supporto di output	Cancellare				Parametrizzazioni
ſ	Nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	Suppo	rto di output	E-mail	Utente attivo	Utente online
	CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	0258855464	8 Mail		albertm@testenix.comx	<u> </u>	<u> </u>
	BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	ΚZ		2000334	563	0247777444	4 Mail		sergio_man@testeni.comx	\$	\diamond
	CAMERON LIMITED	James Henderson	GB		2002220	223	3737433829	Mail		2	\$	\diamond
	BORRI S.P.A	Davide Trump	IT		2001971	222	1834747848	3 Mail		n	\$	\diamond
	BORRI S.P.A	Pierlorenzo Rivedi	IT		2001971	441	0209809809	8 Mail		конструкции в периенте	0	\diamond

Utilizzando l'icona bidone a lato è possibile cancellare un offerente.

Automaticamente alla prima pubblicazione tutti gli offerenti attivi riceveranno una mail di invito alla gara.

Nel caso si voglia reiterare l'invito a gara è possibile cliccare sul tasto Inviare Notifiche.



Informazioni appal	to Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati						
 ✓ Appunti Aggiungere Resett Motivazione Estension Testo di gara Testo Posizione di gara Nota interna 	are ne/Rilanci a		3						
 ✓ Allegati Economici Aggiungere allegato 	Elaborare descrizio	one Cancella	b						
Attribuito a	Categoria ontiene dati		Descrizione						
▼ Collab.			C						
Creare									
Non è stata ancora creata alcuna collaborazione									

Il tab *Appunti e Allegati* è organizzato in varie aree:

- a. Area Appunti
- b. Area Allegati Economici
- c. Area Collaborazione





N.B. I documenti tecnici ed amministrativi sono disponibili nell'area collaborativa e sarebbe auspicabile utilizzare l'Area Testo come descrizione dei soli documenti qui depositati.

Non inserire pertanto aspetti tecnici o economici in tale sezione.

All'interno dell'area Testi, selezionando dall'apposito menù a tendina, è possibile inserire:

<u>Testo di gara</u>: testo descrittivo della gara, visibile dagli offerenti invitati

- <u>Testo Posizione di gara</u>: come il precedente ma dedicato alle posizioni di gara
- <u>Nota interna</u>: è una nota interna che NON sarà visibile agli offerenti invitati
- Motivazione Estensione/Rilanci: nota interna obbligatoria in caso di ripubblicazione della gara (richiesto solo alla prima ripubblicazione)

Dopo l'inserimento testuale, cliccare sul pulsante OK.

25

L'Area Allegati consente di inserire la documentazione economica riguardante la gara (prezziario, listino, ...). Non sono previsti limiti al numeri di documenti da allegare. Si consiglia di utilizzare file .zip per ridurre il numero e la dimensione dei file. È possibile caricare un solo file alla volta.

Impostare, se desiderata, una Descrizione e cliccare su Sfoglia per scegliere dal proprio computer il file desiderato; premere quindi sul pulsante Accodare.





Cliccando su OK, il file viene inserito negli Allegati Economici.

Sarà ancora possibile cancellare il documento Selezionando il file dall'elenco e cliccando su Cancellare.

Sarà possibile inoltre Modificare la descrizione dell'allegato cliccando su Elaborare descrizione.

La colonna *Visibile solo internamente* determina se un allegato di gara possa essere visto o meno dagli offerenti. Nel caso il parametro sia impostato, l'allegato sarà visibile solo dal buyer e dagli utenti interni Eni che possono accedere al procedimento di gara (es. tecnici di gara)

Ripetere la medesima procedura per caricare altri documenti.



	1051.000.	Allegato stanuaru	Hielaro Apinie	LU
	Test.doc.	Allegato standard	Allegato NON visibile	TE
-	Collab.			
C	reare			
	Collaborazione			
	i Non è stata ancora d	reata alcuna collaborazione		
			Facendo click sul J	puls
		Ļ	generare un'area	vii
 Collab. 			amministrativa e	te
Creare				

Collaborazione

Collaborazione Appalto 200000110

Facendo click sul pulsante Creare, è possibile generare un'area virtuale per la gestione amministrativa e tecnica della gara (area collaborativa).

Dopo qualche secondo, comparirà nell'Area Collaborazione un link. Cliccandoci sopra si lancerà la sezione dell'area collaborativa



Home		Refresh	Logout
Home	Public Area Area pubblica Navigation: Collaboration Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica Change Work Area Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects i choose Aliases. Collaboration Collaborazione Appalto 2 Name Area pubblica Description Area pubblica	Refresh	Logout <u>Help</u> area,
	Authorization Read		

Il sistema apre in una nuova schermata l'area collaborativa cFolder.

Alla creazione della gara è disponibile la sola area Area pubblica ovvero l'area utilizzata dal buyer per rendere disponibili i documenti tecnici-amministrativi. Tale area è visibile sia al buyer sia agli offerenti invitati



Home						Refresh	Search	Logout
Home	Folder Bidding documents Current Path: Collaborazione Appalto > Area publication Folder To save any changes made, click Save. Name Bidding documents Subscribe	blica > Bidding docume	ents			Refresh	Search	
	Choose an object to display the folder objects. To cop Folder Contents NameA Tech. Public Updates Tech. Request for Quotation Technical Evaluation	Current Version	Read	Status	Changed by eBusiness Eni eBusiness Eni eBusiness Eni	Changed 10.04.202 10.04.202 10.04.202	on 0 14:01:48 0 14:01:48 0 14:01:48	All None

L'area di lavoro Sp. Pubbl. è articolata nella cartella Bidding Documents e nelle seguenti sottocartelle:

Tech. Request for Quotation – cartella utilizzata dal buyer per allocare le RdO, relativi allegati (documentazione tecnica e commerciale) → N.B: questa cartella sarà l'unica visibile in fase di creazione Gara per inserire i documenti pubblici di Gara. Successivamente alla pubblicazione, il buyer perderà i diritti di inserimento allegati nella cartella e verranno visualizzate due nuove cartelle per gli aggiornamenti pubblici di gara e per lo scambio di documenti con i tecnici di

gara

Creare/Pubblicare una gara elettronica – Area collaborativa

Home							Refresh	Search	Logout
Image: Collaborazione Appalto 2000000110 Image: Collaborazione Appalto 200000110 Image: Collaborazione Appalto 200000110 Image: Collaborazione Appalto 20000110 Image: Collaborazione Appalto 20000110 Image: Collaborazione Appalto 20000110 <	Folder Bidding docu Current Path: <u>Collaborazion</u> Folder To save any changes made Name Subscribe	ments he Appelto > Area pubbli e, click Save. Bidding documents	ce > Bidding documents	_	_		_	_	Help
	Authorization Cancel Choose an object to display ti	Read	objects, select the required	l objects a	nd then cho	ose Copy.			
	Folder Contents								All None
	<u>Name</u> △		Current Version	Read	<u>Status</u>	Changed by	Changed	on	
	Tech. Public Update	5				eBusiness Eni	10.04.202	0 14:01:48	
	Tech. Request for Q	uotation				eBusiness Eni	10.04.202	0 14:01:48	
	Technical Evaluation	1				eBusiness Eni	10.04.202	0 14:01:48	

Successivamente alla pubblicazione della gara, la struttura delle sottocartelle Bidding Documents verrà arricchita con le seguenti sottocartelle

