



Ammortamenti Scogat

eBusiness Cloud

Manuale Utente

26 febbraio 2025

Summary



| Sezione | Pagina |
|--|--------|
| Accedere all'applicazione Gestione Ammortamenti | 5 |
| Funzionalità generiche applicazione: impostazione Filtri e campi per ricerca | 7 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Conti CoGe | 13 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Gruppi Centri di Costo | 14 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Centri Di Costo (CDC) | 15 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Categorie Cespiti | 16 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Dipendenti | 17 |
| Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Società | 18 |
| Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti | 19 |
| Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Cespiti | 27 |
| Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti Mensili | 33 |
| Funzionalità applicazione: Dismissioni | 37 |

Summary



| Sezione | Pagina |
|--|--------|
| Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Senza Vendita | 38 |
| Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Con Vendita | 41 |
| Funzionalità applicazione: Scritture Manuali | 44 |
| Funzionalità applicazione: Worklist | 48 |
| Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti | 51 |
| Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Mensile | 52 |
| Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Forecast | 53 |
| Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Budget | 56 |
| Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Piano | 59 |
| Funzionalità applicazione: Reportistica – Movimentazione Conti | 62 |
| Modifica Vita Utile di Classi e Cespiti | 64 |
| Informazioni utili | 65 |
| Copyright e Trademark | 66 |

Gentile Utente,

questo Manuale illustra le operazioni per l'applicazione Ammortamenti

Ti suggeriamo di prenderti qualche minuto per leggerlo così a sfruttare al meglio il servizio

Accedere all'applicazione Gestione Ammortamenti 1/2

Per accedere al Tool Concurrence navigare al seguente URL:

<https://ebusiness.eni.com/index.php/it/>

Selezionate l'opzione menu
"Ammortamenti"

Di seguito I Browser compatibili da utilizzare:

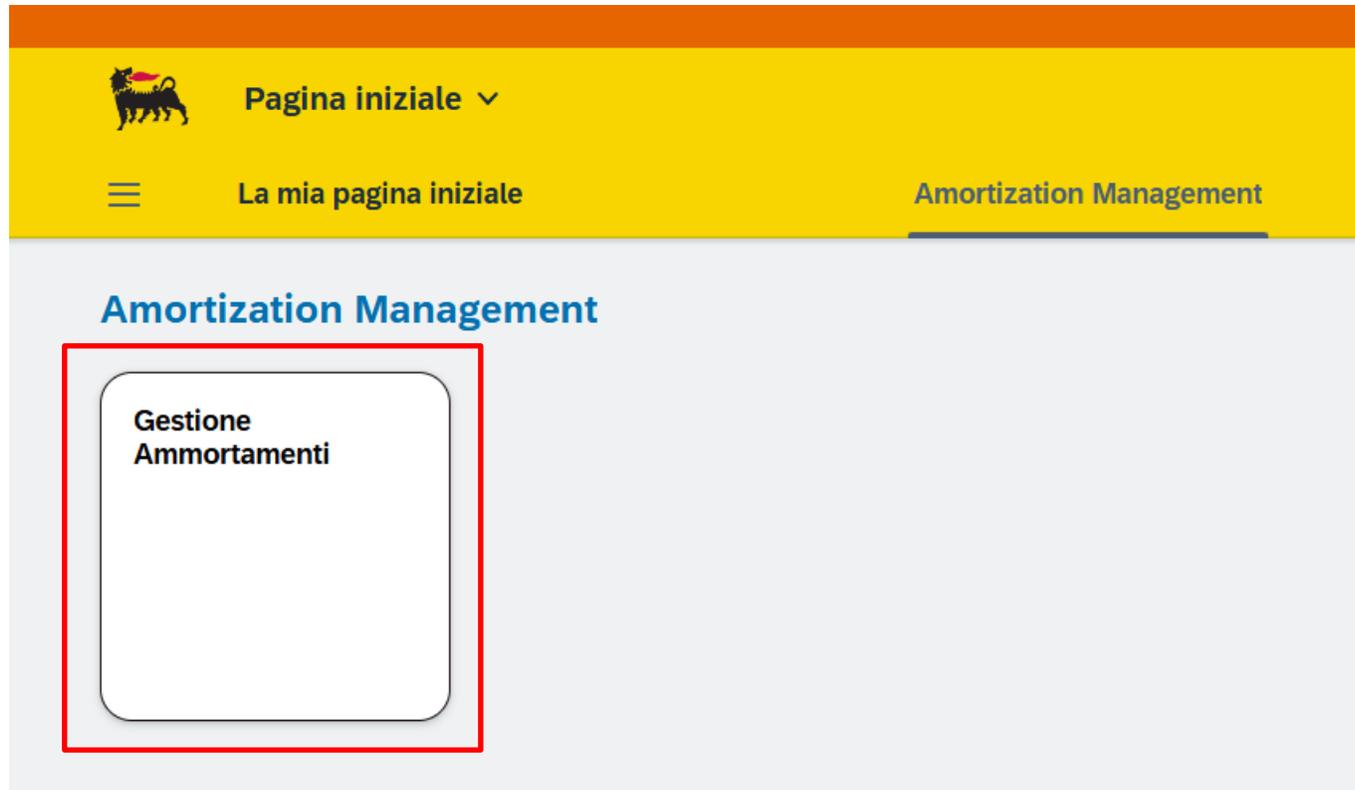
- **Google Chrome**
- **Microsoft Edge**
- **Firefox Mozilla**
- **Internet Explorer 11**

Il Browser **consigliato** per la migliore user experience nell'utilizzo dell'applicazione è **Google Chrome**

The screenshot shows the eni eBusiness website interface. At the top right, there is a link to "Visita eni.com". Below the logo, there are navigation links for "Servizi", "Assistenza", and "Italiano". A dropdown menu is open under "Servizi", listing various services. The "Ammortamenti Scogat" option is highlighted with a red box, and a red arrow points from the instruction box to this option. The main content area features a sunset over the ocean with the text "Benvenuto su eBusiness" and "Servizi per le tue esigenze professionali".

| Tutti i servizi | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Acquisti | > |
| Ammortamenti Scogat | > Ammortamenti Scogat |
| Certificazione Beni e Servizi | > |
| eContest | > |
| Intercompany | > |
| Portale Ordini Eni Plenitude | > |
| Procure to Pay | > |
| Procurement & Contract Management | > |
| Servizi Centralizzati | > |

Accedere all'applicazione Gestione Ammortamenti 2/2



Per l'accesso al sistema i browsers compatibili sono:

- **Google Chrome**
- **Microsoft Edge**
- **Firefox Mozilla**
- **Internet Explorer 11**

Il browser **consigliato** per la migliore esperienza di utilizzo dell'applicazione è **Google Chrome**

Accedere al SAP FIORI Launchpad: [SAP FIORI](#) Launchpad.

Il Gruppo «Concurrence» è disponibile per tutti gli utenti abilitati all'interno del SAP FIORI Launchpad.

Accedere all'applicazione selezionando il Tile «Concurrence Management».

Schermata principale applicazione

The screenshot displays the main interface of the application. On the left is a dark sidebar menu with various functional categories. The central area is a light yellow background containing a search and filter section at the top, followed by a table of 'Cespiti' (depreciation items). A red box highlights the 'Cespiti' menu item in the sidebar and the corresponding table header in the main content area. A blue callout box labeled 'Lista Funzionalità' points to the sidebar menu, and another blue callout box labeled 'Schermata Dati' points to the table.

Lista Funzionalità

Schermata Dati

L'applicazione è suddivisa in due principali sezioni:

- Lista delle **funzionalità** sulla sinistra
- Selezionando una delle funzioni, nella sezione centrale dell'applicazione appare la **schermata dati** relativa alla funzione scelta (la app. si apre di **default** sulla lista **Cespiti**)

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Categoria | Stato | Ammortamento | Dismissione |
|------------|---------|--|------------|------------|------------|--------|------------------|----------------|
| 0010000646 | SCOG | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°FA150569 | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Dismesso > |
| 0010000675 | SCOG | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 THOURAY | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso > |
| 0010000677 | SCOG | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 IMEN.Z | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso > |
| 0010000678 | SCOG | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 IMEN.H | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso > |

Funzionalità generiche applicazione: impostazione Filtri e campi per ricerca (1/2)

The screenshot displays the 'Cespiti' management interface. At the top, there are search and filter fields. The filters include:

- ID: []
- Società: []
- Descrizione: []
- Classe: []
- Stato: []
- Ammortamento: []
- Dismissione: []
- Data Acquisizione da: [dd.MM.yyyy]
- Data Acquisizione a: [dd.MM.yyyy]
- Data Ultimo Ammortamento a: [dd.MM.yyyy]
- Data Ultimo Ammortamento da: [dd.MM.yyyy]
- Data Fine Utilizzo da: [dd.MM.yyyy]
- Data Fine Utilizzo a: [dd.MM.yyyy]
- Data Dismissione da: [dd.MM.yyyy]
- Data Dismissione a: [dd.MM.yyyy]

Below the filters is a table of 'Cespiti' with columns: ID, Società, Descrizione, Classe, CDC, Categoria, Stato, Ammortamento, Dismissione. The first row shows: 0010000646, SCOG, SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°FA150569, 0000000001, 0000800095, 0000000000, Attivo, Non Ammortizzato, DisMESSo.

A red box highlights the filter settings, and a red arrow points to a detailed view of the filter options, which includes:

- Bozza in Lavorazione
- Bozza in Approvazione
- Attivo
- Bozza Rifiutata
- Versione Obsoleta
- Versione In Lavorazione
- Versione in Approvazione
- Versione Rifiutata
- Cancellazione in Approvazione
- Cancellato

Another red box highlights the date picker, which shows the month of February 2025. A red arrow points to a search results table with columns: ID, Società, Descrizione. The results show several rows of data, including the first row from the main table.

NB: La lingua disponibile per l'applicazione è esclusivamente l'Italiano

Tutte le Schermate di gestione dati dell'applicazione sono dotate di filtri (nell'esempio sopra la videata di selezione Cespiti) per la selezione dei dati che sono **controllati**, a seconda dei campi selezionati, da:

- **Tabelle anagrafiche di controllo** gestite tramite l'applicazione stessa (es. Società, Cespiti Classi, Conti CoGe, CDC, ecc..)
- **Valori controllati:**
 - **Stati degli oggetti** (per la definizione degli stati si rimanda alle successive sezioni del manuale)
 - **Date** (tramite funzione di selezione a calendario)

Funzionalità generiche applicazione: impostazione Filtri e campi per ricerca (2/2)

The screenshot shows a search interface with a grid of filter fields. A red box highlights the filter fields, and another red box highlights the 'Adatta filtri' button. Below the filters is a table of results.

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Categoria | Stato | Ammortamento | Dismissione |
|------------|---------|---|------------|------------|------------|--------|------------------|-------------|
| 0010000646 | SCOG | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°FA150569 | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Dismesso |

The screenshot shows the 'Adatta filtri' configuration page. It features a search bar at the top and a list of filter fields with checkboxes to toggle their visibility. A red box highlights the 'Classe' field, which is currently checked.

