



Servizio e-Business eni Centro Stampa

Manuale Gestore EniServizi

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Centro Stampa/Rivendita
carta in qualità di Gestore EniServizi.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al
meglio del servizio e di prestare attenzione alle eventuali specificità indicate
nelle pagine di HighLights & Warnings.



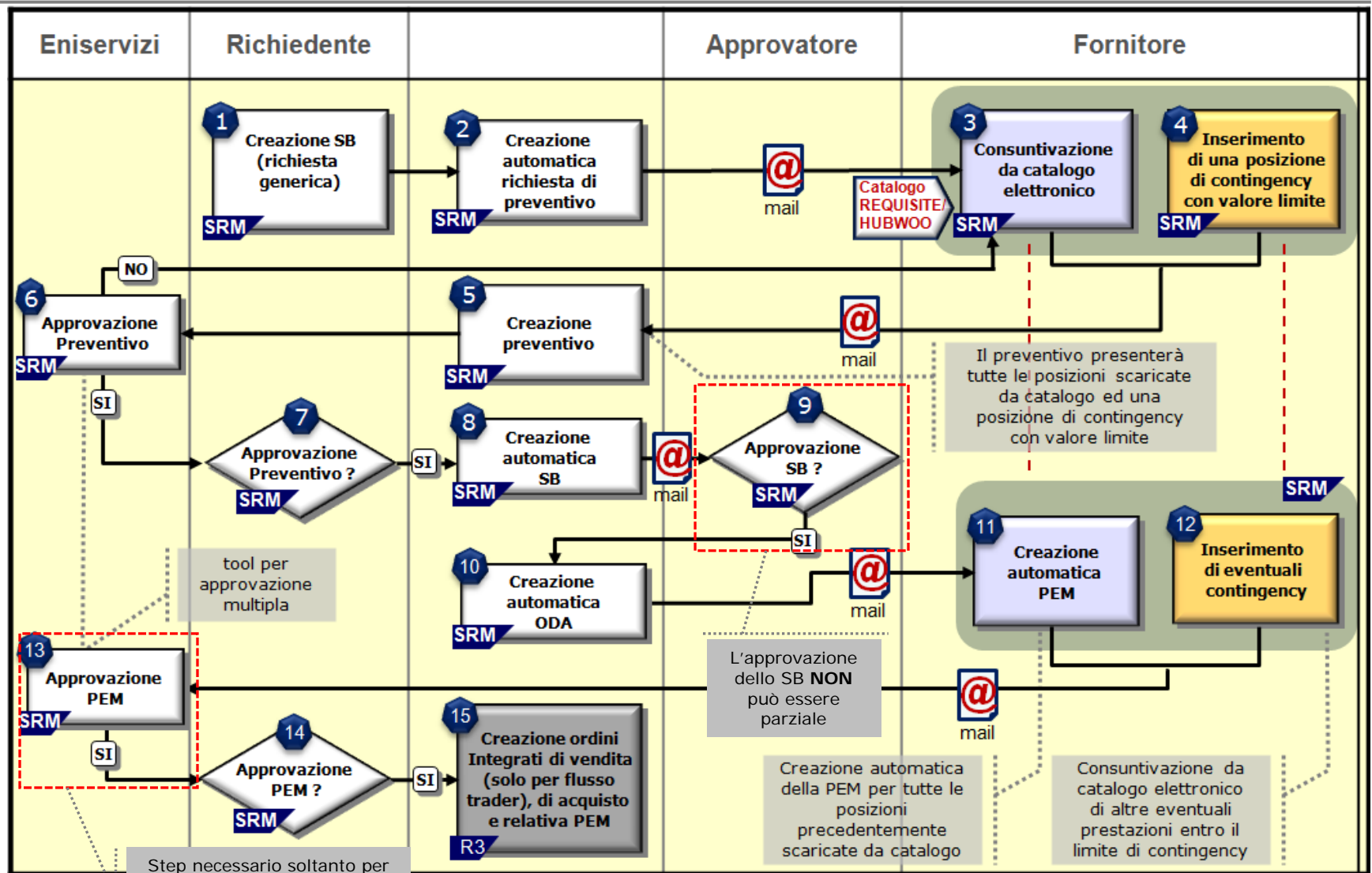
Sommario

■ Flusso di Processo Richiesta Generica.....	5
■ Flusso di Processo Richiesta Specifica	6
■ Prima Pagina.....	7
■ Preventivi in Approvazione.....	8
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Suspendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ PEM in Approvazione.....	13
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Suspendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ Shopping Cart in Approvazione.....	18
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Suspendere	
» Approvare/Rifiutare	