- 1. Tech. Public updates sezione in cui il buyer potrà inserire eventuali aggiornamenti postpubblicazione
- Technical Evaluation area di comunicazione visibile al buyer e al tecnico in cui solo il buyer potrà inserire documentazione di scambio con i soli tecnici inviati alla gara

rire i documenti, accedere artella di interesse e sul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e l pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e
rire i documenti, accedere artella di interesse e sul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e
rire i documenti, accedere artella di interesse e sul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e l pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e
rire i documenti, accedere artella di interesse e sul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e l pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e
Fire i documenti, accedere Fartella di interesse e Ful pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
re i documenti, accedere rtella di interesse e ul pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e l pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
re i documenti, accedere rtella di interesse e "I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e
re i documenti, accedere rtella di interesse e ul pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e al pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e al pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e al pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e i pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
re i documenti, accedere rtella di interesse e ul pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e i pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
ire i documenti, accedere Intella di interesse e ul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere Irtella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e i pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	ire i documenti, accedere artella di interesse e ul pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
rire i documenti, accedere artella di interesse e sul pulsante Creare.	rire i documenti, accedere artella di interesse e ful pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e Il pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e I pulsante Creare.	e i documenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare.	e i documenti, accedere cella di interesse e pulsante Creare.	re i documenti, accedere rtella di interesse e
artella di interesse e sul pulsante Creare.	artella di interesse e	e ruocumenti, accedere tella di interesse e pulsante Creare. Vere	rtella di interesse e Il pulsante Creare.	I pulsante Creare.	Il pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare. I publica V I publica V I publica V I publica V	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare. Vere Vere <t< th=""><th>tella di interesse e pulsante Creare.</th><th>tella di interesse e I pulsante Creare. Image: Create Object Create Object</th><th>tella di interesse e I pulsante Creare.</th><th>tella di interesse e pulsante Creare.</th><th>pulsante Creare.</th><th>tella di interesse e</th></t<>	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare. Image: Create Object Create Object	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	pulsante Creare.	tella di interesse e
artella di interesse e sul pulsante Creare.	artella di interesse e sul pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	rtella di interesse e I pulsante Creare.	rtella di interesse e I pulsante Creare.	rtella di interesse e Il pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	pulsante Creare.	tella di interesse e
artella di interesse e sul pulsante Creare.	artella di interesse e ul pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	rtella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	rtella di interesse e Il pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare. Vone Create Object Nevigation: Edder Overview Caleboratione Appeblication	tella di interesse e I pulsante Creare. Vone	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e l pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	pulsante Creare.	rtella di interesse e
artella di interesse e sul pulsante Creare.	artella di interesse e Jul pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	rtella di interesse e I pulsante Creare.	rtella di interesse e I pulsante Creare. Value Create Object Nevigetor: Edder Overview	Il pulsante Creare.	I pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare. Create Object Create Object Create Object Navigation: Edder Overview	tella di interesse e I pulsante Creare. Verie Citeboracione Assatto 20000110 Create Object Navigation: Edder Overview	tella di interesse e I pulsante Creare. I claborazione Ascalto 20000110 Margalion: Eder Overview Create Object Margalion: Eder Overview Collaborazione Ascalto 200000110 Margalion: Eder Overview Consta Object	tella di interesse e I pulsante Creare. I pulsante Creare Object I publica I publica I publica	tella di interesse e	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	tella di interesse e I pulsante Creare.	tella di interesse e l pulsante Creare.	tella di interesse e pulsante Creare.	pulsante Creare.	rtella di interesse e
sul pulsante Creare. Mome Sul pulsante Creare. Sul pulsante Creare Object Navigation: Folder Overview Current Patit: Collaborazione Appalio Sul pubblica Current Patit: Collaborazione Appalio Collaborazione Appalio Current Patit: Collaborazione Appalio Current Patit: Collaborazione Appalio Collaborazione Appalio Current Patit: Collaborazione Appalio	ul pulsante Creare.	pulsante Creare.	I pulsante Creare. Nome I claborazione Appello 200000110 Create Object Navigation: E colleborazione Appello 200000110	I pulsante Creare.	Il pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare. Mome I cluborazione Apostio 200000110 Create Object Margation: Edder Overview	I pulsante Creare. Image: State Apatho 200000110 Image: State Apatho 200000110 Navigation: Edder Overview Image: State Apatho 200000110 Navigation: Edder Overview Image: State Apatho 200000110 Navigation: Edder Overview	I pulsante Creare. I contractione Appello 200000110 Nevigation: Ender Create Object Nevigation: Ender Create Object Nevigation: Ender Create Object Nevigation: Finder Overview Current Path: Curent Path: Current Pat	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	I pulsante Creare.	l pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	
Sul pulsante Creare. Home Create Object Create	ul pulsante Creare.	pulsante Creare.	JI pulsante Creare.	I pulsante Creare.	Il pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare. I pulsante Creare. I pulsante Creare. I pulsante Creare Object I publical v Create Object I publical v Collaborazione Appallo 200000110 Nevigation: Editor Overview Collaborazione Appallo 200000110 Nevigation: Editor Overview Collaborazione Appallo 200000110	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	I pulsanto Crearo
Sul pulsante Creare. Image: Create Object Image: Create Object Image: Create Object Image: Create Object Navigation: Folder Overview Image: Create Object Current Path: Collaborazione Appallo.200000110 Image: Create Object Navigation: Folder Overview Image: Collaborazione Appallo.200000110 Navigation: Folder Overview Image: Collaborazione Appallo.200000110 Current Path: Collaborazione Appallo.200000110	Sul pulsante Creare.	pulsante Creare.	JI pulsante Creare.	I pulsante Creare.	Il pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare. Create Object	I pulsante Creare.	I pulsante Creare.	pulsante Creare.	pulsante Creare.	I pulsanto Creare
Sur pursance create Object	Gui puisante creare.	Pursaine Create Object Create Object Mccollaborazione Appelto 200000110 Navigation: Eolder Overview	In pursainte create. Image: Create Object Image: Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview	In pursance create. Image: Source Appendix 200000110 Create Object Image: Source Appendix 200000110 Navigetion: Folder Overview	In pursainte create Set Create Object Mccleborszine Appello 200000110 Navigation: Folder Overview	I puisance create. Image: Create Object Image: Constructione Assestio 200000010 Navigation: Folder Overview	I puisance create. Image: Create Object Image: Collaboratione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview	Create Object Create Object Consider a publica	I puisance create. Image: Create Object Image: Constance Appails 200000110 Navigation: Edder Overview Image: Constant Object Navigation: Edder Overview Image: Constant Object Overview Im	I pursance create Object Image: Create Object <	Puisance Create. Image: Create Object Image: Create Object Navigation: Folder Overview	Pursance Create Object Create Object	Pursance Create Image: Create Object Modelsborszione Appello 200000110 Navigation: Folder Overview	DUISAILLE Create Image: Constraint of the constraint	T puisance create 20000110 Create Object	rpuisante create Object	puisante Create Object		
Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto_>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object	(reate ()blect	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview	Create Object Create Object Nevigation: Folder Overview	Create Object	Create Ubject	Create Ubject Create Ubject Navigation: Folder Overview	Create Ubject Create Ubject Navigation: Folder Overview Mana pubblica	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Folder Overview Current Path: Folder Overview Current Path: Folder Counter Path: F	Create Object Create Object Acrea publica Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto 200000110	Create Ubject	Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview	Create Object Create Object Suborazione Appellto 2000000110 Navigation: Folder Overview	Create Object	Create Object	Create Object		
Collaborazione Appatto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path:: Collaborazione Appatto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object		Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview	Colleborazione Appalto 200000110 Nevigation: Folder Overview	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview	Wicollaborazione Appelto 200000110 Nevigation: Folder Overview	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: <u>Folder Overview</u>	Recallaborazione Appellio 200000110 Navigation: Folder Overview	Collaborazione Appellio 200000110 Navigation: Folder Overview Reference and the State Repeated on	Collaborazione Appetito 200000110 Navigation: Folder Overview Collaborazione Appetito 200000110 Current Path: Collaborazione Appetito 2 Siddion documente 2 Tech. Request for Ount. 2 Create Object	Image: Collaborazione Appellio 2000000110 Navigation: Folder Overview Image: Collaborazione Appellio 200000110 Navigation: Folder Overview Image: Collaborazione Appellio 200000110 Current Path: Collaborazione Appellio 200000110 Image: Collaborazione Appellio 200000110 Current Path: Collaborazione Appellio 200000110 Image: Collaborazione Appellio 200000110 Current Path: Collaborazione Appellio 20000110	Collaborazione Appallio 200000110 Navigation: Folder Overview	Collaborazione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: <u>Folder Overview</u>	Collaborazione Appelto 200000110 Navigation: Folder Overview	And Callaborations Appath 200000110	88		Create Object	
Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	HCollaborazione Appalto 200000110 Newinationa - Ender Overview	Navigation. I dide Overview	Rangalon. Folder over new	A second se					Area pubblica Current Path: Californian	Area pubblica Current Path: Collaboratione Area pubblica > Biddino documents > Tech. Request for Quot. > Create Object	Construction of the second sec	Para and Par	nangalon. I oder overheim	Navigatori. I older Overview	Be obligations Apparto 200000110 Navingtion: Ender Oversion	Collaborazione Appalto 200000110 Nevineting: Ender Overniew	A5		Create Object
Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Wavgauot. <u>Public Verview</u>							MB ATA9 DUDDUC9 M	Current Path: Collaborazione Annalto > Area nubblice > Bidding documents > Tach Request for Ount > Create Object	Arlea pubblica V Current Path; Collaborazione Appalto > Area pubblica > Biddina documents > Tech. Request for Quot > Create Object					Navigation: <u>Policer Overview</u>		Collaborazione Appalto 200000110 Naviantina Estimatione Constanti		Create Object
	Current Path: <u>Collaborazione Appalto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Bidding documents</u> > <u>Tech. Reguest for Quot</u> > Create Object	AFPA DUDDUCA VI Current Path: Collaborations Assalts 2 Area pubblics 2 Bidding documents 2 Tech Request for Oust 2 Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents> Tech. Request for Quot> Create Object	Current Path: Collaborazione Appaito > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalito > Area pubblica > Elioding documents > Tech. Request for Quot > Create Object			Current Path: Collaborazione Appatto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Partea Dilbolica VI Commit Party, Callabaraniana Anaplia, Nana additina State David Strate Device the Operation Object				Wit/Galaysiane Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview	Collaborazione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview
		Content Paint. Content Paint. Content Paint. And publication Appand. A real publication Appand.										when the second se	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bidaling documents > Irent. Request for Cubic > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Eidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica V Current Path: <u>Collaborations > Area pubblics > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object</u>	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	If If Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica V Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Searce pubblica Current Path: Collaborazione Appallo>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object
	Ridding documents				The Bitting downwants			Riddian documents	Ridding documents	Bidding documents			Constructions Construction Constructions Construction Constructions Construct	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Reguest for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appalto>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object Didding documents </u>	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Init Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object Didding documents	Collaborazione Appello 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appello> Area pubblics > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object Current Path: Collaborazione Appello> Area pubblics > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object Dedition documents
