

Servizi di e-Business Eni

Richiedente Partner Eniplenitude

Versione 03/2022

Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del processo Portale Ordini Eniplenitude
in qualità di Richiedente.

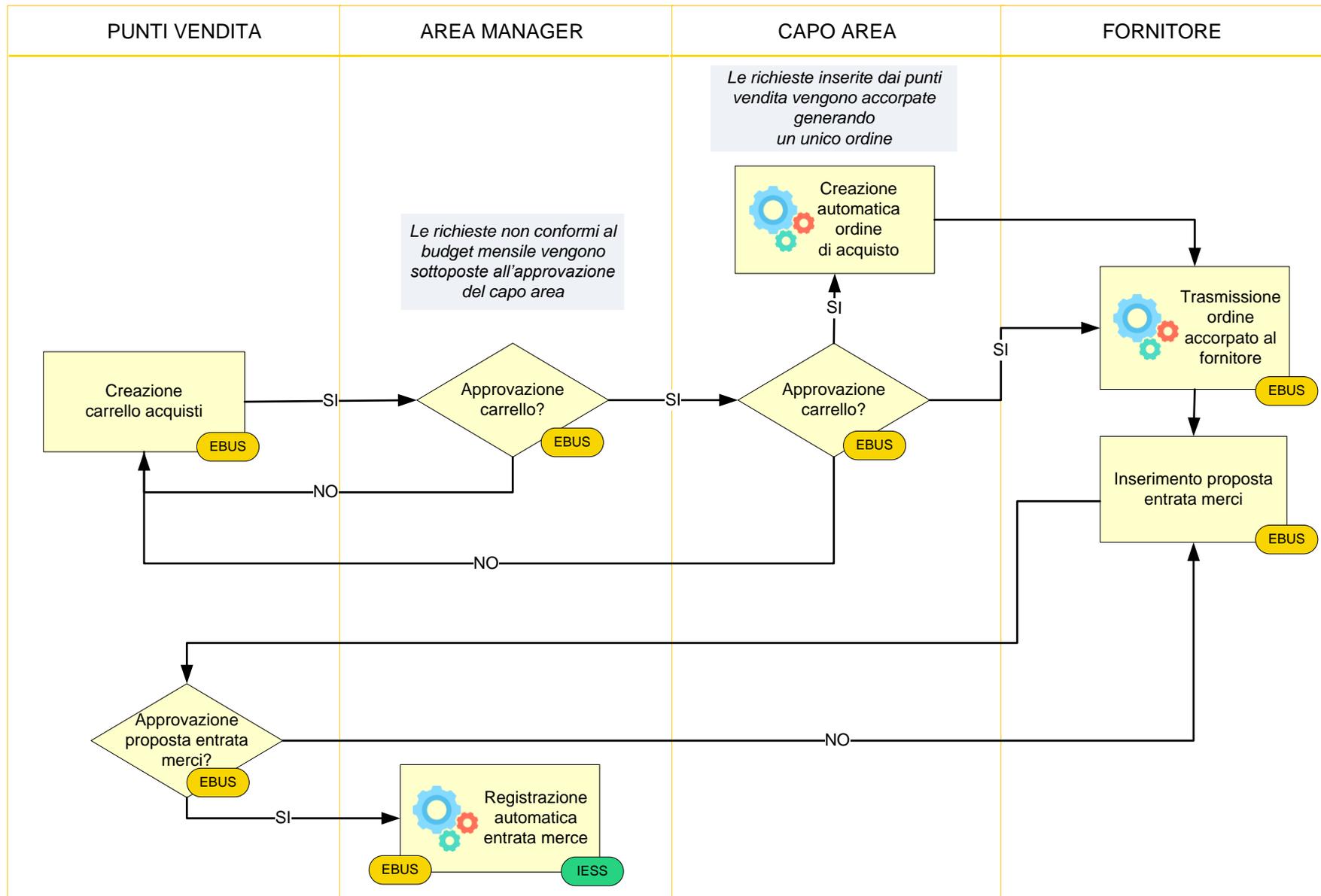
Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per
riuscire a usufruire al meglio del servizio.



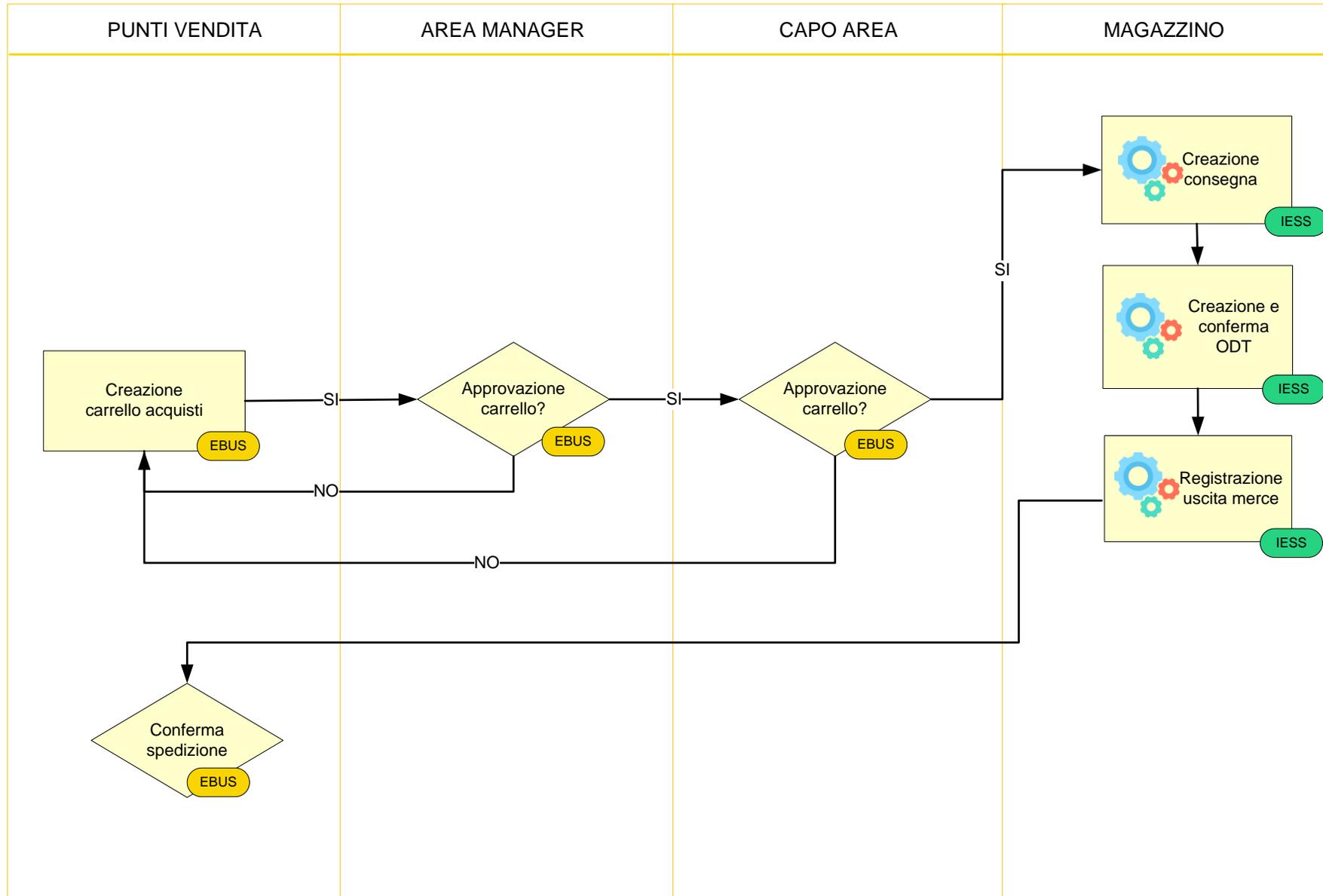
Sommario

▪ Flussi di processo	3
▪ Sola Consultazione Catalogo	8
▪ Creare una richiesta	9
▪ Controllare o salvare la richiesta	22
▪ Inviare la richiesta	23
▪ Inserire i dati di personalizzazione della richiesta	24
▪ Visualizzare lo storico richieste	25
▪ Approvare le anteprime delle personalizzazioni	27
▪ Approvare le Proposte Entrate Merci	31
▪ Approvare le conferme di spedizione delle richieste di gadget	35
▪ Rifiutare le conferme di spedizione delle richieste di gadget	37
▪ Visualizzare il budget	38
▪ Visualizza / modifica anagrafica	41
▪ Uscire dal servizio	46
▪ Informazioni utili	47
▪ Copyright e trademark	48

