



# Servizi di e-Business Eni

**Referente APR**

Versione 04/2020

---

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Sourcing  
in qualità di referente APR.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per  
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



# Sommario

---

■ Visualizzare gli richieste da catalogo da approvare	5
■ Approvare le richieste da catalogo	7
■ Rifiutare le richieste da catalogo	8
■ Visualizzare le richieste ad hoc da approvare	9
■ Approvare la richiesta ad hoc	10
■ Rifiutare la richiesta ad hoc	11
■ Visualizzare le richieste ad hoc	12
■ Esportare le richieste ad hoc	14
■ Uscire dal servizio	15
■ Informazioni utili	16
■ Copyright e trademark	17

---

Il referente APR interviene nel processo e-Sourcing quando il fabbisogno di beni e servizi informatici effettivo o presunto risulta superiore 10.000 €.

In particolare, viene coinvolto nel processo per:

- le **richieste a catalogo**: APR approva le richieste da catalogo con importo superiore a 10.000 €. Il sistema genera automaticamente l'OdC/OdL sul SAP societario.
- le **richieste ad hoc** (contest):
  - APR approva le richieste ad hoc con valore atteso superiore a 10.000 €. Dopo l'approvazione della richiesta, il sistema pubblica automaticamente il contest; gli offerenti verranno pertanto notificati a presentare l'offerta.
  - In seguito all'accettazione dell'offerta vincente e alla creazione del carrello draft, APR interviene per approvare quelli con valore totale superiore a 10.000 €. A valle dell'approvazione viene generato l'OdC/OdL sul SAP societario.

# Visualizzare le richieste da catalogo da approvare



Home

eSourcing | Inbox

**eSourcing**  
[Richieste ad Hoc](#)  
[Carrelli acquisto Draft](#)

**Inbox**  
[Inbox](#)

All'accesso al servizio e-Business, il referente APR visualizza la seguente schermata iniziale da cui accedere alle varie sezioni.

Il referente APR può visualizzare le richieste che necessitano di una sua approvazione cliccando su Inbox.

# Visualizzare le richieste da catalogo da approvare

The screenshot shows a web interface for an eSourcing system. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'eSourcing | Inbox'. Below this, there are tabs for 'Allerte', 'Tasks (8 / 8)', and 'Notifiche'. A filter section shows 'Visualizzare: Task - nuovi e in elaborazione (8 / 8)' and 'Tutti'. The main content is a table with the following rows:

Oggetto
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000573</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000254</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000212</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000210</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000100</a>
<a href="#">Approvare carrello acquisti 1000000147 con valore 18.175,30 EUR</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000037</a>
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000036</a>

Per l'approvazione delle richieste da catalogo, derivanti sia da catalogo che da contest, il referente APR visualizzerà nel riepilogo lavoro il messaggio *'Approvare carrello acquisti ... con valore ....'*.

Per accedere al dettaglio della richiesta e decidere se approvare o meno, cliccare su tale descrizione.



# Approvare le richieste da catalogo

Carrello acquisti

**Approvare carrello acquisti: 1000000147**

Approvare Annullare Anteprima di stampa Chiudere Salvare Controllare

Dati indirizzo modificati - [Vis. help](#)

Numero 1000000147 Nome EXPERT02 28.06.2016 11:30 Stato In approvazione Data creazione 28.06.2016 11:30:07 Autore Signore EXPERT02 EXPERT02

▼ **Dati generali**

Acquistare per conto di: 201 Signore EXPERT02 EXPERT02

Nome del carrello acquisti: EXPERT02 28.06.2016 11:30

Processo di approvazione: [Visualizzare/Elaborare agenti](#)

Budget: [Visualizzare](#)

Modifiche documento: [Visualizzare](#)

Nota di approvazione

Richiesta x pc ( EXPERT02 28.06.2016 11:34:52 CET ) [Aggiungere commento](#)

Nota al fornitore

\* Unità emittente: MAC PV [Rilevare](#)

▼ **Riepilogo posizioni**

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare Elaborare tutte le pos.