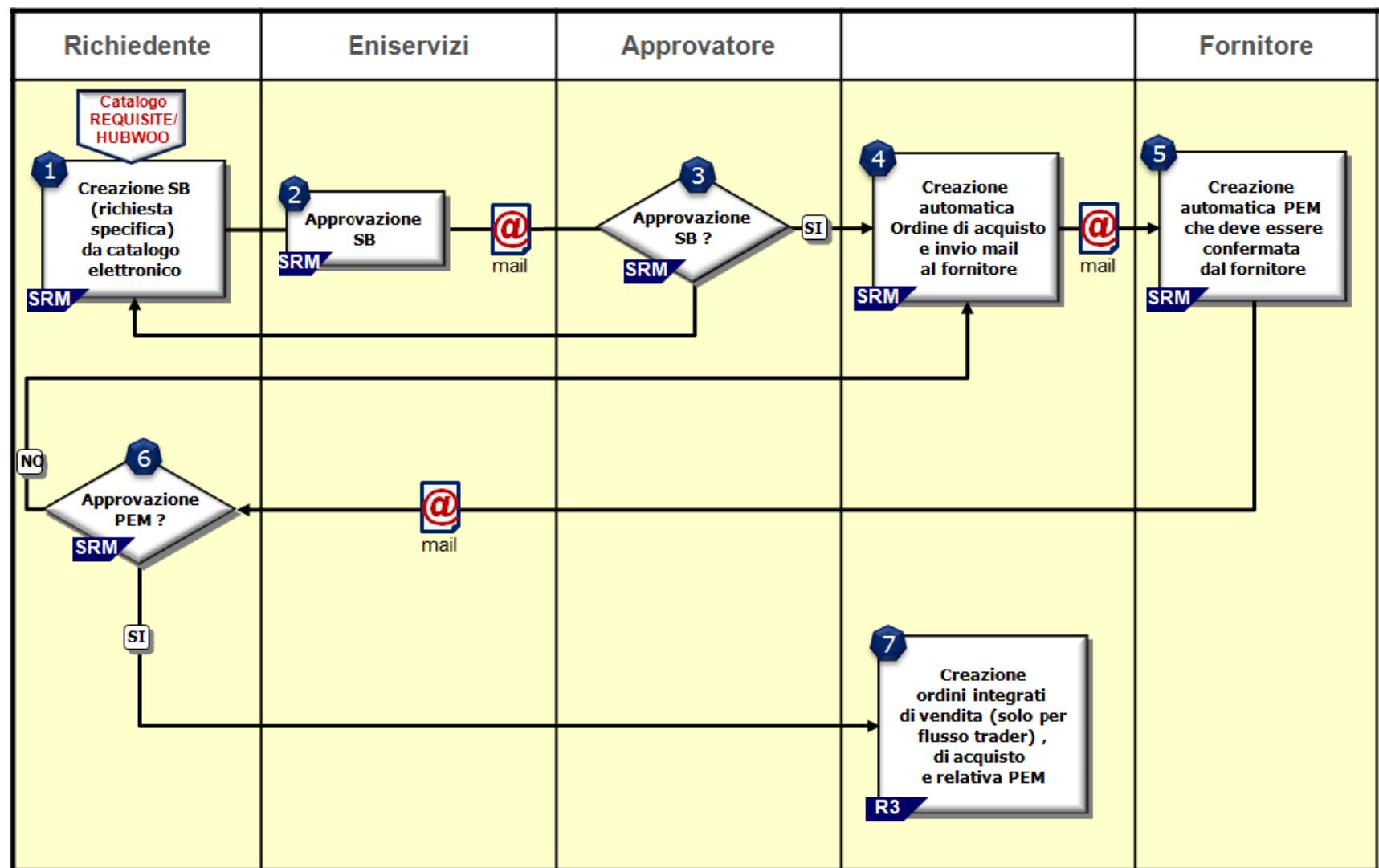
Sommario

■ Storico Richieste.....	23
» Ricercare Lista Richieste	
» Visualizzare Lista Richieste	
» Visualizzare dettagli documenti	
» Suspendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ Uscire dal servizio.....	27
■ HighLights.....	28
■ Informazioni utili.....	29
■ Copyright & Trademark.....	30

Flusso di Processo Richiesta Generica



Flusso di Processo Richiesta Specifica



Prima pagina

All'accesso a sistema si presenta la seguente schermata come Prima Pagina.



Visualizzare Preventivi in Approvazione

Per visualizzare i Preventivi in Approvazione selezionare dal Menu ***Richieste di Approvazione*** -> ***Preventivi***



Ricerca Preventivi in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

Il preventivo può essere nei seguenti due stati, a seconda che si abbia o meno iniziato l'elaborazione:

- Sospeso (ovvero già visionato, ma lasciato in attesa)
- Non elaborato (ovvero ancora da visionare)

The screenshot displays the e-Procurement system interface. The main area is a large grey rectangle with a red rectangle highlighting a small section in the top left. On the right, a 'Filtro' (Filter) panel is visible. It contains the following fields:

- Da:** 16.05.2011
- A:** 19.05.2011
- Numero Carrello Acquisti:**
- Numero Ordine:**
- Numero Preventivo/PEM:**
- Stato Elaborazione:** A dropdown menu with 'Non elaborato' selected. The dropdown is open, showing 'Sospeso' and 'Non elaborato' as options. The 'Non elaborato' option is highlighted with a red box.
