

Servizi di e-Business Eni

Richiedente e-Sourcing

Versione 04/2020

Gentile Utente,

questo manuale illustra il flusso dell'e-Sourcing in qualità di richiedente.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio.



Sommario

•	Creare la richiesta da catalogo (carrello d'acquisti)	6
•	Salvare e chiudere la richiesta da catalogo	19
•	Controllare e ordinare la richiesta da catalogo	20
•	Visualizzare e modificare le richieste da catalogo create	21
•	Revisionare l'ordine	25
•	Creare la richiesta ad hoc (contest)	27
•	Pubblicare il contest	40
•	Prorogare il contest pubblicato	41
•	Chiudere il contest pubblicato	42
•	Visualizzare le richieste ad hoc	43
•	Modificare il contest pubblicato	44
•	Inviare notifiche agli offerenti	47
•	Monitorare lo stato della richiesta ad hoc	48
•	Visualizzare l'offerta presentata	49
•	Accettare l'offerta prima della scadenza	50



Sommario

•	Confrontare le offerte	51
•	Restituire l'offerta al fornitore	52
•	Accettare o rifiutare l'offerta	53
•	Annullare accettazione / rifiuto dell'offerta	55
•	Assegnare il contest ad un offerente	56
•	Elaborare e confermare il carrello d'acquisti draft	57
•	Cancellare il carrello d'acquisti draft	66
•	Chiudere il contest	67
•	Digitalizzazione dell'ordine	68
•	Consuntivazione dell'ordine – Specificità Ordini ICT e DAST	70
•	Stato dei documenti	71
•	Uscire dal servizio	75
•	Informazioni utili	76
•	Copyright e trademark	77



Raccolto il fabbisogno delle unità richiedenti di beni e servizi informatici (HW, SW, materiale di consumo, accessori) fuori sistema (via mail o via SRM), il richiedente e-Sourcing accede al Servizio e-Business al fine di gestire la richiesta.

Nel caso di materiali a listino, il richiedente expert creerà un carrello acquisti selezionandoli dal catalogo elettronico.

Nel caso di articoli o servizi extra-listino (pertanto non presenti nel catalogo elettronico), il richiedente expert effettuerà invece una richiesta ad hoc ai fornitori mediante un contest.



Creare la richiesta da catalogo (carrello d'acquisti)



All'accesso al servizio e-Business, il richiedente expert visualizza la seguente schermata iniziale da cui accedere alle varie sezioni.

Per creare il carrello d'acquisti con materiali presenti a listino, accedere alla sezione Richiesta da catalogo, Area acquisti e successivamente cliccare sulla voce Acquistare.

ome					
ourcing Impostazioni Utente Inbox					
Creazione Richieste da Catalogo					
Carrello acquisti (0) Vis. aggiornamento rapido criteri					
View: [View standard] 🗸 🗸	/isualizzare Elaborare Aggiornare				
n Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione			



Acquistare		į	Modificare parametrizza	azione standard		
Acquisti in 3 fasi: Passo 1 (Selezionare prodotti/prestaz	oni di servizi)		I dati vengono trasferiti in tu Dati di base posizion	utte le nuove posizioni. e Contab.	. Le posizioni già presenti Nota interna	i nel carrello acquisti rimangono invariate 기 다
< Indietro Continuare > Ordinare Chiudere			Acquistare per conto di:	EXPERTO1 EXPERTO1		
lþ 2	3		Destinatario merci: Categoria prodotto:	EXPERTO1 EXPERTO1 BB01AA01	් ට් TUBI SALDAT	'I SAWL (L
Selezionare prodotti/prestazioni di servizi Carrello acquis	i (vuoto) Completare e ordinare		Gruppo acquisti:	ICT v	-	
Sfogliare: eSourcing Expert EN01 - HQ3	Modificare		Ubicazione/divisione:	Sede	□ Sede	
	personali		Magazzino:		D D	
I						ОК

Prima di procedere alla creazione del carrello acquisti, l'utente ha la possibilità di modificare alcuni parametri che saranno poi trasferiti automaticamente sulla richiesta.

Per procedere all'inserimento dei dati, cliccare su Modificare parametrizzazioni standard personali.

N.B. I dati della parametrizzazione vengono trasferiti su tutte le nuove posizioni del carrello. Le posizioni eventualmente già presenti nel carrello acquisti rimangono invece <u>invariate</u>.



Modificare parametrizzazione standard

cquistare per conto di: EXPERT01 EXPERT01 다 Destinatario merci: EXPERT01 EXPERT01 다 Categoria prodotto: BB01AA01 다 TUBI SALDATI SAWL (L				È possibile modificare l'Ubicazione / divisione cliccando a lato e seleziona dalla lista di quelli disponibili il valore desiderato				
Categoria prodotto: Gruppo acquisti: Società: Ubicazione/divisione: Magazzino:	BB01AA01 ICT v Eni S.p.A. Corporate Sede	다 TUBI SALDAT	TI SAWL (L	Il valore in seguito alla selezione varierà nella schermata posizione.	dei Dati di			
Ricerca: L	Jbicazione/div	/isione						
► Lista ris	u ltati: 1 risul t o ≜ Nome 1	ati trovati p	er Ubicazione/di	ivisione Lista valori personale Visualizzare i criteri di ricerca 🖉 😨 Sistema Io Ubicazione Società Bus. pa				
Bus.	u ltati: 1 risul i p ≜ Nome 1 Sede	tati trovati p	er Ubicazione/di	Ivisione Lista valori personale Visualizzare i criteri di ricerca 🖉 Sistema lo Ubicazione Società Bus. pa BR3CLNT201 EN10 EN01 Modificare parametrizzazione standard I dati vengono trasferiti in tutte le nuove posizioni. Le posizioni già presenti nel carrello acquisti rimangono i				
Lista risu Bus. 151	u ltati: 1 risul i p ≜ Nome 1 Sede	tati trovati p	er Ubicazione/di	Ista valori personale Visualizzare i criteri di ricerca Image: Comparison of the state indication of the state indication of the state of the state indication of the state of the				

dati vengono trasferiti in tut pe le nuove posicioni. La posizioni già presenti nel carrello acquisti rimangono invariate							
Dati di base p	osizione Contab. Io	ta interna	Indirizzo consegna / luogo	prestazione			
Qui è poss. visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo							
Ripartizione costi	Percentuale ~	Dettagli Ag	ggiungere riga Duplicare	Cancellare Ripa	rtizione costi		Parametrizzazione
Numero N	umero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità generale
0001		100,00	Centro di costo 🗸 🗸			630000	

Per passare alla sezione successiva della parametrizzazione, cliccare se visibile, la linguetta desiderata oppure utilizzare le frecce a lato

della finestra.

/lodificare para	odificare parametrizzazione standard								
dati vengono tra	sferiti in tutte le	nuove posizioni. Le	e posizioni già pres	enti nel carrello acquisti rima	ngond	o invariate			
Dati di bas	e posizione	Contab.	Nota interna	Indirizzo consegna / luogo	prest	azione			
Qui è poss. visua	Qui è poss, visualizzare chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i costi per più centri di costo								
Ripartizione co	sti Percentual	e ·	✓ Dettagli A	ggiungere riga Duplicare	Can	cellare Ripa	artizione costi		
Numero	Numero della	riga di registrazior	e Percentuale	Tipo di contabilizzazione	As	egnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	D
0001			100,00	🗸 🕹 Çentro di costo				630000	
				Centro di costo					
				Sconosciuta					
				Elemento WBS					

Nella sezione Contab. controllare la correttezza dell'eventuale contabilizzazione impostata di default e nel caso procedere alla modifica, scegliendo dal menù a tendina Centro di costo o Elemento WBS e indicandone il valore.



È possibile visualizzare ulteriori dettagli in merito alla contabilizzazione cliccando sul pulsante Dettagli.

N.B. Durante la creazione della richiesta, non è possibile procedere alla ripartizione dei costi su più voci (pulsante Ripartizione costi).

In fase di consuntivazione, sarà possibile procedere alla suddivisione dell'ordine su più commesse o centri di costo.

0001		100,00	Centro di costo	~	
0002		0,00	Centro di costo		
Dettagli posizione 0002 :	Centro di costo				
Dati di base					
* Percentuale:	0,00				
Tipo di contabilizzazione:	Centro di costo 🗸 🗸]			
* Centro di costo:		сī			
Controlling area:					
Co.Ge.:	630000	<u> </u>			
Settore contabile:		<u> </u>			



i dati vengono trasferiti in	tutte le nuove posizio	ni. Le posizioni gia pre	enti nel carrello acquisti rimangono ir	varia
Dati di base posizi	one Contab.	Nota interna		ы
Qui è possibile aggiunge	re o elaborare una no	ota interna: le modifich	e vengono rilevate automaticamente	
Nota Interna:				

Nella sezione Nota interna è possibile inserire in automatico su tutte le posizioni una nota che sarà riportata sull'ordine su SAP R/3.

Verificare che il tab Indirizzo consegna / luogo prestazione sia valorizzato con i dati desiderati.

Al termine, cliccare sul pulsante OK.

•					
ati vengono trasfe	riti in tutte le nuove posizi	oni. Le posizioni già present	ti nel carrello acquisti rimangono inva	riate	
Dati di base p	oosizione Contab.	Nota interna	Indirizzo consegna / luogo prestazion	e	
Posottara				_	
	ndirizzo co la naciziona das	o oscoro concognoto od un	altra indirizza		
nsenre un nuovo i	numzzo se la posizione del	e essere consegnata au ur	raitro munizzo		
Nome:	SIA		Altro nome:	SIA	
c/o:			N./interno telefono:	0289889898	388
I./Interno di fax:	028988989888		E-mail:		
Via / N. civico:	Via Fabiani	11	Piano/stanza:		
Frazione:			CAP/Località:	29122	San Donato Milanese
Paese:	IT 🗇 Italia		CAP / Casella postale:		
			Regione:	MI DN	lilano





Creare la richiesta da catalogo – Aggiungere le posizioni

Acquistare				
Acquisti in 3 fasi: Passo 1 (Selezionare pr	rodotti/prestazioni di servizi)			
< Indietro Continuare > Ordinare Chiude	re			
_				
Selezionare prodotti/prestazioni di servizi	Carrello acquisti (vuoto) Completare e ordinare			
Sfogliare: eSourcing Expert EN01 - HQ3	Modificare parametrizzazioni standard			
	personali			

Dopo aver concluso la parametrizzazione, accedere al catalogo cliccandone il nome identificativo. Si aprirà il catalogo elettronico.

ndietro all'applicazione Procurement Catalog					Informazioni sulla versione
Pagina iniziale Criteri di ricerca					
Parola chiave: Ricerca ampliat	a			Articoli nel carrello acc Totale parziale:	quisti: 0 0.00
Gerarchia	Forni	tore			
• [Tutti] • [Nessuno/a] (6)	J]	[Tutti/e]	IBM ITALIA S.P.A. (6)	



Creare la richiesta da catalogo – Aggiungere le posizioni

Procurement Catalog										
Pagina iniziale Criteri di ricerca Liste acquisti										
Parola chiave:		Cercare Rice	erca ampl	iiata 🕨 Gerar	<u>chia</u> ▶ <u>Fornitore</u>	¢	Articoli nel carrello acqui Totale parziale: Visualizzare carrello acquist	sti: 2 1,750.00 EUR Chiudere ordine d'acquisto		
	Trovate 330 di 3	30 posizioni; il	sistema ı	ne visualizza da	1 a 10					
Delimitare ricerca	Aggiur	igere al carrello	acquisti	Aggiungere alla	lista acquisti Confr	ontare View ris	sultato: Lista 🔻 Risult	ati per pagina: 10 💌		
Cercare	Selezionare	Quantità /	Azione	Fornitore	Descrizione breve	Gruppo prodotti	Codice prodotto del fornitore	Tempo di consegna in giorni	Produttore esterno	Codice componen
Resettare filtro		100	Ä	NTT DATA Italia Spa	Adattatore Display SL DVI	Hardware Generico (Subcat)	N0002	5	EMINENT	
Parola chiave:		100	Ä	RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D	Adattatore Display SL DVI	Hardware Generico (Subcat)	000002	20		
Gerarchia		1	Ä	NTT DATA Italia Spa	Adattatore DisplayPort M/DVI-F	Hardware Generico (Subcat)	N0003	5	EMINENT	
• [Tutti] ✔ • [<u>Nessuno/a]</u>		1	Ä	RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D	Adattatore DisplayPort M/DVI-F	Hardware Generico (Subcat)	000003	20		
			A	NTTOATA	A	1. Laurente maria	NOOOA	~	CARLENT	

Selezionare dal catalogo gli articoli desiderati e procedere al trasferimento della selezione cliccando sul pulsante Chiudere ordine d'acquisto.

