



Servizio e-Business eni Centro Stampa



Manuale Gestore EniServizi

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Centro Stampa/Rivendita carta in qualità di Gestore EniServizi.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a usufruire al meglio del servizio e di prestare attenzione alle eventuali specificità indicate nelle pagine di HighLights & Warnings.

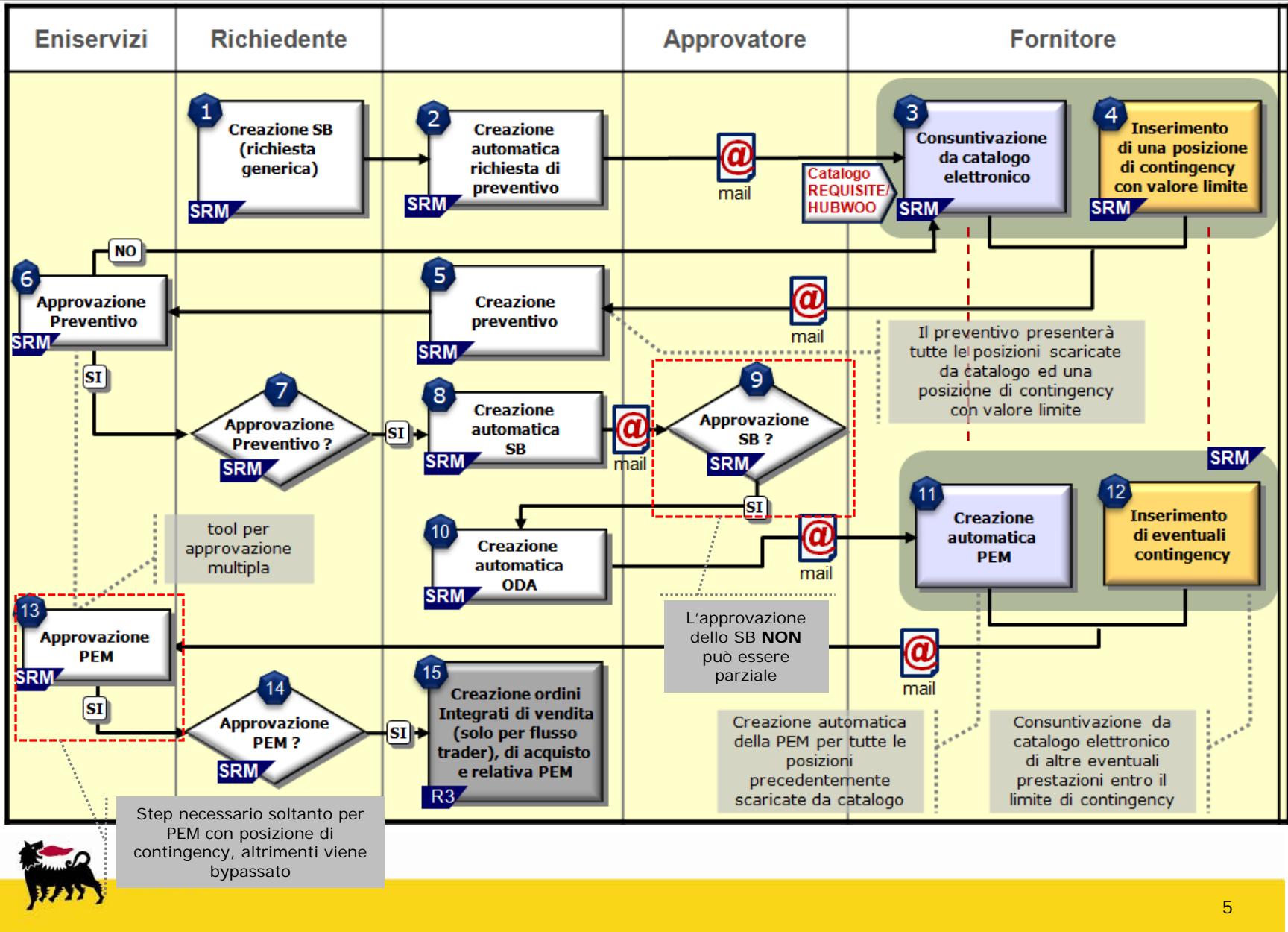
Sommario

■ Flusso di Processo Richiesta Generica.....	5
■ Flusso di Processo Richiesta Specifica	6
■ Prima Pagina.....	7
■ Preventivi in Approvazione.....	8
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Sospendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ PEM in Approvazione.....	13
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Sospendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ Shopping Cart in Approvazione.....	18
» Visualizzare	
» Ricercare	
» Visualizzare dettagli	
» Sospendere	
» Approvare/Rifiutare	