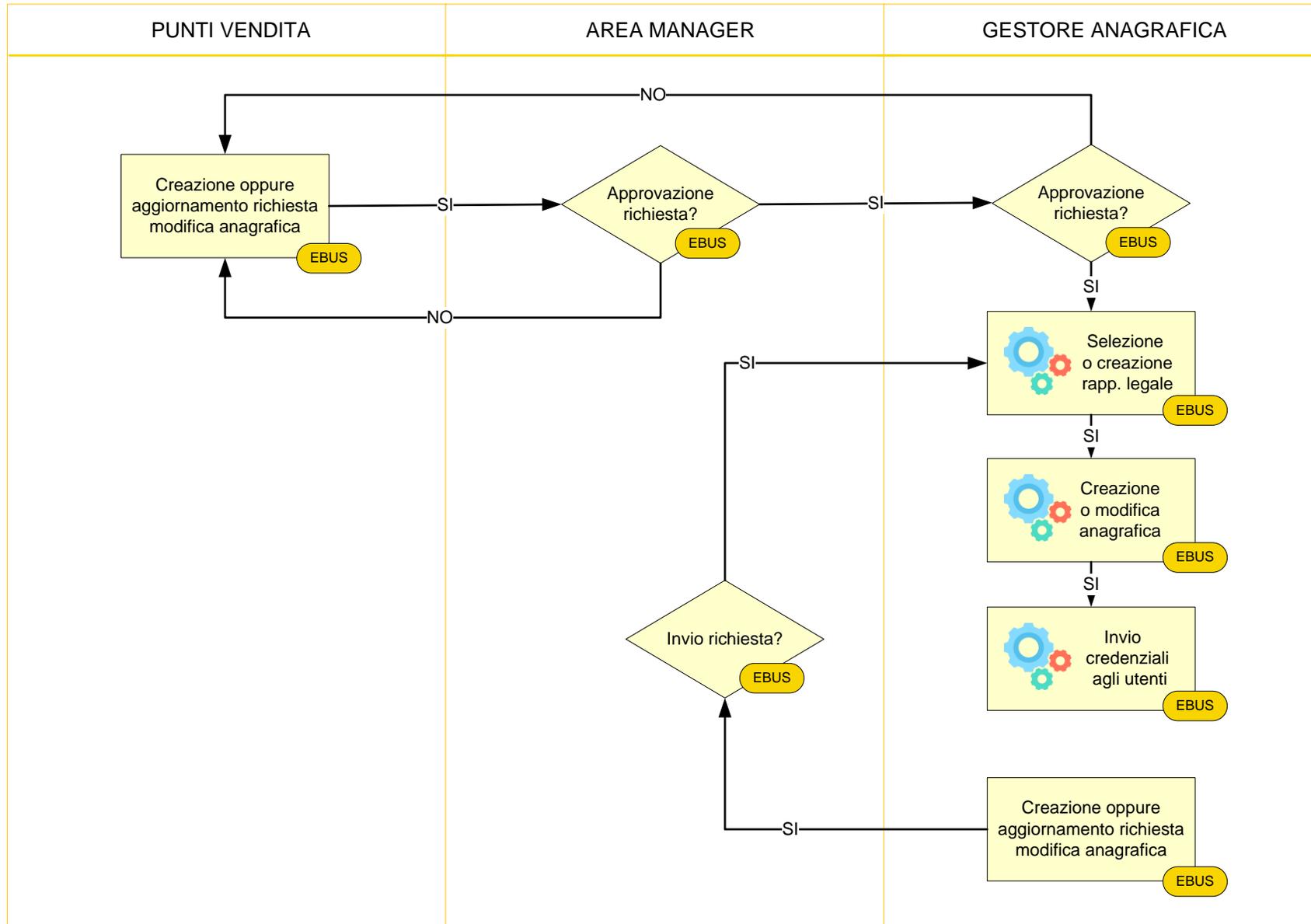
Flussi di Processo - Richieste di mat. Comunicazione e contratti



Flussi di Processo - Richieste di gadget



Flussi di Processo – Creazione o modifica anagrafica





Home

Portale Ordini



Portale Ordini

[Gestione Richieste](#)

[Gestione Budget](#)

[Approvazione Antepreme](#)

[Approvazione PEM](#)

[Elaborazione Anagrafiche](#)

Sola Consultazione Catalogo

[Contratti - Agenzie](#)

[Eventi - Agenzie](#)

[Gadget - Agenzie](#)

[Mat. di comunicazione - Agenzie](#)

Accedendo alla piattaforma eBusiness, è possibile visualizzare l'elenco delle attività che si possono effettuare.

Sola Consultazione Catalogo



enieBusiness

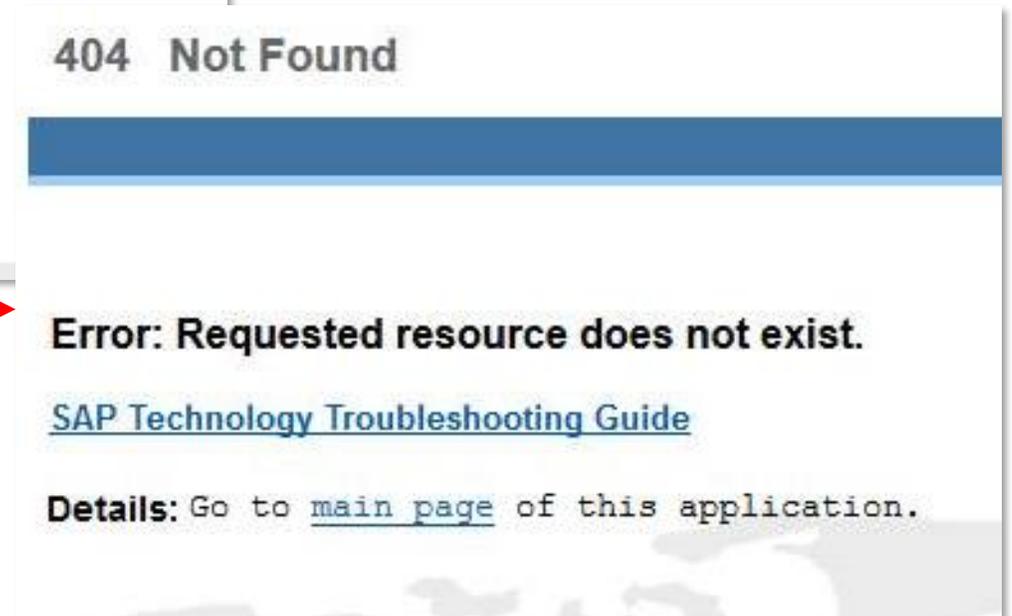
Help | eBusiness | Eseguire logoff

Home

Portale Ordini

Portale Ordini

- [Gestione Richieste](#)
- [Gestione Budget](#)
- [Approvazione Anteprime](#)
- [Approvazione PEM](#)
- [Elaborazione Anagrafiche](#)
- Sola Consultazione Catalogo**
- [Contratti - Agenzie](#)
- [Eventi - Agenzie](#)
- [Gadget - Agenzie](#)
- [Mat. di comunicazione - Agenzie](#)



404 Not Found

Error: Requested resource does not exist.