N.B. Per le altre funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.

Creare la richiesta da catalogo – Inserire i dati posizionali

Acquistare										Storico,	Indietro
Acquisti in 3 facir D	asso 2 (Carrello acquisti (1, po	sizione)]									
Acquisti în 5 îdsi: Pi											
Indietro Continuare Annunto di tertata non	Ordinare Chiudere Salva	re Controllare	_								
Appunto di testata non	1400122800										
I)	_ 1	2	3								
Selezionare pro	dotti/prestazioni di servizi Carrell	o acquisti (1 posizione) (completare e ordinare								
Posizioni in carrello	acquisti										
Dettagli Agg. pos.	Copiare Inserire Duplicare Ca	ancellare							Filtr	are Paramet	rizzazione
🕞 Nur ero righe 🏾 Ti	ipo di pos. ID prodotto Descrizione	e Categoria proc	dotto Descrizione categoria prod	otto Quantità Unità	Prezzo netto/limite Divisa	Per Data di conseg	na Appunti Allega	ti Contab.	Stato posizione Forn	itore	
: N	Nateriale Computer fi	sso 8 GB RAM BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	1 PZ	5,00 EUR	1 21.04.2020	1 0	Centro di costo (912289)	IBM	ITALIA S.P.A	.(104718)
									Val. totale (I	ordo) 5,	00 EUR
			•	ŧ							
	Dettagli pos. 1	Computer fisso 8	GB RAM								
	Dati posizione	Contab.	Note e allegati	Indirizzo co	onsegna/luogo pre	stazione	Fonti d'ac	quisto			
	Identificazione				Divid	a valari a inf	ormazioni a	Incor			
	Tipe di per u	Matariala			Divis	otà o	rdina acquist	n prez			
	Tipo ai pos.:	Wateriale				QLa o	raine acquisu	byunita			
	Descrizione:	Computer fisso 8	GB RAM				Prezzo	/divis:			
	Categoria prodotto:	BB14AA06	PERSONA	L COMPUTER E	Pres	tazione di ser	vizio e conse	gna			
	Organizzazione						Sede / Di	vision			
	Società:	EN01 🗇 Eni S	.p.A. Corporate				Destinatario	merc			
	* sottosatogoria	HW GEN					Data di cor	segna			
1.4	Emittente fettura										

Per accedere ai dettagli della posizione, selezionarla e cliccare su Dettagli; si aprirà la schermata di cui sopra. In alcuni casi, il sistema mostrerà un messaggio di warning per indicare che l'emittente fattura non è stato specificato.

EUR

Il dato non è obbligatorio, tuttavia, per specificare l'emittente fattura, selezionare una voce tra quelle proposte nel search help del campo emittente fattura.



Creare la richiesta da catalogo – Inserire i testi di posizione

Dati posizione	Contab. Note e allegati Indirizzo	o consegna/luogo presta	zione Fonti d'acquisto / fornitor	ri di servizi Riepilogo de	processo di approvazione		
Qui è poss. visualizza	are chi sostiene i costi ed eventualmente distribuire i d	costi per più centri di cos	sto				
Ripartizione costi	Percentuale v Dettagli Aggiur	ngere riga Copiare	Incollare Duplicare Cancellare	Ripartizione costi Modific	are tutte le posizioni		F
Numero	Numero della riga di registrazione	Percentuale	Tipo di contabilizzazione	Assegnare numero	Descrizione d. contabilizzazione	Co.Ge.	Descrizione d. contabilità
0001		100,00	Centro di costo 🗸 🗸	912290	PLA/ICT	611041	ACQUISTI CANCELLERIA
Clipboard							

Nel tab Contab. procedere all'inserimento dei dati contabili, con le stesse modalità della parametrizzazione personale.

▼ Appunti			
Resettare		Antimate Annuks interes	e u
Categoria	Descrizione	Appunto interno:	
Testo fornitori	Blocco A5 Oxford		
Appunto interno	-vuoto-		
			OK I terrompere

Nel tab 'Note e allegati', è possibile valorizzare un testo di posizione che sarà riportato sull'ordine. Cliccando sulla dicitura Appunto interno si apre una finestra in cui inserire il testo desiderato; premere sul pulsante OK al fine di concludere l'inserimento.



Creare la richiesta da catalogo – Variare altri dati posizionali

ا 🕨 Dettagli pos. 1 Blocco A5 Oxford Office origal Blu					_	
Dati posizione Contab. Note e allegati	Indirizzo consegna/luog	o prestazione	Fonti d'acquisto / fornitori di servizi	Riepilogo del processo di approvazione		
← Appunti						
Resettare						
Categoria		Descrizione				
Testo fornitori		Blocco A5 Oxfo	rd Office origal Blu con copertina cartona			
Appunto interno		-vuoto-				
▼ Allegati						
Aggiungere allegato Elaborare descrizione Creazione	e di versioni 🖌 Cancellare	Creare profilo				
Categoria Descrizione Nome file	Versione	Agente	Visibile solo internamente	Check out eseguito Tp.	Dimensione KB	Autore
1 La tabella non contiene dati						

Nei tab Indirizzo consegna/luogo prestazione è possibile variare l'indirizzo di una singola posizione e deciderne la consegna in un luogo differente. In Fonti d'acquisto/fornitori di servizi è riepilogato il fornitore e il contratto e in Riepilogo del processo di approvazione gli step approvativi, se presenti, a cui sarà sottoposta la richiesta da catalogo.



Creare la richiesta da catalogo – Inserire l'appunto di testata

Come suggerito dal messaggio di warning presente in alto, è possibile aggiungere un appunto di testata che verrà poi riportato sull'ordine.

Utilizzare il pulsante Continuare per proseguire, inserire all'interno del campo 'Appunto di Testata' il testo desiderato e cliccare su



Creare la richiesta da catalogo – Completare l'elaborazione

L'emittente fattura inserito per le posizioni dev'essere uniforme per fornitore, altrimenti il sistema segnerà 'Emittente fattura non uniforme per fornitore'.

Per la risoluzione del messaggio d'errore '*Valorizzare il campo Unità Emittente per continuare*' occorre valorizzare invece il campo obbligatorio dell'Unità emittente nella sezione 3 - Completare e ordinare.

Appunto di testata non va	lorizzato			
I▶ Selezionare prodo	1 tti/prestazioni di servizi Ca	2 rrello acquisti (1 posiz	zione)	3 → Completare e ordinare
Nome del carrello acquisti: Numero: Processo di approvazione: Nota all'approvatore	EXPERT01 01.04.2020 12:30 1000001603 Visualizzare/Elaborare agenti			
Appunto di Testata:	Appunto di testata	J	Rilevare	
* Unità emittente	EN01ICT		-	



Salvare e chiudere la richiesta da catalogo



Al fine di riconoscere più facilmente la richiesta, è possibile personalizzarne il nome (Nome del carrello acquisti). Di default, il sistema

inserisce l'utente, la data e l'ora di creazione della richiesta.

Acquistare	
Acquisti in 3 fasi: Passo 3 (Completare e ordinare) Indietro Continuare > Ordinare Chiudere Indietro Continuare >	
Carrello acquisti "Nuova richiesta 01.04.2020 12:30" con numero 1000001603 salvato correttamente	
Image: Selezionare prodotti/prestazioni di servizi 2 3 Carrello acquisti (1 posizione) Completare e ordinare	
Nome del carrello acquisti: Nuova richiesta 01.04.2020 12:30	
Numero: 1000001603 Processo di approvazione: Visualizzare/Flaborare agenti	

Per sospendere l'elaborazione della richiesta, cliccare sul pulsante Salvare; utilizzare poi il pulsante



Chiudere per uscire dalla richiesta.

Controllare e ordinare la richiesta da catalogo

Completata l'elaborazione della richiesta, cliccare su Controllare per verificare i dati inseriti e se non sono presenti errori, procedere con il pulsante Ordinare.

Ac	quisti in 3 fasi								
💽 C	arrello acquisti "Nu	iova richiesta O	1.04.2020 12:	30" con numero 1000001603	ordinato correttament	e			
Po	sizioni in carrel	lo acquisti							
r <u>c</u>	Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo
	1	Materiale		Computer fisso 8 GB RAM	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	1	PZ	

N.B. Se l'importo totale del carrello è <u>superiore ai 10 mila €</u>, questo sarà sottoposto all'approvazione da parte del Referente APR. Tale approvazione genererà l'ordine in stato fine bozza sul SAP societario.

Se l'importo totale è <u>inferiore ai 10 mila €</u>, cliccando il tasto Ordinare, verrà generato sul SAP societario l'ordine in stato bozza. Gli ordini generati (in stato fine bozza) dovranno essere rilasciati sul SAP in base a precise strategie di rilascio.



J

Home			Der vi	isualizzare le richies	te da cata	logo cre	ate ar	cedere alla	sezia	one		
eSourcing	Impostazioni Utente	Inbox					ate, at		30210	JIIC		
	eSourcing Area acquisti Richieste ad Hoc Carrelli acquisto Draft]	Richie	esta da catalogo.								
	Conferme Conferme		<u>Acquistare</u> Creazione Richieste da Ca	atalogo								
		Carrel	ello acquisti (644)							-		
		Non vi	vis. aggiorn. rapido criteri									
		Num	nero del carrello acquisti: 🔶		A	\$						
		No	ome del carrello acquisti:									
Nella sch	ermata successiva,	, il sistema	Descrizione posizione:	v								
	,		Data di creazione: ♦	1	A	1						
propone	una sezione per	impostare i	Stato:	~								
			Ruolo:		~							
filtri di ric	cerca (1) e nella pa	arte sotto la	ro dell'ordine d'acquisto:									
			Categoria prodotto:							1		
lista delle	richieste (2).	2 Rileva	vare Resettare									_
		View:	[View standard] 🗸	Visualizzare Elaborare Aggiornare Esporta	zione 🛓				a			
		I 15	Soooo753	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	Nome posizione	Approvato	06.06.2019.18:28:20	Quantita 1	Unita FO	Valore netto	Divisa
		15	500000753	EXPERT01 06.06.2019 18:04 (7000000980)	2	test	Approvato	06.06.2019 18:29:55	1	FO	90,00	EUR
		15	50000752	EXPERT01 06.06.2019 18:04 (7000000980)	1	test	Approvato	06.06.2019 18:11:18	1	FO	90.00	EUR
										M -		





Effettuare la ricerca con i filtri di ricerca disponibili e premere su Rilevare per avviare la ricerca; nella sezione sottostante saranno visualizzate tutte le richieste corrispondenti ai filtri impostati.