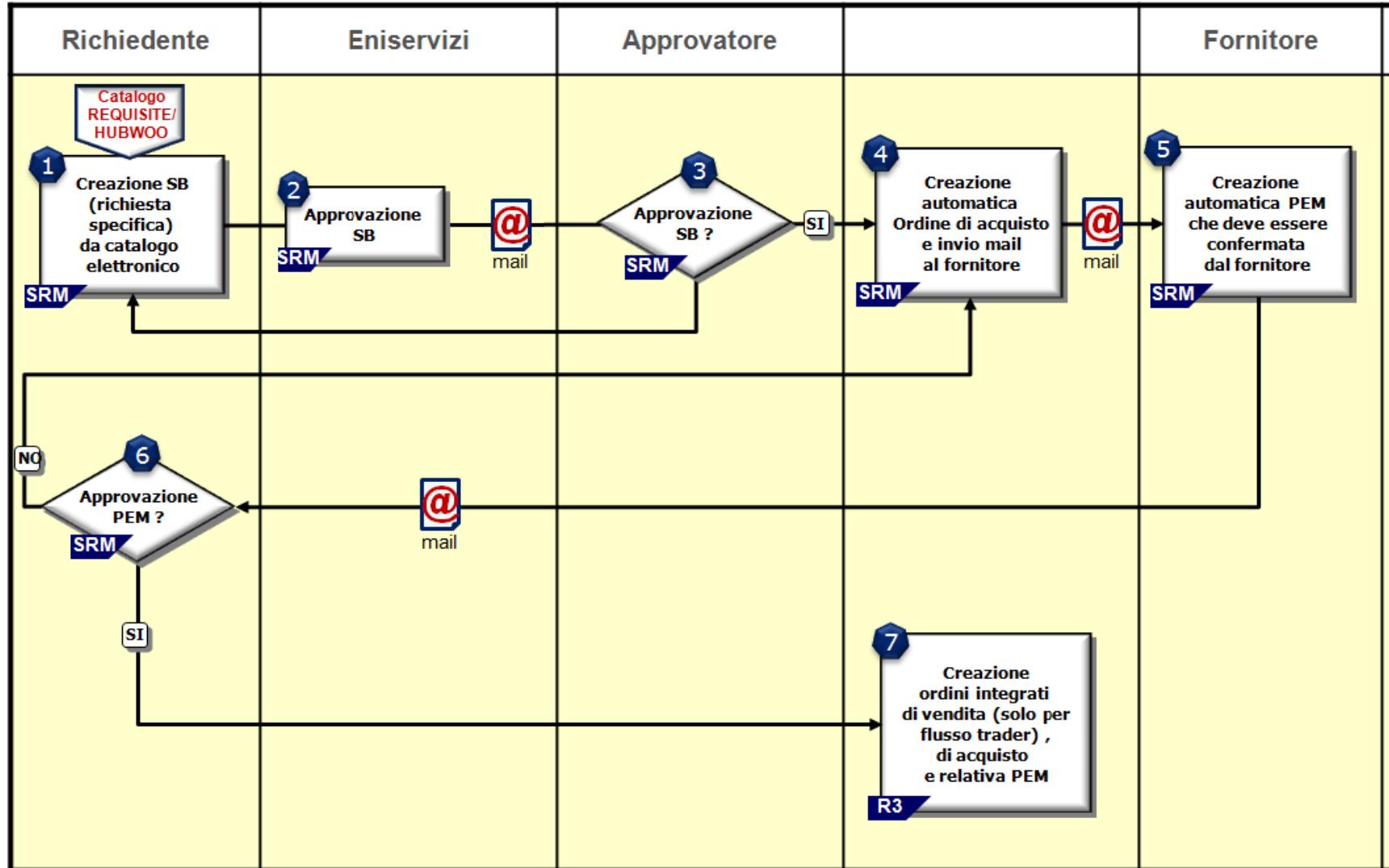
Sommario

■ Storico Richieste.....	23
» Ricercare Lista Richieste	
» Visualizzare Lista Richieste	
» Visualizzare dettagli documenti	
» Sospendere	
» Approvare/Rifiutare	
■ Uscire dal servizio.....	27
■ HighLights.....	28
■ Informazioni utili.....	29
■ Copyright & Trademark.....	30