[SAP Technology Troubleshooting Guide](#)

Details: Go to [main page](#) of this application.

La sezione Sola Consultazione Catalogo permette di consultare il catalogo senza poter creare alcuna richiesta.

N.B. Non è possibile ordinare articoli da questa sezione; provandoci apparirà l'errore *404 Not Found*.

Creare una richiesta

The screenshot shows the eniBusiness web portal interface. At the top left is the eniBusiness logo. At the top right are links for 'Help', 'eBusiness', and 'Eseguiere login'. Below the logo is a navigation menu with 'Home' and 'Portale Ordini'. A 'Navigazione dettagliata' sidebar on the left has 'Gestione Richieste' highlighted with a red box and a red arrow pointing to a row of four request type icons: 'Contratti', 'Eventi', 'Gadget', and 'Materiali di comunicazione'. Below this is a search filter section with fields for 'Create dal' (28.07.2019), 'al' (26.09.2019), 'Stato', and 'Tipo Richiesta'. There are also fields for 'Identificativo Richiesta' (0000000000) and 'Nome Richiesta'. Below the search filters is a table titled 'Le mie richieste (5)'. The table has columns for Stato, Nr. richiesta, Descrizione, Tipo richiesta, Creato da, Creato il, Richiedente, Unità del richiedente, Bacino, Piano budget, and Valore totale. The first row shows a request with Nr. richiesta 10000000034, Descrizione 'Test 05', Tipo richiesta 'Contratti', Creato da 'Emanuele Bianchi', Creato il '10.09.2019 17:50:25', Richiedente 'Emanuele Bianchi', Unità del richiedente 'Emanuele Agenzia', Bacino 'Milano AG904', Piano budget 'Budget Contratti 2019', and Valore totale '3,00'.

Per creare una richiesta di materiale promozionale accedere in Gestione Richieste e cliccare sulle icone Contratti, Eventi, Gadget, Materiali di comunicazioni in base alla tipologia di richiesta che si vuole effettuare.

Creare una richiesta

The screenshot shows the eniBusiness portal interface. At the top left is the eniBusiness logo. At the top right are links for 'Help', 'eBusiness', and 'Eseguiere logoff'. Below the logo is a navigation bar with 'Home' and 'Portale Ordini'. The main content area features a horizontal menu with icons for 'Contratti', 'Eventi', 'Gadget', and 'Materiali di comunicazione'. The 'Contratti' icon is highlighted with a red box. Below this menu is a search section with fields for 'Create dal', 'al', 'Stato', and 'Tipo', and a 'Cercare' button. A red arrow points from the 'Contratti' icon to the 'le Mie Richieste' table. The table has columns for 'Stato', 'Nr. richiesta', 'Descrizione', 'Tipo richiesta', 'Creato da', and 'Creato il'. One row is visible with 'Nr. richiesta' 10000000034, 'Descrizione' Test 05, and 'Tipo richiesta' Contratti. To the right, a modal window titled 'Creazione di una nuova Richiesta' is open, showing a 'Descrizione' field with the text 'Contratti Manuale' and a 'Salvare Bozza' button.

Scegliere la tipologia di richiesta da creare cliccando sull'icona a lato della stessa.

Inserire quindi la descrizione della richiesta e cliccare sul pulsante Salva Bozza.

Creare una richiesta

Nel dettaglio della richiesta, sono visibili i dettagli quali numero del carrello, l'indicazione del partner di vendita Eniplenitude d'appartenenza e il riepilogo dei punti disponibili.

Nella campo Note per l'Approvatore, è possibile inserire messaggi che verranno visualizzati dall'approvatore; tale campo sarà visualizzabile all'approvatore.

Home

Portale Ordini

Indietro Salvare Bozza Controllare Eliminare Inviare

Numero Carrello 10000000038

Tipo documento Contratti

Titolo Contratti Manuale

Data creazione 26.09.2019 15:22:46

Richiedente Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND

Budget disponibile 1.483,00

Status in Bozza

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

Note per l'Approvatore

catalogue Contratti - Agenzie

Creare una richiesta – Gestione dell'indirizzo

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

Note per l'Approvatore

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

Intestazione

Cognome * Bianchi Nome Emanuele

Paese * Italia Regione Milano

Località * S. Donato CAP * 20097

Via * Emilia Numero civico 2

Sigla edificio Piano Numero aula

c/o ese

Indir. e-mail info@test.xx

Telefono * 22222

Cellulare

Fax

Cliccare sull'icona lettera per visualizzare il dettaglio dell'indirizzo ed apportare le modifiche a quello assegnato di default.

Creare una richiesta – Gestione dell'indirizzo

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
 	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Pagina 1 Da 1

Intestazione

Cognome * Nome

Paese * Regione

Località * CAP *

Via * Numero civico

Sigla edificio Piano Numero aula

c/o

Indir. e-mail

Telefono *

Cellulare

Fax

Cliccando sul pulsante Nuovo indirizzo di consegna, è possibile aggiungere un nuovo indirizzo, diverso da quello di default.

Creare una richiesta – Gestione dell'indirizzo

Indirizzo di consegna

Contatti	Indirizzo di consegna
<input type="checkbox"/> Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 55555	Via: eee,2 Città: eee,22222,Milano,Italia c/o: ese
<input checked="" type="checkbox"/> Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

1 1

Aggiungi un nuovo indirizzo di consegna

Note:
Selezionare uno o più indirizzi dalla tua lista indirizzi
Per aggiungere un indirizzo non contenuto nella lista, spuntare la relativa casella

Il sistema visualizza tutti gli indirizzi associati all'utente.

Selezionare con il flag l'indirizzo desiderato e cliccare sul pulsante Aggiungere.

L'indirizzo selezionato verrà aggiunto agli indirizzi di consegna presenti in prima pagina.

Qualora sia necessario eliminare un indirizzo occorre usare l'icona X presente a lato dell'indirizzo da eliminare.

Indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
<input checked="" type="checkbox"/>	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese
<input checked="" type="checkbox"/>	Rossi Marco email: info@rossi.marco.xx tel.: 222222	Via: Roma,1 Città: Benevento,12547,Benevento,Italia c/o: Agenzia AG904
<input checked="" type="checkbox"/>	Attilio Neri email: info@attilio.xx tel.: 22222	Via: Emilia,1 Città: Bari,12399,Bari,Italia c/o: Agenzia AG009
<input checked="" type="checkbox"/>	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

1 1

Creare una richiesta – Gestione dell'indirizzo

Indirizzo di consegna

Contatti	Indirizzo di consegna
<input type="checkbox"/> Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 55555	Via: eee,2 Città: eee,22222,Milano,Italia c/o: ese
<input type="checkbox"/> Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Note:
Selezionare uno o più indirizzi dalla tua lista indirizzi

Per aggiungere un indirizzo non contenuto nella lista, spuntare la relativa casella

Pagina 1 Da 1

Aggiungi un nuovo indirizzo di consegna

Intestazione

Cognome * Nome

Paese * Regione

Località * CAP *

Via * Numero civico

Sigla edificio Piano Numero aula

c/o

Indir. e-mail

Telefono *

Cellulare

Fax

Se tra tutti gli indirizzi associati all'utente non si trova quello desiderato, cliccare sul pulsante Aggiungere ed inserire il flag su Aggiungi un nuovo indirizzo di consegna.

Il sistema propone una mascherina per l'inserimento dell'indirizzo di consegna nella parte sottostante.

Completati i campi dell'indirizzo (i campi obbligatori sono contrassegnati con il simbolo *), usare il pulsante Aggiungere.