	A Bidding documents				V Bidding documents								Current Fam. Collisionazione Appano / Area publicado y sitioling documents / Ieon. Request for Cubic / Create Object	Area pubblical Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: <u>Collaborazione Appallo</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Bidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> >Create Object	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appelto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object Bidding documents Collaborazione Appelto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object	Wit/Collaborazione Appelto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appelto>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object Current Path: Collaborazione Appelto>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object	Marclastorszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Marca pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object Bidding documents Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appello>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object Current Path: Collaborazione Appello>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object
		Content Fain. Consoliazione Apparo > Area publica > bioling documents > real. Request of cubic > Create Object									outern and outerne appendix and population and a populati	Concert and Concert and Parameter (Parameter Parameter)	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bioding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	AFG8 pUDDIIC8 Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblics > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica V Current Path: <u>Colleborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica V Current Path. Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Courrent Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica> Bidding documents> Tech. Request for Quot>Create Object	Colleborazione Appalto 200000110 Current Path: Colleborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object Current Path: Colleborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Section 200000110 Navigation: Edder Overview Current Path: Collaborazione Appallo>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot>Create Object
												Content on Content of Participation - The Part	Current Path. ConsportsZone Appanto > Area publica > Bidoing documents > Leon. Request for Cuot > Create Object	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica V Current Path: <u>Collaboratione Appellio>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Eidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> >Create Object	If If Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Collaborszione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborszione Appallo> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Searce pubblica Current Path: Colleborazione Appallo>Area pubblica>Bidding documents>Tech: Request for Quot>Create Object
V Biddino documents		Current Patient Public State Apparture Appartt												Current Path: <u>Collaboratione Appallo</u> . > <u>Area pubblice</u> > <u>Bidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> . > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Collect view Current Path: Colleborazione Appello>Area pubblica > Eidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	UtiliCallaborazione Appello 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path:: Collaborazione Appello> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	• Collaborszione Appallo 200000110 • Solder Overview • Collaborszione Appallo 200000110 • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Carrent pubblica Company Comp
V Bidding documents													Current Path: Consodrazione Appanto > Area publica > biolong documents > Tech. Request for Quot > Create Unject	Current Peth: <u>Collaborazione Appalto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Eididing documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collect view we</u> Current Path: <u>Collectorazione Appalto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Bidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> > Create Object	Wit/Collaborazione Appelto 200000110 Navigation: Folder Overview Stars pubblica Current Path: Collaborazione Appelto>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object	• Collaborszione Appalto 200000110 • Solder Overview • Solder Overview • Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech> Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech> Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech> Collaborszione Appalto> Area pubblice > Bidding documents > Tech> Collaborszione Appalto> Collaborszione Appalto> Collaborszione Appalto> Collaborszione Appalto	Create Object Navigation: Folder Overview Carte pubblica Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica>Eidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object
Riddino documents		Current Patient Public State Apparture Appartt												Current Path: <u>Collaboratione Appallo</u> . > <u>Area pubblice</u> > <u>Bidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> . > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Collect view Current Path: Colleborazione Appello>Area pubblica > Eidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	UtiliCallaborazione Appello 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path:: Collaborazione Appello> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	• Collaborszione Appallo 200000110 • Solder Overview • Collaborszione Appallo 200000110 • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo> Collaborszione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object • Collaborszione Appallo	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Carleborazione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appallo> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object
Pideline desurgests								-0				Content unit Content of a posterior in a posterior in a posterior in a content of a	Current Path. ConsportsZone Apparto > Area publica > Bidoing documents > Leon. Request for Cuot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appelto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Biolding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Eidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> >Create Object	If MCollaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quol> Create Object
		Current Pain. Consoliazione Appano										Concert and Concer	Current Path: Collaborazione Apparto Area pubblica - Bioding documents - Tech. Request for Quot Create Object	Alea pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object</u>	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Courrent Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica> Bidding documents> Tech. Request for Quot>Create Object	Colleborazione Appalto 200000110 Current Path: Colleborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object Current Path: Colleborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Section 2000000110 Navigation: Folder Overview Collaborazione Appalto 200000110 Section 200000110 Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object
		Conent Paint. Consoliazione Appanol										ourself and ourself and possible repeated broad of a contract of a contr	Current Path: Collaborazione Apparto Area pubblica - Bidding documents - Fiech. Request for Quot Create Object	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appalto>Area pubblica</u> >Eidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Agealto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	INFCollaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Collaborazione Appalto 200000110 Area pubblica Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Screate Object Navigation: Folder Overview Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto_>Area pubblica>Eidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object
		Content Pain. <u>Consolitazione Appano</u> <u>Area pubblica</u> <u>Piblonig documents</u> <u>rect: Request for Cubert</u>										Survey and a surve	Current Pain: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bioding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Colleborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appello> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Cuot> Create Object</u>	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto>Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Image: Collaborazione Appello 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appello> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Colleborszione Appalto 200000110 Current Path: Colleborszione Appalto>Area pubblica>Eidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object Current Path: Colleborszione Appalto>Area pubblica>Eidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto_200000110 Current Path: Collaborazione Appalto_> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object
		Content Park. Content Park. A real publication of the publication of t										when the second se	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bidaling documents > Irent. Request for Cubic > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Eidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	If If Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Y Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto_>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object
T Distance descenants												Content on Content of Participation - The Part	Current Path. ConsportsZone Appanto > Area publica > Bidoing documents > Leon. Request for Cuot > Create Object	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Biologing documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto</u> > <u>Area pubblica</u> > <u>Eidding documents</u> > <u>Tech. Request for Quot</u> >Create Object	If If Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quol> Create Object
		Content Park. Content Park. A real publication of the publication of t										when the second se	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bidaling documents > Irent. Request for Cubic > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Eidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: <u>Collaborazione Appelto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object</u>	Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	If If Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Collaborszione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica V Current Path: Collaborszione Appalto> Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area pubblica Current Path: Collaborazione Appalto_>Area pubblica>Bidding documents>Tech. Request for Quot>Create Object
		Content Fault, Consponding Contents & Tech, Reduest for Contents & Tech, R											Current Path: Collaporazione Apparto < Area publica < Biddind documents < Tech. Reduest for Quot < Create Object	Area pubblica V Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Biddino documents > Tech. Request for Quot > Create Object	🐱 Area pubblica 🗸 Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: Collaboratione Aposto. > Area pubblica > Existing advanteria > Tech. Request for Cuuct. > Correct Object	Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Collaborazione Appalto 200000110 Navigation: Folder Overview Collaborazione Appalto_>Area pubblica > Exiteding documents > Tech. Request for Oucl., > Create Object	Colleborazione Appello 200000110 Sea Area pubblica Colleborazione Appello 200000110 Current Path: Colleborazione Appello> Area pubblica > Existing documents > Tech. Request for Quot> Create Object	Create Object Avera pubblical Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Aposlio_>Area pubblica > Existing documents > Tech. Request for Quot. > Create Object Current Path: Collaborazione Aposlio>Area pubblica > Existing documents > Tech. Request for Quot. > Create Object
	Current Patri: Coilaborazione Appano ~ Area pubblica > Elidoling documents > Tech. Request for Clubt > Create Object	THE CHECK HOLE A DESCRIPTION AND A DESCRIPTION A	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Apparto > Area pubblica > Eich. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Apparto / Area pubblica / Bidding documents / Tech. Request for Quot / Create Object	Current Patri: Collaborazione Apparlo / Area pubblica / Edding documents / Tech. Request for Culot / Create Object	Current Patri: Coilaborazione Appano ~ Area pubblica > Elidoling documents > Tech. Request for Clubt > Create Object	Current Patri: Coilaborazione Appano ~ Area pubblica > Elidoling documents > Tech. Request for Clubt > Create Object	Content Part. Content Part. Content Part. Regestion Contents - Tech. Regestion Contents - Tech. Regestion Content Part.		Current Math. Composition Apparton Apparten Apparton Apparten Apparten Apparten Apparten Apparten Appa	Current Hath: Consportatione Appairo Area pupplica - Hidding documents - Lech Request for Chief - 2 Create Ubject		Contract Brite Collaboration Anally Street Brite Street St	🖉 Area nubblica 🖂 🖉 🖉 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓		Collaborazione Appalto 2000000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica	Collaborazione Appallo 200000110 Navigation: Folder Overview Area pubblica	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview Area nubblica
	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblical V Courset Bath: Collaborations Aposto > Zea subblica > Bidding documents > Tech Request for Oust > Consta Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Scherch Pubblica Pubblica Pick for Quot > Create Object	Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Content Faill. Consolitazione Apparto Alea publica - Didung documenta - Tech. Request for Content		Area pubblica V Current Path: Collaborazione Apoalto > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	Area pubblica Current Path: Collaborazione Apositio > Area pubblica > Bidding documents > Tech. Request for Ound	Area nubblica VI				Wit/GalactioneAppello 200000110 Navigetion: Folder Overview	Collaborszione Appallo 2000000110 Navigation: Folder Overview	Create Object Create Object Navigation: Folder Overview