Flusso di Processo Richiesta Generica



Flusso di Processo Richiesta Specifica



Prima pagina

All'accesso a sistema si presenta la seguente schermata come Prima Pagina.



Visualizzare Preventivi in Approvazione

Per visualizzare i Preventivi in Approvazione selezionare dal Menu ***Richieste di Approvazione -> Preventivi***



Ricercare Preventivi in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

Il preventivo può essere nei seguenti due stati, a seconda che si abbia o meno iniziato l'elaborazione:

- Sospeso (ovvero già visionato, ma lasciato in attesa)
- Non elaborato (ovvero ancora da visionare)

The screenshot shows the eni e-Procurement interface. On the left, there is a large redacted area. On the right, a search filter panel titled "Filtro" is displayed. The filter includes fields for "Da" (16.05.2011) and "A" (19.05.2011), and dropdown menus for "Numero Carrello Acquisti", "Numero Ordine", "Numero Preventivo/PEM", and "Stato Elaborazione". The "Stato Elaborazione" dropdown is open, showing three options: "Non elaborato" (selected), "Sospeso", and "Non elaborato" again (highlighted with a red border). A yellow "Ricerca" button is located below the dropdown.

Visualizzare dettaglio Preventivo

The screenshot shows the eni e-Procurement interface. On the left, a sidebar lists various modules: Richieste di Approvazione (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche), Gestione Richieste (Storico Richieste), Shopping Basket (Creare, Modificare/Visualizzare), Parametri personali (Modifica dati personali), and Posta interna (Messaggi). The main area is titled 'Prima pagina' and contains a 'Filtro' section with fields for Date (Da: 01.06.2011, A: 01.06.2011), Numero Camello Acquisti, Numero Ordine, Numero Preventivo/PEM, Stato Elaborazione, Fornitore, and a 'Ricerca' button. Below this is a 'Risultati' table with columns: SC preventivo, Data, Prev, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, Totale, Contingency, Sospendi, and Nota Sospensione. A single row is selected, showing SC preventivo 1000006449, Data 01.06.2011, Prev 2147, and Richiedente Silvia Pomi. To the right, a detailed view window is open, showing the URL [http://sxsv00m1.eni.pri:8080/sap\(b01pdCzPTMwMCZ3PTY0MjAwMDAr\)/bc/bsp/sap/zc...](http://sxsv00m1.eni.pri:8080/sap(b01pdCzPTMwMCZ3PTY0MjAwMDAr)/bc/bsp/sap/zc...). The window displays a summary table with the following data:

SC preventivo	1000006449
Data	01.06.2011
Prev	2147
Data	01.06.2011
Richiedente	Silvia Pomi
Società	ENI E&P CST
Totale	10,20 EUR
Contingency	10,00 EUR

Below this is a 'Dettagli' table:

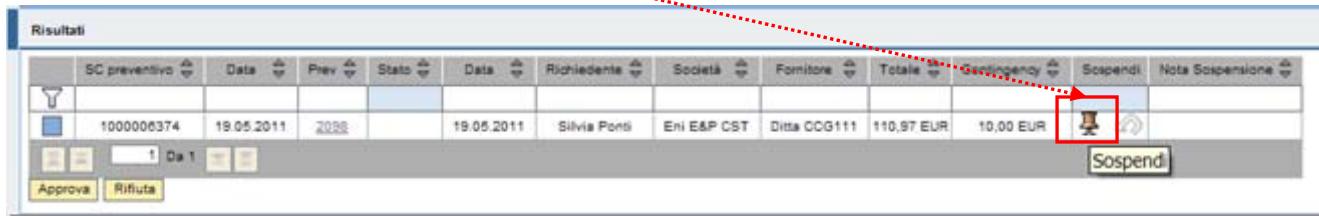
Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Carta regalo verde rosso st. graf. ENI	10 PZ.	2,00 EUR per 100 PZ	0,20 EUR
Contingency	1 FO	10,00 EUR per 1 FO	10,00 EUR

At the bottom of the detailed view window, there is a 'Motivazione Contingency' section and a 'Done' button. The status bar at the bottom right shows 'Internet' and '125%'. A red arrow points from the 'SC preventivo' value in the main table to the detailed view window.