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa	Per	Data di c
1	Materiale		Adattatore Display SL DVI	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	1	PZ	6,10	EUR	1	18.07.201
2	Materiale		Adattatore DisplayPort M/DVI-F	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	1	PZ	9,20	EUR	1	18.07.201
3	Materiale		Adattatore DisplayPort M/HDMI	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	2.000	PZ	9,08	EUR	1	18.07.201

**Visualizzare documento: 1000000162**

Anteprima di stampa Chiudere Visualizzare i propri task Aggiornare

L'azione è stata eseguita correttamente

Numero 1000000162 Nome EXPERT01 29.06.2016 10:54 Stato In approvazione Data creazione 29.06.2016 10:54:32 Autore EXPERT01 EXPERT01

Cliccando sul pulsante Approvare, il sistema conferma che l'azione è stata eseguita correttamente.

Il carrello d'acquisti genererà automaticamente il relativo ordine sul SAP societario. Cliccare su Chiudere per uscire.



# Rifiutare le richieste da catalogo

Carrello acquisti

**Approvare carrello acquisti: 1000000147**

Approvare Rifiutare Anteprima di stampa Chiudere Salvare Controllare

Dati indirizzo modificati - [Vis. help](#)

Numero 1000000147 Nome EXPERT02 28.06.2016 11:30 Stato In approvazione Data creazione 28.06.2016 11:30:07 Autore Signore EXPERT02 EXPERT02

▼ **Dati generali**

Acquistare per conto di: 201 Signore EXPERT02 EXPERT02

Nome del carrello acquisti: EXPERT02 28.06.2016 11:30

Processo di approvazione: [Visualizzare/Elaborare agenti](#)

Budget: [Visualizzare](#)

Modifiche documento: [Visualizzare](#)

Nota di approvazione

Richiesta x pc ( EXPERT02 28.06.2016 11:34:52 CET ) [Aggiungere commento](#)

Nota al fornitore

\* Unità emittente: MAC PV [Ritrovare](#)

▼ **Riepilogo posizioni**

Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare Elaborare tutte le pos.

Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa	Per	Data di o
1	Materiale		Adattatore Display SL DVI	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	1	PZ	6,10	EUR	1	14.07.201
2	Materiale		Adattatore DisplayPort M/DVI-F	BB14AA06							
3	Materiale		Adattatore DisplayPort M/HDMI	BB14AA06							

**Visualizzare documento: 1000000164**

Anteprima di stampa Chiudere Visualizzare i propri task Aggiornare

L'azione è stata eseguita correttamente

Numero 1000000164 Nome EXPERT01 29.06.2016 11:12 Stato In approvazione Data creazione 29.06.2016 11:12:45 Autore EXPERT01 EXPERT01

Rifiutando la richiesta da catalogo con il pulsante Rifiutare, il sistema notifica che l'azione è stata eseguita correttamente.

Cliccare quindi sul pulsante Chiudere per uscire.

# Visualizzare le richieste ad hoc da approvare

Home

eSourcing | **Inbox**

Allerte **Tasks (9 / 9)** Notifiche

Visualizzare: Task - nuovi e in elaborazione (9 / 9) Tutti

Oggetto	Data di invio
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000001031</a>	Oggi
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000573</a>	5-mag-2017
<a href="#">Approvare l'appalto n. 7000000254</a>	13-ott-2016

Per approvare una richiesta ad hoc, il referente APR visualizzerà nel riepilogo lavoro tra i messaggi la dicitura *'Approvare l'appalto n. ...'*.

Per accedere al dettaglio della richiesta e decidere se approvare o meno, cliccare su tale descrizione.



# Approvare la richiesta ad hoc

https://st-en-dc-ep.eni.com/irj/portal?NavigationTarget=OBN%3A%2F%2FBOTechnicalName%3Drfx%2FOperation%3Ddetail%2FBOSystemAlias%3DSA

Dettagli appalto | Storico

**Approvare appalto: 7000001031**

Approvare | Rifiutare | Chiudere

Numero 7000001031 Nome EXPERT01 01.04.2020 17:48 Tipo Richiesta Ad-Hoc Stato In approvazione Data di creazione 01.04.2020 17:48:22  
Autore Signore EXPERT01 EXPERT01 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto

Identificazione

Nome: EXPERT01 01.04.2020 17:48

Tipo: Richiesta Ad-Hoc

Organizzazione

Organizzazione acquisti: Eni Spa (Y001 accentrata) - HQ3

Gruppo acquisti: ICT

Parametro evento

Visualizzare appalto: 7000001031

Chiudere | Controllare

✔ Pubblicazione della richiesta di offerta (n. 7000001031) approvata

Numero 7000001031 Nome EXPERT01 01.04.2020 17:48 Tipo Richiesta Ad-Hoc Stato In approvazione  
Autore Signore EXPERT01 EXPERT01 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto

Identificazione

Nome: EXPERT01 01.04.2020 17:48

Per approvare la richiesta ad hoc con valore previsto maggiore a 10.000 €, cliccare sul pulsante Approvare.