Creare una richiesta – Aggiungere le posizioni

Home | **Portale Ordini** | Help | eBusiness | Eseguiere logoff

Indietro | Salvare Bozza | Controllare | Eliminare | Inviare

Indirizzo di consegna | Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese
	Giacomo Rossi email: info@giacomo.xx tel.: 22222	Via: Alessandro Manzoni,1 Città: Aosta,19056,Aosta,Italia c/o: Agenzia

Pagina 1 Da 1

Note per l'Approvatore

1 indirizzi aggiunti

[Contratti - Agenzie](#)

Per poter inserire articoli nello Shopping Basket è necessario accedere al catalogo disponibile cliccando sul nome identificato dello stesso.

Creare una richiesta – Trasferire le posizioni

The screenshot displays the SAP Procurement Catalog interface. At the top, there are navigation links: "Indietro all'applicazione" and "Informazioni sulla versione". The main header includes "Pagina iniziale" and "Criteri di ricerca". A search bar contains the text "Parola chiave:" followed by a search button labeled "Cercare" and a link for "Ricerca ampliata". To the right, a shopping cart icon indicates "Articoli nel carrello acquisti: 0" and "Totale parziale: 0.00".

The interface is divided into two main sections:

- Gerarchia:** A tree view showing two options: "[Tutti]" and "[Nessuno/a]".
- Fornitore:** A table for selecting a supplier. It contains one row with a checked checkbox, a link "[Tutti/e]", an unchecked checkbox, and the supplier name "Nexive S.p.A.". A "Cercare" button is located at the bottom right of this section.

Selezionare dal catalogo gli articoli desiderati e procedere al trasferimento della selezione cliccando sul pulsante Chiudere ordine d'acquisto.

N.B. Per le altre funzionalità del catalogo si rimanda al manuale SAP MDM catalog presente sul portale.

Creare una richiesta – Riepilogo posizioni

- ⚠️ Quantità cambiata da 1 a 3 dopo controllo sul lotto minimo (pos. "business gas")
- ⚠️ Quantità cambiata da 1 a 3 dopo controllo sul lotto minimo (pos. "business gas per CANALE MIDDLE")
- ⚠️ Quantità cambiata da 1 a 3 dopo controllo sul lotto minimo (pos. "business power")
- ✅ 3 prodotti aggiunti



[Contratti - Agenzie](#)

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
🗑️	business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	🗑️+
🗑️	business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	🗑️+
🗑️	business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	🗑️+

Valore totale della Richiesta [punti]: 9,00

Gli articoli scelti nel catalogo elettronico vengono trasferiti all'interno della richiesta. Il sistema da' evidenza degli errori e dei dettagli posizionali.



Creare una richiesta – Riepilogo posizioni

 Quantità cambiata da 70 a 100 dopo controllo sul lotto minimo (pos. "palloncino giallo con bastoncino")

Il messaggio sopraindicato avverte che la quantità ordinata è inferiore al lotto minimo. Il sistema provvede ad aggiornarne automaticamente la quantità.

 la quantità richiesta 100 > della quantità disponibile 35.750- (pos. "palloncino giallo con bastoncino")

Il messaggio soprastante è bloccante ed indica che la quantità presente a magazzino è inferiore alla quantità ordinata. In questo caso è necessario, se possibile, adeguarne la quantità.

 il valore della Richiesta (20.520,00) supera il budget a disposizione (1.311,00).

Il sistema notifica che il budget punti disponibile è inferiore ai punti spesi per la creazione dello shopping basket. Sarà previsto un step approvativo addizionale.

 il prodotto "Biro" non può essere richiesto dopo il 10.11.2011.

L'errore soprastante indica che la data di scadenza dell'articolo è antecedente alla data di creazione della richiesta; l'articolo non può essere ordinato.

 4 prodotti aggiunti

 1 prodotti non aggiunti

Le notifiche ad icona verde riepilogano le attività effettuate sulla richiesta.



Creare una richiesta – Riepilogo posizioni

Se si indicano due indirizzi di consegna nella richiesta, gli articoli della richiesta vengono replicati.

Le quantità dei singoli articoli possono essere modificate (inserire multipli del lotto minimo).

Cliccando sull'icona bidone, è possibile eliminare la posizione; questa verrà rimossa da entrambi i gruppi di articoli associati ai due indirizzi.

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
	business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

2. Bianchi E. Emilia,2 S. Donato,20097 Milano,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
	business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

| Valore totale della Richiesta [punti]: **18,00**

Creare una richiesta – Riepilogo posizioni

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presa in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
	business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

La data di Presa in Carico rappresenta la data in cui la richiesta verrà trasmessa al magazzino.

La data di consegna può dunque essere stimata sommando i giorni di consegna alla data di presa in carico.

N.B. Solo le richieste che entro la data di Presa in Carico risultano approvate verranno trasmesse al magazzino.

Tutte le richieste, ad eccezione di quelle per i contratti, vengono prese in carico settimanalmente ogni martedì.

Le richieste di contratti sono gestite mensilmente il 10imo giorno lavorativo.

Controllare o salvare la richiesta

Indietro **Salvare Bozza** **Controllare** Eliminare Inviare



Numero Carrello 10000000038
Tipo documento Contratti
Titolo Contratti Manuale
Data creazione 26.09.2019 15:22:46
Richiedente Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND
Budget disponibile 1.483,00
Status in Bozza

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo di consegna
	Giacomo Rossi email: info@giacomo.xx tel.: 22222	Via: Alessandro Manzoni,1 Città: Aosta,19056,Aosta,Italia c/o: Agenzia
	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222	Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese

Nota per l'Approvatore

catalogue [Contratti - Agenzie](#)

1. Rossi G. Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
	business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
	business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

Una volta completata l'elaborazione, l'utente può controllare, inviare o parcheggiare (salvare bozza) la richiesta.

Cliccando su Salvare Bozza è possibile rielaborare in un secondo tempo la richiesta.

Sarà possibile riprendere la richiesta da Gestione Richieste.



Inviare la richiesta

Indietro Salvare Bozza Controllare Eliminare **Invia**

Numero Carrello 10000000038
Tipo documento Contratti
Titolo Contratti Manuale
Data creazione 26.09.2019 15:22:46
Richiedente Emanuele Bianchi
Agenzia - AG904
Emanuele Agenzia>Manager 1>Area CAIND
Budget disponibile 1.483,00
Status in Bozza

Indirizzo di consegna Nuovo indirizzo di consegna

Modifica	Contatti	Indirizzo
	Giacomo Rossi email: info@giacomo.xx tel.: 22222	Via: Alessa Città: Aosta, c/o:
	Emanuele Bianchi email: info@testax tel.: 22222	Via: Città: S. Donato c/ >A

Pagina 1 Da 1

Note per l'Approvatore

Messaggio dalla pagina Web

Sei sicuro di voler inviare la Richiesta?

OK Annulla

La richiesta è stata confermata

Cliccando sul pulsante Inviare, il sistema chiederà conferma a procedere per mezzo di pop-up; confermare l'invio cliccando sul pulsante OK.

Lo status della richiesta passerà da In Bozza ad In Approvazione.

Inserire i dati di personalizzazione della richiesta

1. Bianchi E. Emilia,2 S. Donato,20097 Milano,Italia

	Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presenza in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
	Volantino ANTEPRIMA	3	PZ		14.10.2019	30	8,00	3	8,00	

Per alcune tipologie di richieste, l'utente ha un'icona Dettagli con cui inserire i dati di personalizzazione.

Nel box delle personalizzazioni, è possibile valorizzare alcuni campi addizionali specifici per l'articolo, ad esempio Ragione sociale, Indirizzo, Note per fornitore,...

Se l'indirizzo non viene variato, il sistema inserirà di default quello di consegna. Nel campo Ragione sociale occorre inserire il codice del bacino/agenzia. In alcuni casi potrebbe essere necessario compilare anche la durata dell'offerta e lo sconto.

