

Servizi di e-Business Eni

Procuratore e-Sourcing

Versione 10/2017

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Sourcing in qualità di procuratore.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

•	Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente	4
•	Firmare digitalmente gli ordini	7
•	Uscire dal servizio	9
•	Informazioni utili	10
•	Copyright e trademark	11



Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

A valle del rilascio su SAP IESS degli ordini e-Sourcing di DAST, il procuratore effettua su e-Business la firma digitale degli ordini caricati dall'uploader.

Libro Firma						
IL MIO LIBRO FIRMA						
FILTRI ORDINI DA FIRMARE ORDINI FIRMATI TUTTI GLI ORDINI N. ordine: Caricato dal: 1 al: 1 al:						
TROVA CANCELLA FILTRI						
Esportazione 🖌						
ID dell'ordine Stato del documento Caricato da	Data di caricamento file pdf ₹	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310001832 Non firmato Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:59:17	Scarica	Signature approver Signature approver	Firma		
4310001831 Non firmato Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver Signature approver	Firma		
4310001822 Non firmato Signature uploader Signature uploader	21.12.2016 11:45:20	Scarica	Signature approver Signature approver	Firma		



Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

Automaticamente all'apertura il procuratore visualizza tutti gli ordini da firmare.

Per ricercarne uno specifico, impostare i filtri di ricerca posti nella parte superiore ed avviare la ricerca cliccando sul pulsante Trova.

IL MIO LIBRO FIRMA	
FILTRI ORDINI DA FIRMARE ORDINI FIRMATI TUTTI GLI ORDINI N. ordine: 4310001831 Caricato dal: I al: I al: I al: I TOVAI CANCELLA FILTRI	
Estionazione _	
D dell'ordine Stato del documento Caricato da Data di caricamento file pdf 🔻 PDF non firmato Procuratore Firmare Data firma file pdf PDF firmato	
310001832 Non firmato Signature uploader Signature uploader 10.01.2017 17:59:17 Scarica Signature approver Signature approver Firma	
310001831 Non firmato Signature uploader Signature uploader 10.01.2017 17:58:59 Scarica Signature approver Signature approver Firma	
-310001822 Non firmato Signature uploader Signature uploader FILTRI	
310001758 Non-firmate Signature upleader Signature upleader ORDINI DA FIRMARE	
ORDINI FIRMATI TUTTI GLI ORDINI	
N. ordine: 4310001831	
Caricato dal:	
Firmato dal:	
TROVA CANCELLA FILTRI	
ID dell'ordine Stato del documento Caricato da Data di caricamento file pdf = PDF non firm	ato Procuratore Firmare Data firma file pdf PDF firmato
4310001831 Non firmato Signature uploader Signature uploader 10.01.2017 17:58:59 Scarica	Signature approver Signature approver Firma



Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

FILTRI ORDINI DA FIRMARE ORDINI FIRMATI TUTTI GLI ORDINI N. ordine: 4310001831 Caricato dal: I al: I al: TROVA CANCELLA FILTRI	nare Data firma file pdf PDF firmato ma
	Via Emilia, 1
	eni.com
Cliccare sul pulsante Scarica, nella colonna PDF non firmato per	RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D E CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO SEGRATE
	Codice fornitore 206827 ODC/ODL Contratto Aperto



Firmare digitalmente gli ordini

FILTRI ORDINI DA FIRMARE ORDINI FIRMATI TUTTI GLI ORDIN	41						
N. ordine: 4310001831	_						
Caricato dal:	1						
Firmato dal:	1						
TROVA CANCELLA FILTRI							
Esportazione 🖌							
ID dell'ordine Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf =	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310001831 Non firmato	Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver Signature approver	Firma		
						-	

Per firmare digitalmente l'ordine, cliccare sul pulsante Firma.

In automatico, si apre una mascherina dove occorre inserire PIN e OTP.

Cliccare dopo la compilazione sul pulsante Firma.

FIRMA ORDINE	E	×
Nome utente:	EN21247	
PIN:	•••••	
OTP:	•••••	
FIRMA		
	Γ	
	l	Chiudere



Firmare digitalmente gli ordini

sportazione 🖌								
ID dell'ordine	Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf $=$	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310001831	Firmato	Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver Signature approver		11.01.2017 12:59:15	Scarica

Lo stato dell'ordine passerà da Non firmato a Firmato.

Il fornitore riceverà pertanto l'ordine su Marketplace e provvederà all'evasione dello stesso.



Uscire dal servizio

senieBusiness					Help	eBusines Eseguire logoff
Pagina iniziale						
Richieste di Materiali MAMUI						
Acquistare Creazione Richieste di Materiali Carrello acquisti (0)						
Vis. aggiornamento rapido criteri					Mod. interr. Definire nuova ir	iterrogazione Personalizzare
View: [View standard] Visualizzare Elaborare Cancellare Anteprima di stampa	Aggiornare					&
🚡 Numero carrello acquisti Nome del carrello acquisti Numero posizione	Nome posizione Stato	Data di creazione Quantità	Unità Prezzo Unitario Va	/alore netto Divisa	Valore totale carrello Divisa	Stato posizione

Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