Cliccare sul numero identificativo della richiesta per visualizzarne il dettaglio.



Visualizzare carrello a	cquisti: 1000001603					
🖉 Elaborare 🛛 Anteprin	na di stampa Chiudere Aggiornare Copiare					
Numero 1000001603	Nome Nuova richiesta 01.04.2020 12:30 Stato Ap	provato Data creazione 01.04.2	2020 12:30:31 Autore Signore EXPER	01 EXPERTO1		
▼ Dati generali						
Acquistare per conto di:	200 Signore EXPERT01 EXPERT0:	1	Nota di approvazione			
Nome del carrello acquisti:	Nuova richiesta 01.04.2020 12:30					
Processo di approvazione:	Visualizzare/Elaborare agenti					
Budget: Modifiche documento:	Visualizzare Visualizzare		Nota al fornitore			
			Appunto di testata			
		Unità emittente: EN01ICT				
 Riepilogo posizioni 						
Dettagli Cancellare	Elaborare tutte le pos. 🖌					
👘 Numero righe Tipo	di pos. ID prodotto Descrizione Cate	goria prodotto Descrizione catego	oria prodotto Quantità Unità Prezzo	netto/limite Divisa Per Data di cons	egna Appunti Allegati Contak	
1 Mat	eriale Computer fisso 8 GB RAM BB14	AA06 PERSONAL COMPUT	TER E 1 PZ	5,00 EUR 1 21.04.2020	1 0 Centro	
Dati poriziono Con	tah Noto o allogati Indirizzo concogna/	luogo prostaziono Eonti d'a			Documenti correlati	
Dati posizione Con	tab. Note e allegati indirizzo consegnari	dogo prestazione Fonti dia		pilogo del processo di approvazione		
Storico						
ew: Euro (diviso LIME)						
Euro (divisa Olvie)						
Documento	Nome	N. documento	Numero doc. back-end	Stato	Data	
Annalto	EXDERT01.06.06.2019.18:04	700000990		Concluso	05.05.2019	
франо	EXPERIOL 00.00.2015 18.04	700000380		Concluso	00.00.2015	
	Tot.					
Offerta	EXPERT01 06.06.2019 18:04	8000001272		Accettato	06.06.2019	
	Tat					
	100					
Carrello acquisti	test	1500000753/2		Documento successivo creato	06.06.2019	

Per ogni posizione si può visualizzare il dettaglio navigando le diverse linguette.

In Documenti correlati è possibile visualizzare, se generato, il numero dell'ordine d'acquisto creato sul SAP societario.



carrello acquisti (4) Vis. aggiornamento rapido criteri View: [View standard] Visualizzare Elaborare Cancellare Aggiornare \sim Esportazione Numero carrello acquisti Nome del carrello acquisti Numero posizione Nome posizione Stato Data di Batteria calcolatrice HP 11C a bottone In approvazione 1100001236 EMPL01 21.02.2020 11:45 1 2: 2 1100001236 EMPL01 21.02.2020 11:45 Cartuccia stampante KYOCERA FS 1030 D In approvazione 2: 1100001240 EMPL01 25.03.2020 16:21 1 BASE X CALEND, ZODIACO Salvato 2 1100001250 2 Blocco A5 Oxford Office origal Blu EMPL01 31.03.2020 11:57 In approvazione 3: Posizioni in carrello acquisti Duplicare Cancellare Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Elaborare tutte le pos. Numero righe Tipo di pos. ID prodotto Descrizione Categoria prodotto Descrizione categoria prodotto Quantità Unità Prezzo netto/limite Divisa Ē Materiale BASE X CALEND. ZODIACO BB15AE01 CANCELLERIA E MATERI 1,000 EA 1,11 EUR

Per modificare una richiesta cliccare sul numero identificativo e sul pulsante Elaborare, effettuate le modifiche cliccare su Salvare e Chiudere.

N.B. Se il carrello è in stato 'In approvazione' prima di poter procedere con la modifica è necessario confermare il pop-up cliccando Continuare ed attendere che venga riattribuito il task.

Revisionare l'ordine

Numero carrello acquisti Numero posizione Numero posizione Stato Data di creazione Quantità Unità Valore netto totale Divisa Valore netto totale Divisa <th>/iew standard] 🗸 🗸</th> <th>Visualizzare Elaborare</th> <th>Cancellare Aggiornare</th> <th>Esportazione</th> <th></th>	/iew standard] 🗸 🗸	Visualizzare Elaborare	Cancellare Aggiornare	Esportazione										
LINDODODOTS EMPLO1 04.04.2019 12:40 3 Cartuccia stampante KYOCERA F5 1030 D Approvato 04.04.2019 12:40:58 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo LINDODOTS EMPLO1 04.04.2019 12:40 1 Batteria calcolatrice HP 11 C a bottone Approvato 04.04.2019 12:40:58 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo LINDODOTS EMPLO1 04.04.2019 12:40 1 Batteria calcolatrice HP 11 C a bottone Approvato 04.04.2019 12:40:58 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo LINDOD STATE EMPLO1 04.04.2019 12:40 1 Batteria calcolatrice HP 11 C a bottone Approvato 04.04.2019 12:40:58 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Nome EMPLO1 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione 04.04.2019 12:40:23 Autore Signore Mario Rossi Successivo Mumero 1100000975 Nome EMPLO1 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione 04.04.2019 12:40:23 Autore Signore Mario Rossi Successivo Acquistare per conto di: 1231 Signore Mario Rossi Successivo generatio generato Successivo gener	ero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	Nome posizione	St	Stato	Data di creazione	Quantità	Unità	Valore netto	Divisa	Valore netto totale	Divisa	Stato posizione
Conception Carteetia and conspirer inagenta in PQ84/5A Approva o O4.04.2015 12:40:35 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo 000000975 EMPLO1 04.04.2019 12:40 1 Batteria calcolatrice HP 11C a bottone Approva o 04.04.2019 12:40:58 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR Documento successivo Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Anteprima di stampa Chiudere Aggiornare Autore Signore Mario Rossi L Carrelli Numero 1100000975 Nome EMPLO1 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione 04.04.2019 12:40:23 Autore Signore Mario Rossi Successivo Mome del carrello acquisti: EMPLO1 04.04.2019 12:40 Signore Mario Rossi Nota di approvazione generatio Nome del carrello acquisti: EMPLO1 04.04.2019 12:40 Signore Mario Rossi Nota di approvazione generato	000975	EMPL01 04.04.2019 12:40	3	Cartuccia stampante KYOCERA F	FS 1030 D A	Approvato	04.04.2019 12:40:58	1,000	EA	5,00	EUR	15,00	EUR	Documento successivo crea
D0000975 EMPL01 04.04.2019 12:40 1 Batteria calcolatrice HP 11C a bottone Approva o 04.04.2019 12:40:53 1,000 EA 5,00 EUR 15,00 EUR 15,00 EUR 04.04.2019 12:40:53 1,000 EA 5,00 EUR 1,000 1,000 EA 5,00 EA <td< td=""><td>000975</td><td>EMPL01 04.04.2019 12:40</td><td>2</td><td>cartuccia colorsphere magenta</td><td>HPQ0473A A</td><td>Approva o</td><td>04.04.2019 12:40:58</td><td>1,000</td><td>EA</td><td>5,00</td><td>EUK</td><td>15,00</td><td>EUK</td><td>Documento successivo crea</td></td<>	000975	EMPL01 04.04.2019 12:40	2	cartuccia colorsphere magenta	HPQ0473A A	Approva o	04.04.2019 12:40:58	1,000	EA	5,00	EUK	15,00	EUK	Documento successivo crea
Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Image: Chiudere Aggiornare Image: Chiudere Aggiornare Image: Chiudere Aggiornare Image: Chiudere Aggiornare Numero 1100000975 Nome EMPLOI 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione 04.04.2019 12:40:23 Autore Signore Mario Rossi Successive Acquistare per conto di: 1231 Signore Mario Rossi Nota di approvazione Successive Nome del carrello acquisti: EMPL01 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione Successive Processo di approvazione: Visualizzare/Elaborare agenti Visualizzare/Elaborare agenti Successive	000975	EMPL01 04.04.2019 12:40	1	Batteria calcolatrice HP 11C a bo	oottone Ap	Approvato	04.04.2019 12:40:58	1,000	EA	5,00	EUR	15,00	EUR	Documento successivo crea
Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Visualizzare carrello acquisti: 1100000975 Nome EMPLOI 04.04.2019 12:40 Stato Approvato Data creazione 04.04.2019 12:40:23 Autore Signore Mario Rossi Successive Acquistare per conto di: 1231 Signore Mario Rossi Nome del carrello acquisti: EMPLOI 04.04.2019 12:40 Processo di approvazione: Visualizzare/Elaborare agenti	0000076	EN40104 04 04 0040 40 40					04 04 2010 12:42:17	1 000	F.4	F 00	5110	15.00	eun.	S
Acquistare per conto di: Signore Mario Rossi S	Visualizzare (/ Elaborare Numero 11000	arrello acquisti: 1 Anteprima di stampa 00975 Nome EMP	L00000975	Aggiornare] :40 Stato Approvato	Data creazion	one 04.04	.2019 12:40:23	Autore Si	gnore N	Aario Rossi			l	carrelli a
Nome del carrello acquisti: EMPLOI 04.04.2019 12:40 Processo di approvazione: Visualizzare/Elaborare agenti	Visualizzare (Calaborare) Numero 11000 • Dati generali	Anteprima di stampa	L00000975	Aggiornare :40 Stato Approvato	Data creazion	one 04.04	.2019 12:40:23 N	Autore Si	gnore M	Aario Rossi e			9	carrelli a successivo
Processo di approvazione. Visualizzare/clabolare agenti	Visualizzare (PElaborare) Numero 11000 Dati generali Acquistare pe	Anteprima di stampa 00975 Nome EMP er conto di: 1231	L00000975 Chiudere A L01 04.04.2019 12	Aggiornare :40 Stato Approvato ignore Mario Rossi	Data creazion	one 04.04	.2019 12:40:23 N	Autore Si ota di appr	gnore M ovazion	Aario Rossi e			 	carrelli a successivo
Modifiche documento: Visualizzare	Visualizzare Elaborare Numero 11000 Dati generali Acquistare per Nome del carrel Promezca di ange	Anteprima di stampa O975 Nome EMP er conto di: 1231 Io acquisti: EMPLOI 04	LOOOOO975 Chiudere A LO1 04.04.2019 12 s LO4.2019 12:40	Aggiornare :40 Stato Approvato ignore Mario Rossi	Data creazion	one 04.04	.2019 12:40:23 N	Autore Si ota di appr	gnore N ovazion	Aario Rossi e				carrelli a successivo generato
Unità gestore: elaborati	Visualizzare Elaborare Numero 11000 Dati generali Acquistare pe Nome del carrel Processo di app Modifiche di	Anteprima di stampa Anteprima di stampa 00975 Nome EMP er conto di: 1231 Io acquisti: EMPLO1 04 rovazione: Visualizzare ocumento: Visualizzare	LOODOO975 Chiudere A LOI 04.04.2019 12 S 1.04.2019 12:40 /Elaborare agenti	Aggiornare :40 Stato Approvato ignore Mario Rossi	o Data creazion	one 04.04	9.2019 12:40:23 N	Autore Si ota di appr	gnore M ovazion	Nario Rossi e			 	carrelli a successivo generato
	Visualizzare (Calaborare) Numero 11000 • Dati generali	Anteprima di stampa	L00000975	Aggiornare :40 Stato Approvato	Data creazion	one 04.04	.2019 12:40:23 N	Autore Si	gnore M	Aario Rossi e				carrelli a successivo

I carrelli acquisto con stato 'Documento successivo creato', che pertanto hanno generato l'ordine, possono essere elaborati in termini di cancellazione di posizioni. Tali cancellazioni saranno riportate sull'ordine precedentemente generato su SAP.