All'interno del campo 'Note per il fornitore' è possibile inserire degli appunti visibili al solo fornitore.

Usare il pulsante Reset per reimpostare i parametri originali.

Box delle Personalizzazioni

Indirizzo: Emilia,2 S. Donato,20097 Milano,Italia
Materiale: Volantino ANTEPRIMA

Chiudere Controllare Reset

Ragione sociale * Emanuele Agenzia

Indirizzo * Emilia,2 a S. Donato
tel.: 22222
email: info@test.xx

Note per fornitore *

Sede Legale

Indirizzo *

Telefono *

Capitale Sociale * EUR

Cod. Fiscale *

Registro Imprese di *

numero CCIAA *

numero REA *

Visualizzare lo storico richieste

eniBusiness Help eBusiness Eseguiere logoff

Home
Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Gestione Richieste**
- Gestione Budget
- Approvazione Anteprime
- Approvazione PEM
- Elaborazione Anagrafiche
- Sola Consultazione Catalogo

Contratti Eventi Gadget Materiali di comunicazione

Create dal 28.07.2019 al 26.09.2019 Stato [v] Tipo Richiesta [v]
Identificativo Richiesta 00000000000 Nome Richiesta []
Azzerare filtri di ricerca Cercare

Le mie richieste (7)

le Mie Richieste

Stato	Nr. ric...	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
	10000000039	Contratti Manuale 02	Contratti	Emanuele Bianchi	26.09.2019 16:25:20	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano AG904	Budget Contratti 2019	8,00
	10000000038	Contratti Manuale	Contratti	Emanuele Bianchi	26.09.2019 15:22:46	Emanuele Bianchi	Emanuele Agenzia	Milano AG904	Budget Contratti 2019	18,00

Per visualizzare lo storico richieste, accedere nella sezione Gestione Richieste.

Sotto la voce Le mie richieste, il sistema ne propone il riepilogo.

N.B. Cliccando sul numero identificativo della richiesta, il sistema ne visualizza i dettagli.

Visualizzare lo storico richieste

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presa in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
business gas	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
business gas per CANALE MIDDLE	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	
business power	3	PZ		14.10.2019	30	3,00	3	3,00	

Box delle Personalizzazioni

Indirizzo:
Alessandro Manzoni,1 Aosta,19056 Aosta,Italia

Materiale: business gas

Chiudere Controllare

Codice ESE/agenzia * AG904

Cliccando sull'icona Dettagli a lato della posizione, è possibile visualizzare i dati di personalizzazione.

Per le richieste già prese in carico dal magazzino o dal fornitore, il sistema permette la visualizzazione dei documenti successivi generati cliccando sull'icona lente.

1. Bianchi E. Emilia,2 S. Donato,20097 Milano,Italia

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presa in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
Volantino ANTEPRIMA	3	PZ		10.09.2019 Pos. Ordine: 7000000016/1	30	8,00	3	8,00	

Valore totale della Richiesta [punti]: 8,00

Chiudere **Documenti di spedizione**

Prodotto	Indirizzo di consegna / totale	Pos. ordine	Pos. PEM	Quantità PEM
Volantino ANTEPRIMA	Emilia,2 S. Donato,20097 Milano,Italia (3 PZ)	7000000016/1	3000000018/1	1 PZ

Pagina 1 Da 1



Approvare le anteprime delle personalizzazioni



enieBusiness

Help | eBusiness | Esegui logoff

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Gestione Richieste
- Gestione Budget
- Approvazione Anteprime**
- Approvazione PEM
- Elaborazione Anagrafiche
- Sola Consultazione Catalogo

Visualizza gli allegati	PEM	Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento
	3000000023	Volantino ANTEPRIMA (1 PZ)	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222 Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese	Nr. richiesta 10000000040

In caso di richiesta di materiale personalizzabile, il fornitore sottopone all'approvazione del richiedente le anteprime delle personalizzazioni.

L'invio delle anteprime viene notificato al richiedente mediante invio di una specifica email.

Per visualizzare le anteprime da approvare, occorre accedere nella sezione Approvazione Anteprime e cliccare sul numero della PEM per visualizzare i dettagli.



Approvare le anteprime delle personalizzazioni

Visualizza gli allegati	PEM	Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento
	3000000023 Conferma Manuali	Volantino ANTEPRIMA (1 PZ)	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222 Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese	Nr. richiesta 10000000040

Il sistema mostra:

- il riferimento alla PEM ovvero al documento inserito dal fornitore al quale sono state allegate le anteprime (colonna PEM);
- l'elenco delle posizioni elaborate all'interno della PEM (colonna Prodotti)
- Il riferimento alla richiesta creata dal richiedente e visualizzabile dallo storico (colonna Doc. di riferimento).

Cliccare sull'icona graffetta per visualizzare gli allegati.

Approvare le anteprime delle personalizzazioni

Approvazione Anteprime

Numero PEM 3000000023
Descrizione PEM Conferma Manuali

Note e Allegati generici del Fornitore
Lista Allegati:

- [Allegato](#)

Prodotti

Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento	Note del fornitore	Note del richiedente	Allegati	Approva/Rifiuta
Volantino ANTEPRIMA (1 PZ)	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222 Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese	Nr. richiesta 10000000040			• Allegato posizione	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Cliccare sul nome dell'allegato (es. Allegato posizione) per visualizzare l'anteprima.



Approvare le anteprime delle personalizzazioni

Approvazione Anteprime

Numero PEM 3000000023
Descrizione PEM Conferma Manuali

Note e Allegati generici del Fornitore
Lista Allegati:
• [Allegato](#)

Prodotti

Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento	Note del fornitore	Note del richiedente	Allegati	Approva/Rifiuta
Volantino ANTEPRIMA (1 PZ)	Emanuele Bianchi email: info@test.xx tel.: 22222 Via: Emilia,2 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: ese	Nr. richiesta 10000000040			• Allegato posizione	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Per approvare o rifiutare totalmente le anteprime, cliccare sul pulsante Approvare o Rifiutare.

Per i rifiuti è necessario specificare per ciascuna posizione la motivazione all'interno del text-box 'Note del richiedente'.

Per approvare o rifiutare una singola anteprima, usare l'icona apposita che si colorerà ad operazione avvenuta.

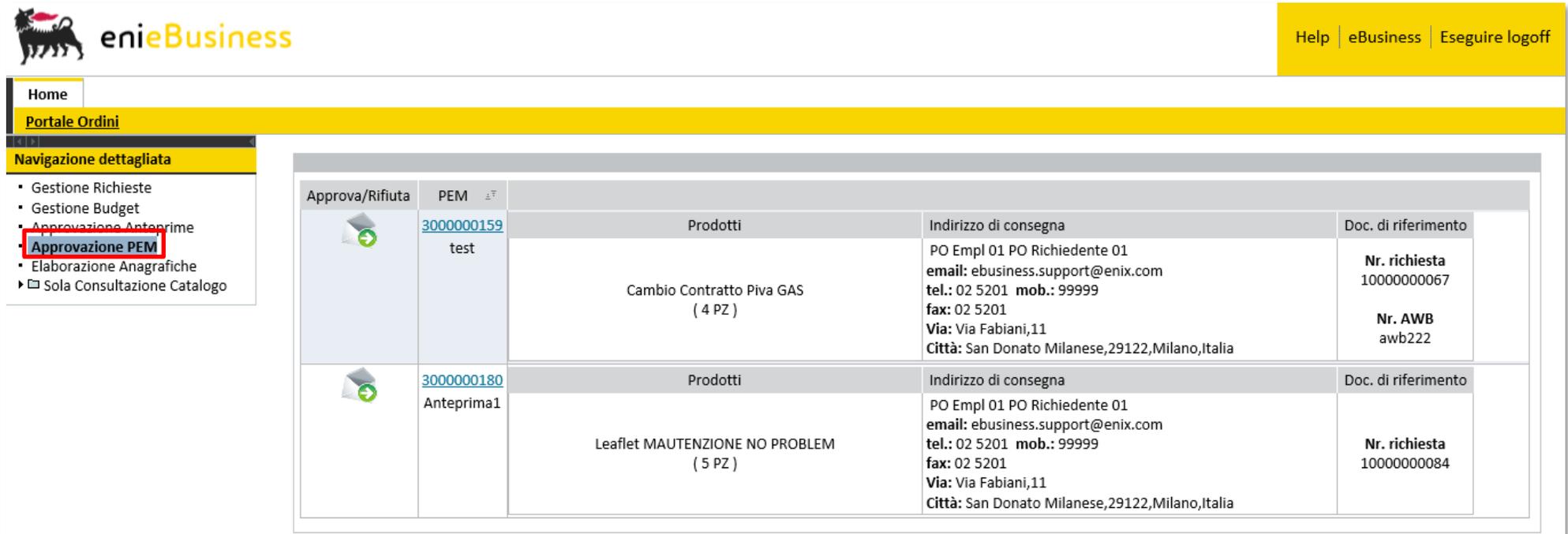
Per il rifiuto, cliccare l'icona apposita e indicare la ragione del rifiuto.