Home		Logout
Image: Solution of the second sec	Create Object Navigation: Folder Overview Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblice > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Object	<u>Help</u>
Tech. Request for Quotation	What do you want to create? Impocument A document can contain any file in different versions.	Cancel

Cliccare sulla la tipologia di file desiderata (Documento o Testo).

Inserire il nome e descrizione del documento e premere su Continuare; si presenterà una schermata per effettuare l'upload di un file locale.

Create Document		Help
Navigation: Folder Overview		
Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblic	a > Bidding documents > Tech. Request for Quot > Create Docum	nent
Create Document		
Enter the name and a description. Decide whether or	not you want to upload a local file now or later. Then choose Next.	
Name New Document × *		
Description	^	
	\sim	
Subscribe		
• Up	load Local File	
Continue Cancel		



Create Version		Aiutandosi con il pulsante
Navigation: Version Overview		
Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica > Bidding	documents > Tech. Request for Quot > New Document > Create Version	Sfoglia selezionare dal proprio
To select the required file, choose Browse and then Save.		computer il file che si desidera
C:\Users\Marco\Desktop\GPS-STD.DpcSfortia		caricare e cliccare su Salvare.
Save Cancel		
	Folder Tech. Request for Quotation	Help
	Current Path: Collaborazione Appalto, > Area pubblica > Bidding documents > Tecl	n. Request for Quot
La cartella che prima		
	Folder	
risultava vuota presenterà	To save any changes made, click Save.	
	Name Tech. Request for Quotal *	
ora il documento caricato.	Subscribe	
	Authorization Write	
	Cancel	

To create folder objects, select Create. To copy or delete objects, select the required objects and then choose Copy or Delete.

Fo	Ider Contents					Create Delete All	None
	<u>Name</u> △	Current Version	Read	Status	Changed by	Changed on	
	New Document	ECO Buyer.xlsx (9KB)			Buyer1 RAM	10.04.2020 14:12:32	



File Modifica Visualizza Preferit	i Strumenti ?				
Home					Refresh Search Logout
Collaborazione Appalto 2000000110 Area pubblica <u>Bidding documents</u> <u>Tech. Request for Quotation</u>	Folder Tech. Request for Current Path: <u>Collaborazione Appa</u> Folder To save any changes made, click s	Quotation Ito > <u>Area pubblica</u> > <u>Bidding docur</u> Save.	<u>nents</u> > Tecł	. Request for Quot	Help
	Name Tech Subscribe Authorization Write	. Request for Quotal *	e required of	siects and the	
	Folder Contents			-	Thanks for Using cFolders
	Name ^A	Current Version	Read	<u>Status</u>	
	니 백급 <u>New Document</u>	ECO Buyer.xlsx (9KB)			
					SAD

THE BEST-RUN BUSINESSES RUN SAP

Dopo aver caricato i file, per uscire dall'area collaborativa cliccare sul pulsante Terminare (o Logout) presente in alto a destra e chiudere la finestra '*Grazie per aver utilizzato Collaboration Folders*' con il pulsante di chiusura del browser.

Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti	i e allegati Tracking	Status					
▼ Riepilogo posizioni								
Dettagli Aggiungere riga	Copiare Inserire Cancellare							
🚡 Numero righe	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto		Quantità	Unità	Divisa	D
					0,000		EUR	
					·	0		
	posizioni							
Dettagli	Aggiungere riga 🖌	Copiare	Inserire	Cancel	lare			
الله Numer	Posizione	Tipo d	i posizione			Descri	zione	

Terminata la compilazione dei Dati testata, cliccare sulla linguetta *Posizioni* per accedervi.

Sono elencati in tale sezione i materiali o servizi per i quali si desidera ricevere una quotazione economica.

Per ogni posizione è possibile inserire una descrizione (max 40 caratteri), la categoria prodotto (non obbligatorio), la quantità richiesta, l'unità di misura e la data/ora preferenziale per la consegna (non obbligatorio).