Parametrizzazione di base Visualizza su barra filtri

- ID:
- Società:
- Descrizione:
- Classe:
- Centro di Costo:
- Categoria:
- Stato: (Bozza in Lavorazione)
- Ammortamento:
- Dismissione:
- Vita Utile:
- Vita Utile Residua:

La Funzione **Adatta Filtri** permette di:

- **Personalizzare** la lista dei filtri visibili dalla pagina di ricerca escludendo o includendo un campo filtro tramite la corrispondente casella di spunta
- **Impostare valori di ricerca predefiniti** che verranno gestiti per le ricerche successive nell'ambito della stessa sessione utente

Funzionalità generiche applicazione: Avvio delle ricerche

Forma di ricerca per Cespiti con i seguenti campi:

Cerca

ID:

Società:

Descrizione:

Classe:

Centro di Costo:

Categoria:

Stato:

Ammortamento:

Dismissione:

Vita Utile:

Vita Utile Residua:

Data Acquisizione da:

Data Acquisizione a:

Data Ultimo Ammortamento a:

Data Ultimo Ammortamento a:

Data Fine Utilizzo da:

Data Fine Utilizzo a:

Data Dismissione da:

Data Dismissione a:

Adatta filtri

1) Impostare i filtri di ricerca

2) Premere Avvio per avviare la ricerca con i parametri impostati

3) Risultato della ricerca

Cespiti

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Categoria | Stato | Ammortamento | Dismissione | |
|------------|---------|---|------------|------------|------------|--------|------------------|--------------|---|
| 0010000692 | SCOG | 1 ROUTEUR CISCO ISR 4331 SEC BUNDLE LICENSE F.ONET | 0000000001 | 0000800090 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso | > |
| 0410000046 | SCOG | 1 TELEPHONE SATI/I/TC SN°356065063253838 F.INTERMAT | 0000000041 | 0000800090 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso | > |
| 0010000701 | SCOG | 1 ECRAN LENOVO THINKVISION T24 POZZER F.BRAIN INFO | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso | > |
| 0040000349 | SCOG | POSTE STANDAR TELEPH.SELTA F.LF.IMPIANTI.N°1700395 | 0000000004 | 0000800089 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Non Dismesso | > |

Cliccando sull'icona foglio elettronico, il sistema esporta in formato Excel i dati di dettaglio di tutti i cespiti che soddisfano i requisiti dei criteri di ricerca impostati dall'utente

Nell' Esempio riportato sopra di Ricerca Cespiti, l'utente ha impostato i seguenti parametri di ricerca:

- **Stati del Cespite:** Attivo, Non Ammortizzato, Non Dismesso
- **Data di Acquisizione da:** 05/05/2018
- **Data di Acquisizione a:** 05/04/2019

Risultato: Il sistema estrae tutti i cespiti che soddisfano i requisiti di ricerca

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Descrizione CDC | Categoria | Descrizione Categoria | Stato | Ammor |
|----|------------|-------------|---|------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------|--------|
| 1 | 0010000013 | SCOG | APPAR.475 FIELD COMMUNICATOR.P/MESURE F.SMARTTECH.N | 0000000030 | 0000800081 | GESTION PERSONNEL MEZURE GAZ | 0000000000 | Attivo | Non Ar |
| 2 | 0010000014 | SCOG | 1 CENTRALE DETECT.FUMEE STAT.FERRANA-KEYWARE | 0000000030 | 0000800081 | GESTION PERSONNEL MEZURE GAZ | 0000000000 | Attivo | Non Ar |
| 3 | 0030000069 | SCOG | 1 AUDIT CHYNWALZZPZYK200973 RS191340-P06 ND.SERG | 0000000003 | 0000800084 | GESTION COUT 50% SCOGAT-SERGAZ | 0000000000 | Attivo | Non Ar |
| 4 | 0030000071 | SCOG | 1 TIGUAN CH.WVGZZSNZK04597 RS191200-CHETTA ND.S | 0000000003 | 0000800082 | GESTION PERSONNEL DETACHE SERGAZ | 0000000000 | Attivo | Non Ar |
| 5 | 0030000074 | SCOG | 1 POLO CHYNWALZZANZK012248 RS191197-MOZZZ ND.SER | 0000000003 | 0000800095 | T.T.P.C. BRANCH | 0000000000 | Attivo | Non Ar |

Funzionalità applicazione: Anagrafica

L'applicazione di gestione degli ammortamenti presenta le seguenti **macro-sezioni** ognuna contenente specifiche funzionalità.

Anagrafica: raggruppa le funzionalità per la gestione delle **anagrafiche** dei seguenti **oggetti**:

- **Classi** → accesso alla gestione dei dati anagrafici delle **Classi Cespiti** e alle relative funzioni di gestione
- **Cespiti** → accesso alla gestione dei dati anagrafici dei **Cespiti** e alle relative funzioni di gestione
- **Tabelle di Base e di controllo sistema** → accesso alla gestione dei dati anagrafici delle anagrafiche di base del sistema:
 - **Conti CoGe**
 - **Centri di Costo (CDC)**
 - **Categorie Cespiti**
 - **Dipendenti**
 - **Gruppi Centri di Costo**
 - **Società**

N.B. La **creazione/modifica/cancellazione** delle seguenti tipologie di **anagrafiche** comporta lo step di **approvazione** da parte dell'approvatore: **Cespiti** e **Classi Cespiti**

Fino ad avvenuta approvazione, le rispettive anagrafiche in stato «Attivo» rimarranno invariate

Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti e Reportistica

L'applicazione di gestione degli ammortamenti presenta le seguenti **macro-sezioni** ognuna contenente specifiche funzionalità.

Gestione Ammortamenti: raggruppa le funzionalità per la gestione delle **operazioni** relative ai **Cespiti**:

- **Effettivi** → accesso alla gestione delle elaborazioni di **ammortamento mensile massivo** effettivo
- **Dismissioni** → accesso alla gestione delle operazioni (e relativo storico) di **Dismissione Cespiti** per **singolo cespite**
- **Scritture Manuali** → accesso alla gestione delle operazioni (e relativo storico) di **Tipo Manuale** per **singolo cespite**
- **Worklist** → accesso alla lista dei task da approvare suddivisi per tipologia di oggetto da approvare:
 - Cespiti
 - Classi
 - Ammortamenti Effettivi
 - Dismissioni
 - Scritture Manuali

Simulazione Ammortamenti: raggruppa le funzionalità per la gestione delle **operazioni** di **simulazione di calcolo ammortamento Cespiti**:

- **Mensile** → prospetto (e relativo storico) delle simulazioni di calcolo Ammortamento Mensile
- **Forecast** → prospetto (e relativo storico) delle simulazioni di calcolo ammortamento di Forecast
- **Budget** → prospetto (e relativo storico) delle simulazioni di calcolo ammortamento di Budget
- **Piano** → prospetto (e relativo storico) delle simulazioni di calcolo ammortamento di Piano

Reportistica: funzionalità per la reportistica di movimentazione conti CoGe per Data

Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Conti CoGe

Per la gestione dei Conti CoGe si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare i Conti CoGe disponibili a sistema:

The screenshot displays the 'Conti CO.GE.' management interface. On the left is a navigation menu with 'Conti CO.GE.' selected. The main area shows a table of accounts with columns for Codice, Società, Descrizione, Tipo, Creato Da, Data Creazione, Modificato Da, and Data Modifica. A '+ Aggiungi' button is visible in the top right of the table. Three modal windows are shown: 'Aggiungi Conto CO.GE.' (Add Account), 'Elimina' (Delete), and 'Modifica Conto CO.GE.' (Modify Account). Red arrows indicate the flow from the table to the modals.

| Codice | Società | Descrizione | Tipo | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|---|--------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000101000 | SCOG | CAPITAL SOCIAL . ACTIONS ORDINAIRES | Patrimoniale | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 |
| 0000128000 | SCOG | MODIFICATIONS COMPTABLES AFFECTANT LE RIS. REPORT | Patrimoniale | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 |
| 0000151000 | SCOG | PROVISIONS POUR RISQUES GENERALIX | Patrimoniale | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 | RIPRESA_DATI | 24.08.2021, 14:00:00 |

Aggiungi Conto CO.GE.

*Codice:

*Società:

*Descrizione:

*Tipo:

OK Annulla

Elimina

Sei sicuro di voler cancellare questo Conto CO.GE.?

Elimina Annulla

Modifica Conto CO.GE.

Codice:

Società:

*Descrizione:

*Tipo:

OK Annulla

In fase di **Creazione** di un nuovo conto CoGe il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Codice Conto CoGe** (valore ID come **utilizzato nel sistema della Contabilità**)
- **Società** (Codice Società di Attribuzione del Conto CoGe)
- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)
- **Tipo** (Patrimoniale o Economico)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di un Conto CoGe saranno **immediate** e **non richiederanno approvazione**.

Non sarà possibile cancellare un Conto CoGe se legato ad una qualunque Classe cespite, anche in stato Bozza (In lavorazione)

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare solamente la **Descrizione** e il **tipo del Conto CoGe**

Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Gruppi Centri di Costo

Per la gestione dei Gruppi CDC si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare i Gruppi CDC disponibili a sistema:

The interface shows a sidebar menu with the following items: Anagrafica, Cespiti, Classi, Conti CO.GE., Centri di Costo (CDC), Categorie Cespiti, Dipendenti, **Gruppi Centri di Costo**, and Società. The main table displays the following data:

| Codice | Società | Descrizione | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica | |
|------------|---------|---------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|--|
| 0000000001 | SCOG | Commessa | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000000002 | SCOG | Attività Tecniche | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000000005 | SCOG | Staff | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000000004 | SCOG | Misura | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000000003 | SCOG | Investimento scogat | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |

The 'Aggiungi Gruppo Centro di Costo' modal form contains the following fields: *Società: (dropdown), *Descrizione: (text input), and buttons for OK and Annulla.

The 'Elimina' modal form contains the following text: Sei sicuro di voler cancellare questo Gruppo Centri di Costo? and buttons for Elimina and Annulla.

The 'Modifica Gruppo Centro di Costo' modal form contains the following fields: Codice: (text input, value: 0000000004), Società: (text input, value: SCOG), *Descrizione: (text input, value: Misura), and buttons for OK and Annulla.

In fase di **Creazione** di un nuovo Gruppo Centri di Costo il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Società** (Codice Società di Attribuzione del Gruppo CDC)
- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)

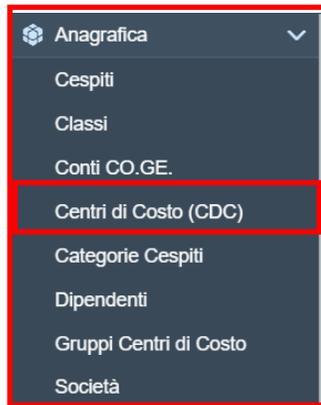
NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di una Gruppo di CDC saranno **immediate** e **non richiederanno approvazione**.

Non sarà possibile cancellare una Gruppo CDC se legata ad un qualunque Centro di Costo

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare **solamente** la **Descrizione del Gruppo CDC**

Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Centri Di Costo (CDC)

Per la gestione dei CDC si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare i Centri di Costo disponibili a sistema:



Interfaccia di gestione dei Centri di Costo. In alto ci sono campi di ricerca per Codice, Società, Descrizione e Gruppo, con un pulsante 'Cerca' e un pulsante 'Adatta filtri' con 'Avvio'. La tabella elenca i CDC con i seguenti dati:

| Codice | Società | Descrizione | Gruppo | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica | |
|------------|---------|-----------------------------------|------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|--|
| 0000100000 | SCOG | BILAN DE CLOTURE | 0000000001 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000800008 | SCOG | ECONOMICO | 0000000001 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000800016 | SCOG | SIEGE SOCIAL SCOGAT | 0000000003 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000800081 | SCOG | GESTION PERSONNEL MEZURE GAZ | 0000000004 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000800082 | SCOG | GESTION PERSONNEL DETACHE SERGAZ | 0000000003 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |
| 0000800083 | SCOG | CENTRE DE FORMATION PERSONNEL ENI | 0000000003 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | |

Form per aggiungere un nuovo Centro di Costo. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*):

- Codice:
- *Società:
- *Descrizione:
- *Gruppo:

Pulsanti: OK, Annulla

In fase di **Creazione** di un nuovo conto Centro di Costo il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Società** (Codice Società di Attribuzione del Centro di Costo)
- **Codice Centro di Costo** (valore ID come utilizzato nel sistema della Contabilità)
- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)
- **Gruppo CDC** (Controllato da tabella dei Gruppi CDC)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di un Centro di Costo saranno immediate e non richiederanno approvazione.

Non sarà possibile cancellare un Centro di Costo se legato ad un qualunque Cespite, anche in stato Bozza (In lavorazione)

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare solamente la **Descrizione** e **Il Gruppo CDC collegato**

Form di conferma per l'eliminazione di un CDC:

Elimina

Sei sicuro di voler cancellare questo Centro di Costo (CDC)?

Pulsanti: Elimina, Annulla

Form per modificare un Centro di Costo esistente. I campi precompilati sono:

- Codice: 0000100000
- Società: SCOG
- *Descrizione: BILAN DE CLOTURE
- *Gruppo: 0000000001

Pulsanti: OK, Annulla

Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Categorie Cespiti

Per la gestione delle Categorie Cespiti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare le Categorie disponibili a sistema:

Anagrafica

- Cespiti
- Classi
- Conti CO.GE.
- Centri di Costo (CDC)
- Categorie Cespiti**
- Dipendenti
- Gruppi Centri di Costo
- Società

Categorie Cespiti

| Codice | Descrizione | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|-------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000101 | TABLES | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000102 | BUREAUX | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000104 | FAUTEUILS | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000106 | CHAUFFEUSES | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000108 | ARMOIRES | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000109 | RAYONNAGES | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |

Aggiungi Categoria Cespiti

*Descrizione:

OK Annulla

Elimina

Sei sicuro di voler cancellare questa Categoria Cespiti?

Elimina Annulla

Modifica Categoria Cespiti

Codice:

0000000108

*Descrizione:

ARMOIRES

OK Annulla

In fase di **Creazione** di un nuova Categoria Cespiti il sistema richiede il **seguito dato obbligatorio**:

- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di una Categoria Cespiti saranno **immediate** e **non richiederanno approvazione**.