Infine, usare il pulsante Inviare per registrare l'anteprima.

Approvare le Proposte Entrate Merci

Al momento della spedizione della merce il fornitore sottopone all'approvazione del richiedente la proposta entrata merce (PEM). Il sistema notifica la presenza di una PEM da approvare via email.

Per visualizzare le lista delle PEM da approvare, selezionare la voce Approvazione PEM.



The screenshot shows the enieBusiness web application interface. The top navigation bar includes the enieBusiness logo and a yellow bar with 'Help | eBusiness | Eseguire logoff'. A left sidebar menu lists various functions, with 'Approvazione PEM' highlighted in red. The main content area displays a table of pending proposals (PEM).

Approva/Rifiuta	PEM	Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento
	3000000159 test	Cambio Contratto Piva GAS (4 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000067 Nr. AWB awb222
	3000000180 Anteprima1	Leaflet MAUTENZIONE NO PROBLEM (5 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000084

ATTENZIONE! Le richieste di eventi vengono trasmesse ad Eniplenitude che provvederà ad evaderle fuori sistema; a conclusione dell'evento Eniplenitude inserisce il documento di proposta entrata merce che sancisce la chiusura della richiesta.

Approvare le Proposte Entrate Merci

Approva/Rifiuta	PEM <small>⌵</small>			
	3000000159 test	Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento
		Cambio Contratto Piva GAS (4 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000067 Nr. AWB awb222
	3000000180 Anteprima1	Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento
		Leaflet MAUTENZIONE NO PROBLEM (5 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000084

Il sistema mostra in ordine, il riferimento alla PEM nella colonna PEM, l'elenco delle posizioni che compongono la proposta nella colonna Prodotti e il riferimento alla richiesta creata dal richiedente e visualizzabile dallo storico nella colonna Doc. di riferimento.

Cliccare sull'icona presente a lato della PEM nel campo Approva/Rifiuta per visualizzarla.

Approvare le Proposte Entrate Merci

Approvazione PEM

Numero PEM 3000000159
Descrizione PEM test

Prodotti

						<input type="button" value="Approvare"/>	<input type="button" value="Rifiutare"/>
Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento	Note del fornitore	Note del richiedente	Allegati	Approva/Rifiuta	
Cambio Contratto Piva GAS (4 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000067 Nr. AWB awb222				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Entrando nel dettaglio della PEM, il sistema mostra il numero di richiesta e del AWB nella colonna Doc. di riferimento, eventuali Note del fornitore ed eventuali Allegati nel caso di materiali personalizzabili nella colonna Allegati.

Approvare le Proposte Entrate Merci

Per effettuare l'approvazione o il rifiuto totale delle proposte entrate merci, cliccare sul pulsante Approvare o su Rifiutare. Per i rifiuti occorre specificare per ciascuna posizione la motivazione nel campo Note del richiedente.

Approvazione PEM Indietro **Inviare**

Numero PEM 3000000159
Descrizione PEM test

Prodotti

Approvare **Rifiutare**

Prodotti	Indirizzo di consegna	Doc. di riferimento	Note del fornitore	Note del richiedente	Allegati	Approva/Rifiuta
Cambio Contratto Piva GAS (4 PZ)	PO Empl 01 PO Richiedente 01 email: ebusiness.support@enix.com tel.: 02 5201 mob.: 99999 fax: 02 5201 Via: Via Fabiani,11 Città: San Donato Milanese,29122,Milano,Italia	Nr. richiesta 10000000067 Nr. AWB awb222		Cambio Contratto Piva GAS		

Per approvare una singola posizione della PEM cliccare sull'icona "V" a lato che si colorerà di verde ad operazione avvenuta. Per il rifiuto invece procedere cliccando l'icona " - " che si colorerà di rosso.

Indicare anche in questo caso la ragione del rifiuto nel campo Note del richiedente della posizione rifiutata.

Premere il pulsante Inviare per registrarle a sistema.



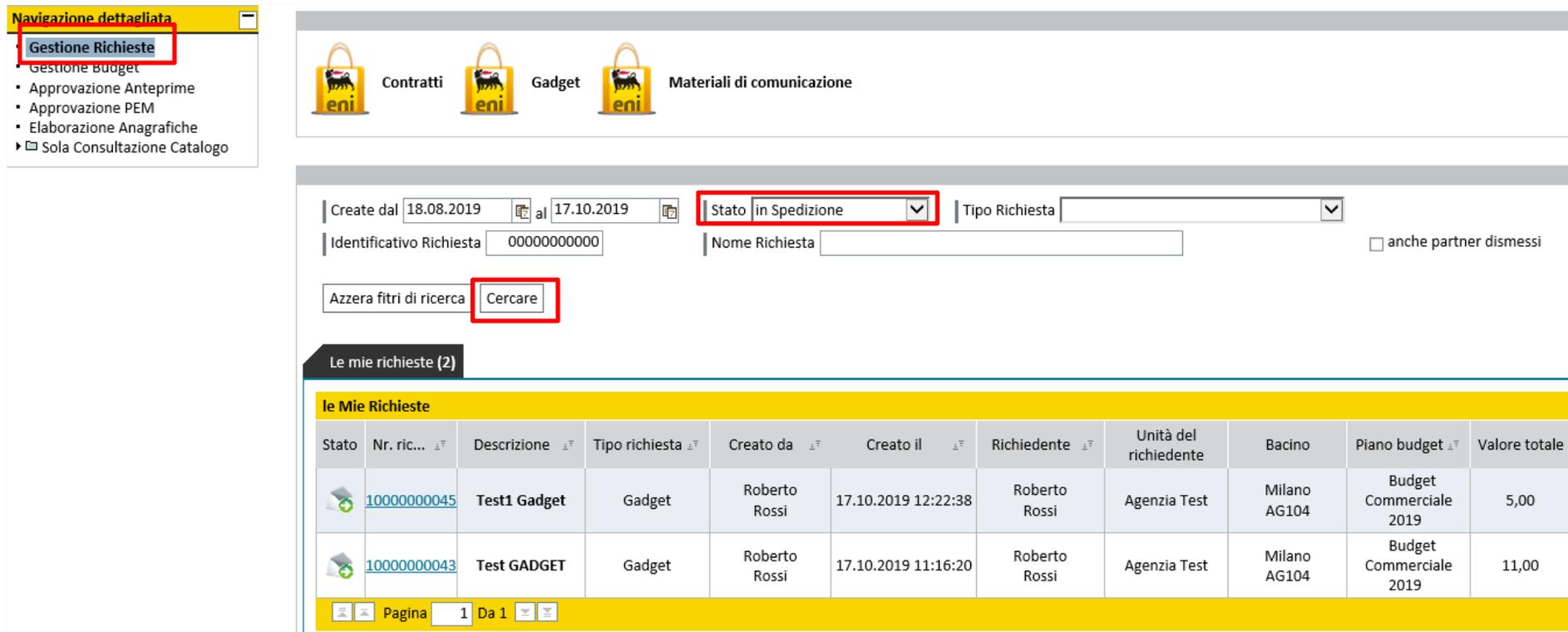
Approvare le conferme di spedizione delle richieste di gadget

Le richieste di gadget vengono monitorate dal richiedente attraverso la sezione Gestione Richieste.