N.B. La revisione d'ordine permette <u>esclusivamente</u> la cancellazione per posizioni. Per cancellare l'intero ordine è necessario selezionare tutte le posizioni del carrello.



Revisionare l'ordine

*Approvatore: MAN01 D Nome Completo: MAN01												
 Riepilogo posiz 	ioni											
Dettagli Agg	Dettagli Agg. pos. / Copiare Inserire Duplicare Cancellare Elaborare tutte le pos. /											
Numero righ	ne Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione			Categoria prodotto	Descrizion	ne catego	ria prodotto	Quantit	à Unità	Prezz
1	Materiale		Batteria calc	olatrice HP 11C a bo	ottone	BB14AA10	STORAGE	MEDIA TA	APE	1,00	0 EA	
2	Materiale		Cartuccia col	lorsphere magenta l	HPQ6473A	BB14AA10	STORAGE	MEDIA TA	APE	1,00	0 EA	
з	Materiale		Cartuccia sta	im <mark>eente 10/00584.5</mark>	6 1020 D	BB14AA10	STORAGE	MEDIA TA	APE	1,00	0 EA	
	/icualizzaro d		ogulieti. 11	00000075	•							
``	/isualizzare c	arreno ao	quisti: 11	.00000975								
	🖉 Elaborare	Anteprim	a di stampa	Chiudere	Aggiornar	e						
	Carrello acquist	ti "EMPLO1 0	4.04.2019 1	2:40" con numer	o 1100000	975 salvato corrett	tamente					
	i carreno acquis			ente contrainer	0 1100000							
P	Numero 11000	00975 I	Nome EMPI	101 04.04.2019 1	.2:40	Stato Approvato	Data c	reazio				
								-				
Approv	Atore: MAN01	Nome Complete	D: MAN01									
→ Riepi	▼ Riepilogo posizioni Dettagli Agg. pos. Conjego Elaborare tutto la pos.											
In Nu	umero righe Tipo di p	os. ID prodetto	Descrizione	ensorare tutte	Categoria p	odotto Descrizione categ	zoria prodotto	Quantità	Unità Prezzo ne	tto/limite	Divisa Per	r
	1 Materiale	, producto	Batteria calcolati	rice HP 11C a bottone	BB14AA10	STORAGE MEDIA	TAPE	1.000	EA	5.00	EUR	1
	2 Materiale		Cartuccia colorsp	here magenta HPQ6473A	BB14AA10	STORAGE MEDIA	TAPE	1,000	EA	5,00	EUR	1
				0				,		.,		

Dopo aver cliccato Elaborare, per cancellare una posizione d'ordine selezionare la riga da cancellare dal Riepilogo posizioni e cliccare il tasto Cancellare; apportata la modifica desiderata, cliccare sul pulsante Salvare.

Il sistema visualizzerà quindi il messaggio di avvenuto salvataggio; automaticamente la cancellazione effettuata verrà riportata sul SAP societario.



Creare la richiesta ad hoc (contest)



Qualora il richiedente e-Sourcing non riesca a soddisfare il fabbisogno proveniente dall'unità richiedente attraverso il catalogo elettronico, procederà con la creazione di una richiesta ad hoc (contest tra i due fornitori).

Interr. attive								
Richiesta Ad-Hoc Tutte (48) Salvate (0) In attesa di approvazione (0) Pubblicate (8) Rifiutate (0)								
Richiesta Ad-Hoc - Tutte								
Vis. aggiornamento rapido criteri					Mod. inte			
View: [View standard]	appalto Visualizzare Elaborare Aggiornare Esportazione							
n Numero dell'appalto	Nome dell'appalto	Stato	Termine presentazione offerta	Offerte	Draft			
7000001020	EXPERT01 10.11.2019 00:08	Concluso	10.11.2019	0				
7000001011	EXPERT01 07.11.2019 17:34	Concluso	09.11.2019	0				
700000990	UID0958167 10.06.2019 12:49	Concluso	10.06.2019	1	150000761			
700000980	EXPERT01 06.06.2019 18:04	Concluso	06.06.2019	1	150000752			
700000960	UAT	Concluso	04.04.2019	1	150000721			
700000950	MS 01	Concluso	29.05.2019	1	150000741			
700000949	Check canc SB SEXPERT01 19.10.2018 11:08	Concluso	19.10.2018	1				

Cliccare sulla voce Richieste ad Hoc presente sulla pagina iniziale per creare il contest.



Creare la richiesta ad hoc (contest)

Interr. attive

Ē

Richiesta Ad-Hoc Tutte (48) Salvate (0) In attesa di approvazione (0) Pubblicate (8) Rifiutate (0)

Richiesta Ad-Hoc - Tutte

Procedere quindi cliccando su Creare appalto e poi cliccare su Richiesta ad hoc.

Si aprirà la finestra dove inserire i dati relativi al contest.

Vis.	aggiornar	mento rapido crit	eri									
Viev	/: [View	standard]	~	Creare a	ppalto 🖌 🕚	isualizzare	Elaborare	Aggiornare	Esportazione _			
👘 Numero dell'appalto Richiesta Ad-H						dell'appalto						
	70000010	20			EXPE	EXPERT01 10.11.2019 00:08						
	70000010)11			EXPE	(PERT01 07.11.2019 17:34						
		Appalto Creare appalto: 7000 Chiudere Pubblicare S Numero 7000001030 Informazioni ap	001030 alvare (Nome E palto	Controllare XPERT01 01.04.2020 13: Offerenti Posizior	22 Tipo Richiest 11 Appunti e allega	a Ad-Hoc Stato In el ati Approvazione	ab. Data di creazione Tracking Status	01.04.2020 13:22:52 A	Autore Signore EXPERT01 EXPERT0:	. Numero c		
		Identificazione Organizzazione	Nome: Tipo:	EXPERT01 01.04.2020 13 Richiesta Ad-Hoc	22		Parametro ev Di * Valore prev	visa: EUR 🗇	0,00 EUR	55		
		Organizzazione a Gruppo a *s Scadenze	cquisti: cquisti: ocietà:	Eni Spa (YOO1 accentrata) ICT ENO1 급	- HQ3	Visualizzare membri						
		* Termine presentazione o	offerta:	00:0	0:00							

Creare la richiesta ad hoc – Informazioni appalto

Appalto						
Creare appalto: 700000103	0					
Chiudere Pubblicare Salvare	Controllare					
Numero 7000001030 Nome	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad	-Hoc Stato In elab.	Data di creazione 01.04.2020 13:22:52	Autore Signore EXPERT01 EXPERT01	Numero
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni A	Appunti e allegati	Approvazione Trac	king Status		
Identificazione				Parametro evento		
Nome	EXPERT01 01.04.2020 13:22			Divisa: EUR		
Tipo:	Richiesta Ad-Hoc			* Valore previsto:	0,00 EUR	
Organizzazione						
Organizzazione acquisti:	Eni Spa (Y001 accentrata) - HQ3					
Gruppo acquisti:	ICT		Visualizzare membri			
* Società:	EN01 🗇					
Scadenze						
* Termine presentazione offerta:	1 00:00:00]				
Dati di Data						

In Informazioni appalto è possibile modificare il nome identificativo dell'appalto in modo da riconoscerlo più facilmente. Procedere impostando il valore previsto del contest: per contest di valore atteso superiore a 10 mila €, sarà necessaria l'approvazione del Referente APR per la pubblicazione.

Nel campo Termine presentazione offerta inserire la scadenza entro la quale effettuare la presentazione dell'offerta e il relativo orario.



Creare la richiesta ad hoc – Informazioni appalto



Ove la società presenta più Location/Plant, è necessario attribuire un valore a tale campo scegliendolo dal menù a tendina.

Il richiedente e-Sourcing può apporre il flag su Procedura d'urgenza se ha la necessità di anticipare la consegna rispetto alle tempistiche previste dallo standard contrattuale; il fornitore visualizzando tale flag sul contest sarà a conoscenza della necessità di doverlo gestire con tempistiche minori.



Creare la richiesta ad hoc – Offerenti

Creare appalto: 7000001030								
Chiudere Pubblicare Salvare Controllare								
Numero 7000001030 Nome EXPERT01 01.04.2020 13:22 Tipo Richiesta Ad-Hoc Stato In elab. Data di creazione 01.04.2020 13:22:52 Autore Signore EXPERT01 EXPERT01 Numero di offerenti 3								
Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Approvazione Tracking Status								
✓ Riepilogo offerenti								
Utente attivo								
\$								
\$								
\$								

Nella cartella Offer. dell'appalto viene visualizzato il riepilogo degli offerenti con i relativi dati (ad esempio i dati relativi al contatto, riferimenti telefonici ed email).

Nella colonna Utente attivo, un indicatore di color verde segnalerà all'utente expert se l'offerente è attivo; nel caso in cui non lo sia, sarà necessario richiederne la riattivazione. Nella colonna Utente online, invece, l'indicatore indicherà se l'offerente è connesso al sistema.



La richiesta di quotazione può essere formulata in due differenti modalità:

- a. inserendo il dettaglio delle posizioni richieste nella tab Posizioni.
- b. inserire un allegato riassuntivo nel tab Appunti e Allegati, nell'area Allegati. In tal caso, sarà l'offerente ad inserire manualmente l'offerta per singole posizioni.

Riepilogo posizioni

 Kiepilogo 	posizioni									
Dettagli	Aggiungere riga 🖌	Aggiungere sottoposi	izione 🛔 🚹 🤳	Copiare Inserire	∡ Cancellare					
Numer	o righe	Descrizione	Con	sentire modificazione	di offerta	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna	
E		monitor PC				5	PZ	EUR		
6		mouse				10	PZ	EUR		
6						0,000		EUR		
6						0,000		EUR		
=										
Numero	7000001030	Nome EXPERTO1	01.04.2020 13:22	2 Tipo Richiesta	Ad-Hoc Stato	Salvato Data	di creazion	e 01.04.202	0 13:22:52 Autor	re Si
In	Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Approvazione Tracking Status									
🕶 Аррі	unti									
Aggiu	Ingere _ Resetta	are								
Attribuito a Categoria Anteprima del testo										
	rati	1								
	ungere allegato	Elaboraro descrizion	e Cancellare							
LASSIC	tribuite e	Cotocorizioni			Nama fila	Manala		Mailelle and		



Creare la richiesta ad hoc per posizioni

▼ Riepilogo posizioni									
Dettagli Aggiungere riga	Aggiungere sottoposiz	zione 🖌 🚹 🦊	Copiare Inserire	Cancellare					
n Numero righe	Descrizione	Consent	tire modificazione di	iofferta	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna	
	monitor PC				5	PZ	EUR		
e e	mouse				10	PZ	EUR		
a					0,000		EUR		
æ					0,000		EUR		
7									
Posizione : monitor PC Dati posizione Note e alle	gati								
Identificazione			Divisa, va	lori e informazioni sul pre	2220				
Chiave contr.:	Chiave contr.: Materiale, funzionale			Divisa: EUR					
Descrizione:	monitor PC			Quantità/uni	ità:	5 PZ	D		
Consentire modificazione di offerta:			Prestazio	ne di servizio e consegna					
				Data/ora di conseg	na:	00:00:00			

Valorizzare i dettagli posizionali quali Descrizione, Quantità, Unità e Data di consegna.