Per visualizzare i dettagli del preventivo di interesse cliccare il link corrispondente che riporta il numero del preventivo.

Sospendere Preventivo

In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione del Preventivo cliccando l'icona.



(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili i preventivi già visionati da quelli ancora da elaborare completamente (i preventivi sospesi riportano l'icona orologio).

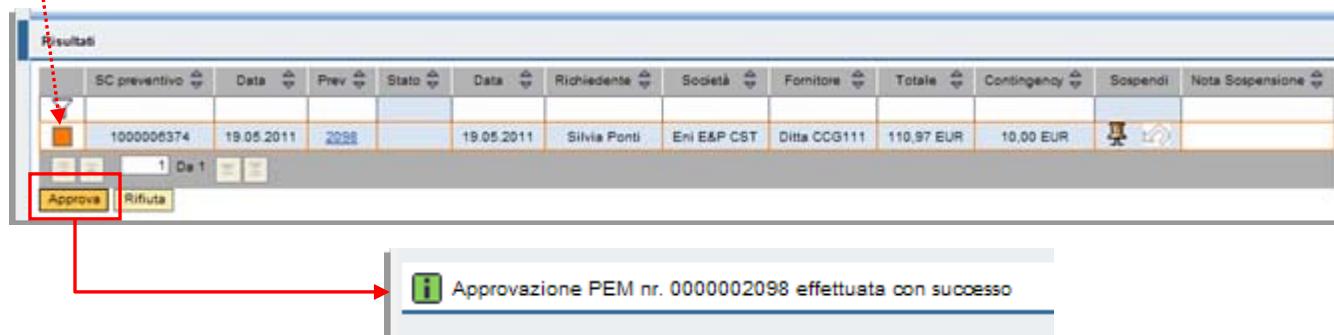


Per "riattivare" il preventivo sospeso, cliccare l'icona e procedere all'elaborazione.

Approvare/Rifiutare preventivo

Per Approvare/Rifiutare il preventivo selezionare il preventivo, cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.



Visualizzare PEM in Approvazione

Per visualizzare le Proposte Entrata Merci in Approvazione (PEM di richieste generiche in cui è stata inserita la posizione di contingency) selezionare dal Menu **Richieste di Approvazione -> PEM**



Ricercare PEM in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

La PEM in approvazione può essere nei seguenti due stati, a seconda che si abbia o meno iniziato l'elaborazione:

- Sospeso (ovvero già visionato, ma lasciato in attesa)
- Non elaborato (ovvero ancora da visionare)

The screenshot shows the eni e-Procurement interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Richieste di Approvazione (Preventivi, PEM), Richieste Specifiche, Gestione Richieste (Storico Richieste), and Report ad-hoc (Report per utenti BBP, Totale ordinato BBP). The main area has tabs for Prima pagina and Parametrizzazione. A large 'Filtro' (Filter) section is open, containing fields for 'Da:' (Date from) and 'A:' (Date to), both set to '20.05.2011'. There are also fields for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', 'Numero Preventivo/PEM', and a dropdown for 'Stato Elaborazione' which is set to 'Sospeso'. Below these filters is a 'Ricerca' (Search) button. To the right of the filter is a 'Risultati' (Results) table with columns: SC preventivo, Data, Prev, Data, Ordine, PEM, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, Totale, Contingency, Cont. Utilizzata, Scopendi, Nota Sospensione. One row is visible in the table. At the bottom of the table are buttons for 'Approva' (Approve) and 'Rifiuta' (Reject).