- Fornitore:**
- Ricerca:** A yellow button.

Visualizzare dettaglio Preventivo

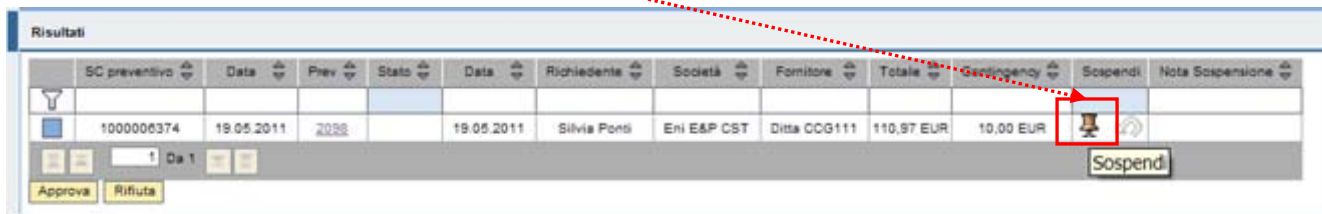
The screenshot displays the ENI e-Procurement interface. On the left, a navigation menu includes sections like 'Richieste di Approvazione', 'Gestione Richieste', 'Shopping Basket', 'Parametri personali', and 'Posta interna'. The main area features a 'Filtro' (Filter) section with fields for 'Da' (From), 'A' (To), 'Numero Camello Acquisti', 'Numero Ordine', 'Numero Preventivo/PEM', 'Stato Elaborazione', and 'Fornitore'. Below this is a 'Risultati' (Results) table with columns for 'SC preventivo', 'Data', 'Prev', 'Stato', 'Data', 'Richiedente', 'Società', 'Fornitore', 'Totale', 'Contingency', 'Sospendi', and 'Nota Sospensione'. A red arrow points from the 'Prev' column of the first row (value 2147) to a browser window. The browser window shows the URL 'http://sxsv00m1.eni.pri:8080/sap(bD1pdCZjPTMwMCZ3PTY0MjAwMDAr)/bc/bsp/sap/zc...' and displays a 'Riepilogo' (Summary) and 'Dettagli' (Details) section. The 'Riepilogo' section lists key information: SC preventivo: 1000006449, Data: 01.06.2011, Prev: 2147, Data: 01.06.2011, Richiedente: Silvia Poni, Società: Eni E&P CST, Totale: 10.00 EUR, Contingency: 10.00 EUR. The 'Dettagli' section shows a table with columns 'Descrizione', 'Quantità', 'Prezzo', and 'Valore', containing items like 'Carta regalo verde rossa et. graf. ENI' and 'Contingency'.