Cliccando sull'icona a lato o selezionando la posizione e cliccando su Dettagli, è possibile editare campi addizionali presenti nel tab posizione (sfondo Dati bianco). Inserire ove necessario nel folder Note e allegati Appunti o Allegati.



33

Informazioni su partnor o consogna

Nel tab Appunti e allegati, il richiedente e-Sourcing può inserire un allegato contente la richiesta di quotazione.

A tal fine, nella sezione Allegati cliccare sul pulsante Aggiungere allegato selezionando il percorso e cliccando su OK.

✓ Appunti						
Aggiungere 🖌 Resett	are					
Attribuito a Cate	egoria			Anteprima del testo		
▼ Allegati	_			Aggiungere allegato	×	<u> </u>
Aggiungere allegato	Elatorare descrizione Ca	ancellare		Qui è possibile caricare un file. 🗧 necessano accribunio ar dacidi	ocumento generairo a una posizione.	
Attribuite a	Categoria	Descrizione	Nome file	ile:	Sfoglia	nensione KB
				Descriteres		
				Descrizione:		
				* Attribuire a: Dati generali	~	
				Visibile solo internamente: Considerare il presente	allegato come interno	
					OK In errompere	



Creare la richiesta ad hoc – Appunti e allegati



🛨 Allonati

Per aggiungere Appunti cliccare su Aggiungere e selezionare dal menù la tipologia di testo da inserire (Appunto di Testata, Appunto di Posizione o Appunto interno); si aprirà una finestra ove inserire il testo e confermare.

eni

Creare la richiesta ad hoc – Approvazione

Nella cartella Approvazione, è possibile vedere il work flow d'approvazione dell'appalto.

Qualora il valore previsto dell'appalto sia inferiore ai 10 mila € si visualizzerà il solo step di approvazione automatica del sistema; in caso contrario, sarà presente un ulteriore step consistente nell'approvazione del Referente APR.

Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati Approvazione	Tracking Status		
Stato attuale: Iniziale Passo del processo attuale: Attualmente elaborato da: Attuità successiva: Inviare un workitem al richiedente alla fine del processo di approvazione Testata	Appunto approvazione a livello testata		Contest inferiore ai 10000€ – Approvazione automatica del sistema
			(al Pubblicare il contest risulterà in stato
Stato dell'approvazione a livello della testata			Dubblicate)
Numero progressivo	Passo processo	Stato	Pubblicato)
001	Approvazione automatica	Aperto (non sono sta	




Creare la richiesta ad hoc – Tracking e Status

Informazioni appalto Offerenti Posizioni Appunti e allegati

Approvazione

Tracking Status

▼ Storico				
View: Euro (divisa UME) 🗸 🗸 🗸				
Documento	Nome		N. documento	Numero doc. back-end
Appalto	UID0958167 10.06.2019 12:49		<u>7</u> 000000990	
Offerta	UID0958167 10.06.2019 12:49		<u>8</u> 000001281	
Carrello acquisti	UID0958167 10.06.2019 12:49 (7000000990)		<u>1</u> 500000761	
Ordine d'acquisto				4310007297
Modulo acquisizione				2019/2010016680
Interr.	Modulo acq.dati 2019/2010016680			2019/5010015788
Conferma	Modulo acq.dati 2019/2010016680			2019/5010015785
Conferma	Modulo acq. dati 2019/2010016680			2019/5010015793
Creato > Completo > Appalto completa	ato > Pubblicato > Concluso	-		
Dettagli Confrontare				
To Versione	Tipo versione/documento	Data creazione	Modificato il	Nome documento
1	Documento attivo	10.06.2019 12:49:36	10.06.2019 13:22:22	UID0958167 10.06.20
- Documenti di modifica				
 Modificato da 	✓ O Modificato da/fino a		Cercare	Esplodere (tutto) Comprime
Attributo testata/posizione	Valore precedente	Nuovo valore	Autore modifica	Modificato il
▼ Testata				
▶ Stato				

Sfruttare il tab Tracking per effettuare li monitoraggio del contest.

Il sistema propone i dettagli relativi al contest nelle sezioni Storico (A), Stato (B), Riepilogo versioni (C) e Documenti di modifica (D).



Creare la richiesta ad hoc – Tracking e Status

Nella cartella Status, il richiedente e-Sourcing può visualizzare i log del contest.

È disponibile per ogni singola azione eseguita sul contest il riferimento temporale e l'utenza che l'ha eseguita.

	Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni Appunti e allegati App	provazione Tracking	Status			
v	ew: [View standard]	✓ Versio	ne stampa Esportazione 🖌	-				<i>&</i>
	Timestamp (in UTC)	Action executor	Nome del dipendente o del candidato	Data dell'azione (esecutore)	Action execution time user	Fuso Orario (Esecutore)	Descrizione Azione	Version Number
	10.06.2019 10:51:14	UID0958167	Franco Morari	10.06.2019	12:51:14	CET	Pubblicata	1
	10.06.2019 10:52:23	RTIMARGUAD01	Signora Marco Guadax	10.06.2019	12:52:23	CET	Accesso alla gara da parte del fornitore	1
	10.06.2019 10:52:50	RTIMARGUAD01	Signora Marco Guadax	10.06.2019	12:52:50	CET	Offerta 8000001281 sottomessa nei termini (20190610 - 130000)	1
	10.06.2019 11:22:06	UID0958167	Franco Morari	10.06.2019	13:22:06	CET	Offerta 8000001281 aperta (Vers. 2)	1
	10.06.2019 11:22:12	UID0958167	Franco Morari	10.06.2019	13:22:12	CET	Offerta 8000001281 Accettata	1
	10.06.2019 11:22:23	UID0958167	Franco Morari	10.06.2019	13:22:23	CET	Processo di gara concluso	1
	10.06.2019 11:22:23	UID0958167	Franco Morari	10.06.2019	13:22:23	CET	Bozza 1500000761 creata	1



Controllare e salvare la richiesta ad hoc

Visualizzare appalto: 70000	001030						
🖉 Elaborare 🛛 🖏 Chiude	re Controllare 💓 Chiusura	a Contest					
💟 L'appalto è completo e non contie	ene errori						
Numero 7000001030 Nome	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad-	-Hoc Stato Salvato	Data di creazione	01.04.2020 13:22:52	Autore	Signore E
Informazioni appalto	Offerenti Posizioni	Appunti e allegati	Approvazione Trac	king Status			
Identificazione				Parametro ev	ento		
Nome:	EXPERT01 01.04.2020 13:22			Div	visa: EUR		
Tipo:	Richiesta Ad-Hoc			*Valore previ	isto:	8.100,00	EUR
- · ·							

Quando il richiedente expert ha completato l'elaborazione, può cliccare sul pulsante Controllare per verificare la correttezza delle informazioni inserite. Se tutto risulta corretto, il sistema notifica '*L'appalto è completo e non contiene errori*'; in caso contrario compariranno i messaggi d'errore.

Se si vuole sospendere l'elaborazione e riprenderla in un momento successivo, è possibile cliccare sul pulsante Salvare.

Per uscire utilizzare invece il pulsante Chiudere.

Pubblicare il contest

A	palto								
	Elaborare appalto:	700000 1	1030						
	Visualizzare solam.	Chiudere	Pubblicare Salvare Cont	ollare Cancellare					
	Numero 7000001030	Nome	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad-H	loc State	Salvato	Data di creazione	01.04.2020 13:	Richiesta di conferma
	Informazioni a	ppalto	Offerenti Posizioni	Appunti e allegati	Approvazion	e Trackir	g Status		Si sta procedendo alla pubblicazione della gara: si desidera continuare?
	Identificazione						Parametro eve	ento	
		Nome:	EXPERT01 01.04.2020 13:22				Div	isa: EUR	
		Tipo:	Richiesta Ad-Hoc				*Valore previs	sto:	OK Interrompere

Se in seguito al controllo l'appalto risulta essere corretto, è possibile procedere con la pubblicazione tramite l'apposito pulsante Pubblicare.

N.B.: Se il valore atteso è inferiore a 10 mila €, gli offerenti invitati riceveranno immediatamente mail d'invito.

In caso contrario, la mail di invito ai fornitori verrà inviata all'approvazione da parte del Referente APR.



Prorogare il contest pubblicato

41

Il richiedente e-Sourcing può prorogare il contest variando il Termine presentazione offerte.

Occorre abilitare in modifica sul contest cliccando sul pulsante Elaborare, modificare il campo Termine presentazione offerta e cliccare



Chiudere il contest pubblicato

Visualizzare appalto: 7000 ()	001030	a Contest					
Numero 7000001030 Nome	EXPERTO:	01.04.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad-	-Hoc Stato	Cancellato	Data di creazione	01.
Informazioni appalto	Offere	nti Posizioni	Appunti e allegati	Approvazione	Tracking	Status	
	L						

Cliccare sul pulsante Chiusura Contest per concludere il contest pubblicato e confermare l'azione.

N.B. L'operazione è irreversibile e terminerà la gara; lo stato del contest passerà da Pubblicato a Concluso.



42

Visualizzare le richieste ad hoc

Int	interr. attive												
Ric	Richiesta Ad-Hoc Tutte (49) Salvate (0) In attesa di approvazione (0) Pubblicate (8) Rifiutate (0)												
Richiesta Ad-Hoc - Tutte													
Vis. aggiornamento rapido criteri													
Vi	View: [View standard] Visualizzare Elaborare Elaborare Esportazione												
Ē	Numero dell'appalto	Nome dell'appalto		Stato	Termine presentazione offerta								
	700001030	EXPERT01 01.04.2020 13:22		In approvazione	02.04.2020								
	7000001020	EXPERT01 10.11.2019 00:08		Concluso	10.11.2019								
	7000001011	EXPERT01 07.11.2019 17:34		Concluso	09.11.2019								
	700000990	UID0958167 10.06.2019 12:49		Concluso	10.06.2019								
	700000980	EXPERT01 06.06.2019 18:04		Concluso	06.06.2019								
	700000960	UAT		Concluso	04.04.2019								

È possibile visualizzare il riepilogo dei contest creati dai richiedenti expert della propria unità, accedendo da Richieste ad hoc e cliccando la query relativa allo stato di interesse (Tutte, Salvate, In attesa di approvazione, Pubblicate, Rifiutate).

Cliccando sul numero identificativo del contest è possibile visualizzarne i dettagli.

N.B. In basso a destra si visualizza data e ora dell'ultimo aggiornamento. Sincerarsi di non visualizzare dati obsoleti, cliccando sul pulsante Aggiornare.

Modificare il contest pubblicato

Il richiedente e-Sourcing può effettuare modifiche, creando delle nuove versioni del contest.

Entrando nel dettaglio del singolo contest, cliccando il pulsante Elaborare, si abilita la modifica; i campi modificabili sono su sfondo bianco. Per modificare il contenuto posizionale della Richiesta di Quotazione accedere alla cartella Posizioni.