Visualizzare dettaglio PEM

The screenshot shows two windows side-by-side. On the left is the 'e-Procurement' application interface. The left sidebar contains navigation links: 'Richieste di Approvazione', 'Preventivi', 'PEM', 'Richieste Specifiche', 'Gestione Richieste', 'Storico Richieste', 'Report ad-hoc', 'Report per utenti BBP', and 'Totale ordinato BBP'. The main area has a 'Filtro' section with fields for 'Da' (20.05.2011), 'Numero Camello Acquisti' (empty), 'Numero Ordine' (empty), 'Numero Preventivo/PEM' (empty), 'Stato Elaborazione' (empty dropdown), 'Fornitore' (empty), and a 'Ricerca' button. Below is a 'Risultati' table with columns: SC preventivo, Data, Prev, Data, Ordine, PEM, Stato, Data, Richiesta. A row is selected, highlighted with a red box around the 'PEM' value '2105'. A red arrow points from this box to the corresponding PEM number in the detailed view window on the right.

Dettagli - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites VRV Group

Dettagli

Riepilogo

SC preventivo	1000006382
Data	20.05.2011
Prev	2104
PEM	2105
Data	20.05.2011
Totale	0,42 EUR
Contingency	10,00 EUR
Cont. utilizzata	0,37 EUR

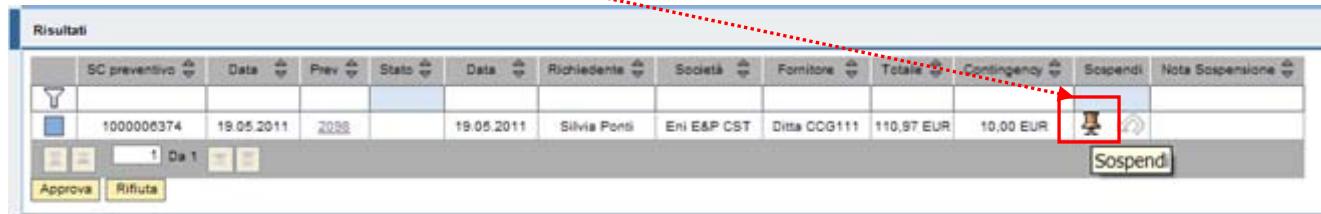
Contingency Utilizzata

Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Termorileg.in linea escl fondo/trasp.	1 PZ	39,14 EUR per 100 PZ	0,39 EUR

Internet 125%

Sospendere PEM

In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione della PEM cliccando l'icona.



(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili le PEM già visionate da quelle ancora da elaborare completamente (le PEM sospese riportano l'icona orologio, ed eventuali Note).



Per "riattivare" la PEM sospesa, cliccare l'icona e procedere all'elaborazione.

Approvare/Rifiutare PEM

Per Approvare/Rifiutare la PEM selezionare la PEM cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.



Visualizzare Shopping Cart in Approvazione

Per visualizzare le Richieste specifiche in Approvazione selezionare dal Menu
Richieste di approvazione -> Richieste specifiche



Ricercare Shopping Cart in Approvazione

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro.

The screenshot shows the e-Procurement interface for Eni. On the left, there's a sidebar with navigation links: Richieste di Approvazione (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche), Gestione Richieste (Storico Richieste), Shopping Basket (Creare, Modificare/Visualizzare), Parametri personali (Modifica dati personali), Posta interna (Messaggi). The main area has tabs for Prima pagina and Parametrizzazione. A large 'Filtro' (Filter) section is open, containing fields for 'Da' (01.06.2011) and 'A' (01.06.2011), and dropdowns for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', 'Numero Preventivo/PEM', 'Stato Elaborazione' (with 'Sospeso' selected), and 'Fornitore'. Below the filter is a 'Ricerca' (Search) button. The results table shows two rows of data:

SC Rich Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
1000006428	In elaborazione	30.05.2011	Gabriella Gimmelli	EniServizi	CC0111	0,03 EUR		
1000006447	In elaborazione	01.06.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	CC0111	43,95 EUR		

At the bottom of the results table are buttons for 'Approva' (Approve) and 'Rifiuta' (Reject).

