

Servizi di e-Business Eni

Visualizzatore pdf ordini

Versione 06/2018

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Contest in qualità di visualizzatore pdf ordini.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

•	Visualizzare i pdf degli ordini	4
•	Cambiare la password	9
•	Uscire dal servizio	10
•	Informazioni utili	11
•	Copyright e trademark	12



Il visualizzatore pdf ordini accede via web su e-Business al fine di effettuare il monitoraggio degli ordini presenti sul libro firma.

eBusiness eni			Personalizzare eProcure	ement Eseguire logoff	A Contraction
Home					
Ordini					
IL MIO LIBRO FIRMA					^
FILTRI					
Ordini firmati					
N. ordine:					
Caricato dal:					
Firmato dal:					
🛗 Trova 🔚 💼 Cancella filtri					
Esportazione					
ID ordine Stato docume Caricato da	Data caricamento file pdf 👳 PDF non firm	ato Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310004330 Non firmato Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	a DISPODL02			
4310004218 Non firmato Signature uploader	30.05.2018 10:43:55 Scario	a Signature approver			
4310004217 Firmato Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	a Signature approver		30.05.2018 11:04:39	Scarica
4310004190 Non firmato Signature uploader	30.05.2018 10:36:24	a Signature approver			
4310004419 Non firmato Signature uploader	25.05.2018 18:08:22	Signature approver			

Il sistema propone due criteri di filtro: Ordini firmati e Tutti gli ordini. Tali pulsanti permettono di restringere la ricerca alle due categorie desiderate.

IL MIO LIBRO FIF	RMA								<u>^</u>
FILTRI Ordini firm	ati	li ordini							
N. ordine:	1 al:	1							
Firmato dal:	al:	1							
Esportazione 🖌									
ID ordine	Stato docume	Caricato da	Data caricamento file pdf 🔻 PDF	F non firmato Pro	ocuratore	Fin	mare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310004330	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	Scarica DI	SPODL02				
4310004218	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:55	📜 Scarica 🛛 Sig	nature approver				
4310004217	Firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	Scarica Sig	nature approver			30.05.2018 11:04:39	sig Scarica
4310004190	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:36:24	Scarica Sig	nature approver				
4310004419	Non firmato	Signature unloader	25.05.2018.18:08:22	🛋 . Sir	nature annrover				



IL MIO LIBRO FIF	MA							
FILTRI Ordini firm N. ordine:	ati	ili ordini						
Caricato dal:	1 al:	1						
Esportazione	cella filtri							
ID ordine	Stato docume	Caricato da	Data caricamento file pdf 📼	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310004330	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	Scarica	DISPODL02			
4310004218	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:55	Scarica	Signature approver			
4310004217	Firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	Scarica	Signature approver		30.05.2018 11:04:39	sig Scarica
4310004190	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:36:24	Scarica	Signature approver			
4310004419	Non firmato	Signature unloader	25 05 2018 18·08·22		Signature approver			

Per ricercarne un documento specifico, impostare i filtri di ricerca posti nella parte superiore ed avviare la ricerca cliccando sul pulsante Trova.

IL MIO LIBRO FI	RMA							
FILTRI Ordini firm	nati	li ordini						
N. ordine:	Image: alternative alternati	1 1 1						
Fsportazione	ncella filtri							
ID ordine	Stato docume	Caricato da	Data caricamento file po	PDF non firmato	Procuratore	Firm	are Data firma file pdf	B PDF firmato
4310004330	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	📆 Scarica	DISPODL02			
4310004218	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:55	📆 Scarica	Signature approver			
4310004217	Firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	Scarica	Signature approver		30.05.2018 11:04:39	sig Scarica
4310004190	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:36:24	Scarica	Signature approver			
4310004419	Non firmato	Signature unloader	25 05 2018 18:08:22		Signature approver			

Cliccando sul pulsante presente nella colonna A sarà possibile visualizzare il pdf dell'ordine non firmato, mentre cliccando sull'icona presente nella colonna B verrà aperto il PDF firmato.

Si noti che la visualizzazione della colonna B è vincolata allo stato del documento.



ID ordine	Stato docume	Caricato da	Data caricamento file pdf 📼	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato	î
4310004330	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	Scarica	DISPODL02				
4310004218	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:55	Scarica	Signature approver				
4310004217	Firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	Scarica	Signature approver		30.05.2018 11:04:39	sij Scarica	

ID ordine	Stato docume	Caricato da	Data caricamento file pdf 🗧	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato	î
4310004330	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 11:56:18	Scarica	DISPODL02				
4310004218	Non firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:55	Scarica	Signature approver				
4310004217	Firmato	Signature uploader	30.05.2018 10:43:33	Scarica	Signature approver		30.05.2018 11:04:39	Scarica	
									_

A valle della firma effettuata dal procuratore, lo stato dell'ordine passerà da Non firmato a Firmato.

Il fornitore riceverà l'ordine su Marketplace e provvederà all'evasione dello stesso. Sarà notificato al richiedente la presa in carico dell'ordine da parte del fornitore.



Cambiare la password

Se si desidera modificare la password cliccare sulla sezione Personalizzare e su Portale. Entrare perciò in modalità editabile cliccando su Modificare.

A CONTRACT OF THE OWNER	Eseguire logoff
∢ Indietro Continuare ≽ Storico Preferiti Personalizzare	
Questa pagina Portale	
Home	
Profilo utente	Profilo utente
Modificare Salvare Informazioni gene ID di logon: R Cogrome: R Nom : Indir zzo e-mail: m Titolo: Linoua:	Modificare Salvare Interrompere Informazioni generali Informazioni di contatto Image: Context of the second
Incerire la reconverd presedente o quello puevo pogli epociti compi	Cognome: REQUSC01 Nome:
e cliccare su Salvare.	Lingua: Politica di sicurezza: Default





Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