Visua	lizzare appalto: 7000	001030											
🖉 Elai	oorare 🛛 🗘 🛛 Chiude	ere Controllare 💓 Chiusu	ra Contest										
💭 L'ap <mark>,</mark> alto è completo e non contiene errori													
Nume	o 7000001030 Nome	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad	-Hoc Stato	Salvato Data di creazione 01.04.2020	0 13:22:52 ata ur treazione o.	Autore	Signore	E				
	nformazioni appalto	Offerenti Posizioni	— Informazioni appalto	Offerenti Posiz	i oni Appunti e allegati Approvazione Tracking	Status							
Identificazione Triepilogo posizioni													
	Nome:	EXPERT01 01.04.2020 13:22	Dettagli Aggiungere riga	Aggiungere sottoposi	zione 🔒 🕆 Copiare Inserire Cancellare								
	Tipo:	Richiesta Ad-Hoc	numero righe	Descrizione	Consentire modificazione di offerta	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna				
^			a	posizione		1.000	CAD	EUR					
			6			0,000		EUR					
			6			0,000		EUR					
			dia I			0.000		FUR					



Modificare il contest pubblicato

Ela	Elaborare appalto: 700000920											
Ch	Chiudere Pubblicare Salvare Controllare											
Nu	Numero 7000000920 Nome EXPERT01 20.09.2018 11:25 Tipo Richiesta Ad-Hoc Stato In elab. Data di creazione 01.04.2020 14:39:40 Autore Signore EXPERT01 EXP											
	Informazioni appalto Offerenti Appunti e allegati Approvazione Tracking Status Approvazione Tracking Status											
	 Riepilogo posizioni 											
	Dettagli Aggiungere rig	a Aggiungere sottoposizi	one 🔒 🕆 🐺 Copiare Inserire 🖌 Cancellare									
Π	Numero righe	Descrizione	Consentire modificazione di offerta	Quantità	Unità	Divisa	Data di consegna					
Ц	6	posizione		1.000	CAD	EUR						
	eal ا			0.000		FUR						
ſ	Numero righe	Descrizione posizione	Consentire modificazione di offerta	Quantità 1.000 0.000	Unità CAD	Divisa EUR EUR	Data di consegna					

Per cancellare una posizione, selezionare la riga desiderata e cliccare il tasto Cancellare. Per aggiungere una posizione, Aggiungere riga e completare i campi Descrizione, Quantità, Unità.

A modifica effettuata, cliccare il tasto Pubblicare.



Modificare il contest pubblicato

Qualora siano già state presentate offerte, il richiedente e-Sourcing dovrà, una volta pubblicate le modifiche, restituirle per dare la possibilità all'offerente di effettuare le modificare.

Per procedere alla riconsegna, selezionare la riga corrispondente, cliccare il tasto Restituire offerta e confermare la scelta.

Visualizzare appalto: 700000	1030							
🖉 Elaborare 🛛 🗘 Chiudere	Controllare Offerte	e e assegnazioni 🛛 🌘	Chiusura Conte	st				
Numero 7000001030 Nome E	EXPERT01 01.04.2020 13:	22 Tipo Richies	ta Ad-Hoc	Stato Pubblicato	Data di creazion			
Informazioni appalto	Offerenti Posizi	Offerte ed aggiudicazioni						
Identificazione		Offerte e assegnazioni	:33	Nome dell'appalto EXPERT01 01.04.2	020 13:22 Tipo Richiesta Ad-Hoc	Stato Pubblicato	Numero di offerenti 3	Numero
		Attività offerente	Confr. offerte					
		Bettegli Restituire offe	rta					
		Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione di parteci	pazione	Versione offe
Ļ				NTT DATA ITALIA S.P.A		<u> </u>		
esta di conferma		8000001461	Presentata con allega	IBM ITALIA S.P.A. ti RTI IBM ITALIA SPA/I.1	.D	 ♦ ♦ 		2
tuire l'offerta all'offerente?								
	N.B. La restitu	zione dell'offer	ta è possibi	ile se lo stato è F	Presentato e il Teri	mine prese	ntazione of	fferta n
OK Interrompere	trascorso.							1



Inviare notifiche agli offerenti

Per inviare le notifiche agli offerenti, posizionarsi nella cartella Offerenti, selezionare le singole righe e cliccare sul pulsante Inviare Notifiche.

N.B. Le notifiche saranno inviate soltanto ai fornitori selezionati, evidenziati in arancione.

Informazioni appalto	Offerenti	Posizioni	Appunti e allegati	Approvazione	Tracking	Status	
✓ Riepilogo offerenti Inviare notifiche							
👘 Nome impresa		Contat	to	Paese	ID impresa		Contatto offere
NTT DATA ITALIA S.P.A.		TEST 00	1	IT	101150		217
NTT DATA ITALIA S.P.A.		carlo ca	rletti	IT	101150		363
NTT DATA ITALIA S.P.A.		AA AAA		IT	101150		351
NTT DATA ITALIA S.P.A.		Michela	a Micheli	IT	101150		362
RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D		RTI IBN	1 Test 2	IT	206827		226
RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D		Marco	Guadax	ІТ	206827		291



Monitorare lo stato della richiesta ad hoc

		-	. –					
Appalto								
Visualizzare appalto:	7000001030 Chiudere Controllare	Offerte e assegr	azioni 🛛 🖲 Chiusura Contest					
Numero 7000001030	Nome EXPERT01 01.04.2	020 13:22 T	ipo Richiesta Ad-Hoc Stat	to Pubblicato Data	di creazione 01.04.2020 13:22:52	Autore Signore EXP		
Informazioni appalto	Offerenti Po	sizioni App	unti e allegati Approvazione	e Tracking Statu	15			
Inviare notifiche			Tempo residuo 0 Giorni 14:10:23	Nom	е севгаррако Ехректот от.04.2020 13:22	про кіспіезта Ад-нос	Stato Pubblicato Numero di otterenti 3	Numero dell'a
n Nome impresa		Contatto						
NTT DATA ITALIA S.P.	Α.	TEST 001	Attività offerente Co	nfr. offerte				
NTT DATA ITALIA S.P.	Α.	carlo carlett	Dettagli Restituire offerta					
			Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione di partecipazione	Versione offe
					NTT DATA ITALIA S.P.A.		\diamond	
			8000001462	Presentato/a	IBM ITALIA S.P.A.		\diamond	2
			8000001461	Presentata con allegati	RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D		\diamond	2

In qualsiasi momento, l'utente può visualizzare le offerte presentate dai fornitori sul contest.

Cliccando sul pulsante Offerte e assegnazioni, si aprirà una schermata riepilogativa con le attività degli offerenti.

Nell'esempio soprariportato, l'offerente NTT ha manifestato l'intenzione di partecipare (icona verde) ed ha presentato l'offerta n. 800000037.

Visualizzare l'offerta presentata



Dati di Base

Validità offerta: 01 05 2020 Fornitore Merci: +act

Accettare l'offerta prima della scadenza

È possibile procedere prima della scadenza del contest all'accettazione dell'offerta solo se:

Entrambe le offerte sono già state presentate;

Tempo residuo 0 Giorni 14:10:23		Nome dell'apparto EXPERTUI 01.04.2020 13:22	про кіспіезта Ад-нос	Stato Pubblicato	Numero di offerenti 3	Numero dell'a
Attività offerente C	onfr. offerte					
Dettagli Restituire offerta						
Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione di p	artecipazione	Versione offe
		NTT DATA ITALIA S.P.A.		\diamond		
8000001462	Presentato/a	IBM ITALIA S.P.A.		\diamond		2
8000001461	Presentata con allega	ti RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D		\diamond		2

È stata presentata una sola offerta e l'altro offerente invitato ha declinato l'invito.

Attività offerente	Confr. offerte					
Dettagli Restituire offerta	a					
Numero offerta	Stato risposta	Nome impresa	Nome offerente	Intenzione di partecipazione	Versione offerta	Data dell'ultima m
8000001463	Presentato/a	NTT DATA ITALIA S.P.A.		\$	2	01.04.2020
8000001462	Presentato/a	IBM ITALIA S.P.A.		♦	2	01.04.2020
8000001461	Riconsegnato	RTI IBM ITALIA SPA/I.T.D			2	01.04.2020

N.B. L'indicazione dell'intenzione a partecipare/non partecipare da parte dell'offerente non è vincolante.



Confrontare le offerte

Son presenti offerte non lette;non saranno selezionabili	per il confro	nto										
Tempo residuo 0 Giorni 13:33:30	Nome dell'a	ppalto EXPERT01 01.0	4.2020 13:22	Tipo Richiesta Ad-Hoc	Stat	o Pubblicato Nui	mero di o	offerenti 3 Numero	o dell'appalto 70	00001030		
Attività offerente Confr. offerte												
Confrontare offerte selezionate Confrontare tutt	e le offerte	Confronto semplice	~									
💼 Numero offerta		Versione offer	ta			Nome impresa					No	ome offerent
8000001463		2				NTT DATA ITALIA	A S.P.A.				TE	ST 001
8000001462		2				IBM ITALIA S.P.A					IB	M 01
											espi	
	TEST 00	1 : NTT DATA ITALIA S.P.A.	: Presentato/a				IBM 01	IBM ITALIA S.P.A. : Preser	itato/a			
	à Azione	Descrizione dell'azione	Quantità offerta	Prezzo	Divisa	Punteggio ponderato	Azione	Descrizione dell'azione	Quantità offerta	Prezzo	Divisa	
		Accettare tutto		405,00	EUR			Accettare tutto		225,00	EUR	
-		Rifiutare tutto						Rifiutare tutto				
		Accettare	5	300,00	EUR	0,00		Accettare	5	155,00	EUR	
		Accettare	10	105,00	EUR	0,00		Accettare	10	70,00	EUR	

Per effettuare il confronto delle offerte presentate dagli offerenti, occorre prima visualizzarne il contenuto.

Accedere al tab Confr. offerte, cliccare su Confrontare tutte le offerte e selezionare la singola posizione interessata;

comparirà nella parte sottostante una tabella di confronto.



Restituire l'offerta al fornitore

• • • • • • • • •	· · ·	_						
Appalto								
Visualizzare appalto: 7000001030	e Offerte e assegnazioni De Chiusi	ura Contest	- di crassiana - 01 04 2020 12	2:21:52 Autoro Simoro EVD				
Informazioni appalto Offerenti	Posizioni / ppunti e allegati	Chiudere Cempo residuo 0 Giorni 13:25	i:08	Nome dell'appaito EXPERT01 01.04.2020 1:	3:22 Tipo Richiesta A	Ad-Hoc Stato Pubblicato Numer	o di offerenti 3 Numero	o dell'appalto
Inviare notifiche		Attività offerente	Confr. offerte					
nome impresa	Contatto	Dattagli Dattituira offe						
NTT DATA ITALIA S.P.A.	TEST 001	Dettagn Restituire one	State rise sate	Newsimmers	Name efferente	Intensione di pertecipari	Marriana offerta	De
NTT DATA ITALIA S.P.A.	carlo carletti		Stato risposta		Nome offerente		versione offerta	Da
		8000001463	Presentato/a				2	01
		8000001462	Presentato/a			`	2	01
		800001461	Riconsegnato	RTHBMITTALIA SPA/I.T.D		Richiesta di conferma		01
Offerte e assegnazion	ni					Restituire l'offerta all'offerente?		
L'offerta 8000001463 è st	ata riconsegnata all'offe	erente						
Tempo residuo 0 Giorni 13	:21:18	Nome dell'appa	to EXPERTO1			ОК	Interrompere	

Per restituire l'offerta al fornitore e permettergli la rielaborazione procedere così: cliccare sul pulsante Offerte e assegnazioni, selezionare l'offerta da restituire, cliccare sul pulsante Restituire offerta e confermare cliccando su OK.

N.B. La restituzione delle offerte è possibile solo se il Termine presentazione offerta non è trascorso (se necessario prorogare preventivamente il contest).