Per visualizzare i dettagli del preventivo di interesse cliccare il link corrispondente che riporta il numero del preventivo.



Sospendere Preventivo

In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione del Preventivo cliccando l'icona.



(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili i preventivi già visionati da quelli ancora da elaborare completamente (i preventivi sospesi riportano l'icona orologio).



Per "riattivare" il preventivo sospeso, cliccare l'icona e procedere all'elaborazione.

Approvare/Rifiutare preventivo

Per Approvare/Rifiutare il preventivo selezionare il preventivo, cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.

Results

SC preventivo	Data	Prev	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Contingency	Sospendi	Nota Sospensione
<input type="checkbox"/>	1000006374	19.05.2011	2098	19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	110,97 EUR	10,00 EUR		

1 Da 1

Approva **Rifiuta**

Approvazione PEM nr. 0000002098 effettuata con successo

Visualizzare PEM in Approvazione

Per visualizzare le Proposte Entrata Merci in Approvazione (PEM di richieste generiche in cui è stata inserita la posizione di contingency) selezionare dal Menu ***Richieste di Approvazione -> PEM***



Ricerca PEM in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

La PEM in approvazione può essere nei seguenti due stati, a seconda che si abbia o meno iniziato l'elaborazione:

- Sospeso (ovvero già visionato, ma lasciato in attesa)
- Non elaborato (ovvero ancora da visionare)

The screenshot displays the 'e-Procurement' system interface. On the left is a navigation menu with options: 'Richieste di Approvazione' (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche), 'Gestione Richieste' (Storico Richieste), and 'Report ad-hoc' (Report per utenti BBP, Totale ordinato BBP). The main area is titled 'Filtro' and contains search criteria: 'Da:' and 'A:' date pickers (set to 20.05.2011), input fields for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', and 'Numero Preventivo/PEM', a dropdown for 'Stato Elaborazione' (with 'Sospeso' and 'Non elaborato' visible), and a 'Fornitore' field. A 'Ricerca' button is at the bottom of the filter section. Below the filter is a 'Risultati' section with a table of search results. The table has columns: 'SC preventivo', 'Data', 'Prev', 'Data', 'Ordine', 'PEM', 'Stato', 'Data', 'Richiedente', 'Società', 'Fornitore', 'Totale', 'Contingency', 'Cont. Utilizzata', 'Sospesi', and 'Nota Sospensione'. One result is shown for SC 1000000382, dated 20.05.2011, with a total of 0.42 EUR. At the bottom of the results table are 'Approva' and 'Rifiuta' buttons.

SC preventivo	Data	Prev	Data	Ordine	PEM	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Contingency	Cont. Utilizzata	Sospesi	Nota Sospensione
1000000382	20.05.2011	2104	20.05.2011	6300001766	2105		20.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	0,42 EUR	10,00 EUR	0,37 EUR		

Visualizzare dettaglio PEM

The screenshot shows the e-Procurement system interface. On the left, a sidebar contains navigation links: **Richieste di Approvazione** (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche), **Gestione Richieste** (Storico Richieste), and **Report ad-hoc** (Report per utenti BBP, Totale ordinato BBP). The main area displays a search filter and a results table. A red box highlights the '2105' link in the 'PEM' column of the results table, with a red arrow pointing to the 'Dettagli' window.