Il sistema notificherà che la pubblicazione della richiesta di offerta è stata effettuata; i fornitori riceveranno quindi l'invito al contest.

Cliccare su Chiudere per uscire.

# Rifiutare la richiesta ad hoc

Dettagli appalto

**Approvare appalto: 7000001032**

Approvare Rifiutare Chiudere

Numero 7000001032 Nome EXPERT01 01.04.2020 17:53 Tipo Richiesta Ad-Hoc Stato In approvazione Data di creazione 01.04.2020 17:53:15  
Autore Signore EXPERT01 EXPERT01 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Approvazione Tracking Status

Identificazione Parametro evento

Nome: EXPERT01 01.04.2020 17:53 Divisa: EUR  
Tipo: Richiesta Ad-Hoc \* Valore previsto: 12.000,00

Organizzazione

Organizzazione acquisti: Eni Spa (Y001 accentrata) - HQ3

Dettagli appalto

**Visualizzare appalto: 7000001032**

🔄 Chiudere Controllare

✔ La pubblicazione della richiesta offerta (n. 7000001032) è stata rifiutata

Numero 7000001032 Nome EXPERT01 01.04.2020 17:53 Tipo Richiesta Ad-Hoc  
Autore Signore EXPERT01 EXPERT01 Numero di offerenti 3

Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Appro

Identificazione

Se si desidera rifiutare la pubblicazione del contest, il referente APR deve cliccare sul pulsante Rifiutare.

Per uscire, cliccare sul pulsante Chiudere.

# Visualizzare le richieste ad hoc



Il referente APR può visualizzare tutte le richieste ad hoc create dai richiedenti cliccando su Richieste ad hoc. Si aprirà una schermata contenente il riepilogo ed i relativi dettagli delle richieste.

The screenshot shows the 'Richiesta Ad-Hoc - Tutte' summary page. At the top, there is a navigation bar with 'eSourcing | Inbox' and a 'Navigazione dettagliata' dropdown menu containing 'Richieste ad Hoc' and 'Carrelli acquisto Draft'. Below the navigation, there is a section for 'Interr. attive' with a summary: 'Richiesta Ad-Hoc Tutte (9) Salvate (0) In attesa di approvazione (0) Pubblicate (0) Rifiutate (0)'. Below this, there is a search bar 'Vis. aggiornamento rapido criteri' and a toolbar with buttons for 'View: [View standard]', 'Creare appalto', 'Visualizzare', 'Elaborare', 'Aggiornare', and 'Esportazione'. The main content is a table with the following data:

Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Stato	Termine presentazione offerta	Offerte	Draft
<a href="#">7000001032</a>	EXPERT01 01.04.2020 17:53	In approvazione	03.04.2020	0	
<a href="#">7000001031</a>	EXPERT01 01.04.2020 17:48	Pubblicato	03.04.2020	0	
<a href="#">7000001030</a>	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Concluso	01.04.2020	2	<a href="#">1500000781</a>
<a href="#">7000001020</a>	EXPERT01 10.11.2019 00:08	Concluso	10.11.2019	0	
<a href="#">7000001011</a>	EXPERT01 07.11.2019 17:34	Concluso	09.11.2019	0	

# Visualizzare le richieste ad hoc

Home | eSourcing | Inbox

Navigazione dettagliata

- Richieste ad Hoc
- Carrelli acquisto Draft

Interr. attive

Richiesta Ad-Hoc: **Tutte (9)** | Salvate (0) | In attesa di approvazione (0) | Pubblicate (0) | Rifiutate (0)

Richiesta Ad-Hoc - Tutte

Vis. aggiornamento rapido criteri

View: [View standard] | Creare appalto | Visualizzare | Elaborare | Aggiornare | Esportazione

Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Stato	Termine presentazione offerta	Offerte	Draft
<a href="#">7000001032</a>	EXPERT01 01.04.2020 17:53	In approvazione	03.04.2020	0	
<b>7000001031</b>	EXPERT01 01.04.2020 17:48	Pubblicato	03.04.2020	0	
<a href="#">7000001030</a>	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Concluso	01.04.2020	2	<a href="#">1500000781</a>
<a href="#">7000001020</a>	EXPERT01 10.11.2019 00:03	Concluso	10.11.2019	0	
<a href="#">7000001011</a>	EXPERT01 07.11.2019 17:24	Concluso	09.11.2019	0	

Per visualizzare i dettagli della singola richiesta, cliccare sul numero identificativo.