Accettare o rifiutare l'offerta

alto						
Visualizzare appalto: 7000001030 Claborare Contro	ollare Offerte e assegnazioni	🖲 Chiusura Contest				Una volta valutate le offerte e determinata qu
Numero 7000001030 Nome EXPERT01	L 01.04.2020 13:22 Tipo Richie	esta Ad-Hoc Sta	o Pubblicato Data di	creazione 01.04.2020 13:22:52	Autore Signore EXP	vincente, entrare nel dettaglio dell'offerta e cliccare
Informazioni appalto Offerenti	i Posizioni Appunti e alleg	ati Approvazion	e Tracking Status			
▼ Riepilogo offerenti						pulsante Elaborare. Effettuata questa operazio
Inviare notifiche						verranne attivati i nulcanti Accettore e Difiutore
Nome impresa	Contatto	Paese	ID impresa	Contatto offerente	N. telefono	verranno attivati i puisanti Accettare e Rinutare.
NTT DATA ITALIA S.P.A.	TEST 001	IT	101150	217	0246465456	
NTT DATA ITALIA S.P.A.	carlo carletti	IT	101150	363	88888888	
Dettagli Restituire offerta Numero offerta 8000001463 8000001462 8000 8000 01461	ta Stato risposta fi Presentato/a Riconsegnato	Nome impresa NTT DATA ITALIA IBM ITALIA S.P.A. RTI IBM ITALIA SF	Visualizzare offert	a: 8000001462 Controllare Chiudere Nome dell'appalto EXPERTO1 appalto Posizioni Note e	01.04.2020 13:22 Stato e allegati Tracking	Presentato/a Offerente IBM ITALIA S.P.A. Valore totale 225,00 EUR Nu
			Nome del fornito Nome dell'interlocuto E-Mi Fi Telefor Parametro evento	re: IBM 0 all: ibm@ ax: ho: 02464 Numero 80000 Information	fferta: 8000001462 am. Controllare C 001462 Nome dell'a azioni appalto F	Chiudere Accettare Rifiutare Ippalto EXPERT01 01.04.2020 13:22 Stato Presentato/a Offerente IBM ITALIA S Posizioni Note e allegati Tracking
Tramite il pulsan	te Accettare, l	'utente		✓ Dati di base Informazioni di Nome del	di contatto dell'offerento fornitore: IBM ITALIA S	e S.P.A.
expert potrà accet	tare l'offerta vin	cente.		Nome dell'inte	erlocutore: IBM 01 E-Mail: ibm@test.it Fax:	



Appalto

Accettare o rifiutare l'offerta

Offerta	
Visualizzare offerta: 8000001462 Visualizzare i miei task Image: Chiudere in the second se	
ATTENZIONE! Per l'offerta è stata indicata una data di validità (01.05.2020) Offerta 8000001462 (EXPERT01 01.04.2020 13:22) accettata	
Numero 8000001462 Nome dell'appalto EXPERT01 01.04.2020 13:22 Stato In approvazione	Offerente IBM ITALIA S.P.A. Valore totale
Informazioni appalto Posizioni Note e allegati Tracking	
✓ Dati di base Informazioni di contatto dell'offerente Nome del fornitore: IBM ITALIA S.P.A.	Informazioni sull'offerta Data ult. modifica:

Il messaggio 'ATTENZIONE! Per l'offerta è stata indicata una data di validità XX' avverte il richiedente che il fornitore ha inserito una data di validità per l'offerta.



Annullare accettazione / rifiuto dell'offerta

Una volta accettata o rifiutata l'offerta si attivano i tasti Annullare accettazione o Annullare rifiuto.

Con tali pulsanti, è possibile procedere all'annullamento della propria valutazione.

Offerta						
Visualizzare offerta:	8000001462					
🗘 Chiudere Annul	llare accettazione	🚱 Crea Draft				
🚯 ATTENZIONE! Per l'offert	ta è stata indicata u	na data di validità	à (01.05.2020)			
Numero 8000001462	Nome dell'appalt	o EXPERTO1 01.	04.2020 13:22	Stato Accettato	Offerente	IBM ITALIA S
Informazioni ap	palto Posizio	oni Note e al	llegati Track	ing		
✓ Dati di base						
Informazioni di contatto	dell'offerente					
Nome del fornitore:	IBM ITALIA S.P.A.					
Nome dell'interlocutore:	IBM 01					
E-Mail:	ibm@test.it					

N.B. L'annullamento dell'accettazione/rifiuto dell'offerta è possibile finché non viene creato il draft.

Assegnare il contest ad un offerente

rta											
∕isua	lizzare off	erta: 800000	01462			_					
ф	Chiudere	Annullare acce	ettazione	📀 Crea	a Draft						
ATTE	NZIONE! Per	l'offerta è stata	indicata u	na data d	i validità (01.05.20	020)				
Numer	o 80000014	462 Nome o	dell'appalt	O EXPER	T01 01.04	4.2020 1	3:22	Stato	Accettato	Offerent	
	nformazio	oni appalto	Posizi	oni	lote e alle	gati	Tracking	g			
➡ Dat Inform	ti di base mazioni di co	ontatto dell'offe	rente								
nnon P	Nome del fori	nitore: IBM ITA	LIA S.P.A.								
Nome	e dell'interloc	utore: IBM 01									
	E	E-Mail: ibm@te	st.it								
				•							
ferta											
Vieu	alizzare of	forta: 800000	1462								
-			1402								
ср I	Chiudere						_				
> Sho	FNZIONE! Pe	r l'offerta è stata	indicata un	a data di v	alidita (01	.05.2020					
		462 Name d		EVDEDT		020 12.2	2			0.5	
Nume	ero 8000001	.462 Nome d	iell'appaito	EXPERIO	01 01.04.2	2020 13:2	2 pta	ato Acci	ettato	Utterer	
	Informazi	oni appalto	Posizio	ni No	te e allega	ti Tr	acking				
- D	ati di base	antatta dall'affa									
					t						_
Visu	ualizzare d	offerta: 8000	001462								
		_									
Ô	Chiuder	e									
Sh Sh	opping Cart 1	1500000781 crea	ato								
🕂 🔶	TENZIONE!	Per l'offerta è sta	ata indicata	a una data	a di validit	tà (01.05	.2020)				
Nun	nero 80000	01462 Nom	e dell'app	alto EXP	ERT01 01	.04.2020	0 13:22	State	o Accetta	to Offere	nt
	Informa	zioni annaltz	D Pos	izioni	Note e =	llegati	Track	ing			

Accettata l'offerta migliore, verrà attivato il tasto Crea Draft.

Per assegnare il contest cliccare il tasto Crea Draft e successivamente il tasto Aggiornare: si genererà in automatico un carrello in stato draft che dovrà essere completato e confermato.

N.B. Una volta creato il Draft non sarà
 più possibile né modificare il contest, né
 annullare l'accettazione/rifiuto
 dell'offerta.



	enieBusiness										
Home											
eSourcing	Impostazioni Utente Inbox										
	eSourcing Area acquisti Bicticate ad the Carrelli acquisto Draft					Inbox Inbox					
	Conferme										
	Impostazioni Utente										
۱.	Carrello acquisti (2)										
	Non vis. aggiorn. rapido criteri										
	Numero del carrello acquisti: 🔌		A	\$							
	Nome del carrello acquisti:										
	Descrizione posizione:										
	Pariada	Ultimi 7 giorni									
	Periodo:			A 🖂							
	Data di creazione: 🛛 🛇		A	1							
	Stato:	``									
	Ruolo:		~								
	Numero dell'ordine d'acquisto:										
	Categoria prodotto:	 									
	Rilevare Recottare										
	Incourse incourse										
	View: [View standard]	Visualizzare Elaborare Anteprima di stampa	Aggiornare Esport	tazione 🖌							
	👘 Numero carrello acquisti	Nome del carrello acquisti	Numero posizione	Nome posizione	Stato	Data di creazione	Quantità	Unità	Valore netto	Divisa	Valore n
	1500000781	EXPERT01 01.04.2020 13:22 (7000001030)	1	monitor PC	Salvato	01.04.2020 17:02:11	5	PZ	155,00	EUR	
	150000781	EXPERT01 01.04.2020 13:22 (7000001030)	2	mouse	Salvato	01.04.2020 17:02:11	10	P7	70.00	FUR	
	2000000101		-		Sanaco	5110-112020 17102111	10		, 5,00	2011	

Il carrello draft generato dalla richiesta ad hoc sarà reperibile nel tab Richiesta ad hoc, sezione Carrelli acquisti Draft.





Per elaborare il carrello draft, dalla cartella Tracking dell'appalto cliccare sul numero del carrello e cliccare sul tasto Elaborare.



Carrello acquisti													
Elaborare carr. acquis	ti: 1500000781												
Ordinare Visualizzare s	olam. Anteprima di stan	npa Chiude	ere Salvare Controll	are Cancellare									
ATTENZIONE! Per l'offerta	è stata indicata una data c	li validità (01/05	5/2020)										
Numero 1500000781	Nome EXPERT01 01.04.20	020 13:22 (7000	001030) Stato Salv	ato Data creazione 01.04.2020 :	17:02:11	Autore	Signore EXPERT01 EXP	ERT01					
✓ Dati generali													
Acquistare per conto d	200	Signore EX	(PERTO1 EXPERTO1						Nota	di approvazione			
Nome del carrello acquist	EXPERT01 01.04.2020	13:22 (7000001	030)										
Parametrizzazione standaro	: Impostare valori												
Processo di approvazione	: Visualizzare/Elaborare a	igenti						- E	Nota	al fornitore			- 10 A
Budget	: Visualizzare								Ann	unto di testata			
Modifiche documento	: Visualizzare								Аррі	unto di testata			
Validità offert	9: 01.05.2020												Rilevare
Fornitore Mer	i: test				* Unità en	nittente:	EN01ICT						
 Riepilogo posizioni 													
Dettagli Agg. pos.	Copiare Inserire Dupl	icare Cancel	are Elaborare tutte	le pos. 🦼									
Numero righe Tipe	di pos. ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto	Quantità	Unità	Prezzo netto/limite	Divisa	Per	Data di consegna	Appunti	Allegati	Contab.
1 Mat	eriale	monitor PC	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	5	PZ	31,00	EUR	1	01.04.2020	0	0	Centro di costo (912289)
2 Mat	eriale	mouse	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E	10	PZ	7,00	EUR	1	01.04.2020	0	0	Centro di costo (912289)

Nel carrello è possibile aggiungere un appunto di testata in 'Nota al fornitore'. Inserire il testo e cliccare sul pulsante Rilevare. Tale campo verrà riportato sull'ordine.