Non sarà possibile cancellare una Categoria Cespiti se legata ad un qualunque Cespiti, anche in stato Bozza (In lavorazione)

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare solamente la **Descrizione della Categoria**

Gestione Tabele Anagrafica di Base: Dipendenti

Per la gestione dei Dipendenti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare i Dipendenti disponibili a sistema:

The interface displays a sidebar menu on the left with the following items: Anagrafica, Cespiti, Classi, Conti CO.GE., Centri di Costo (CDC), Categorie Cespiti, **Dipendenti**, Gruppi Centri di Costo, and Società. The main area shows a table of employees with columns: Matricola, Società, Nome, Cognome, Creato Da, Data Creazione, Modificato Da, and Data Modifica. The table contains the following data:

| Matricola | Società | Nome | Cognome | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|---------|-------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000001 | SCOG | M | ALESSANDRI | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000003693 | SCOG | test | test | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000003 | SCOG | M | Peluso | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000100 | SCOG | ROSSANA | RIVIERA | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000101 | SCOG | M | Langgartner | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |
| 0000000102 | SCOG | M | FERRETTI | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 | KC00021 | 18.10.2021, 14:00:00 |

The 'Aggiungi Dipendente' modal form contains the following fields: *Società, *Nome, and *Cognome. The 'Elimina' modal form contains the text: 'Sei sicuro di voler cancellare questo dipendente?'. The 'Modifica Dipendente' modal form contains the following fields: Matricola (000000101), Società (SCOG), *Nome (M), and *Cognome (Rossi).

In fase di **Creazione** di un nuovo Dipendente il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Società** (Codice Società di Attribuzione del Dipendente)
- **Nome dipendente**
- **Cognome dipendente**

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di un Dipendente saranno **immediate** e **non richiederanno approvazione**.

Non sarà possibile cancellare un Dipendente se legato ad un qualunque Cespite

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare solamente il **Nome** e il **Cognome** del Dipendente

Gestione Tabelle Anagrafica di Base: Società

Per la gestione delle Società si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare le Società disponibili a sistema:

In fase di **Creazione** di una nuova Società il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Codice Società** (Codice Società di 4 caratteri)
- **Nome** (Ragione Sociale Società)
- **Data Ultimo Ammortamento** (Data che il sistema considera come data di **ultimo ammortamento** per la prima elaborazione di ammortamento dei cespiti attribuiti)
- **Valuta** (valuta con cui verranno espressi i valori di ammortamento per la società)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di una Società saranno **immediate** e **non richiederanno approvazione**.
Non sarà possibile cancellare una Società se legata ad un qualunque altro dato anagrafico di sistema

In fase di **Modifica** sarà possibile aggiornare solamente La **Ragione Sociale**, la **Data Ultimo ammortamento** e la **Valuta**

Anagrafica Classi Cespite: Panoramica degli Stati delle Classi Cespite

Stato:

| ID | Società | Descrizione | Vita Utile in Mesi | Aliquota Media | Stato | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|---|--------------------|----------------|--------|---------------|---------------|
| 0000000020 | SCOG | INSTALLATIONS SPECIFIQUES (EX classe 0) | 36 | 33.33333 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000001 | SCOG | MEUBLES ET MACH. POUR BUREAUX | 60 | 20.00000 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000030 | SCOG | INSTRUMENTES DE MESURE (EX classe 01) | 36 | 33.33333 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000009 | SCOG | FUORISTRADA | 60 | 20.00000 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |

Gli stati possibili di un'anagrafica Classe Cespite sono i seguenti:

- **Attivo:** la Classe Cespite è stata approvata ed è disponibile per l'assegnazione ai Cespiti
- **Cancellato:** la Classe Cespite è stata cancellata e non è più disponibile per modifiche successive e/o elaborazioni
- **Bozza in Lavorazione:** Nuova Classe Cespite salvata e in stato bozza: può essere elaborata
- **Bozza in Approvazione:** Una nuova Classe Cespite è stata inviata per l'approvazione all'approvatore
- **Bozza Rifiutata:** La Nuova Classe è stata rigettata dall'approvatore (una mail con le motivazioni del rifiuto viene inviata al richiedente)
- **Versione in Lavorazione:** Una nuova versione di una Classe (modifica) è stata creata ed è in fase di modifica
- **Versione in Approvazione:** Una nuova versione di una Classe (modifica) è stata inviata per l'approvazione all'approvatore
- **Versione Rifiutata:** la Nuova Versione (modifica) di una Classe è stata rigettata dall'approvatore (una mail con le motivazioni del rifiuto viene inviata al richiedente). Nel caso una versione venga rifiutata, non sarà più elaborabile e sarà necessario crearne una nuova
- **Versione Obsoleta:** Versione Classe non più valida (sostituita da nuova versione attiva più recente della Classe)
- **Cancellazione in Approvazione:** La cancellazione di una Classe è stata inviata per approvazione

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti (1/5)

Per la gestione delle Classi Cespiti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e Cancellare le Classi disponibili a sistema:

The screenshot displays the 'Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti' system. On the left, a sidebar menu shows 'Classi' selected. The main area features a search and filter section with fields for ID, Società, Descrizione, and Vita Utile in Mesi. Below this is a table of classes. The table has columns for ID, Società, Descrizione, Vita Utile in Mesi, Aliquota Media, Stato, Modificato Da, and Data Modifica. One row is highlighted with a red box: ID 0000000011, Società SCOG, Descrizione MATERIEL INFORMATIQUE AMORTISSABLE SUR 3 ANS, Vita Utile in Mesi 36, Aliquota Media 33.33333, Stato Attivo, Modificato Da KC00021, and Data Modifica 18.10.2021. A '+ Nuova Classe' button is also highlighted. To the right, the 'Modifica Classe' form is shown with fields for Società, Descrizione, Vita Utile in Mesi, and Aliquota Media, and a 'Salva' button.

| ID | Società | Descrizione | Vita Utile in Mesi | Aliquota Media | Stato | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|--|--------------------|----------------|--------|---------------|---------------|
| 0000000020 | SCOG | INSTALLATIONS SPECIFIQUES (EX classe 0) | 36 | 33.33333 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000001 | SCOG | MEUBLES ET MACH. POUR BUREAUX | 60 | 20.00000 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000011 | SCOG | MATERIEL INFORMATIQUE AMORTISSABLE SUR 3 ANS | 36 | 33.33333 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000012 | SCOG | ITC | 36 | 33.33333 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |
| 0000000002 | SCOG | BIENS < 200 DT | 12 | 100.00000 | Attivo | KC00021 | 18.10.2021 |

In fase di **Creazione** di una nuova Classe Cespite il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori**:

- **Società** (Codice Società di Attribuzione della Classe Cespite)
- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)
- **Vita Utile in Mesi** (Valore vita utile da esprimere in MESI. Es. 5 Anni = 60 Mensilità)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di una Classe Cespiti **richiederanno approvazione**

Non sarà possibile Eliminare una Classe se legata ad un qualunque Cespite

Una volta che una classe sarà **approvata e attiva**, in **Modifica (creazione di una nuova versione classe)** sarà possibile aggiornare solamente La **Vita Utile della Classe** (per i dettagli si rimanda alla sezione del manuale specifica per l'operazione di modifica Vita Utile Classe Cespite)

NB:

- Il campo **Aliquota Media** verrà automaticamente popolato dal sistema in base alla vita utile selezionata
- Non appena impostati i valori obbligatori cliccare sul tasto Salva per accedere alla sezione dei Conti CoGe legati alla classe

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti (2/5)

La seconda fase di creazione di una nuova classe Cespiti Consiste nell'associazione della Classe ai corrispettivi conti CoGe necessari alle elaborazioni:

Modifica Classe

1000000113 Nuova Classe 36 Mesi

Salva Annulla

Società: SCOG Stato: Bozza in Lavorazione

DATI GENERALI **CONTI CO.GE.**

*Società: SCOG *Descrizione: Nuova Classe 36 Mesi *Vita Utile in Mesi: 36 Aliquota Media: 33,33333

CONTI CO.GE.

Conti CO.GE. (0) + Aggiungi

| ID | Descrizione | Tipo Operazione | Tipo Transazione | Segno |
|-------------|-------------|-----------------|------------------|-------|
| Nessun dato | | | | |

Invia in Approvazione

Aggiungi Conto CO.GE.

ID: 0000209020

Descrizione: QUOTE-PART AMORT.B/PATR.RAD.N/REUT.

*Tipo Operazione: Dismissione senza Vendita

Tipo Transazione: Valore Iniziale

*Segno: Dare

OK Annulla

Cerca

| Cerca | Stato | Descrizione | Segno |
|------------|-------|--|-------|
| 0000157000 | SCOG | REP.S/PLUS EXERCICES | PAT |
| 0000157000 | SCOG | PROVISIONS POUR AMORTISSEMENTS | PAT |
| 0000162600 | SCOG | FINANCEMENTS DE SOCIETES ASSOCIEES | PAT |
| 0000209000 | SCOG | COMPTES TRANSIT RADIATION & CESSIONS B.P | PAT |
| 0000209010 | SCOG | VAL ORIGINES B RADIES NON REUTIL. | PAT |

Per completare l'anagrafica Classe Cespiti è necessario associare i conti **CoGe** e **associarli alle specifiche operazioni di ammortamento** che il sistema dovrà operare:

Aggiungere tutti i conti CoGe necessari (dati obbligatori):

- **ID Conto Coge** (da selezionare tramite Matchcode (la descrizione verrà inserita in sola visualizzazione)
- **Tipi di Operazione Selezionabili:**
 - **Ammortamento** (è necessario inserire **tutti i conti di contropartita necessari** –Dare e Avere- alle operazioni di **Ammortamento Mensile**)
 - **Dismissione Con Vendita** (è necessario inserire **tutti i conti di contropartita necessari** –Dare e Avere- alle operazioni di **DCV**)
 - **Dismissione Senza Vendita** (è necessario inserire **tutti i conti di contropartita necessari** –Dare e Avere- alle operazioni di **DSV**)

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti (3/5)

Scritture di Ammortamento

Per completare l'anagrafica Classe Cespiti è necessario selezionare, per ciascun abbinamento **Conto CoGe/Tipo Operazione** i corrispondenti **Tipo Transazione** e **Segno DARE/VERE** necessari alla scrittura contabile (Ammortamento o Dismissione DCV-DSV):

- **Tipo Operazione Ammortamento:**
 - **Tipo Transazione Ammortamento (conti necessari di contropartita di esempio):**
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 681700 AMM VOITURES ET MOYENS DE TRANSPORT
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 224000 AMORTIS.VOITUIRES ET MOYENS DE TRANSPORT

NB: Il sistema controlla solamente che i conti assegnati rispettino la regola dello schema DARE/VERE previsto per la scrittura contabile, NON controlla che i conti CoGe selezionati siano corretti.

Esempio di **errore rilevato** in caso di invio in approvazione di una nuova classe per cui sono stati inseriti **due conti con segno Dare** per la scrittura di **ammortamento**: il sistema rileva la **mancanza della contropartita in Avere**, è necessario modificare l'assegnazione dei conti:

Aggiungi Conto CO.GE.

ID: 0000681700

Descrizione: AMM VOITURES ET MOYENS DE TRANSPORT

*Tipo Operazione: Ammortamento

Tipo Transazione: Ammortamento

*Segno: Dare

OK Annulla

| Conti CO.GE. | | | | |
|--------------|--|-----------------|------------------|-------|
| ID | Descrizione | Tipo Operazione | Tipo Transazione | Segno |
| 0000681700 | AMM VOITURES ET MOYENS DE TRANSPORT | Ammortamento | Ammortamento | Dare |
| 0000282400 | AMORTIS.VOITUIRES ET MOYENS DE TRANSPORT | Ammortamento | Ammortamento | Dare |

Errore

Conti non configurati correttamente. Mancante: Ammortamento - Ammortamento - Avere.

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti (4/5)

Scritture di Dismissione Senza Vendita - DSV

Per completare l'anagrafica Classe Cespiti è necessario selezionare, per ciascun abbinamento **Conto CoGe/Tipo Operazione** i corrispondenti **Tipo Transazione** e **Segno DARE/VERE** necessari alla scrittura contabile (Ammortamento o Dismissione DCV-DSV):

- Tipo Operazione **Dismissione Senza Vendita**:
 - Tipo Transazione **Ammortamento Cumulato**:
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 282340 AMORTIS.EQUIPEMENTS DIVERS
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 209020 QUOTE-PART AMORT.B/PATR.RAD.N/REUT.
 - Tipo Transazione **Ammortamento Cumulato + Valore residuo**:
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 223400 BIENS PATRIMONIAUX EQUIPEMENTS DIV.
 - Tipo Transazione **Valore residuo**:
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 637100 VAL RES. B. PATRIM. RADIES ET NON REUTIL.
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 209070 MOINS VALUE - S/MISE EN REBUT D'IMMOBIL. –
 - Tipo Transazione **Valore Iniziale**:
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 209010 VAL.ORIGINES B.RADIES NON REUTILI.