▼ Riepilogo	nosizioni	l					
Dettagli	Aggiungere riga 🖌	Copiare Inse	rire Cancellare				
n Numer	Posizione	Tipo di posiz	one	Descrizione	¢		
					osizione		Π¥
					-05121011E	j	
				Tipo di posizione:	Materiale 🗸		
				Descrizione:			
				Nota interna:			
				ID prodotto:	[5	
				Categoria prodotto:	[57	
				Quantità/unità:	0,000	L)	
				Data/ora di consegna:	1 Tempo di	consegna: 00:00:0	00
					Aggiungere posizione al riepilo	go posizioni Inter	rompere

Selezionando Aggiungere riga/Posizione

Viene presentata la schermata di inserimento delle posizioni di Gara opzionali



	-				
Dettagli Aggiungere riga	Copiare Inserire	Cancellare			
Numen Posizione	Tipo di posizione	[Descrizione	(
			Aggiungere nuova p	osizione	
			Tipo di posizione:	Materiale ~	
			Descrizione:		
			Nota Interna:		-
	l		D prodotto:	L L	-
			Categoria prodotto:	L D	-
			Quantità/unità:	0,000	
			Data/ora di consegna:	Tempo di consegna:	00:00:00
			Ū	Aggiungere posizione al riepilogo posizioni	Interrompere

Cliccare su Aggiungere Riga e completare con i dati di dettaglio della posizione nella maschera che verrà aperta dal sistema



 Riga 1: Nessuna categoria proc Riga 2: Nessuna categoria proc Riga 3: Nessuna categoria proc 	dotti esistente dotti esistente dotti esistente							
Numero 2000000110 Nor	ne BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	Tipo Bidding Standalone	Stato Salvato Data di creazion	e 09.04.2020 18:16:2	25 Autore B	uyer1 RAM	Numero di offerenti	3
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appur	ti e allegati Tracking	Status					
Dettagli Aggiungere riga	Copiare Inserire Cancellare							
n Numero righe	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna	
1	Materiale	Materiale 1		10	PZ	EUR		
2	Materiale	Materiale 2		20	PZ	EUR		
3	Materiale	Materiale 3		40	PZ	EUR		
Cliccando visualizzano	su <i>Dettagli</i> i dettagli relativ	si vi	Posizione 3 : Materiale 3 Dati posizione Domande Note e allega	ti	Ļ			
alla sin	gola posizion	е	Identificazione Tipo di posizione 1: Materiale Descrizione: Materiale 3	Div	isa, valori e informazioni s u Quantit	ll prezzo Divisa: EUR à/unità:	40 PZ 🗇	
selezionata.			Categoria prodotto:	Pre	stazione di servizio e conse Data/ora di co	egna nsegna:	1 00:00:00	
E possibile	editare i dati co	n	 ✓ Informazioni su partner e consegna Dettagli Aggiungere Inviare e-mail Chiam. 	Resettare				
sfondo bia	anco e nel ta	b	Funzione Richiedente			Numero 615		Nome Buyer1 RAM
Documenti allegati.	inserire testi e	d						

N.B. La categoria prodotto è opzionale

39

Cliccando su Salvare, il sistema salva la gara elettronica. Sarà possibile procedere all'elaborazione in un momento successivo.

In tal caso, lo stato della gara diventerà 'Salvato'.



Controllare e pubblicare la gara elettronica



Completata l'elaborazione, è consigliabile verificare i dati inseriti cliccando sul pulsante Controllare. Il sistema visualizza eventuali errori; nel caso in cui sia tutto corretto comparirà il messaggio 'L'appalto è completo e non contiene errori'.

In tal caso sarà possibile procedere alla pubblicazione.

Pubblicare la gara elettronica

Per pubblicare la gara elettronica:

- Cliccare sul pulsante Pubblicare;
- Comparirà un messaggio di pop-up di conferma. In caso di conferma verrà mostrato il messaggio di pubblicazione della Gara

Elaborare appalto: 200000110	1		Richie	sta di conferma	
Visualizzare solam. Chiudere Autorizzazioni Pubblicare	salvare Controllare Cance	liare	Si sta p	orocedendo alla pubblicazi	one della gara: si
Numero 2000000110 Nome BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	5 Tipo Bidding Standalone	Stato Salvato Data di cr	deside	ra continuare?	
Informazioni appalto Offerenti Posizioni Ap	opunti e allegati Tracking	Status			
✓ Riepilogo posizioni					
Dettagli Aggiungere riga Copiare Inserire Cancellare]				
Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto		0	K Interrompere
1 Materiale	Materiale 1	007			
2 Materiale	Visualizzare appalto: 20	00000110			
3 Materiale	🖉 Elaborare 🛛 🖒 Chi	udere Visualizzare i miei task Contr	ollare 💽 🔊 Stampa Anteprin	na	
	L'appalto BUYER_RAM1 09.0	4.2020 18:16 2000000110 è stato pubbli	cato 🗧		
	Numero 2000000110 No	me BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	Tipo Bidding Standalone	Stato In approvazione Data di o	
	Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appu	nti e allegati Tracking	Status	
					-
	Dettagli Aggiungere riga	Copiare Inserire Cancellare			
	Numero righe	Tipo di posizione	Descrizione	Categoria prodotto	(
	1	Materiale	Materiale 1	007	*
	2	Materiale	Materiale 2	007	(and

Controllare e pubblicare la gara elettronica

Visu	Visualizzare appalto: 2000000110										
D E	ilaborare 🗘 Chiuder	e Visualizzare i miei task	Controllare	🛃 Stampa Anteprir	ma						
💟 L'a	ppalto BUYER_RAM1 09.04.20	20 18:16 2000000110 è stato	o pubblicato								
Num	nero 2000000110 Nome	BUYER_RAM1 09.04.2020 1	.8:16 Tipo	Bidding Standalone	Stato In approvazione	Data di c					
	Informazioni appalto Off	erenti Posizioni	Appunti e alleg	ati Tracking	Status						
▼F	Riepilogo posizioni										
D	ettagli Aggiungere riga 🖌 🤇	Copiare Inserire Cancel	lare								
Ē	Numero righe	Tipo di posizione	Descrip	zione	Categoria prodotto	c					
	1	Materiale	Mater	iale 1	007						
	2	Materiale	Mater	iale 2	007						

Contestualmente alla pubblicazione della gara elettronica, il sistema invia automaticamente le mail di notifica agli offerenti invitati (non esclusi).

Nell'area collaborativa, il buyer perderà i diritti di scrittura sulla cartella '*Tech. Request for Quotation*', mentre acquisirà tali diritti su '*Tech. Public updates*' e '*Technical Evaluation*'.



Monitorare una gara elettronica pubblicata

Gestione Appalti

Vendor Management

Interr. attive

Appalti Tutti (4) Salvato (1) Approvazione in sospeso (0) Pubblicato (3) Concluso (0) Cancellato (0) Rilascio respinto (0)

Appalti - Tutti

Vis. aggiornamento rapido crit	eri							
View: [View standard]	Y Creare app	oalto Visualizzare	Elaborare Can	Non vis. aggiorn. rapido criteri				re Esportazione
👘 Numero dell appalto	Nor	ne dell'appalto		Numero: <	> 200000110		Α	ppalto
200000110	BUY	/ER_RAM1 09.04.2020) 18:16	Tipo di appalto: Nome dell'appalto:		~		ANSPORT
200000081	RAM	M MAIL		Stato:		~		
200000080	Prov	va Mail		Elaborato da: Organizzazione acquisti:		~		
200000070	For	nitura test 1		Categoria prodotto:		ت		
				Termine presentazione offerta:		~		
				I miei appalti:				
				Gruppo acquisti:				
				Numero di offerte: 🤇	>		A	
				Fornitore:	ث			
				Prodotto per posizione:		ď		
				Rilevare				

In *Gestione appalti*, è possibile impostare la ricerca di una singola gara elettronica.

Cliccando su Vis. Aggiornamento rapido criteri, compariranno alcuni campi aggiuntivi per la ricerca.