▼ Riepilogo posizio	ni													
Dettagli Agg. p	oos. 🖌 Copiare	Inserire Dup	licare Cance	llare Elabora	are tutte le pos	4								
n Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prod	lotto Desc	rizione catego	oria prodotto	Quant	tità Ui	nità Prezzo	netto/limite	Divisa	Per	D
1	Materiale		monitor PC	BB14AA06	PERS	ONAL COMPU	TER E		5 PZ	2	31,00	EUR	1	0:
2	Materiale		mouse	BB14AA06	PERS	ONAL COMPU	TER E		10 PZ	2	7,00	EUR	1	0:
🔹 🕨 Dettagli pos. 1 r	nonitor PC				*									
Dati posizione	Contab. Note	e e allegati In	dirizzo consegna/luc	go prestazione	Fonti d'acquisto / f	ornitori di servizi	Riepilog							
Identificazione				Divisa, valori e i	nformazioni sul pre	220								
Tipo di pos.:	Materiale			Qtà	ordine acquisto/uni	à:	5 PZ							
* Descrizione:	monitor PC		×		Prezzo/divi	a:	31,00 EU	Ricero	ca: Sottoca	itegoria		-		
Categoria prodotto:	BB14AA06	PERSONAL O	COMPUTER E	Drestazione di s	arvizio a consagna			Lista	i risultati:	6 risultati trova	iti per Sottocate	goria _{List}	ta valori per	sonale Visualizzare i criteri o
Organizzazione				restazione urs	Sede / Division	e: 151	D EN10 - St	S I	Sottocategor HW_GEN	ria	۵. ا	Descr.Sottocat HW commodity	tegoria y	
Società:	EN01 D Eni S n A (`ornorate			Destinatario mer	ci: 200		ł	HW_NOICT		,	Altro non ICT	•	
					Data di consegn	1: 01 04 2020		ŀ	HW_SPEC		I	HW specifico		
Sottocategoria					1.0015681	01.04.2020	111	•	MAN_HW		I	Manutenzione	HW	
Emittente fattura:	104718 🗇							ſ	MAN_SPEC		:	Servizi Speciali	stici	
								ſ	MAN_SW		I	Manutenzione	SW	

È indispensabile valorizzare la voce Sottocategoria optando tra quelle disponibili nella lista.

Manutenzione SV

In caso di RTI, è necessario inserire l'Emittente fattura.

Elaborare carr.	acquisti: 15000	000781						
Ordinare Visua	Ilizzare solam. A	nteprima di stam	npa Chiude	ere Salvare Con	trollare Cancellare			
ATTENZIONE! Per	l'offerta è stata ind	dicata una data d	li validità (01/05	5/2020)				
Numero 1500007	781 Nome EX	PERT01 01.04.20	020 13:22 (7000	001030) Stato	Salvato Data creazion	e 01.04.2020 17:02:11	Autore	Signore EXPERT01 EXPE
	oni							
Dettagli Agg.	pos. 🖌 Copiare	Inserire Dupl	icare Cancel	lare Elaborare t	utte le pos. 🖌			
Numer Con	iescrizione testo lib	prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria	a prodotto Quantità	Unità	Prezzo netto/limite
1	Materiale		monitor PC	BB14AA06	PERSONAL COMPUTE	RE 5	PZ	31,00
2	Materiale		mouse	BB14AA06	PERSONAL COMPUTE	R E 10	PZ	7,00

* Descrizione:		
Nota interna:		
Quantità/unità:	1,000	L)
rezzo netto/divisa:	0,00 EUR	Ċ
Data di consegna:	01.04.2020	1

È possibile aggiungere al carrello draft ulteriori posizioni cliccando sul pulsante Agg. Pos., Con descrizione testo libero.

Compilare la Descrizione e gli altri dati e confermare l'inserimento con Aggiungere a riepilogo posizioni.

Nel tab Contab. è possibile modificare i dati contabili per il carrello draft modificando tipologia, valore della contabilizzazione, Conto Co.Ge e Settore contabile.

N.B. Durante la creazione della richiesta, non si può effettuare la ripartizione dei costi su più voci (pulsante Ripartizione costi). In fase di consuntivazione, sarà possibile procedere alla suddivisione dell'ordine su più commesse o centri di costo.





									Aggiungere Testo fornitori	• ×
 ▶ Dettagli pos. 1 n 	nonitor PC								Testo fornitori:	
Dati posizione	ontab. Note e	allegati Indiriz	zo consegna/luogo	prestazione	Fonti d'acquisto / fornitori di servizi	Riepilogo del processo di approvazione	Documenti correl	ati		
✓ Appunti										OK Interrompere
Resettare										
Descrizione									Accedendo ai dettagli posizionali, i	n
-vuoto-									Note e allegati, voce Testo fornitori,	è
-vuoto-									possibile inserire un testo di posizion	е
▼ Allegati									che sarà trasferito sull'ordine.	
Aggiungere allegato	Elaborare descrizione	Creazione di version	ni 🖌 Cancellare	Creare profilo						
Categoria	Descrizione	Nome file	Versione	Agente	Visibile solo internamente	Check out eseguito	Tp.	Dimer	Cliccare sulla dicitura Testo fornitor	·i,
i La tabella noi	n contiene dati								inserire il testo e cliccare su OK	



🜗 🕨 Dettagli pos.	1 monitor PC									
Dati posizion	e Contab.	Note e allegati	Indir	izzo consegna/luogo prestazione	Fonti d'acquisto / fornitori di servizi	Riepilogo del processo	o di approvazione	Documenti co		
Resettare										
Inserire un nuovo indirizzo se la posizione deve essere consegnata ad un altro indirizzo										
Nome:	ENI SPA	ل				Altro nome:				
c/o:	LUCA BIANCHI					N./interno telefono:				
N./Interno di fax:						E-mail:	luca.bianchi@e	nix.com		
Edificio:						Piano/stanza:				
Via / N. civico:	Maritano		6			CAP/Località:	20097	S. Donato Milanese		
Frazione:						CAP / Casella postale:				
Paese:	IT 🗇 Italia					Regione:	MI 🗇 Milar	10		

Inserire nella sezione Indirizzo consegna / luogo prestazione i dati relativi all'indirizzo di spedizione.

N.B. In Riepilogo del processo di approvazione, è possibile visualizzare lo stato dell'approvazione. Se il carrello draft supera i 10000€, sarà sottoposto ad approvazione di APR.



Al termine dell'elaborazione del carrello draft, cliccare su Controllare e poi Ordinare (o Salvare per successive rielaborazioni).

Elaborare carr. ac	quisti: 15000	00781								
Ordinare Visualizz	are solam. Ar	nteprima di stam	npa Chiude	ere Salvare Control	lare Cancellare					
ATTENZIONE! Per l'of	fferta è stata ind	icata una data d	i validità (01/05	5/2020)						
Numero 1500000781	Nome EXF	PERT01 01.04.20	20 13:22 (7000	0001030) Stato Sal	vato Data creazione 01.04.2020 17					
✓ Riepilogo posizioni										
Dettagli Agg. pos. Copiare Inserire Duplicare Cancellare Elaborare tutte le pos.										
👘 Numero righe	Tipo di pos.	ID prodotto	Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categoria prodotto					
1	Materiale		monitor PC	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E					
2	Materiale		mouse	BB14AA06	PERSONAL COMPUTER E					

Per carrelli di importo inferiore a 10000 € il sistema genererà l'ordine (OdC o OdL) in stato "fine bozza" sul SAP societario dove subirà le strategie di rilascio previste.

Per carrelli di importo superiore ai 10000 € sarà necessaria l'approvazione di APR per la generazione dell'ordine.



Cancellare il carrello d'acquisti draft

Elaborare carr. acquisti: 1500000781							
Ordinare	Visualizzare solam	. Anteprima di s	stampa Chiu	dere Salvare Cont	rollare Cancellare		
ATTENZIONE! Per l'offerta è stata indicata una data di validità (01/05/2020)							
Numero 15	00000781 Nom	e EXPERTO1 01.0	04.2020 13:22 (700	00001030) Stato	Salvato Data creazior	ne 01.04.2020	
➡ Riepilogo	posizioni						
Dettagli	Agg. pos. 🖌 Copia	re Inserire [Duplicare Cance	ellare Elaborare tu	itte le pos. 🖌		
n Numer	o righe Tipo di p	os. ID prodott	to Descrizione	Categoria prodotto	Descrizione categori	a prodotto	
1	Materia	e	monitor PC	BB14AA06	PERSONAL COMPUTE	RE	
2	Materia	e	mouse	BB14AA06	PERSONAL COMPUTE	RE	

È possibile cancellare il carrello d'acquisti utilizzando il pulsante Cancellare.

Dato che l'operazione è irreversibile, il sistema chiede conferma dell'esecuzione della cancellazione; confermare cliccando su Si per continuare.



Chiudere il contest



È possibile procedere all'annullamento del contest in stato 'Pubblicato' cliccando sul pulsante Chiusura Contest.

Lo stato del contest diventerà 'Concluso'.

Identificazione

Parametro evento



Tutti gli ordini ICT creati mediante il flusso e-Sourcing vengono trasferiti da e-Business a SAP IESS in stato fine bozza.

A sua volta, SAP IESS provvede a trasmettere al sistema DMS per la digitalizzazione e la firma elettronica.

Infine l'ordine ICT viene trasmesso:

- al Marketplace ove il fornitore accede per la presa in carico e l'inserimento della proposta di conferma.
- ad ENITER per la conservazione sostitutiva del PDF firmato digitalmente.



Tutti gli ordini DAST creati mediante il flusso e-Sourcing vengono trasferiti da e-Business a SAP IESS in stato fine bozza.

A valle del rilascio su SAP IESS, su e-Business sarà possibile effettuare l'upload manuale del PDF dell'ordine che sarà firmato digitalmente dal procuratore tramite l'inserimento del PIN personale e dell'OTP.

Il PDF firmato digitalmente dal procuratore sarà inoltre trasmesso a ENITER per la conservazione sostitutiva e inviato al fornitore attraverso Marketplace.



Il fornitore accede a Marketplace al fine di effettuare la presa in carico dell'ordine ed inserire la proposta di consuntivo (PEM o PMdA); quest'ultima andrà in approvazione all'approvatore PEM/PMdA.

In caso di non conformità, si procederà al rifiuto del documento. Il fornitore, dovrà provvedere alla modifica della PEM/PMdA rifiutata che, successivamente, risottoporrà all'approvazione.

Verificata la coerenza tra quanto richiesto e quanto ricevuto, l'approvatore PEM/PMdA procederà all'approvazione della proposta di consuntivo che verrà trasferita automaticamente al sistema SAP IESS.



Stato dei documenti – Dettaglio stati Shopping Basket

Richiesta da catalogo **APPROVAZIONE RICHIESTA CREAZIONE RICHIESTA DA** DA CATALOGO CATALOGO (> 10K di €) SB APPROVATO -> Stato posizione: Documento **SB SALVATO** successivo creato SB RILASCIO RESPINTO -> SB APPROVATO (valore<10K Stato posizione: €) -> Stato posizione: Rifiutato* Documento successivo creato Per il richiedente expert che ha creato la richiesta risulterà * InPostaInEntr (ovvero tra i suoi task da elaborare), una volta SB IN APPROVAZIONE (valore>10K €) rielaborato il task, lo stato ritornerà In approvazione.



Stato dei documenti – Dettaglio stati Contest




Stato dei documenti – Dettaglio stati Offerta





Stato dei documenti – Dettaglio stati Shopping Basket Draft



* Per il richiedente expert che ha creato la richiesta risulterà InPostaInEntr (ovvero tra i suoi task da elaborare), una volta rielaborato il task, lo stato ritornerà In approvazione.

Gli SB draft sono accessibili dalla sezione Richieste ad hoc e hanno numerazione

Ognuno ha visibilità soltanto sui propri SB draft.



Uscire dal servizio

senieBusiness				Help eBusines Eseguire logoff
Pagina iniziale				
Richieste di Materiali MAMUI				
Acquistare Creazione Richieste di Materiali Carrello acquisti (0)				•
VIS. aggiornamento rapido criteri			Mod. interr.	Definire nuova interrogazione Personalizzare
View: [View standard] v Visualizzare Elaborare Cancellare Ant	prima di stampa Aggiornare			₽
n Numero carrello acquisti Nome del carrello acquisti Num	ro posizione Nome posizione Stato	Data di creazione Quantità Unità	Prezzo Unitario Valore netto Divisa Valore totale carrello	Divisa Stato posizione

Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante Eseguire logoff presente in alto della schermata.



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