NB: Il sistema controlla solamente che i conti assegnati rispettino la regola dello schema **DARE/VERE** previsto per la scrittura contabile, **NON controlla che i conti CoGe selezionati siano corretti.**

Aggiungi Conto CO.GE.

ID:
0000209010

Descrizione:
VAL.ORIGINES B.RADIES NON REUTILI.

*Tipo Operazione:
Dismissione senza Vendita

Tipo Transazione:
Valore Iniziale

*Segno:
Dare

OK Annulla

Esempio di **errore** rilevato in caso di invio in approvazione di una nuova classe incompleta per la scrittura di DSV:

Errore

Conti non configurati correttamente. Mancante: Dismissione con Vendita - Ammortamento Cumulato + Valore Residuo - Avere.

Chiudi

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Classi di Cespiti (5/5)

Scritture di Dismissione Con Vendita - DCV

Per completare l'anagrafica Classe Cespiti è necessario selezionare, per ciascun abbinamento **Conto CoGe/Tipo Operazione** i corrispondenti **Tipo Transazione** e **Segno DARE/VERE** necessari alla scrittura contabile (Ammortamento o Dismissione DCV-DSV):

- Tipo Operazione **Dismissione Con Vendita**:
 - Tipo Transazione **Prezzo di Vendita**
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 999999 Conto Cliente Generico
 - Tipo Transazione **Ammortamento Cumulato**:
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 282340 AMORTIS.EQUIPEMENTS DIVERS
 - Tipo Transazione **Ammortamento Cumulato + Valore residuo**:
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 223400 BIENS PATRIMONIAUX EQUIPEMENTS DIV.
 - Tipo Transazione **Plusvalenza**:
 - **Conto CoGe** con **segno AVERE** 736400 REVENUS DIVERS S/BIENS PATRIMONIAUX
 - Tipo Transazione **Minusvalenza**:
 - **Conto CoGe** con **segno DARE** 636000 DIFF. PASS. P/CESSIONS BIENS PATRIM.

NB: Il sistema controlla solamente che i conti assegnati rispettino la regola dello schema **DARE/VERE** previsto per la scrittura contabile, **NON controlla che i conti CoGe selezionati siano corretti.**

Aggiungi Conto CO.GE.

ID:
0000999999

Descrizione:
Conto Cliente Generico

*Tipo Operazione:
Dismissione con Vendita

Tipo Transazione:
Prezzo di Vendita

*Segno:
Dare

OK Annulla

Esempio di **errore** rilevato in caso di invio in approvazione di una nuova classe incompleta per la scrittura di DCV:

Errore

Conti non configurati correttamente. Mancante: Dismissione con Vendita - Ammortamento Cumula - Avere.

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Invio In approvazione della Classe

Modalità di invio in approvazione di una Classe Cespite (Nuova Classe o Nuova Versione di una Classe esistente):

The screenshot shows the 'Modifica Classe' interface. At the top, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below, there are input fields for 'Società' (SCOG), 'Descrizione' (Classe Test Demo), 'Vita Utile in Mesi' (60), and 'Aliquota Media' (20.00000). A table of 'CONTI CO.GE.' is displayed with columns for ID, Descrizione, Tipo Operazione, Tipo Transazione, and Segno. A red box highlights the 'Invia in Approvazione' button at the bottom of the table. To the right, a 'Classi Salva' dialog box is shown, and a confirmation dialog box asks 'Invia in Approvazione? Sei sicuro di voler inviare in Approvazione?' with 'Invia' and 'Annulla' buttons.

| ID | Descrizione | Tipo Operazione | Tipo Transazione | Segno |
|------------|---|-------------------------|------------------|-------|
| 0000681500 | AMM EQUIPEMENTS DIVERS | Ammortamento | Ammortamento | Dare |
| 0000282340 | AMORTIS.EQUIPEMENTS DIVERS | Ammortamento | Ammortamento | Avere |
| 0000736400 | REVENUS DIVERS S/BIENS PATRIMONIAUX | Dismissione con Vendita | Plusvalenza | Avere |
| 0000636000 | DIFF. PASS. P/CESSIONS BIENS PATRIMONIAUX | Dismissione con Vendita | Minusvalenza | Dare |

In ogni fase della creazione è possibile cancellare o modificare un conto CoGe assegnato alla Classe con i tasti **modifica** o **cancella**

In qualunque momento durante la modifica di una classe sarà possibile **salvare i dati in Bozza** (Sia per bozza di nuove classi che per bozza di nuove Versioni di classi esistenti. **NB: in quest'ultimo caso sarà possibile solo effettuare la modifica della Vita Utile della Classe e NON la lista dei Conti CoGe assegnati. Per la funzionalità fare riferimento al Capitolo dedicato del manuale**)

Una volta completata la classe con tutte le informazioni corrette richieste, è possibile cliccare sul tasto **Invia In Approvazione** e, dopo la conferma l'approvatore riceverà una mail con la richiesta di approvazione della nuova classe o di approvazione di una modifica ad una classe

Anagrafica Cespiti: Panoramica degli Stati del Cespite

The screenshot displays the 'Anagrafica Cespiti' interface. On the left, a list of filters is shown, including 'Bozza in Lavorazione', 'Bozza in Approvazione', 'Attivo', 'Bozza Rifiutata', 'Versione Obsoleta', 'Versione In Lavorazione', 'Versione in Approvazione', 'Versione Rifiutata', 'Cancellazione in Approvazione', and 'Cancellato'. The main area contains a search bar and several filter fields: 'ID', 'Società', 'Descrizione', 'Classe', 'Centro di Costo', 'Categoria', 'Stato', 'Ammortamento', 'Dismissione', 'Vita Utile', 'Vita Utile Residua', 'Data Acquisizione da', 'Data Acquisizione a', 'Data Ultimo Ammortamento', 'Data Ultimo Ammortamento a', 'Data Fine Utilizzo da', 'Data Fine Utilizzo a', 'Data Dismissione da', and 'Data Dismissione a'. Below these filters is a table of assets with the following data:

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Categoria | Stato | Ammortamento | Dismissione |
|------------|---------|---|------------|------------|------------|--------|------------------|-------------|
| 0010000646 | SCOG | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°FA150569 | 0000000001 | 0000800095 | 0000000000 | Attivo | Non Ammortizzato | Dismesso |

On the right, there are three dropdown menus for 'Stati di Ammortamento' (Ammortizzato, Non Ammortizzato), 'Stati di Dismissione' (Dismesso, Non Dismesso), and a filter for 'Stato' (Attivo, Obsoleto, etc.).

Stati di Ammortamento

- **Ammortizzato:** il cespite è stato completamente ammortizzato
- **Non Ammortizzato:** il cespite non è completamente ammortizzato

Stati di Dismissione

- **Dismesso:** il cespite è stato dismesso
- **Non Dismesso:** il cespite non è dismesso

Gli stati possibili di un'anagrafica Cespite sono i seguenti:

- **Attivo:** il cespite è stato approvato ed è disponibile per le operazioni
- **Cancellato:** il cespite è stato cancellato e non è più disponibile per modifiche successive e/o elaborazioni
- **Bozza in Lavorazione:** Nuovo cespite salvato e in stato bozza: può essere elaborato
- **Bozza in Approvazione:** Un nuovo cespite è stato inviato per l'approvazione all'approvatore
- **Bozza Rifiutata:** il cespite nuovo è stato rigettato dall'approvatore (una mail con le motivazioni del rifiuto viene inviata al richiedente)
- **Versione in Lavorazione:** una nuova versione di un cespite (modifica) è stata creata ed è in fase di modifica
- **Versione in Approvazione:** una nuova versione di un cespite (modifica) è stata inviata per l'approvazione all'approvatore
- **Versione Rifiutata:** la nuova versione (modifica) di un cespite è stata rigettata dall'approvatore (una mail con le motivazioni del rifiuto viene inviata al richiedente). Nel caso una versione venga rifiutata, non sarà più elaborabile e sarà necessario crearne una nuova
- **Versione Obsoleta:** Versione cespite non più valida (sostituita da nuova versione attiva più recente del cespite)
- **Cancellazione in Approvazione:** una cancellazione di cespite è stata inviata per approvazione

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Cespiti (1/3)

Per la gestione dei Cespiti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e i Cespiti disponibili a sistema:

The interface is divided into three main sections:

- Sidebar:** A vertical menu on the left with 'Cespiti' highlighted in red.
- Main Form:** A yellow form for creating a new Cespite. It includes fields for ID, Società, Descrizione, Classe, Centro di Costo, Categoria, Stato, Ammortamento, and Dismissione. There are also date pickers for acquisition and utilization. A '+ Nuovo Cespite' button is visible at the bottom right of the form.
- Table:** A table listing existing Cespiti with columns for ID, Società, Descrizione, Classe, CDC, Categoria, Stato, Ammortamento, and Dismissione. The second row is highlighted in red.
- Detail View:** A detailed view of a Cespite (ID 100000174) showing its status as 'Bozza in Lavorazione' and a 'Modifica' button.

In fase di **Creazione** di un nuovo Cespite il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori** nella sezione **DATI GENERALI**:

- **Società** (Codice Società di Attribuzione del Cespite)
- **Classe** (Codice Classe di Attribuzione del Cespite)
- **Centro di Costo** (Codice CDC di Attribuzione del Cespite)
- **Descrizione** (senza traduzione in lingua)

NB: la Creazione, Modifica e Cancellazione di un Cespite **richiederà approvazione**

Non sarà possibile richiedere la modifica di un Cespite se il cespite è in stato Dismesso o Ammortizzato

La creazione di una nuova Versione Cespite sarà possibile solo se non sono presenti a sistema operazioni (Amm. mensili, Dismissioni o Operazioni manuali) in attesa di approvazione

NB:

- E' possibile salvare il Cespite in Bozza e recuperarlo successivamente in qualunque momento per completare l'anagrafica (dopo il salvataggio il Cespite verrà posto nello stato **«Bozza in Lavorazione»**)

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Cespiti (2/3)

Per la gestione dei Cespiti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e i Cespiti disponibili a sistema:

The interface consists of a sidebar menu on the left with the following items: Anagrafica, Cespiti, Classi, Conti CO.GE., Centri di Costo (CDC), Categorie Cespiti, Dipendenti, Gruppi Centri di Costo, and Società. The main area is divided into a form for creating a new asset and a table of existing assets. The form includes fields for ID, Società, Descrizione, Classe, Centro di Costo, Categoria, Stato, Ammortamento, and Dismissione. Below the form is a table with columns: ID, Società, Descrizione, Classe, CDC, Categoria, Stato, Ammortamento, and Dismissione. A red box highlights the '+ Nuovo Cespite' button in the table. Another red box highlights the 'DATI AMMORTAMENTO' section of the form, which contains fields for *Valore Iniziale, Data Ultimo Ammortamento, Data Dismissione, Ammortamento Cumulato, *Data Acquisizione, Data Fine Utilizzo, Quota Ammortamento Mensile, and Valore Netto Residuo.

In fase di **Creazione** di un nuovo Cespite il sistema richiede i **seguenti dati obbligatori** nella sezione **DATI AMMORTAMENTO**:

- **Valore Iniziale** (Il valore sarà espresso nella valuta della società di Attribuzione del Cespite)
- **Data di Acquisizione** (Data di Acquisizione del Cespite)

NB:

- E' possibile salvare il Cespite in Bozza e recuperarlo successivamente in qualunque momento per completare l'anagrafica (dopo il salvataggio il Cespite verrà posto nello stato **«Bozza in Lavorazione»**)

NB: E' possibile estrarre tutti i dati dei cespiti in formato Excel cliccando sul tasto indicato. L'estrazione avverrà in base ai dati impostati nei filtri.