Visualizzare dettaglio Shopping Cart

The screenshot shows the e-Procurement application interface. On the left, a sidebar menu includes options like Richieste di Approvazione, Richieste Specifiche, Gestione Richieste, Shopping Basket, Parametri personali, and Posta interna. The main area has a 'Filtro' section with fields for Date (Da: 01.06.2011), Numero Carrello Acquisti, Numero Ordine, Numero Preventivo/PEM, Stato Elaborazione, Fornitore, and a 'Ricerca' button. Below this is a 'Risultati' table with columns: SC Rich.Fornitura, Stato, Data, Richiedente, Società, Fornitore, and Totale. Two rows are visible: one with ID 1000005428 and another with ID 1000005447. A red box highlights the ID 1000005447, and a red arrow points from this box to the detailed view on the right.

Per visualizzare i dettagli dello Shopping Cart di interesse cliccare il link corrispondente che riporta il numero del Shopping Cart.

Dettagli - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites VRV Group

Dettagli

Riepilogo

SC Rich.Fornitura	1000005447
Data	01.06.2011
Richiedente	Silvia Ponti
Società	Eni E&P CST
Totale	43,95 EUR

Dettagli

Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Buste traspar. plast.o/banda fori stand.	1 PZ	4,73 EUR per 100 PZ	0,05 EUR
Cop.+donno e inser.in racc.ad anelli b/n	120 PZ	36,55 EUR per 100 PZ	43,90 EUR

Sospendere Shopping Cart

In attesa di ulteriori informazioni è possibile sospendere l'elaborazione dello Shopping Cart cliccando l'icona.

Risultati									
	SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
	1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR		

(NB: Per inserire la Nota sospensione: cliccare il quadratino a sinistra prima di sospendere, in modo da attivare il campo)

In questo modo sono distinguibili gli Shopping Cart già presi in considerazione da quelli non ancora visionati (i preventivi sospesi riportano l'icona orologio).

Risultati									
	SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
	1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR		

Per "riattivare" il preventivo sospeso, cliccare l'icona e procedere all'elaborazione.



Approvare/Rifiutare Shopping Cart

Per Approvare/Rifiutare lo Shopping Cart selezionarlo cliccando il quadretto e il corrispondente tasto **Approva** o **Rifiuta**.

Il sistema visualizza il messaggio di azione avvenuta con successo.

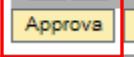
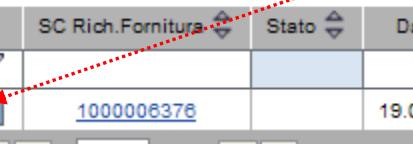
Risultati

	SC Rich.Fornitura	Stato	Data	Richiedente	Società	Fornitore	Totale	Sospendi	Nota Sospensione
<input type="checkbox"/>	1000006376		19.05.2011	Silvia Ponti	Eni E&P CST	Ditta CCG111	4,13 EUR	 	

1 Da 1

Approva **Rifiuta**

 Approvazione SC nr. 1000006376 effettuata con successo



Storico Richieste

Per visualizzare l'elenco di tutti i Preventivi, le Proposte Entrata Merci e le Richieste specifiche, con relativi dettagli, è disponibile lo storico delle richieste.

Per accedere allo storico delle richieste selezionare dal Menu **Gestione Richieste -> Storico Richieste**



Ricercare Lista Richieste

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi del Filtro (periodo, stato di elaborazione,...) .

The screenshot shows the eProcurement application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Richieste di Approvazione' (Preventivi, PEM, Richieste Specifiche) and 'Gestione Richieste' (Storico Richieste). The main area has a 'Filtro' (Filter) section with date range fields ('Da: 20.04.2011 A: 20.05.2011'), search fields for 'Numero Carrello Acquisti', 'Numero Ordine', 'Numero Preventivo/PEM', and a dropdown for 'Stato Elaborazione'. Below the filter is a 'Ricerca' (Search) button. The results table has columns: 'Tipo flusso', 'SC preventivo', 'Data', 'PO preventivo', 'Prev.', 'Data', 'SC Rich.Parmatura', 'Data', 'Ordine'. The results show various rows of data corresponding to the filters applied.