Cliccando su Rilevare, verrà impostato il filtro di ricerca



Monitorare una gara elettronica pubblicata

sestione Appalti Vendor Management					
Interr. attive					Cliccando sul pulsante Inizio
Appalti Tutti (1) Salvato (1) Approvazione in sospeso (0) Pubblicato (3) Concluso (0) Cancellato (0)	Rilascio respinto (0)			verrà visualizzata la lista dei
Appalti - Tutti					risultati rispondenti ai criteri
View: [View standard] Creare appalto Visualizzare Elaborare Cancellare	Pubblicare Off	erte e maggiorazioni	Anteprima di stampa	Agg	di ricerca impostati.
n Numero dell'appalto Nome dell'appalto	Tp.	Stato	Null tender	Tip	
2000000110 BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	BIDS	Pubblicato		GA	
	Appalto Visualizzare Claborare Numero 2000	e appaito: 200000110 Chiudere Auto 0000110 Nome BUYER_	prizzazioni Controllare RAM1 09.04.2020 18:16	Offerte e as Tipo Bidd	segnazioni [원 Stampa Anteprima] Jing Standalone Stato Pubblicato Data di creazione 09.04.2020 18:14
Cliccando sul numero identificativo o	Inform Identificazion	nazioni appalto Offe	RAM1 09 04 2020 18:16	unti e allega	ti Tracking Status Parametro evento
sull'icona lente si accede alla gara		Tipo: Bidding Categoria prodotto: GAS_TF	Standalone Aste per	r lotti capac	Valore previsto: 10.00
elettronica	Organizzazior	ne			
	Orga	nizzazione acquisti: Raffine	ria di Milazzo		
		Gruppo acquisti: Buyer F	AM 1		Visualizzare membri
		Società: RAM			
	* Termine pre	esentazione offerta: 10.04.2	18:00:00		



Gestion

Monitorare una gara elettronica pubblicata

Visualizzare ap	palto: 2000000)110								
🖋 Elaborare	🗘 Chiudere	Autorizzazioni	Controllare	Offerte e as	isegnazioni	📕 Sta	mpa Anteprii	ma		
Numero 2000000	110 Nome BU	JYER_RAM1 09.04	.2020 18:16	Tipo Bide	ding Standal	one	Stato Pubbl	licato Data di	creazione	09.04.2020 18
Informazioni	appalto Offere	enti Posizioni	Appu	nti e allega	ati Trad	king	Status			
▼ Appunti			1		2					
Aggiungere 🖌 F	Resettare									
Attribuito a	Categoria						Ante	eprima del testo		
Test.doc.	Testo di gara						Test	o di Gara		
Test.doc.	Nota interna						Test	o Nota Interna		

Nei Dati testata, tab Documenti, cliccando sulla dicitura '*Collaborazione Appalto XXXX*' e confermando il pop-up si visualizza l'area collaborativa.

▼ Allegati Economici

Aggiungere allegato	Elaborare descrizione	Cancellare			
Attribuito a	Categoria		Descrizione	Nome file	Versione
Test.doc.	Allegato standard		Allegato Visibile	ECO_Buyer.xlsx	1
Test.doc.	Allegato standard		Allegato NON visibile	TEC_Bidder_02.xlsx	1

• Collab.							
Creare							
Collaborazione							
Collaborazione Appalto 2000000110							
	Home						Refresh Search Logout
	ତ ≙ ∰Collaborazione Appello 2000000110 & Area pubblica ⊽	Folder Bidding documents Current Path: Collaborazione Appalto.	Area pubblica > Bidding document	5			Help
	Bidding documents	Folder To save any changes made, click Sav	ve.				
	Tech. Request for Quotation	Name Bidding Subscribe	documents				
		Authorization Read					
	→	Cancel					
		Choose an object to display the folder of	bjects. To copy objects, select the require	ed objects a	and then cho	oose Copy.	
		Folder Contents	Current Version	Deed	Chatura	Channed has	All None
		Tech Public Undates	Current version	Read	Status	eBusiness Eni	10.04.2020 14:01:48
		Tech. Request for Quotation				eBusiness Eni	10.04.2020 14:01:48
		Technical Evaluation				eBusiness Eni	10.04.2020 14:01:48

Monitorare una gara elettronica pubblicata – Area collaborativa

Home		Refresh	Logout
Image: Solution of the second sec	Collaboration Current Path: Collaborazione Appalto > Area pubblica		<u>Help</u>
Area pubblica Offerta 8000000750 BORRI S.P.A Offerta 8000000751 CAMERON LIMITED	Change Work Area Choose Save to save changes made to the name or the description. If you want to assign additional names to certain cFolders objects in choose Aliases.	in this work	area,
	Collaboration Collaborazione Appalto 2 Name Area pubblica Description Area pubblica		
	Authorization Read		

Quando un offerente partecipa alla gara si crea un nuova sezione all'interno dell'area collaborativa. Ogni offerente partecipante ha la propria sezione dedicata.

Cliccare su Sp. pubbl. per visualizzare quelle presenti.

N.B. L'area di ogni offerente si creerà soltanto quando lo stesso inizierà la fase di creazione dell'offerta e non per tutti gli offerenti invitati.



La struttura dell'area privata dedicata all'offerente è organizzata in:

- <u>Techincal Bid</u> area dove l'offerente inserirà l'offerta tecnica; tale cartella non sarà visualizzabile dal buyer fino alla data di apertura buste
- <u>Request for Clarification</u> area per le delucidazioni private a carico dell'Offerente per la creazione di allegati di richiesta privata
- <u>Private Clarification</u> area per le delucidazioni private a carico del Buyer



Gestire le richieste di chiarimenti

Home										Refresh	Search	Logout
8 2		Folder Request f	or Cla	arification								Help
Collaborazione Appalto 200000110		Current Path: Collabor	azione	Appalto > Offerta 8000000	751 CAM > Biddir	ig documei	ents > Re	equest fo	r Clarification			
							_					_
Bidding documents	~	Folder	mada	click Save								
Private Clarification		to save any changes	made, v	UICK Gave.								
Request for Clarification		Name	F	Request for Clarification								
Technical Bid		Subscribe			_							
		Authorization	F	Read								
		Cancel										
		Choose an object to disp	lay the	folder objects. To copy object	ts, select the requir	ed objects	and the	en choose	Сору.			
		Folder Contents							1		1	All None
		Name∆		Current Version		R	lead	Status	Changed by	Change	ed on	
		New Document		Bidder 01 technical reque	SLDC (TKB)				Alberto Mariani	10.04.2	020 10:40:	44
Home										Refresh	Search	Logout
8 8		Folder Technica	l Eva	aluation								Help
Collaborazione Appalto 200000110		Current Path: Collabo	razione	e Appalto > Area pubblica	Bidding document	>Techni	ical Eva	aluation				
Area pubblica	~	Folder										
Bidding documents		To save any changes	made,	, click Save.								
Tech. Public Updates		Name	Г	Technical Evaluation	*							
Technical Evaluation		Subscribe										
		Authorization		Write								
		Cancel										
		To create folder objects	, select	t Create. To copy or delete o	bjects, select the rec	quired obje	ects and	i then cho	se Copy or Delete.			_
		Folder Contents	-								Crea	te De te
		Name∆ Empty	Curre	ent Version	Read	Status		Change	d by	Change	<u>a on</u>	
		Empty										

Quando vengono inserite richieste di chiarimenti, il buyer riceve mail di notifica poiché ha il compito di inoltrare le medesime al tecnico effettuando il caricamento del file dall'area privata a quella **Pubblica** *Sp. pubbl.*, cartella *Technical Evaluation*



Gestire le richieste di chiarimenti

Home						Refresh	Search	Logout
영 요 MCollaborszione Appallo 200000110 월	Folder Request for CI Current Path: <u>Collaborazione</u>	arification Appelto > Offerts 8000000751 CAM > Bidding doc.	ments > I	Request fo	r Clarification			<u>Help</u>
Otherta 80000000/Shi CAMERON LIMITED Eliding documents Request for Clarification Lechnical Bid	Folder To save any changes made, Name Subscribe Authorization	olick Save. Request for Clarification 2 Read						
	Cancel Choose an object to display the Folder Contents Name	folder objects. To copy objects, select the required objects.	ects and the	nen choose	Copy.	Chang	(<u>ed on</u>	All None
	New Document	Bidder 01 technical request.bd (1KB)			Alberto Mariani	10.04.2	2020 18:40	:44

Per inoltrare le richieste chiarimenti al tecnico, il buyer procede nella seguente maniera:

 Nell'area privata, scarica il file inviato dall'offerente

 Incollando gli stessi nell'area Pubblica., cartella *Technical Evaluation*, con il pulsante Creare.