NB: Il cespite inizierà il processo di ammortamento nel mese stesso della data di acquisizione e dovrà essere creato con data compresa nel mese successivo all'ultimo ammortamento mensile effettuato per la società

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Creazione Cespiti (3/3)

Per la gestione dei Cespiti si accede alla sezione dedicata che permette di Creare, Modificare e i Cespiti disponibili a sistema:



Form di creazione/modifica Cespiti con i seguenti campi:

- ID: []
- Società: []
- Descrizione: []
- Classe: []
- Centro di Costo: []
- Categoria: []
- Stato: []
- Ammortamento: []
- Dismissione: []
- Vita Utile: []
- Vita Utile Residua: []
- Data Acquisizione da: [dd.MM.yyyy]
- Data Acquisizione a: [dd.MM.yyyy]
- Data Ultimo Ammortamento a: [dd.MM.yyyy]
- Data Fine Utilizzo da: [dd.MM.yyyy]
- Data Fine Utilizzo a: [dd.MM.yyyy]
- Data Dismissione da: [dd.MM.yyyy]
- Data Dismissione a: [dd.MM.yyyy]

Bottoni: Adatta filtri, Avvio, + Nuovo Cespite

Form 'DATI ATTRIBUZIONE' con i seguenti campi:

- Locale: [TEST per nuovo cespite da inserire]
- Categoria: [000000113]
- Matricola Dipendente: [000003693]
- Descrizione Categoria: [MEUBLES CAF. VEST.RANG]
- Descrizione Dipendente: [test]

Bottoni: Salva, Annulla, Invia in Approvazione

In fase di **Creazione** di un nuovo Cespite il sistema richiede i **seguenti dati opzionali** nella sezione **DATI ATTRIBUZIONE**:

- **Locale** (Testo breve per note del Cespite)
- **Categoria** (Categoria del Cespite)
- **Matricola Dipendente** (Matricola del Dipendente associato alla società)

NB: E' possibile inviare in approvazione il cespite anche se la sezione Dati Attribuzione non è compilata. Il sistema chiede conferma:

Form di conferma 'Invia in Approvazione' con il messaggio: Sei sicuro di voler inviare in Approvazione. Bottoni: Invia, Annulla.

NB: Anche se i dati non sono stati compilati in questa sezione sarà comunque possibile inviare il nuovo Cespite in approvazione Cliccando sul tasto in basso a destra della videata «**Invia in Approvazione**»

- In caso di dati obbligatori mancanti o inseriti in maniera non corretta il sistema presenterà il seguente errore:

Messaggio di errore: Errore. Campi obbligatori non compilati correttamente. Chiudi.

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Invio In approvazione del Cespite

The screenshot displays the 'Modifica Cespite' (Modify Expense) interface. At the top, there is a header bar with a back arrow, the title 'Modifica Cespite', and buttons for 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel). Below the header, the identifier '1000000173' and the object name 'COMMUNICATOR.P/MESURE.F.SMARTECH.N' are shown. The status is 'Bozza Rifiutata' (Rejected Draft), and other attributes include 'Non Ammortizzato' (Not Amortized) and 'Non Dismesso' (Not Dismissed). The interface is divided into sections: 'DATI GENERALI' (General Data), 'DATI AMMORTAMENTO' (Amortization Data), and 'DATI ATTRIBUZIONE' (Assignment Data). The 'DATI GENERALI' section includes fields for '*Società:' (SCOG), '*Classe:' (000000001), 'Aliquota Media:' (20,00000), '*CDC:' (0000800091), '*Descrizione:' (COMMUNICATOR.P/MESURE.F.SMAR), 'Vita Utile in Mesi:' (60), 'Vita Utile Residua:' (60), and 'Descrizione CDC:' (HSE SCOGAT). The 'DATI AMMORTAMENTO' section includes fields for '*Valore Iniziale:' (100000,000), 'Data Ultimo Ammortamento:', 'Data Dismissione:', 'Ammortamento Cumulato:' (0,000), '*Data Acquisizione:', 'Data Fine Utilizzo:', 'Quota Ammortamento Mensile:', and 'Valore Netto Residuo:'. A table at the bottom shows amortization data for the period 01.04.2020 to 01.04.2025, with a total value of 100000,000. A table with 4 columns and 1 row is also visible. A confirmation dialog box is open, asking 'Invia in Approvazione?' (Send for Approval?) and 'Sei sicuro di voler inviare in Approvazione?' (Are you sure you want to send for approval?). The dialog has 'Invia' (Send) and 'Annulla' (Cancel) buttons. Red boxes highlight the 'Salva' button, the 'Invia in Approvazione?' dialog, and the 'Invia in Approvazione' button at the bottom of the form.

In ogni momento è possibile cancellare o modificare i dati anagrafici inseriti nelle diverse sezioni del cespite

Invia in Approvazione?
Sei sicuro di voler inviare in Approvazione?
Invia Annulla

In qualunque momento durante la modifica di una cespite sarà possibile **salvare i dati in Bozza** (Sia per bozza di nuovi cespiti che per bozza di nuove Versioni di Cespiti esistenti)

Una volta completato il cespite con tutte le informazioni corrette richieste, è possibile cliccare sul tasto **Invia In Approvazione** e, dopo la conferma dalla popup, l'approvatore riceverà una mail con la richiesta di approvazione del nuovo cespite o di approvazione di una modifica ad un cespite esistente.

NB:

- **Non sarà possibile creare nuove versioni di cespiti nel caso in cui questi siano in stato Cancellato, Ammortizzato o Dismesso.**
- **Sarà possibile effettuare la cancellazione di Cespiti purché non siano già in stato Cancellato.**
- **Nel caso di Rifiuto di una nuova versione del cespite, la Versione rifiutata non sarà più elaborabile e, per effettuare modifiche al cespite, sarà necessario creare una nuova versione da inviare in approvazione**

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Nuova Versione di un Cespite (1/2)

Un cespite già presente a sistema potrà essere modificato creandone una **nuova Versione** che sarà oggetto di approvazione. Per creare una nuova versione del cespite selezionare il cespite desiderato dalla lista dei cespiti disponibili in stato Attivo e non Ammortizzato e

| Creato Da: | Modificato Da: | Approvato Da: |
|---|--|--|
| AMMAD01 | AMMAD01 | AMMAD01 |
| Data Creazione: 05.10.2021, 14:00:00 | Data Modifica: 13.10.2021, 16:28:25 | Data Approvazione: 05.10.2021, 14:00:00 |

DATI GENERALI

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Società: SCOG | Classe: 0000000001 | Aliquota Media: 20.00000 | CDC: 0000800095 |
| Descrizione: CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS | Vita Utile in Mesi: 60 | Vita Utile Residua: 34 | Descrizione CDC: T.T.P.C. BRANCH |

Cliccare sul tasto «Nuova Versione» per creare la nuova versione in bozza del cespite

Creare una nuova versione?

Sei sicuro di voler creare una nuova versione?

Crea Annulla

Cliccare sul tasto «Modifica» per modificare i dati della nuova versione del cespite

Modifica Elimina

Nuova versione creata

Elimina

Sei sicuro di voler eliminare questa versione del Cespite?

Elimina Annulla

Cliccare sul tasto «Elimina» per eliminare la versione del Cespite

DATI GENERALI

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Società: SCOG | Classe: 0000000001 | Aliquota Media: 20.00000 | CDC: 0000800095 |
| Descrizione: CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS | Vita Utile in Mesi: 60 | Vita Utile Residua: 34 | Descrizione CDC: T.T.P.C. BRANCH |

DATI AMMORTAMENTO

| | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Valore Iniziale: 640,065 | Data Ultimo Ammortamento: 10.02.2020 | Data Dismissione: | Ammortamento Cumulato: 277.362 |
| Data Acquisizione: 01.01.2018 | Data Fine Utilizzo: 01.01.2023 | Quota Ammortamento Mensile: 10.668 | Valore Netto Residuo: 362.703 |

Gestione Tabelle Anagrafica Oggetti: Nuova Versione di un Cespite (2/2)

La **nuova Versione** Cespite può essere salvata e completata successivamente per essere inviata in approvazione

The screenshot shows the 'Modifica Cespite' interface. At the top, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. Below are three tabs: 'DATI GENERALI', 'DATI AMMORTAMENTO', and 'DATI ATTRIBUZIONE'. The 'DATI GENERALI' section includes fields for 'Società' (SCOG), 'Classe' (000000001), 'Aliquota Media' (20.00000), and 'CDC' (0000800095). The 'DATI AMMORTAMENTO' section includes 'Vita Utile in Mesi' (60) and 'Vita Utile Residua' (34). The 'DATI ATTRIBUZIONE' section includes 'Locale' (SIEGE), 'Categoria' (000000000), and 'Matricola Dipendente' (000000000). A 'Invia in Approvazione' button is located at the bottom right of the form.

E' possibile annullare i dati inseriti cliccando su «Annulla»

Sei sicuro di voler ignorare le modifiche?
Ok Annulla

I Dati del Cespite ricalcolati automaticamente nel caso di cambio classe con valore di Vita Utile differente:

- Vita Utile
- Vita Utile Residua
- Aliquota Media
- Data Fine Utilizzo
- Quota Ammortamento Mensile

I **dati anagrafici modificabili** per la **nuova versione del Cespite** sono i seguenti:

- **Classe Cespite** (implica la modifica della vita utile per la quale si rimanda al capitolo dedicato del manuale)
- **Centro di Costo**
- **Locale**
- **Categoria Cespite**
- **Matricola Dipendente**

Invia in Approvazione
Sei sicuro di voler inviare in Approvazione
Invia Annulla

Al termine delle attività di modifica è possibile inviare la nuova Versione del Cespite in approvazione cliccando su «Invia in Approvazione» e poi «Invia» dalla popup

NB: non è possibile selezionare una nuova classe la cui vita utile sia **Inferiore al numero di mesi già ammortizzati per il cespite**

Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti Mensili (1/4)



Gestione Ammortamenti → Effettivi : In questa sezione è possibile gestire il lancio delle elaborazioni di ammortamento mensile effettive e visualizzarne lo storico:

- Il **lancio del calcolo di ammortamento mensile** può essere eseguito solo dagli utenti **Operatori** e, i cespiti calcolati, subiranno l'aggiornamento dei dati **solo se l'Approvatore approverà l'operazione**
- Le operazioni di Calcolo mensile di ammortamento, **anche una volta approvate** potranno essere **stornate** solo da parte dell'utente **Approvatore**



ID: Società: Data Operazione da: Data Operazione a:
 Cerca
 Stato:
 Adatta filtri

Gli **Stati** disponibili per Operazione sono:

- **Attivo**: operazione approvata e cespiti aggiornati
- **Bozza in Approvazione**: operazione in attesa approvazione
- **Bozza Rifiutata**: Operazione Rifiutata
- **Stornato**: Operazione Stornata

Effettivi

| ID | Società | Data Operazione | Stato | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica | Approvato Da | Data Approvazione |
|------------|---------|-----------------|--------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 0000000078 | SCOG | 10.02.2020 | Attivo | AMMOPR01 | 13.10.2021, 16:28:16 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:28:25 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:28:25 |
| 0000000077 | SCOG | 10.01.2020 | Attivo | AMMOPR01 | 13.10.2021, 15:52:21 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:27:45 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:27:45 |

NB:

- **Non sarà possibile** inviare in approvazione **nuove richieste di Ammortamento Mensile** nel caso che vi siano **altre operazioni in attesa di approvazione** oppure **Cespiti e Classi in attesa di approvazione** (sia modifiche di oggetti esistenti –ovvero nuove Versioni- che Nuove Classi o Nuovi Cespiti)
- **L'operazione di Storno non è reversibile**

Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti Mensili (2/4)

Per Creare una nuova Richiesta di Operazione di Ammortamento Mensile cliccare sul tasto «Aggiungi»

Search filters: ID, Società, Data Operazione da, Data Operazione a, Stato.