Filtro

Da: 20.04.2011 [] A: 20.05.2011 []

Numero Carrello Acquisti: []

Numero Ordine: []

Numero Preventivo/PEM: []

Stato Elaborazione:

- Trasferito
- In Attesa
- Cancellato
- Errore

Ricerca

Tipo flusso	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev.	Data	SC Rich.Parmatura	Data	Ordine
Generico	1000005535	11.03.2011	6300001252	1327	11.03.2011			
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005525	11.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001266
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005538	16.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005539	11.03.2011	6300001298
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005540	11.03.2011	6300001296
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005541	16.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005542	11.03.2011	6300001294
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005543	11.03.2011	
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico	1000005544	16.03.2011	

Visualizzare Lista Richieste

Ogni riga corrisponde ad una singola richiesta e riporta il tipo di flusso, il numero dei documenti successivi creati, le relative date di creazione dei documenti e lo stato della richiesta.

Risultati												
	Tipo Flusso	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev	Data	SC Rich Fornitura	Data	Ordine	PEM	Data	Messaggio di stato
Y	Generico	1000005535	11.03.2011	6300001262	1327	11.03.2011						I1015
Y	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005536	11.03.2011				Modificato manualmente
Y	Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001265	1368	11.03.2011	OdA creato

Lo stato della richiesta è evidenziato dalle seguenti icone:

-  Richiesta in errore
-  Richiesta in corso
-  Richiesta conclusa con successo, documenti trasferiti
-  Richiesta cancellata

Lo stato è dettagliato nel **Messaggio di stato**.

Visualizzare Dettagli dei documenti

Per visualizzare i dettagli del documento di interesse cliccare il link corrispondente che ne riporta il numero.

Risultati

Tipo flusso	SC preventivo	Data	PO preventivo	Prev	Data	SC Rich Fornitura	Data	Ordine	PEM	Data	Messaggio di stato
Generico	1000005535	11.03.2011	6300001252	1327	11.03.2011						I1015
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005535	11.03.2011				Modificato manualmente
Specifico	Specifico	Specifico	Specifico		Specifico	1000005537	11.03.2011	6300001265	1328	11.03.2011	OdA creato

http://sxsv00m1.eni.pri:8080/sap(b01pdCZjPTM...)

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites VRV Group

http://sxsv00m1.eni.pri:80...

Riepilogo

- SC preventivo 1000005535
- Data 11.03.2011
- Prev 1327
- Data 11.03.2011
- Richiedente
- Società
- Totale 0,00
- Contingency 0,00

AG068442C9 11.03.2011 12:22

Dettagli

Descrizione	Quantità	Prezzo	Valore
Carta regalo verde Impeccabile graf. ENI	1 PZ	214,00 EUR per 100 PZ	2,14 EUR
Busta soffietto 25x35 f quadro stampa lo	1 PZ	1.605,00 EUR per 2.000 PZ	0,80 EUR

1 | Cal 1

Motivazione Contingency

Internet 125%

The screenshot shows a SAP ERP interface. At the top, there's a table titled 'Risultati' listing various document types, numbers, and dates. A red box highlights the 'Prev' column for the first row, which contains the number '1327'. An arrow points from this highlighted cell down to a detailed view of the document '1327' in a separate window below. This detailed view includes sections for 'Riepilogo' (Summary) and 'Dettagli' (Details). The 'Riepilogo' section lists basic document information like the Preventive Number (1000005535), Date (11.03.2011), and Total (0,00). The 'Dettagli' section provides a breakdown of items with their descriptions, quantities, prices, and values. The SAP logo is visible at the bottom of the screen.

Uscire dal servizio



Per uscire da e-Procurement è necessario:

- Premere il pulsante **Logoff** .
- Non premere invece il pulsante **X** !!



HIGHLIGHTS

- ✓ Le Proposte Entrata Merci sono soggette ad approvazione di EniServizi solo se contengono la posizione di contingency.
- ✓ Gli Shopping Basket di richieste generiche vengono generati automaticamente all'approvazione del preventivo, non necessitano pertanto di una ulteriore approvazione da parte di EniServizi.
- ✓ Grazie ad un tool di approvazione multipla è possibile l'approvazione contemporanea di più Shopping Cart/Preventivi/PEM, selezionando i relativi quadretti a sinistra e procedendo come da manuale (vd pagg. 12, 17, 22)

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul Portale del Servizio.

Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

E' vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.