Il file verrà inserito nella cartella.

Home							Refresh	Search	Logout
Image: Second state Image: Secon		Folder Technica Current Path: Collabo	I Evaluation	ling documents	> Technical Ev	aluation			<u>Help</u>
Area pubblica Bidding documents Tech. Public Updates Tech. Request for Quotation Technical Evaluation	Y	Folder To save any changes Name Subscribe Authorization Cancel To create folder objects Folder Contents Name△	made, click Save. Technical Evaluation * . Write . select Create. To copy or delete objects Current Version	, select the req Read	uired objects and	i then choose Copy or De	elete.	Creat	
		Empty							



In relazione all'inserimento dei chiarimenti nella cartella *Technical Evaluation*, il tecnico riceve mail di notifica e potrà scaricare il documento inserito dal Buyer.

Il tecnico di Gara NON sarà abilitato ad inserire documentazione nella sezione Technical Evaluation, ma solo a scaricare i files inseriti al suo interno dal Buyer



A valle dei chiarimenti, l'offerente potrò inserire la sua offerta tecnica -

Il buyer deve aprire prima le offerte tecniche – amministrative (nell'area collaborativa, cartella *Technical Bid*) e solo successivamente quelle economiche.

N.B. Dopo l'invio dell'offerta, l'offerente perderà diritto di scrittura su tale cartella.



Visualizzare le offerte

Appalto									Storico Inc
Visualizzare app	palto: 2000000110	_							
🖉 Elaborare	🗘 Chiudere Auto	rizzazioni Controllare Offer	te e assegnazioni 🔊 Stampa	Anteprima					
Numero 2000000	110 Nome BUYER_F	RAM1 09.04.2020 18:16 Tipe	Bidding Standalone State	Pubblicato Data di o	reazione 09.04.2020 18:16:25	Autore Buyer1 RAM	Numero di offerenti 3		
Informazio	oni appalto Offere	enti Posizioni Appunti e	allegati Tracking Stat	15					
Identific: <i> (</i> Off	erte ed aggiudicazion	i - SAP NetWeaver Portal - Ir	ternet Explorer						- 🗆 X
🜌 htt	ps://st-en-dc-ep.eni.co	om/irj/portal?NavigationTarg	jet=ROLES%3A%2F%2Fpor	al_content%2FENI%2FS	RMCLNT401%2FGPS%2FGAR		L_401_BUYER%2FZ_GPS_401_RFX%2Ffl	_navi%2Fcom.sap.pct.srm.core.iv_	rfq_responseandawa 🔒
Offerte	ed aggiudicazioni							Storico	Indietro Continuare 🗏
Organizz 🗘	ferte e assegnazioni Chiudere mpo residuo 0 Giorni 00:5	58:02 Nome dell	appalto BUYER_RAM1 09.04.2	2020 18:16 Tipo Bidd	ing Standalone Stato Pubblic	ato Numero di offerent	i 3 Numero dell'appalto 200000110	1	0,
- I	Attività offerente	Attività per offerta specifica							
Scadenz:	Dettagli Restituire of	fe <mark>rta</mark>		_					Esplodere rigi e
* Termir	Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione di partecipazion	e Versione offe	rta Data dell'ultima modifica	Offrire come sostituto	Attachments
			BIFFI ITALIA SRL		\diamond				
Fi	800000750	Presentata con allegati	BORRI S.P.A		\diamond	2	10.04.2020		Ċ
	800000751	Presentata con allegati	CAMERON LIMITED		\diamond	2	10.04.2020		Ċ
Gestion									

Per verificare la presenza delle offerte ricevute, accedere al documento di gara e cliccare su «*Offerte e Assegnazioni*». Sarà disponibile l'informazione di offerte presentata con allegati (se presenti) e sarà inoltre visibile l'icona degli allegati se presenti.

E' inoltre presente l'informazione del tempo residuo per la presentazione offerte



Per aprire l'offerta di un offerente il buyer deve cliccare sull'icona a lato. Compare un pop-up prima di procedere.

N.B. Non sarà possibile visionare le offerte economiche fino alla data ed ora indicata per l'apertura e comunque prima della scadenza della data e ora di presentazione



Visualizzare le offerte - Dettagli



Si aprirà così l'offerta, organizzata in:

- Informazioni Appalto
- Posizioni
- Note e Allegati
- Tracking

In *Informazioni Appalto* vengono proposti alcuni dati generali dell'offerta e il valore totale calcolato in base al valore delle posizioni offerte

Nel tab Note e Allegati, è possibile visualizzare eventuali note inserite dall'offerente a supporto dell'offerta presentata Incluso l'allegato economico



Visualizzare le offerte - Dettagli

Visualizzare off	erta: 80000	00630										
🖉 Elaborare	2 Control	llare Chiudere										
Numero 8000000	i30 Nome	dell'appalto BL	JYER_EN1 (05.12.2018 10:35	Stato Presentato/a Offeren	te BIFFI ITALIA SRL	Valore totale	11	0,00 EUR	Numer	o dell'app	alto 20000005
Informazioni appalto Posizioni Note e allegati Tracking												
	▼ Riepilogo posizioni											
Dettagli Aggiu	ngere posizion	e 🖌 🛛 Copiare	Inserire	Cancellare Cal	colare valore							
Numero righe	Descrizione	Tipo prodotto	Id prod.	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità fabbisogno	Quantità offerta	Unità	Prezzo	Divisa Pr	ezzo per	Data di consegna
1 🖪	test	Mat.				0	11	PZ	10,00	EUR	1	
							1				<u> </u>	
🔹 🕨 Dettagli pos	izione 1											
Dati posizio	ne Doma	ande Note	e allegati									
▼ Dati di base												
Identificazione							[Divisa:	Euro (divi	sa UME)		
	Tipo di posizio	one: Materiale	:				Quantità fabbis	ogno:			0 p7 par	70
	Tipo prodo	otto: Materiale	<u>!</u>				Quantità of	fferta:		1	.1 PZ	Pe770
	Categoria prodo	otto:					P	rezzo:		10.00		1 07
											LOK PE	- PZ

Nel Tab Posizioni il sistema riepiloga le posizioni oggetto della gara e la quotazione inserita dall'offertente.

Per visualizzare il dettaglio posizionale, cliccare su Dettagli.

Effettuare la proroga o il rilancio della gara

Per '*Proroga*' si intende l'estensione della medesima fase di gara, mentre per '*Rilancio*' il congelamento della precedente fase di gara (con relative quotazioni e documenti) e l'inizio di una nuova.

Per prorogare la gara è necessario procedere nel seguente ordine di attività:

- **1**. Effettuare la proroga della gara modificando la data di termine presentazione offerte
- 2. Ripubblicare la gara

Elaborare appalto: 200000	0110	
Chiudere Autorizzazioni Pubb	licare Salvare Controllare	
Numero 200000110 Nome	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16 Tipo Bidding St	tandalone Stat
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti e allegati	Tracking Stat
Identificazione		
Nome:	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	Varsione modifica, nubblicata, informare l'offerente
Tipo:	Bidding Standalone	
Categoria prodotto:	GAS_TRANSPORT	à Gas
Organizzazione		
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Milazzo	
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1	Visualizzare membr
Società:	RAM	
1 Scadenze		
* Termine presentazione offerta:	10.04.2020 19:00:00	
Data di apertura:	10.04.2020	
Fine del periodo di vincolo:	1	

Effettuare la proroga o il rilancio della gara

Offerte e assegnazioni				
🗘 Chiudere				
Tempo residuo 0 Giorni 00:42:09		Nome dell'appalto	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	Tipo Bidding Sta
Attività offerente Att	ività per offerta spe	cifica		
2 Dettagli Restituire offerta				
Numero offerta	Stato risposta		Nome impresa	Nome offerente
			BIFFI ITALIA SRL	
800000750	Presentata con all	egati	BORRI S.P.A	
800000751	Presentata con all	egati	CAMERON LIMITED	