Buttons: Adatta filtri, Avvio.

| ID | Società | Data Operazione | Stato | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica | Approvato Da | Data Approvazione |
|------------|---------|-----------------|--------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 0000000078 | SCOG | 10.02.2020 | Attivo | AMMOPR01 | 13.10.2021, 16:28:16 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:28:25 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:28:25 |
| 0000000077 | SCOG | 10.01.2020 | Attivo | AMMOPR01 | 13.10.2021, 15:52:21 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:27:45 | AMMADM01 | 13.10.2021, 16:27:45 |

Aggiungi Effettivo

*Società:

Data Ultima Esecuzione:

Data Operazione:

OK Annulla

I parametri di lancio (tutti obbligatori) dell'elaborazione mensile richiesti sono i seguenti:

- **Società:** Società per cui si deve effettuare l'operazione
- **Data Operazione:** dovrà necessariamente ricadere nel mese successivo all'ultima data di elaborazione Attiva a sistema. Il sistema controlla il corretto inserimento della data

La **Data Ultima Esecuzione** sarà calcolata dal sistema e presenterà la data relativa all'ultima elaborazione Attiva per la Società selezionata (non vengono considerate le Elaborazioni stornate)

Aggiungi Effettivo

*Società: SCOG

Data Ultima Esecuzione: 10.02.2020

Data Operazione: 06.10.2021

OK Annulla

Effettivo Aggiunto

Cerca

Download Storna

NB: Una volta **Approvata** una elaborazione mensile sarà possibile effettuare **lo storno** e sarà possibile **stornare solo l'ultima elaborazione Mensile in ordine di tempo**, non quelle precedenti l'ultima. **Solo l'utente di tipo Approvatore può effettuare lo storno dell'elaborazione**

Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti Mensili (3/4)

Una volta richiesta l'approvazione della Elaborazione di Ammortamento, sia l'Operatore che l'Approvatore possono verificare l'effetto della richiesta nel dettaglio:

The screenshot illustrates the application's workflow for monthly amortization management. It is divided into several sections:

- Effettivi (Effective):** A table listing operations. The first row is highlighted:

| ID | Società | Data Operazione | Stato | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica | Approvato Da | Data Approvazione |
|------------|---------|-----------------|-----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|--------------|-------------------|
| 0000000082 | SCOG | 25.03.2020 | Bozza in Approvazione | AMMOPR01 | 18.10.2021, 10:12:01 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 10:12:02 | | |
- 0000000082 Detail View:** Shows the operation details for ID 0000000082, including the company (SCOG), date (25.03.2020), and status (Bozza in Approvazione). It has three tabs: DATI MODIFICA, ELENCO CESPITI, and SCRITTURA CONTABILE.
- ELENCO CESPITI (Assets List):** A table listing assets. The first row is highlighted:

| Classe | CDC | Cespiti | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|--------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.POZZER | 22,186 TND |
- Transazioni (58) (Transactions):** A table showing accounting entries. The first two rows are highlighted:

| Classe | CDC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|--------------|-------|------------|------------------------------------|--------------|
| 0000000001 | 0000800081 | Ammortamento | Dare | 0000681800 | AMM MEUBLES ET MACHINES DE BUREAU | 69,997 TND |
| | | Ammortamento | Avere | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | -69,997 TND |

Le sezioni di visualizzazione dell'operazione sono:

- **Dati Modifica:** presenta i dati dell'operazione
- **Elenco Cespiti:** presenta l'elenco dei cespiti che verranno aggiornati dopo l'approvazione dell'operazione, ordinati per Classe Cespiti e Centro di Costo di Appartenenza dei cespiti
- **Scrittura Contabile:** presenta la scrittura contabile generata dall'operazione di Ammortamento Mensile dei cespiti

Il tasto «**Download**» permette di scaricare in formato PDF la stampa della scrittura Contabile che dovrà essere inviata alla Contabilità per le registrazioni delle operazioni di ammortamento

Funzionalità applicazione: Gestione Ammortamenti Mensili (4/4)

Di seguito un esempio di **estrazione** della **stampa** delle registrazioni Contabili generate dall'operazione di ammortamento Mensile

Ammortamento Reale al 25.03.2020

Ammortamento n. 0000000082
Società: SCOG
Data Operazione: 25.03.2020

| Classe | CdC | Cespite | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|------------|---|--------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.POZZER | 22,186 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000654 | TELEPH.CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.MISSI | 22,186 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000656 | FAX.NASHUATEC LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 | 8,892 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000657 | IMPRIMENT.EPSON MATRIC.LQ350+SUPPORT.ROULEAUX | 16,733 TND |

Totale CdC 0000800081: 69,997 TND

| Classe | CdC | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|-------|------------|------------------------------------|--------------|
| 0000000001 | 0000800081 | Dare | 0000681800 | AMM MEUBLES ET MACHINES DE BUREAU | 69,997 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | Avere | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | -69,997 TND |

| Classe | CdC | Cespite | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|--------------|
| 0000000001 | 0000800082 | 0010000655 | TELEPH.CISCO UC PHONE 7975 BUR.CHETTA | 22,187 TND |

Totale CdC 0000800082: 22,187 TND

Dati di Intestazione Report

Dati di Dettaglio con valore ammortizzato per singolo cespite

Totali per:

- CDC
- Classe Cespite

Dettagli Scrittura Contabile per CDC:

- Classe
- CDC
- Segno (D/A)
- ID Conto Coge
- Descrizione Conto CoGe
- Valore scrittura

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- ID Cespite (Conto Coge nella sezione della scrittura contabile)
- Descrizione Cespite (Conto Coge nella sezione della scrittura contabile)
- Segno D/A
- Valore di Ammortamento Mensile Cespite

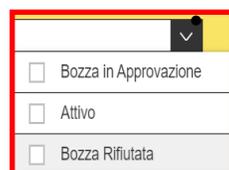
Funzionalità applicazione: Dismissioni



Gestione Ammortamenti → Dismissioni : In questa sezione è possibile gestire il lancio delle elaborazioni di Dismissione di un cespite e visualizzarne lo storico:

- Il **lancio della operazione di Dismissione di un Singolo Cespite** può essere eseguito solo dagli utenti **Operatori** e, i cespiti calcolati, subiranno l'aggiornamento dei dati **solo se l'Approvatore approverà l'operazione**

Le operazioni di Dismissione, **NON** potranno essere **stornate**



I **Tipi di Dismissione** disponibili sono:

- **Dismissione Senza Vendita (DSV)**
- **Dismissione Con Vendita (DCV)**

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Tipo | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|---|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 0000000081 | SCOG | 13.10.2021 | 0040000090 | ARMOIRE 3 PORTE ROUILLE | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 15.10.2021, 15:56:02 |
| 0000000080 | SCOG | 10.10.2021 | 0010000646 | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N° A150560 | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 18:24:44 |
| 0000000079 | SCOG | 06.10.2021 | 0040000102 | LIT COOK IM60/2 MOO | Bozza Rifiutata | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 17:06:20 |

Gli **Stati** disponibili per Operazione sono:

- **Attivo**: operazione approvata e cespite aggiornato
- **Bozza in Approvazione**: operazione in attesa approvazione
- **Bozza Rifiutata**: Operazione Rifiutata

NB: Non sarà possibile inviare in approvazione **nuove richieste di Dismissione Cespiti** nel caso che vi siano **altre operazioni in attesa di approvazione** oppure **Cespiti e Classi in attesa di approvazione** (sia modifiche che Nuove Classi o Nuovi Cespiti)

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Senza Vendita (1/3)

Per richiedere l'operazione di **Dismissione Senza Vendita di un cespite** cliccare su «**Aggiungi**»

ID: Società: Data Operazione da: Data Operazione a:
 Cerca
 Stato:
 Adatta filtro **Avvio**

Dismissioni

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Tipo | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|--|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 0000000081 | SCOG | 13.10.2021 | 0040000090 | ARMOIRE 3 PORTE ROUILLE | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 15.10.2021, 15:56:02 |
| 0000000080 | SCOG | 10.10.2021 | 0010000646 | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°F A150569 | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 18:24:44 |
| 0000000079 | SCOG | 06.10.2021 | 0040000102 | LIT COOK IM60/2 M... | Bozza Rifiutata | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 17:06:30 |

Aggiungi Dismissione

*Società: SCOG

ID Cespite: 0010000007

*Tipo: Dismissione senza Vendita

Data Operazione: 08.10.2021

Prezzo di Vendita: 0,00

Valuta: TND

Cerca

| | | |
|------------|------|---|
| 0010000005 | SCOG | TESTER FAMTEK |
| 0010000007 | SCOG | CALIBRATEUR DE PRESSION F.DIMELCO |
| 0010000008 | SCOG | ALTAIR 4X GAS LIBUTIR-UNIVERSAL PUMP |
| 0010000009 | SCOG | ALTAIR 4X GAS LIBUTIR-UNIVERSAL PUMP |
| 0010000011 | SCOG | ALTER 4X GAS MONITOR.F.MSA |
| 0010000012 | SCOG | ALTAIR 4X GAS MONITOR.F.MSA |
| 0010000013 | SCOG | ENS.SECHEUR.GENERAT.HUMIDI |

Nel Caso di **Dismissione Senza Vendita** i seguenti campi **non verranno considerati** dal sistema:

- **Prezzo di Vendita**
- **Valuta**

Cliccare su «**OK**» per inviare la Dismissione in Approvazione

I campi obbligatori da inserire per il lancio di una operazione di **Dismissione Senza Vendita** sono:

- **Società:** Società di appartenenza del Cespite (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **ID Cespite:** Codice Cespite da Dismettere (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **Tipo:** Tipo Operazione (Dismissione Senza Vendita)
- **Data Operazione:** Data di dismissione del Cespite

NB: La **Data Operazione** dovrà essere **compresa nel mese successivo all'ultima elaborazione di Ammortamento Mensile** effettuata per la **Società** selezionata

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Senza Vendita (2/3)

Una volta richiesta l'approvazione della Elaborazione di Dismissione, sia l'Operatore che l'Approvatore possono verificare l'effetto della richiesta nel dettaglio:

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Tipo | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 0000000083 | SCOG | 09.10.2021 | 0010000007 | TABLE ORDINATEUR | Bozza in Approvazione | Dismissione senza Vendita | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:29:25 |
| 0000000081 | SCOG | 13.10.2021 | 0040000090 | ARMOIRE S PORTE ROUILLE | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 15:56:02 |
| 0000000080 | SCOG | 10.10.2021 | 0010000646 | SCANNER HP SCANJET N6310 | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 10:00:00 |

Dettaglio Dismissione

0000000189

Società: SCOG Data Operazione: 16.01.2020 Stato: Bozza in Approvazione

Cespite: 0010000033

Tipo: Dismissione senza Vendita

DATI GENERALI **SCRITTURA CONTABILE**

Creato Da: AMMOPR01 Modificato Da: AMMOPR01 Approvato Da:

Data Creazione: 18.10.2021, 11:51:09 Data Modifica: 18.10.2021, 11:51:09 Data Approvazione:

SCRITTURA CONTABILE

Transazioni (4)

| Classe | CDC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|--|-------|------------|--|--------------|
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato | Dare | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | 405,000 TND |
| | | Ammortamento Cumulato | Avere | 0000209020 | QUOTE-PART AMORT.B/PATR.RAD.N/ REUT. | -405,000 TND |
| | | Ammortamento Cumulato + Valore Residuo | Avere | 0000228200 | BIENS PATRIM. MEUBLES ET MACH.BUR. | -405,000 TND |
| | | Valore Iniziale | Dare | 0000209010 | VAL.ORIGINES B.RADIES NON REUTILI. | 405,000 TND |

Download

Le sezioni di visualizzazione dell'operazione sono:

- **Dati Generali:** presenta i dati dell'operazione
- **Scrittura Contabile:** presenta la scrittura contabile generata dall'operazione di Dismissione Senza Vendita del Cespite

Il tasto «**Download**» permette di scaricare in formato PDF la stampa della scrittura Contabile che dovrà essere inviata alla Contabilità per le registrazioni delle operazioni di Dismissione

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Senza Vendita (3/3)

Di seguito un esempio di **estrazione** della **stampa** delle registrazioni Contabili generate dall'operazione di Dismissione Senza Vendita

Dismissione Reale al 16.01.2020

Dismissione n. 0000000189

Società: SCOG

Data Operazione: 16.01.2020

Cespite: 0010000033

Tipo: Dismissione senza Vendita

Dati di Intestazione Report

| Classe | CdC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|--|-------|------------|-------------------------------------|--------------|
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato | Dare | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | 405,000 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato | Avere | 0000209020 | QUOTE-PART AMORT.B/PATR.RAD.N/REUT. | -405,000 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato + Valore Residuo | Avere | 0000228200 | BIENS PATRIM. MEUBLES ET MACH.BUR. | -405,000 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Valore Iniziale | Dare | 0000209010 | VAL.ORIGINES B.RADIES NON REUTILI. | 405,000 TND |

Dettagli Scrittura Contabile per Cespite:

- Classe
- Centro di Costo
- Tipo
- Segno
- ID del Conto Coge
- Descrizione del Conto CoGe
- Valore scrittura

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- Tipo di Movimentazione Calcolata dal sistema
- Segno D/A
- ID Conto CoGe
- Descrizione Conto CoGe
- Valore della scrittura per il Conto Coge

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Con Vendita (1/3)

Per richiedere l'operazione di **Dismissione Con Vendita di un cespite** cliccare su «**Aggiungi**»

ID: Società: Data Operazione da: Data Operazione a:
 Cerca
 Stato:
 Adatta filtro **Avvio**

+ Aggiungi

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Tipo | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|--|-----------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| 0000000081 | SCOG | 13.10.2021 | 0040000090 | ARMOIRE 3 PORTE ROUILLE | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 15.10.2021, 15:56:02 |
| 0000000080 | SCOG | 10.10.2021 | 0010000646 | SCANNER HP SCANJET N6310 F.PROXITEC.N°F A150569 | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 18:24:44 |
| 0000000079 | SCOG | 06.10.2021 | 0040000102 | LIT COOK IM60/2 M... | Bozza Rifiutata | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 13.10.2021, 17:06:30 |

Aggiungi Dismissione

*Società: SCOG

ID Cespite: 0010000689

*Tipo: Dismissione con Vendita

Data Operazione: 08.10.2021

Prezzo di Vendita: 125

Valuta: TND

OK

Cerca

| | | |
|------------|------|---|
| 0010000005 | SCOG | TESTER F.AMTEK |
| 0010000007 | SCOG | CALIBRATEUR DE PRESSION F.DIMELCO |
| 0010000008 | SCOG | ALTAIR 4X GAS LIBUTIR+UNIVERSAL PUMP |
| 0010000009 | SCOG | ALTAIR 4X GAS LIBUTIR+UNIVERSAL PUMP |
| 0010000011 | SCOG | ALTER 4X GAS MONITOR F.MSA |
| 0010000012 | SCOG | ALTAIR 4X GAS MONITOR F.MSA |
| ***** | SCOG | ENS SECHEUR GENERAT HUMIDI |

Nel Caso di **Dismissione Con Vendita** il seguente campo verrà calcolato dal sistema in base alla **Società di appartenenza** del Cespite dismesso:

- **Valuta**

Cliccare su «**OK**» per inviare la Dismissione in Approvazione

I campi obbligatori da inserire per il lancio di una operazione di **Dismissione Con Vendita** sono:

- **Società:** Società di appartenenza del Cespite (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **ID Cespite:** Codice Cespite da Dismettere (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **Tipo:** Tipo Operazione (Dismissione Con Vendita)
- **Data Operazione:** Data di dismissione del Cespite
- **Prezzo di Vendita:** Inserire il prezzo a cui il Cespite verrà venduto

NB: La **Data Operazione** dovrà essere compresa nel mese successivo all'ultima elaborazione di Ammortamento Mensile effettuata per la **Società** selezionata.