The 'Dettagli - Windows Internet Explorer' window displays the details of the selected PEM. It includes a summary section and a table for 'Contingency Utilizzata'.

Riepilogo

- SC preventivo: 1000006362
- Data: 20.05.2011
- Prev: 2104
- PEM: 2105
- Data: 20.05.2011
- Totale: 0,42 EUR
- Contingency: 10,00 EUR
- Cont. utilizzata: 0,37 EUR

Contingency Utilizzata

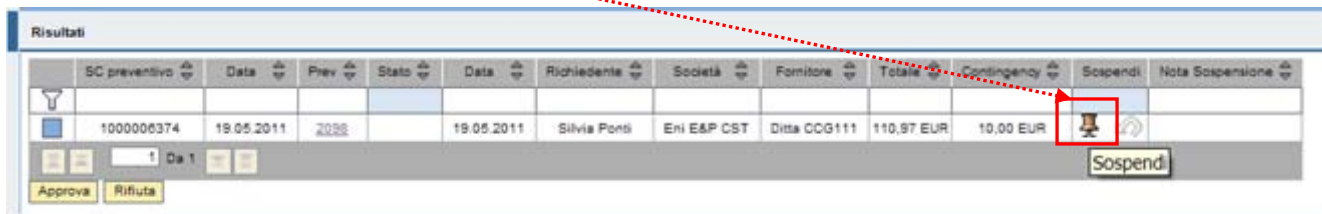
Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Termorileg in linea esd fondo/trasp.	1 PZ	39,14 EUR per 100 PZ	0,39 EUR

Per visualizzare i dettagli della PEM in approvazione ed il valore della contingency, cliccare il link corrispondente che riporta il numero della PEM.



Sospendere PEM


In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione della PEM cliccando l'icona.



(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili le PEM già visionate da quelle ancora da elaborare completamente (le PEM sospese riportano l'icona orologio, ed eventuali Note).



Per "riattivare" la PEM sospesa, cliccare l'icona  e procedere all'elaborazione.

Approvare/Rifiutare PEM

Per Approvare/Rifiutare la PEM selezionare la PEM cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.

The screenshot shows a web application interface titled 'Risultati'. It contains a table with columns: SC preventivo, Data, Prev, Data, Online, PEM, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, Totale, Contingency, Cont. utilizzata, Sospendi, and Nota Sospensione. The first row of data has the following values: 1000005382, 20.05.2011, 2104, 20.05.2011, 6300001755, 2105, 20.05.2011, Silvia Ponti, Eni E&P CST, Ditta CO0111, 0.42 EUR, 10.00 EUR, 0.37 EUR. Below the table, there are two buttons: 'Approva' and 'Rifiuta'. A red dotted arrow points from the 'Approva' button to a message box at the bottom that says 'Approvazione PEM nr. 0000002105 effettuata con successo'.

SC preventivo	Data	Prev	Data	Online	PEM	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Contingency	Cont. utilizzata	Sospendi	Nota Sospensione
1000005382	20.05.2011	2104	20.05.2011	6300001755	2105		20.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CO0111	0.42 EUR	10.00 EUR	0.37 EUR		

Approva Rifiuta

Approvazione PEM nr. 0000002105 effettuata con successo

Visualizzare Shopping Cart in Approvazione

Per visualizzare le Richieste specifiche in Approvazione selezionare dal Menu ***Richieste di approvazione -> Richieste specifiche***