Quando il magazzino avvia il processo di spedizione la richiesta passa in stato 'In spedizione'.

Per visualizzare tutte le richieste di gadget in spedizione impostare il filtro Stato sul valore in Spedizione ponendo attenzione a specificare correttamente il periodo temporale di creazione (Create dal ... al ...).

Per avviare la ricerca premere Cercare.



Navigazione dettagliata

- Gestione Richieste**
- Gestione Budget
 - Approvazione Antepreme
 - Approvazione PEM
 - Elaborazione Anagrafiche
- Sola Consultazione Catalogo

Contratti Gadget Materiali di comunicazione

Create dal 18.08.2019 al 17.10.2019 Stato **in Spedizione** Tipo Richiesta

Identificativo Richiesta 0000000000 Nome Richiesta anche partner dismessi

Azzerare fitri di ricerca **Cercare**

Le mie richieste (2)

le Mie Richieste										
Stato	Nr. ric...	Descrizione	Tipo richiesta	Creato da	Creato il	Richiedente	Unità del richiedente	Bacino	Piano budget	Valore totale
	10000000045	Test1 Gadget	Gadget	Roberto Rossi	17.10.2019 12:22:38	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Commerciale 2019	5,00
	10000000043	Test GADGET	Gadget	Roberto Rossi	17.10.2019 11:16:20	Roberto Rossi	Agenzia Test	Milano AG104	Budget Commerciale 2019	11,00

Pagina 1 Da 1

Approvare le conferme di spedizione delle richieste di gadget

Stato della spedizione

La merce è stata ricevuta

La merce ricevuta non è conforme con quanto richiesto
(Specificare le motivazione nel campo note)

Numero Carrello 10000000045

Tipo documento Gadget

Titolo

Data creazione 17.10.2019 12:22:38

Richiedente Roberto Rossi
Agenzia - AG104
Agenzia Test>Manager 2>Area NDS

Budget disponibile **984,00**

Status **in Spedizione**

Indirizzo di consegna

Dettagli	Contatti	Indirizzo di consegna
	Roberto Rossi email: info@test.xx tel.: 11111111	Via: Emilia,1 Città: S. Donato,20097,Milano,Italia c/o: Agenzia Test

Pagina 1 Da 1

Cliccando sul numero della richiesta vengono mostrati i dettagli dell'ordine e le opzioni di chiusura / rifiuto.

A spedizione conclusa, qualora la merce ricevuta risulti conforme a quanto richiesto, la chiusura dell'ordine avviene apponendo il flag 'La merce è stata ricevuta' e cliccando su Invia i tuoi commenti.

Rifiutare le conferme di spedizione delle richieste di gadget

Se decorsi i termini di consegna la merce non è ancora stata ricevuta o se la consegna non risulta conforme a quanto richiesto, è possibile rifiutare l'ordine apponendo il flag sull'apposito campo.

È necessario specificare una motivazione del rifiuto nella text box; premere sul pulsante Invia i tuoi commenti per confermare.

Stato della spedizione

✓ La merce è stata ricevuta

✗ La merce ricevuta non è conforme con quanto richiesto
(Specificare le motivazione nel campo note)

Spiega le motivazione della non conformità

N.B. Nella motivazione del rifiuto sarebbe meglio includere i riferimenti ai numeri dei documenti di magazzino prendendoli dai dettagli della posizione non conforme.

1. Rossi R. Emilia,1 S. Donato,20097 Milano,Italia

Descrizione	Lotto minimo	Unità di misura	Scadenza	Presa in carico	Giorni di consegna	Punti per lotto	Quantità	Valore totale	Dettagli
planning eni da tavolo ENI	6	PZ		17.10.2019	10	5,00	6	5,00	

Valore totale della Richiesta [punti]: 5,00

Documenti di spedizione

Prodotto	Indirizzo di consegna / totale	Quantità consegna	Magazzino in carico a	Ordine di Consegna	Ordine di Trasporto	Ordine di prelievo	Ordine	Uscita Merce
planning eni da tavolo ENI	Emilia,1 S. Donato,20097 Milano,Italia (6 PZ)	6 PZ	Fornitore	80034496/10		20191017/163445 (Confermato)	3910000021/50	5010016616/1 (2019)

Pagina 1 Da 1



Visualizzare il budget

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Gestione Richieste
- Gestione Budget**
- Approvazione Anteprese
- Approvazione PEM
- Elaborazione Anagrafiche
- Sola Consultazione Catalogo

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget

[Consulta Meccanica Punti](#)

Franchising e Bacni di competenza

- Portale Ordini
 - Area NDS
 - Manager 2

Per visualizzare la situazione budget accedere nel menù utente a Gestione Budget.

Selezionare dal menù a tendina il Tipo Budget e poi il Piano Budget.

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget Budget per i Contratti

Piano Budget Budget Contratti 2019

Controllare Report MACRO Report MICRO

Nome Budget Budget Contratti 2019

Periodo di validità Da 05.09.2019 10:31:00 CET

A 31.12.9999 23:59:59 CET

Stato Attivo

In questo modo vengono mostrate informazioni generali relative al piano budget tra cui lo Stato (Attivo/Non Attivo).

Visualizzare il budget

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget Budget per i Contratti

Piano Budget Budget Contratti 2019

[Consulta Meccanica Punti](#)

Controllare Report MACRO Report MICRO

Nome Budget Budget Contratti 2019

Periodo di validità Da 05.09.2019 10:31:00 CET
A 31.12.9999 23:59:59 CET

Stato Attivo

Franchising e Bacni di competenza

- Portale Ordini
- Area NDS
- Manager 2
- Agenzia Test (AG104)
- Fisso 1.500
- Variabile 0
- Consumo 0

Piano budget Budget Contratti 2019

Controllare i negozi selezionati Controllare tutti i negozi

Negozi	Codice negozio	Budget fisso	Budget variabile	Budget totale	Budget residuo	Consumo	Azioni
Agenzia Test Manager 2 Area NDS	Agenzia AG104	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00 (0%)	✖ 📄

Pagina 1 Da 1

Si ha evidenza dell'albero gerarchico Area / Sottoarea / Bacino con visibilità limitata all'area di propria competenza.

Cliccando sulla freccia a fianco del nome della Sottoarea e successivamente sul singolo bacino, si visualizza la situazione dettagliata del proprio budget suddivisa in bonus iniziale (budget fisso) e punti accumulati nell'arco dell'anno sulla base delle acquisizioni contratti (budget variabile).