 Restituire tutte le offerte pervenute – nel Riepilogo offerenti, cliccare sull'icona busta a lato della singola offerta (non è obbligatoria l'apertura delle offerte per la restituzione)



Effettuare la proroga o il rilancio della gara

Appa	lto									
V (1) N	/isualizzare appalto: 2000000 Chiudere Autorizzazioni Iumero 2000000110 Nome Bl	Controllare Stampa Ante	prima Tipo Bio	dding Standaloi	ne Stato Car	ncellato Data di	creazione 10.04.2020) 18:11:13	Autore Buyer1 RAM	Nume
Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Tracking Status										
	Aggiungere offerente mediante ID a	zienda:	Aggiun	ngere Cere	care offerenti 🖌	Inviare notifiche	Supporto di output	Cancellare		
	nome impresa	Contatto	Paese	Escluso	ID impresa	Contatto offeren	te N. tele	fono	Supporto di output	
	CAMERON LIMITED	Alberto Mariani	GB		2002220	565	025885	54648	Mail	
	BIFFI ITALIA SRL	Sergio Manetti	КZ		2000334	563	024777	74444	Mail	
	BORRI S.P.A	I S.P.A Pierlorenzo Rivedi			2001971	441	020980	98098	Mail	

N.B. L'accesso alla gara è inibito per gli offerenti esclusi ovvero senza flag nella colonna Pubbl. al momento della ripubblicazione della gara.

 Procedere, se necessario, all'invio delle mail cliccando sul tasto «Inviare Notifica»



Elaborare la gara

Home											
Gestione	e <mark>stione Appalti</mark> Vendor Management										
Interr	Interr. attive										
Appal	lti Tutti (4) Salvato (1) Approvazione	in sospeso (0) Pubblicato (3) Concluso (0)	Cancellato (0) Rilascio	o respinto ((0)						
					,						
Appa	lti - Tutti										
Vis. a	aggiornamento rapido criteri										
View:	[View standard]	re annalto Visualizzare Edit/Extend	Cancellare Pubbl		fferte e maggiorazioni	Antonrima di stampa					
			cancenare Pubb		inerte e maggiorazioni	Anteprina di stampa	Aggiornare				
r N	lumero dell'appalto	Nome dell'appalto	T	Гр.	Stato	Null tender	Tipo di appalto	Organizzazione acquisti			
2	000000110	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16	В	BIDS	Pubblicato		GAS_TRANSPORT	Raffineria di Milazzo			
2	00000081	RAM MAIL	В	BIDS	Pubblicato			Raffineria di Milazzo			
2	200000080 Prova Mail				Pubblicato			Raffineria di Milazzo			
2	00000070	Fornitura test 1	В	BIDS	Pubblicato		003	Raffineria di Milazzo			

Trovata la gara desiderata, il buyer può selezionare la Gara desiderata e:

- Visualizzare il dettaglio della gara cliccando su «Visualizzare»
- Modificare la gara cliccando su «Edit/Extend»



Elaborare la gara

Elaborare appalto: 200000	0110		
Chiudere Autorizzazioni Pubbl	icare Salvare Controllare		
Numero 2000000110 Nome	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16 Tipo Bidding	Standalone Stat	
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni Appunti e allegati	Tracking Stat	
Identificazione			
Nome:	BUYER_RAM1 09.04.2020 18:16		
Tipo:	Bidding Standalone		
Categoria prodotto:	GAS_TRANSPORT	cità Gas	
Organizzazione			
Organizzazione acquisti:	Raffineria di Milazzo		
Gruppo acquisti:	Buyer RAM 1	Visualizzare membr	
Società:	RAM		
Scadenze			
*Termine presentazione offerta:	10.04.2020 19:00:00		
Data di apertura:	10.04.2020 19:00:00		
Fine del periodo di vincolo:	1		

Si ponga particolare attenzione quando si modifica la data di *Termine presentazione offerta* e la *Data di apertura*.

- È possibile cancellare la data di apertura buste anche se la gara è stata già pubblicata;
- È possibile modificare la data di apertura senza che la stessa sia trascorsa, purché tale data sia successiva all'ultima inserita;
- La data di apertura non può essere antecedente alla data di scadenza dell'offerta.



Per restituire l'offerta all'offerente cliccare sul quadratino a fianco dell'offerta corrispondente. Una volta selezionata l'offerta cliccare su Restituire offerta

fferte ed aggiudicazioni									
Offerte e assegnazioni									
Tempo residuo 0 Giorni 00:53:1	4 Nome dell'appal	to BUYER_RAM1 09.04.2020 1	8:16 Tipo Bidding St	andalone					
Attività offerente Attività per offerta specifica Dettagli Restituire offerta									
Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione					
		BIFFI ITALIA SRL		\diamond					
800000750	Presentata con allegati	BORRI S.P.A		\diamond					
800000751	Presentata con allegati	CAMERON LIMITED		\diamond					

- In caso di proroga della gara elettronica, è necessario procedere alla restituzione preventiva delle offerte agli offerenti che avessero eventualmente già inviato quotazione
- La restituzione dell'offerta è permessa prima o dopo l'apertura della stessa
- La riconsegna dev'essere effettuata singolarmente per ogni offerente
- In caso di Rebid per richiesta di rilancio offerta (offerta migliorativa) il sistema restituirà automaticamente tutte le offferte agli offerenti rimasti in gara



Monitorare le azioni eseguite sulla gara

	Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati	Tracking	Status				
Vie	w: [View standard]	✓ Versi	one stampa	Esportazione 🖌						9
	Timestamp (in UTC)	Action executor	Nome del d	lipendente o del candidat	to Data de	ll'azione (esecutore)	Action execution time user	Fuso Orario (Esecutore)	Descrizione Azione	Version Number
	10.04.2020 11:11:10	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	и	10.04.2	020	13:11:10	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 11:11:22	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	13:11:22	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 11:16:42	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	13:16:42	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 11:20:31	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	13:20:31	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 12:26:39	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	D20	14:26:39	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 12:27:15	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	D20	14:27:15	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 12:27:47	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	D20	14:27:47	CET	Parcheggiata	
	10.04.2020 12:34:34	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	14:34:34	CET	Pubblicata	1
	10.04.2020 14:11:55	PRB001971001	Signore Pier	rlorenzo Rivedi	10.04.2	020	16:11:55	CET	Accesso alla gara da parte del fornitore	1
	10.04.2020 14:13:57	PRB001971001	Signore Pier	rlorenzo Rivedi	10.04.2	020	16:13:57	CET	Offerta 8000000750 sottomessa nei termini (20200410 - 180000)	1
	10.04.2020 14:20:44	AMC002220001	Signore Alb	erto Mariani	10.04.2	020	16:20:44	CET	Accesso alla gara da parte del fornitore	1
	10.04.2020 14:21:46	AMC002220001	Signore Alb	erto Mariani	10.04.2	020	16:21:46	CET	Offerta 8000000751 sottomessa nei termini (20200410 - 180000)	1
	10.04.2020 16:04:46	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	18:04:46	CET	Offerta 8000000750 Tecnicamente Accettata	1
	10.04.2020 16:04:48	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	18:04:48	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000750	1
	10.04.2020 16:05:00	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	D20	18:05:00	CET	Offerta 8000000750 Tecnicamente Accettata	1
	10.04.2020 16:05:09	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	D20	18:05:09	CET	Offerta 8000000751 Tecnicamente Accettata	1
	10.04.2020 16:05:22	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	N	10.04.2	D20	18:05:22	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000750	1
	10.04.2020 16:05:24	BUYER_RAM1	Buyer1 RAM	И	10.04.2	020	18:05:24	CET	Annullamento Valutazione Tecnica per l'offerta 8000000751	1

Nel tab Status, nei Dati testata viene tenuta traccia di tutte le azioni effettuate dal buyer sulla gara (pubblicazione, rilancio, salvataggio,...) e sulle offerte (apertura, restituzione, sottomissione,...) specificando per ognuna data e orario.



Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