Ricerca Shopping Cart in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

The screenshot displays the e-Procurement system interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Richieste di Approvazione' (containing 'Preventivi' and 'PEM'), 'Gestione Richieste' (containing 'Storico Richieste'), 'Shopping Basket' (containing 'Create' and 'Modificare/Visualizzare'), 'Parametri personali' (containing 'Modifica dati personali'), and 'Posta interna' (containing 'Messaggi'). The main area is titled 'Filtro' and contains search criteria: 'Da:' and 'A:' date pickers (set to 01.06.2011), input fields for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', and 'Numero Preventivo/PEM', a 'Stato Elaborazione' dropdown menu, and a 'Fornitore' input field. A 'Ricerca' button is located below these fields. To the right, a detailed view of the 'Filtro' section shows the 'Stato Elaborazione' dropdown menu expanded, with options 'Sospeso' and 'Non elaborato'. Below the filter section is a 'Risultati' table with columns: 'SC Rich. Fornitura', 'Stato', 'Data', 'Richiedente', 'Società', 'Fornitore', 'Totale', 'Sospendi', and 'Nota Sospensione'. The table contains two rows of data. At the bottom of the results section are 'Approva' and 'Rifiuta' buttons.

SC Rich. Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
1000006428		30.05.2011	Gabriella Gimmelli	EniServizi	CCQ111	0,03 EUR		
1000006447		01.06.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	CCQ111	43,95 EUR		

Visualizzare dettaglio Shopping Cart

e-Procurement

Prima pagina | Parametrizzazione | Logout

Filtro

Da: A: 01.06.2011

Numero Cannello Acquisti

Numero Ordine

Numero Preventivo/PEM

Stato Elaborazione

Fornitore

Ricerca

Risultati

SC Rich Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale
1000005428		30.05.2011	Gabriella Gimmelli	EniServizi	CCG111	0,03 EUR
1000005447		01.06.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	CCG111	43,95 EUR

Approva **Rifiuta**

Dettagli - Windows Internet Explorer

http://sxsv00m1.e...

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites VRV Group

Riepilogo

- SC Rich Fornitura: 1000005447
- Data: 01.06.2011
- Richiedente: Silvia Ponti
- Società: Eni E&P CST
- Totale: 43,95 EUR

Dettagli

Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Buste traspar. plast. o banda fori stand.	1 PZ	4,73 EUR per 100 PZ	0,05 EUR
Cop.+dorso e inser in raccad anelli b/n	120 PZ	36,58 EUR per 100 PZ	43,90 EUR

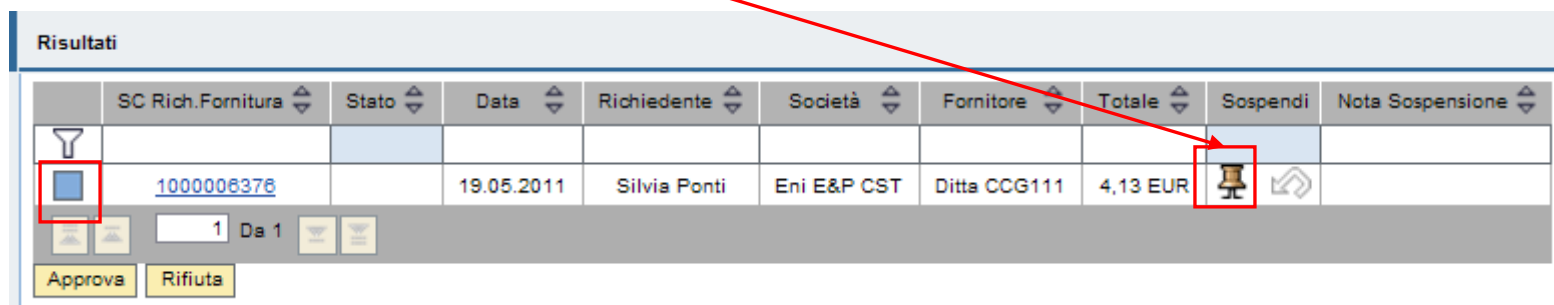
Da 1

Per visualizzare i dettagli dello Shopping Cart di interesse cliccare il link corrispondente che riporta il numero del Shopping Cart.