Compariranno tutti i dettagli relativi al contest.

Appalto

Visualizzare appalto: 7000001031

Chiudere | Controllare | Offerte e assegnazioni

Numero 7000001031 | Nome EXPERT01 01.04.2020 17:48 | Tipo Richiesta Ad-Hoc | Stato Pubblicato | Data di creazione 01.04.2020 17:48:22 | Autore Signore E

Informazioni appalto | Offerenti | Posizioni | Appunti e allegati | Approvazione | Tracking | Status

**Identificazione**

Nome: EXPERT01 01.04.2020 17:48

Tipo: Richiesta Ad-Hoc

**Organizzazione**

Organizzazione acquisti: Eni Spa (Y001 accentrata) - HQ3

Gruppo acquisti: ICT [Visualizzare membri](#)

\* Società: EN01

**Scadenze**

\* Termine presentazione offerta: 03.04.2020 | 10:00:00

**Dati di Base**

**Parametro evento**

Divisa: EUR

\* Valore previsto: 11.000,00 EUR

# Esportare le richieste ad hoc

Interr. attive

Richiesta Ad-Hoc **Tutte (9)** Salvate (0) In attesa di approvazione (0) Pubblicate (0) Rifiutate (0)

Richiesta Ad-Hoc - Tutte

Vis. aggiornamento rapido criteri

View: [View standard] Creare appalto Visualizzare Elaborare Aggiornare Esportazione

Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Esportare in Excel	Termine pres
7000001032	EXPERT01 01.04.2020 17:53	In approvazione	03.04.2020
7000001031	EXPERT01 01.04.2020 17:48	Pubblicato	03.04.2020
7000001030	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Concluso	01.04.2020
7000001020	EXPERT01 10.11.2019 00:08	Concluso	10.11.2019

Il referente APR può, se lo desidera, effettuare l'esportazione della lista delle richieste ad hoc presenti a sistema mediante l'utilizzo del pulsante Esportazione.

Aprire o salvare export.xlsx da st-en-dc-srm.eni.com?

Apri **Salva** Annulla

Il download di export.xlsx è stato completato.

Apri Apri cartella Visualizza download

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Tp.	Stato	Tipo di appalto	Organizzazione acquisti	Termine presentazione offerta	Offerte
1								
2	7000000050	EXPERT01 29.06.2016 11:21	RSRC	Pubblicato		ORG Acq. Y001	30/06/2016	0
3	7000000049	EXPERT01 28.06.2016 17:38	RSRC	Pubblicato		ORG Acq. Y001	09/07/2016	0
4	7000000047	EXPERT02 28.06.2016 16:56	RSRC	Concluso		ORG Acq. R&M	28/06/2016	2
5	7000000046	EXPERT01 28.06.2016 16:56	RSRC	Concluso		ORG Acq. Y001	28/06/2016	1

Il browser chiederà conferma per il salvataggio del file. Cliccare quindi sul pulsante Salva e su Apri per visualizzare la lista.

# Uscire dal servizio

Pagina iniziale

Richieste di Materiali MAMUI

Acquistare  
Creazione Richieste di Materiali

Carrello acquisti (0)

Vis. aggiornamento rapido criteri

Mod. interr. Definire nuova interrogazione Personalizzare

View: [View standard] Visualizzare Elaborare Cancellare Anteprima di stampa Aggiornare

Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	Nome posizione	Stato	Data di creazione	Quantità	Unità	Prezzo Unitario	Valore netto	Divisa	Valore totale carrello	Divisa	Stato posizione
--------------------------	----------------------------	------------------	----------------	-------	-------------------	----------	-------	-----------------	--------------	--------	------------------------	--------	-----------------

Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Esegui logoff presente in alto della schermata.

## Informazioni utili

---

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



# Copyright e trademark

---

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