Visualizzare il budget

Seleziona il Piano-Budget

Tipo Budget Budget per i Contratti

Piano Budget Budget Contratti 2019

[Consulta Meccanica Punti](#)

Controllare Report MACRO Report MICRO

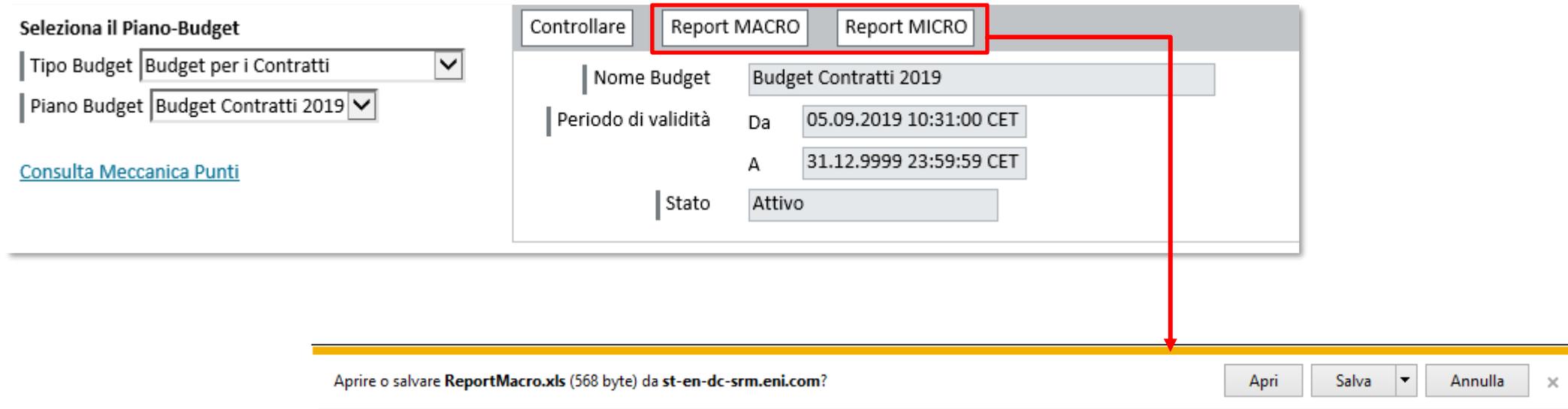
Nome Budget Budget Contratti 2019

Periodo di validità Da 05.09.2019 10:31:00 CET

A 31.12.9999 23:59:59 CET

Stato Attivo

Aprire o salvare ReportMacro.xls (568 byte) da st-en-dc-srm.eni.com? Apri Salva Annulla



Dalla sezione Budget è possibile visualizzare e/o scaricare in formato excel il Report MACRO, che riepiloga la situazione del budget ed il Report MICRO, che estrae l'elenco di tutti gli articoli richiesti contestualmente al piano budget selezionato.

Visualizza / modifica anagrafica

Home

Portale Ordini

Navigazione dettagliata

- Gestione Richieste
- Gestione Budget
- Approvazione Antepreme
- Approvazione PEM
- Elaborazione Anagrafiche**
- Sola Consultazione Catalogo

Elaborare

▼ Negozio

Canale: Agenzia

Società: Agenzia Test

Codice Bacino: AG104

Nome Bacino: Milano

▼ Area

Capo Area: Capo Area 02

Area Manager: Area Manager 02

Nome: Capo Area 02

Cognome: Portale Ordini

eMail: CAPO_PO02@enix.com

Nome: Area Manager 02

Cognome: Portale Ordini

eMail: GEST_PO02@enix.com

▼ Lista Indirizzi

Contatti: email: info@test.xx, tel.: 1111111

Indirizzo di consegna: Via: Emilia,1, Città: S. Donato,20097,Milano,Italia, c/o: Agenzia Test

Pagina 1 Da 1

▼ Referente

Il richiedente può gestire l'anagrafica dell'Energy Store Eni / Agenzia di cui è referente cliccando dal menù Elaborazione Anagrafiche.

Ha la possibilità di visualizzare e fare richiesta di modifica dei dati relativi a Negozio, Area, Lista indirizzi, Rappresentante Legale (presente solo nel caso di Energy Store Eni), Referente e Taglie.

Per entrare in modalità modifica è sufficiente cliccare sull'icona Elaborare.

Visualizza / modifica anagrafica

Salvare Bozza Conferma Modifiche Sessione visualizzazione

▼ Negozio

Canale 

Società

Codice Bacino

Nome Bacino

► Area

► Lista Indirizzi

▼ Referente

Nome

Cognome

eMail 

► Taglie

Nella sezione Negozio e Referente, il richiedente ha la possibilità di modificare tutti i campi di color bianco quali Società, Codice Bacino, Nome bacino, Nome, Cognome e eMail.

Visualizza / modifica anagrafica

▼ Lista Indirizzi

 Aggiungi indirizzo

Telefono	Cellulare	Fax	Indir. e-mail	Presso...	Via	Località	N. civico	Codice paese	Provincia	CAP	Codice sub-bacino	Elimina
02 520		02			P.	S. Don	1	Italia	Milan	200	1	
8888		99!	aaa@gg.di	me gas	Vi:	Terracii	5	Italia	Camp	255	2	
456667	02 1234	12:	asdasdas(incrocio	via	muggic	11	Italia	Milan	200	3	
213456	12356	08:	aaaaa@en	gaas sp	via	milano	2	Italia	Milan	200	4	
06 020	06 0265	06	prova@adc	indirizzc	str	roma	2	Italia	Milan	201	5	
0333	05 666	20:	laura@gm:	presso	roi	corsicc	8	Italia	Rieti	201	6	
02 654	02 645	02	nome@eni	tre	qu	quinto	6	Italia	Rimir	123	7	
02 520	43234	02	italsevizi@	Gas & F	Vi:	S. Don	1	Italia	Milan	200	8	
								Italia	Agrig		0	

1 Da 1



È possibile modificare gli indirizzi esistenti a sistema. Si tenga conto che sono editabili tutti i campi indirizzo e che tutti i campi, ad eccezione di Fax e cellulare, sono obbligatori.

Per aggiungere un nuovo indirizzo procedere cliccando sull'icona Aggiungi indirizzo e compilare la nuova riga.

Per cancellare un indirizzo agire sull'icona del cestino presente nella colonna Elimina.

Visualizza / modifica anagrafica

▼ Area

Capo Area	Area Manager	
Nome	Capo Area 02	Nome Area Manager 02
Cognome	Portale Ordini	Cognome Portale Ordini
eMail	CAPO_PO02@enix.com	eMail GEST_PO02@enix.com



▶ Lista Indirizzi

▶ Referente

▼ Taglie

Taglia/e meccanica Gold Logic:	Bonus Initial values	1.000,00
Taglia/e meccanica Silver Logic:	Bonus Initial values	1.500,00



Il richiedente può inoltre visionare senza poter modificare i dati relativi all'Area, con i dettagli dei Capo Area e dell'Area Manager e alle Taglie.

Visualizza / modifica anagrafica



Il richiedente ha la possibilità di effettuare il tornare in modalità di visualizzazione cliccando sul tasto Modo di Visualizzazione se non ha modifiche da apportare; Salvare in Bozza i cambiamenti inseriti, con possibilità di elaborarli in un momento successivo; Annullare le modifiche inserite e salvate in bozza; Confermare le modifiche e avviare l'iter approvativo con il pulsante Conferma Modifiche.

Nel caso di conferma delle modifiche il sistema restituirà i messaggi seguenti e non potranno essere effettuate nuove modifiche fino alla conclusione dell'iter approvativo e l'effettiva esecuzione di queste da parte del sistema.

Uscire dal servizio

Home

Portale Ordini

 **Portale Ordini**

- [Gestione Richieste](#)
- [Gestione Budget](#)
- [Approvazione Anteprese](#)
- [Approvazione PEM](#)
- [Elaborazione Anagrafiche](#)
- Sola Consultazione Catalogo**
- [Contratti - Agenzie](#)
- [Eventi - Agenzie](#)
- [Gadget - Agenzie](#)
- [Mat. di comunicazione - Agenzie](#)

Per uscire dal servizio eBusiness, occorre cliccare su Eseguire logoff in alto a destra della pagina.

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.



Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.