Il sistema **non effettua controlli** sul valore del **prezzo di vendita**

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Con Vendita (2/3)

Una volta richiesta l'approvazione della Elaborazione di Dismissione, sia l'Operatore che l'Approvatore possono verificare l'effetto della richiesta nel dettaglio:

| Dismissioni (13) + Aggiungi | | | | | | | | |
|---|---------|-----------------|------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|
| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Tipo | Modificato Da | Data Modifica |
| 0000000190 | SCOG | 16.01.2020 | 0010000033 | FAUTEUIL LUP 3A DB S/PATINS | Attivo | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 18.10.2021, 11:58:28 |
| 0000000191 | SCOG | 16.01.2020 | 0010000025 | FAUTEUIL TYPE OMC | Bozza Rifiutata | Dismissione senza Vendita | AMMADM01 | 18.10.2021, 11:58:28 |
| 0000000189 | SCOG | 16.01.2020 | 0010000033 | FAUTEUIL LUP 3A DB S/PATINS | Bozza in Approvazione | Dismissione senza Vendita | AMMOPR01 | 18.10.2021, 11:51:09 |

| Dettaglio Dismissione | | | |
|---|--|---------------------|--|
| 0000000192 | | | |
| DATI GENERALI | | SCRITTURA CONTABILE | |
| Creato Da: AMMOPR02 | Modificato Da: AMMOPR02 | Approvato Da: | |
| Data Creazione: 18.10.2021, 12:56:07 | Data Modifica: 18.10.2021, 12:56:07 | Data Approvazione: | |

| SCRITTURA CONTABILE | | | | | | |
|---|------------|--|-------|------------|---|----------------|
| Transazioni (4) Cerca | | | | | | |
| Classe | CDC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
| 0000000001 | 0000800086 | Plusvalenza | Avere | 0000736400 | REVENUS DIVERS S/BIENS PATRIMONIAUX | -150,000 TND |
| | | Ammortamento Cumulato | Dare | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | 1.099,200 TND |
| | | Ammortamento Cumulato + Valore Residuo | Avere | 0000228200 | BIENS PATRIM. MEUBLES ET MACH.BUR. | -1.099,200 TND |
| | | Prezzo di Vendita | Dare | 0000999999 | Conto Cliente Generico | 150,000 TND |

[Download](#)

Le sezioni di visualizzazione dell'operazione sono:

- **Dati Generali:** presenta i dati dell'operazione
- **Scrittura Contabile:** presenta la scrittura contabile generata dall'operazione di Dismissione Con Vendita del Cespite

Il tasto «**Download**» permette di scaricare in formato PDF la stampa della scrittura Contabile che dovrà essere inviata alla Contabilità per le registrazioni delle operazioni di Dismissione

Funzionalità applicazione: Dismissioni – Dismissione Con Vendita (3/3)

Di seguito un esempio di **estrazione** della **stampa** delle registrazioni Contabili generate dall'operazione di Dismissione Con Vendita

Dismissione Reale al 01.01.2020

Dismissione n. 0000000192

Società: SCOG Data Operazione: 01.01.2020

Cespite: 0010000079

Tipo: Dismissione con Vendita

| Classe | CdC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|------------|------------|--|-------|------------|-------------------------------------|----------------|
| 0000000001 | 0000800086 | Plusvalenza | Avere | 0000736400 | REVENUS DIVERS S/BIENS PATRIMONIAUX | -150,000 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato | Dare | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | 1.099,200 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Ammortamento Cumulato + Valore Residuo | Avere | 0000228200 | BIENS PATRIM. MEUBLES ET MACH.BUR. | -1.099,200 TND |
| 0000000001 | 0000800086 | Prezzo di Vendita | Dare | 0000999999 | Conto Cliente Generico | 150,000 TND |

Dati di Intestazione Report

Dettagli Scrittura Contabile per Cespite:

- Classe
- Centro di Costo
- Tipo
- Segno
- ID del Conto Coge
- Descrizione del Conto CoGe
- Valore scrittura

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

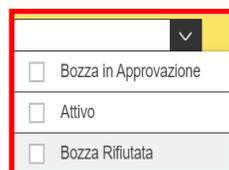
- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- Tipo di Movimentazione Calcolata dal sistema
- Segno D/A
- ID Conto CoGe
- Descrizione Conto CoGe
- Valore della scrittura per il Conto Coge

Funzionalità applicazione: Scritture Manuali



Gestione Ammortamenti → Scritture Manuali : In questa sezione è possibile gestire il lancio delle elaborazioni di Scrittura contabile manuale per singolo Cespite e visualizzarne lo storico:

- Il **lancio della Scrittura Manuale per Singolo Cespite** può essere eseguito solo dagli utenti **Operatori** e, i cespiti calcolati, subiranno l'aggiornamento dei dati **solo se l'Approvatore approverà l'operazione**
- Le operazioni di Scrittura Manuale, **NON** potranno essere **stornate**



| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|--|--------------------------|---------------|------------------------|
| 0000000084 | SCOG | 29.09.2021 | 0010000690 | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 | Bozza in Approvazione | AMMOPR02 | 18.10.2021, 14:59:44 > |

Gli **Stati** disponibili per le Scritture Manuali sono:

- **Attivo**: scrittura Manuale approvata e cespite aggiornato
- **Bozza in Approvazione**: scrittura Manuale in attesa approvazione
- **Bozza Rifiutata**: scrittura Manuale Rifiutata

NB:

- **Non sarà possibile** inviare in approvazione **nuove Scritture Manuali** nel caso che vi siano **altre operazioni in attesa di approvazione** oppure **Cespiti e Classi in attesa di approvazione** (sia modifiche che Nuove Classi o Nuovi Cespiti)
- **Una volta che un Cespite Viene gestito con una operazione Manuale, il sistema lo escluderà automaticamente dalle successive elaborazioni di ammortamento automatiche mensili e sarà necessario portarne a termine manualmente il processo di ammortamento**

Funzionalità applicazione: Scritture Manuali (1/3)

Per richiedere una operazione di **Scrittura Manuale per un cespite** cliccare su «**Aggiungi**»

Search filters: ID, Società, Data Operazione da, Data Operazione a, Stato.

Buttons: Adatta filtri, Avvio, + Aggiungi

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|--|--------------------------|---------------|----------------------|
| 0000000084 | SCOG | 29.09.2021 | 0010000690 | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 | Bozza in Approvazione | AMMOPR02 | 18.10.2021, 14:59:44 |

I campi **obbligatori** da inserire per il lancio di una operazione di **Scrittura Manuale per Cespite** sono:

- **Società:** Società di appartenenza del Cespite (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **ID Cespite:** Codice Cespite per la Scrittura (selezionabile tramite Help di ricerca)
- **Data Operazione:** Data della Scrittura Manuale
- **Mensilità di competenza:** Numero di Mensilità di competenza della Scrittura
- **Importo:** Valore della Scrittura Manuale

E' presente anche una **Nota** opzionale per approvatore che sarà visibile nella mail di richiesta approvazione da parte dell'approvatore

NB: Il sistema controlla che il **numero delle mensilità di competenza** selezionato **non superi le mensilità residue di ammortamento** del cespite e che il **valore selezionato non superi il valore netto residuo del cespite**

Form: Aggiungi Manuale

*Società: SCOG

ID Cespite: 0010000673

Data Operazione: 30.09.2021

Mensilità di Competenza: 15

Importo: 160,02

Valuta: TND

Nota: Richiesta per accelerazione ammortamento

Buttons: OK, Annulla

Callout: Nel Caso di **Scrittura Manuale** il seguente campo **verrà calcolato** dal sistema in base alla **Società di appartenenza** del Cespite dismesso:

- **Valuta**

Callout: Cliccare su «OK» per inviare la Scrittura Manuale in Approvazione

Funzionalità applicazione: Scritture Manuali (2/3)

Una volta richiesta l'approvazione della Scrittura Manuale, sia l'Operatore che l'Approvatore possono verificare l'effetto della richiesta nel dettaglio:

Scritture Manuali (1)

| ID | Società | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Stato | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|-----------------|------------|---|-----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000193 | SCOG | 30.09.2021 | 0010000673 | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 HEDI | Bozza in Approvazione | AMMOPR02 | 18.10.2021, 15:23:41 |

Dettaglio Scrittura Manuale

0000000193

Società: SCOG
Cespite: 0010000673
Data Operazione: 30.09.2021

Stato: **Bozza in Approvazione**

DATI GENERALI | **ELENCO CESPITI** | **SCRITTURA CONTABILE**

Creato Da: AMMOPR02 | Modificato Da: AMMOPR02 | Approvato Da:
Data Creazione: 18.10.2021, 15:23:41 | Data Modifica: 18.10.2021, 15:23:41 | Data Approvazione:

ELENCO CESPITI

Cespiti (1)

| Classe | CDC | Cespite | Descrizione | Ammortamento |
|----------------|------------|------------|---|--------------------|
| 0000000001 | 0000800095 | 0010000673 | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 HEDI | 160,020 TND |
| Totale: | | | | 160,020 TND |

SCRITTURA CONTABILE

Transazioni (2)

| Classe | CDC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
|----------------|------------|--------------|-------|------------|------------------------------------|--------------------|
| 0000000001 | 0000800095 | Ammortamento | Dare | 0000681800 | AMM MEUBLES ET MACHINES DE BUREAU | 160,020 TND |
| | | Ammortamento | Avere | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | -160,020 TND |
| Totale: | | | | | | 160,020 TND |

[Download](#)

Il tasto «**Download**» permette di scaricare in formato PDF la stampa della scrittura Contabile che dovrà essere inviata alla Contabilità per le registrazioni delle operazioni di Dismissione

Le sezioni di visualizzazione dell'operazione sono:

- **Dati Generali:** presenta i dati dell'operazione
- **Elenco Cespiti:** dati di calcolo ammortamento (manuale) del cespite
- **Scrittura Contabile:** presenta la scrittura contabile generata dall'operazione di Dismissione Con Vendita del Cespite

Funzionalità applicazione: Scritture Manuali (3/3)

Di seguito un esempio di **estrazione** della **stampa** delle registrazioni Contabili generate dall'operazione di Dismissione Con Vendita

| Scrittura Manuale al 30.09.2021 | | | | | | |
|--|------------|--------------|---|------------|------------------------------------|--------------|
| Scrittura Manuale n. 0000000193 | | | | | | |
| Società: SCOG | | | | | | |
| Cespite: 0010000673 | | | | | | |
| Data Operazione: 30.09.2021 | | | | | | |
| Classe | CdC | Cespite | Descrizione | | Ammortamento | |
| 0000000001 | 0000800095 | 0010000673 | CHAISE SINFAPUR GM FP.INTERIEURS N°1702761 HEDI | | 160,020 TND | |
| Totale CdC 0000800095: 160,020 TND | | | | | | |
| Classe | CdC | Tipo | Segno | Conto | Descrizione | Ammortamento |
| 0000000001 | 0000800095 | Ammortamento | Dare | 0000681800 | AMM MEUBLES ET MACHINES DE BUREAU | 160,020 TND |
| 0000000001 | 0000800095 | Ammortamento | Avere | 0000282820 | AMORTIS.MEUBLES ET MACHINES BUREAU | -160,020 TND |
| Totale Classe 0000000001: 160,020 TND | | | | | | |