Sospendere Shopping Cart

In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione dello Shopping Cart cliccando l'icona.



The screenshot shows a table titled 'Risultati' with the following columns: SC Rich.Fornitura, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, Totale, Sospendi, and Nota Sospensione. The first row of data contains the following values: a blue square icon, the ID '1000006376', the date '19.05.2011', the name 'Silvia Ponti', the company 'Eni E&P CST', the supplier 'Ditta CCG111', the amount '4,13 EUR', a suspension icon (a clock with a diagonal line), and a refresh icon. A red box highlights the blue square icon in the first column, and another red box highlights the suspension icon in the 'Sospendi' column. A red arrow points from the text above to the suspension icon. Below the table, there are buttons for 'Approva' and 'Rifiuta', and a pagination control showing '1 Da 1'.

	SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
	 1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR		

1 Da 1

Approva Rifiuta

(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili gli Shopping Cart già presi in considerazione da quelli non ancora visionati (i preventivi sospesi riportano l'icona orologio).



The screenshot shows the same 'Risultati' table as above. In this view, the first row of data has the following values: a blue square icon, the ID '1000006376', a clock icon, the date '19.05.2011', the name 'Silvia Ponti', the company 'Eni E&P CST', the supplier 'Ditta CCG111', the amount '4,13 EUR', a suspension icon, and a refresh icon. A red box highlights the clock icon in the 'Stato' column, and another red box highlights the refresh icon in the 'Nota Sospensione' column. A red arrow points from the text below to the refresh icon. Below the table, there are buttons for 'Approva' and 'Rifiuta', and a pagination control showing '1 Da 1'.

	SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
	 1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR		

1 Da 1

Approva Rifiuta

Per "riattivare" il preventivo sospeso, cliccare l'icona e procedere all'elaborazione.



Approvare/Rifiutare Shopping Cart

Per Approvare/Rifiutare lo Shopping Cart selezionarlo cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.



The screenshot shows a web interface with a table titled 'Risultati'. The table has columns: SC Rich.Fornitura, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, Totale, Sospendi, and Nota Sospensione. The first row is highlighted in blue. Below the table, there are two buttons: 'Approva' and 'Rifiuta'. A red box highlights the 'Approva' button. A red arrow points from the 'Approva' button to a message box at the bottom that says 'Approvazione SC nr. 1000006376 effettuata con successo'.

SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
								
 1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR	 	

1 Da 1

Approva **Rifiuta**

 Approvazione SC nr. 1000006376 effettuata con successo

Storico Richieste

Per visualizzare l'elenco di tutti i Preventivi, le Proposte Entrata Merci e le Richieste specifiche, con relativi dettagli, è disponibile lo storico delle richieste.

Per accedere allo storico delle richieste selezionare dal Menu ***Gestione Richieste*** -> ***Storico Richieste***



Ricerca Lista Richieste


La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro (periodo, stato di elaborazione,...) .

The screenshot displays the e-Procurement interface. On the left, a sidebar menu includes 'Richieste di Approvazione' (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche) and 'Gestione Richieste' (Storico Richieste). The main area features a 'Filtro' (Filter) section with fields for 'Da' (20.04.2011) and 'A' (20.05.2011), and input fields for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', 'Numero Preventivo/PEM', and 'Stato Elaborazione'. A 'Ricerca' (Search) button is present. Below the filter is a 'Risultati' (Results) table with columns: Tipo Russo, SC preventivo, Data, PO preventivo, Prev, Data, SC Rich Fornitura, Data, and Ordine. The table lists various procurement requests, including 'Generico' and 'Specifico' types, with associated dates and PO numbers. A dropdown menu is open over the 'Stato Elaborazione' field, showing options: 'Trasferito', 'In Attesa', 'Cancellato', and 'Errore'.

Tipo Russo	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev	Data	SC Rich Fornitura	Data	Ordine
Generico	1000005535	11.03.2011	6300001282	1327	11.03.2011			
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005536	11.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001285
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005538	16.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005539	11.03.2011	6300001286
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005540	11.03.2011	6300001285
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005541	16.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005542	11.03.2011	6300001284
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005543	11.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005544	16.03.2011	

Visualizzare Lista Richieste

Ogni riga corrisponde ad una singola richiesta e riporta il tipo di flusso, il numero dei documenti successivi creati, le relative date di creazione dei documenti e lo stato della richiesta.

Risultati													
	Tipo flusso	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev	Data	SC Rich.Fornitura	Data	Ordine	PEM	Data	Messaggio di stato	
	Generico	1000005535	11.03.2011	6300001252	1327	11.03.2011						I1015	
	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005536	11.03.2011				Modificato manualmente	
	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001255	1328	11.03.2011	OdA creato	

Lo stato della richiesta è evidenziato dalle seguenti icone:



Richiesta in errore



Richiesta in corso



Richiesta conclusa con successo, documenti trasferiti






Richiesta cancellata

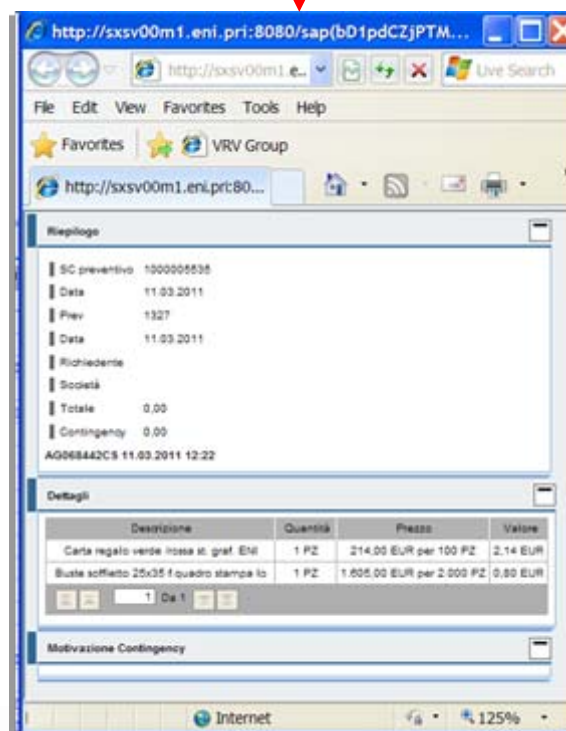
Lo stato è dettagliato nel **Messaggio di stato**.



Visualizzare Dettagli dei documenti

Per visualizzare i dettagli del documento di interesse cliccare il link corrispondente che ne riporta il numero.

Risultati												
	Tipo flusso	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev	Data	SC Rich.Fornitura	Data	Ordine	PEM	Data	Messaggio di stato
	Generico	1000005535	11.03.2011	6300001252	1327	11.03.2011						11015
	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005535	11.03.2011				Modificato manualmente
	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001255	1352	11.03.2011	OdA creato



Uscire dal servizio



Per uscire da e-Procurement è necessario:

- ☐ Premere il pulsante **Logoff** .
- ☐ Non premere invece il pulsante **X** !!

HIGHLIGHTS

- ✓ Le Proposte Entrata Merci sono soggette ad approvazione di EniServizi solo se contengono la posizione di contingency.
- ✓ Gli Shopping Basket di richieste generiche vengono generati automaticamente all'approvazione del preventivo, non necessitano pertanto di una ulteriore approvazione da parte di EniServizi.
- ✓ Grazie ad un tool di approvazione multipla è possibile l'approvazione contemporanea di più Shopping Cart/Preventivi/PEM, selezionando i relativi quadretti a sinistra e procedendo come da manuale (vd pagg. 12, 17, 22)



Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul Portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

E' vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