Dati di Intestazione Report

Dati di Dettaglio con valore ammortizzato per singolo cespite

Totali per:

- CDC
- Classe Cespite

Dettagli Scrittura Contabile per Cespite:

- Classe
- Centro di Costo
- Tipo
- Segno
- ID del Conto CoGe
- Descrizione del Conto CoGe
- Valore scrittura

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- Tipo di Movimentazione Calcolata dal sistema (ammortamento nel caso di Scrittura Manuale)
- Segno D/A
- ID Conto CoGe
- Descrizione Conto CoGe
- Valore della scrittura per il Conto Coge

Funzionalità applicazione: Worklist

La sezione Worklist è a disposizione sia degli utenti **Operatori** che **Approvatori** per verificare quanti oggetti e di che tipologia siano in attesa di approvazione da parte degli approvatori

Cliccare sulla tipologia di oggetti in approvazione per visualizzarne la lista

| ID | Società | Descrizione | Classe | CDC | Categoria | Stato | Ammortamento | Dismissione |
|------------|---------|---|------------|------------|------------|--------------------------|------------------|--------------|
| 0410000047 | SCOG | 1 TELEPHONE SATI/ITC NS°356065063212867 F.INTERMAT | 0000000041 | 0000800089 | 0000000000 | Versione in Approvazione | Non Ammortizzato | Non Dismesso |
| 1000000080 | SCOG | Nuovo cespite di prova | 0000000011 | 0000800085 | 0000000113 | Bozza in Approvazione | Non Ammortizzato | Non Dismesso |

La sezione **Worklist** del sistema permette di selezionare la **tipologia** di **Oggetti** da **approvare**, tra cui:

- **Cespiti**
- **Classi**
- **Effettivi (elaborazioni Mensili di Ammortamento)**
- **Dismissioni**
- **Scritture Manuali**

Lo stato degli **oggetti** da approvare permette di distinguere tra:

- Approvazione di **Nuovi Oggetti o elaborazioni** → **Bozza in Approvazione**
- Approvazione di Nuove **Versioni di Oggetti già attivi** (Classi e Cespiti) → **Versione in Approvazione**

Funzionalità applicazione: Worklist – Approvazione Richieste

Dettaglio Effettivo

0000000116

Società: SCOG Stato
Data Operazione: 13.02.2020 In Approvazione

DATI MODIFICA ELENCO CESPITI SCRITTURA CONTABILE

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Creato Da: AMMOPR01 | Modificato Da: AMMOPR01 | Approvato Da: |
| Data Creazione: 05.10.2021, 15:26:55 | Data Modifica: 05.10.2021, 15:26:56 | Data Approvazione: |

ELENCO CESPITI

Cespiti (65) search

| Classe | CDC | Cespite | Descrizione | Am |
|--------|-----|---------|-------------|----|
| | | | | |

Download Approva Rifiuta

Approva

Approva Richiesta?

Aggiungi nota (opzionale)

Ok Annulla

Per approvare la richiesta cliccare sul bottone «Approva» e confermare la pop-up all'interno della quale è possibile inserire una nota opzionale per l'approvatore.

Le note saranno visibili dal richiedente in caso di rifiuto da parte dell'approvatore all'interno delle email inviate dal sistema al termine del processo di approvazione/rifiuto di una richiesta

Funzionalità applicazione: Worklist – Rifiuto Richieste

The screenshot displays the 'Dettaglio Effettivo' (Effective Detail) screen for a request with ID 0000000116. The request is from company SCOG and is currently 'In Approvazione' (In Approval) as of 13.02.2020. The interface includes tabs for 'DATI MODIFICA', 'ELENCO CESPITI', and 'SCRITTURA CONTABILE'. A metadata table shows creation and modification details. A 'Rifiuta' (Reject) pop-up dialog is open, prompting the user to 'Rifiuta Richiesta?' (Reject Request?) and providing an optional field to 'Aggiungi nota (opzionale)' (Add note (optional)). The 'Ok' button in the pop-up is highlighted with a red box. Below the pop-up, the 'ELENCO CESPITI' (List of Requests) section is visible, featuring a search bar and a table with columns for 'Classe', 'CDC', 'Cespite', and 'Descrizione'. The 'Rifiuta' button in the table's action column is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Rifiuta' button in the table to the 'Ok' button in the pop-up, indicating the workflow.

| Creato Da: | Modificato Da: | Approvato Da: |
|----------------------|----------------------|--------------------|
| AMMOPR01 | AMMOPR01 | |
| Data Creazione: | Data Modifica: | Data Approvazione: |
| 05.10.2021, 15:26:55 | 05.10.2021, 15:26:56 | |

| Classe | CDC | Cespite | Descrizione | Am | Download | Approva | Rifiuta |
|--------------|-----|---------|-------------|----|----------|---------|---------|
| Cespiti (65) | | | | | | | |

Per rifiutare la richiesta cliccare sul bottone «Rifiuta». E' obbligatorio inserire il motivo del rifiuto all'interno della pop-up. In seguito al rifiuto la richiesta tornerà in carico al Richiedente, ad **eccezione** delle **elaborazioni di Ammortamento Mensile**, le quali prevedono una nuova esecuzione da parte del Richiedente.

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti

Simulazione Ammorta... ▾

Mensile

Forecast

Budget

Piano

Adatta filtri
Avvio

Mensile
+ Aggiungi

| ID | Società | Classe | Centro di Costo (CDC) | Data Operazione | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|------------|-----------------------|-----------------|-----------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| 0000000035 | SCOG | 0000000011 | 0000000000 | 01.04.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:53 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:53 |
| 0000000034 | SCOG | 0000000011 | 0000000000 | 01.03.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:50 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:50 |
| 0000000033 | SCOG | 0000000011 | 0000000000 | 01.02.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:48 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:48 |
| 0000000032 | SCOG | 0000000011 | 0000000000 | 01.01.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:45 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 16:22:45 |

Simulazione Ammortamenti → In questa sezione è possibile gestire le simulazioni di calcolo degli ammortamenti nelle seguenti modalità:

- **Mensile:** Comprende tutti i cespiti ancora da ammortizzare e calcolati su base mensile
- **Forecast:** Comprende tutti i cespiti ancora da ammortizzare e calcolati su base annuale suddivisa in trimestri di esercizio
- **Budget :** Comprende tutti i cespiti ancora da ammortizzare e calcolati su base annuale con Anno di competenza successivo a quello attuale
- **Piano :** Comprende tutti i cespiti ancora da ammortizzare e calcolati su base quadriennale a partire dall'anno successivo a quello attuale

NB: Le simulazioni di Ammortamento non richiedono approvazione e il sistema storicizza tutte le precedenti simulazioni, per tipo di simulazione. L'operatore può effettuare la cancellazione dello storico

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti - Mensile

Elaborazione di **Calcolo simulazione Mensile Ammortamenti**: modalità di lancio

The screenshot shows the application interface for monthly amortization simulation. The sidebar on the left has 'Mensile' selected. The main area displays a table of simulation results with columns: ID, Società, Classe, Centro di Costo (CDC), Data Operazione, Creato Da, Data Creazione, Modificato Da, and Data Modifica. A filter 'Mensile (5)' is applied, and an 'Aggiungi' button is visible. A 'Aggiungi Mensile' dialog box is open, showing input fields for 'Società', 'Classe', 'Centro di Costo', 'Data Ultima Esecuzione', and 'Data Operazione'.

| ID | Società | Classe | Centro di Costo (CDC) | Data Operazione | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|------------|-----------------------|-----------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000035 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 15.01.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:11:08 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:11:08 |
| 0000000034 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 15.01.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:08:41 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:08:41 |
| 0000000033 | SCOG | 0000000000 | 0000000000 | 15.01.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:08:20 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:08:20 |
| 0000000032 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 22.01.2020 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 11:59:48 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 11:59:48 |

I parametri di lancio dell'elaborazione di Simulazione mensile richiesti sono i seguenti:

- **Società**: Società per cui si deve effettuare l'operazione
- **Classe (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza della classe selezionata
- **Centro di Costo (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza del CDC selezionato
- **Data Operazione**: dovrà necessariamente ricadere nel mese successivo all'ultima data di elaborazione Attiva a sistema. Il sistema controlla il corretto inserimento della data

La **Data Ultima Esecuzione** sarà calcolata dal sistema e presenterà la data relativa all'ultima elaborazione Attiva per la Società selezionata (non vengono considerate le Elaborazioni stornate)

Per i risultati e la visualizzazione del calcolo dell'operazione di Simulazione si rimanda alla sezione della corrispondente operazione effettiva Mensile

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Forecast (2/3)

Elaborazione di **Calcolo simulazione Forecast**: risultato del calcolo e stampa dei dati

Il risultato del calcolo di simulazione è diviso in due sezioni:

- **Dati Generali** contenente i dati di lancio del report
- **Elenco Cespiti** dove si trova la lista dei cespiti valorizzati in base al trimestre per l'esercizio successivo

I dettagli di ogni cespite prevedono lo sviluppo dei dati durante lo svolgimento dei trimestri del periodo di Forecast

Cliccare su «**Download**» per accedere alla stampa del report

Dettaglio Forecast

0000000029 Elimina

Società: SCOG Esercizio: 2021
Classe: 0000000001
Centro di Costo (CDC): 0000000000

DATI GENERALI **ELENCO CESPITI**

Creato Da: AMMOPR01 Modificato Da: AMMOPR01
Data Creazione: 18.10.2021, 16:56:49 Data Modifica: 18.10.2021, 16:56:49

ELENCO CESPITI

Cespiti (56) 🔍 ↻ 📄

| Classe | CDC | Cespite | Descrizione | 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre | 4° Trimestre | Totale |
|------------|------------|------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PHON E 7975 BUR.POZZER | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 266,232 TND |
| | | 0010000654 | TELEPH.CISCO.U C.PHONE 7975 BUR.MISSI | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 266,232 TND |
| | | 0010000656 | FAX.NASHUATE C LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 | 26,676 | 26,676 | 26,676 | 26,676 | 106,704 TND |
| | | 0010000657 | IMPRIMENT.EPS ON MATRIC.LQ350+ SUPERDRUM EALX | 50,199 | 50,199 | 50,199 | 50,199 | 200,796 TND |

[Download](#)

NB: le simulazioni non prevedono una sezione di Scritture Dati Contabili e possono essere eliminate in qualunque momento cliccando sul tasto «**elimina**» in visualizzazione di dettaglio

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Forecast (3/3)

| Simulazione Forecast 2021 | |
|---|-----------------|
| Simulazione Forecast n. 0000000029 | |
| Società: SCOG | Esercizio: 2021 |
| Classe: 0000000001 | |
| Centro di Costo (CDC): 0000000000 | |

Dati di Intestazione Report

| Classe | CdC | Cespite | Descrizione | 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre | 4° Trimestre | Totale |
|------------------------------------|------------|------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.POZZER | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 266,232 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000654 | TELEPH.CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.MISSI | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 66,558 | 266,232 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000656 | FAX.NASHUATEC LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 | 26,676 | 26,676 | 26,676 | 26,676 | 106,704 TND |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000657 | IMPRIMENT.EPSON MATRIC.LQ350+SUPPORT.ROULEAUX | 50,199 | 50,199 | 50,199 | 50,199 | 200,796 TND |
| Totale CdC 0000800081: 839,964 TND | | | | | | | | |

Dati di Dettaglio con valore ammortizzato per singolo cespite calcolato con valori trimestrali (ogni colonna visualizza le quote di ammortamento calcolate per 3 mesi)

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- ID Cespite
- Descrizione Cespite
- Valori di quote ammortamento sommati per I, II, III e IV trimestre
- Totale ammortamento per l'esercizio calcolato

Totali per:

- CDC
- Classe Cespite

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Budget (1/3)

Elaborazione di **Calcolo simulazione Budget**: modalità di lancio

Simulazione Ammorta... ▾

- Mensile
- Forecast
- Budget**
- Piano

ID: Società: Esercizio da: Esercizio a:

Cerca Adatta filtri **Avvio**

Budget (4) **+ Aggiungi**

| ID | Società | Classe | Centro di Costo (CDC) | Esercizio | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|------------|-----------------------|-----------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000041 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 2022 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:24:40 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:24:41 |
| 0000000040 | SCOG | 0000000000 | 0000000000 | 2022 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:24:36 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:24:36 |
| 0000000039 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 2022 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:33 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:33 |
| 0000000038 | SCOG | 0000000000 | 0000000000 | 2022 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:28 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:28 |

Aggiungi Budget

*Società:

Classe:

Vita Utile:

Centro di Costo:

Esercizio:

OK **Annulla**

I parametri di lancio dell'elaborazione di Simulazione Budget richiesti sono i seguenti:

- **Società:** Società per cui si deve effettuare l'operazione
- **Classe (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza della classe selezionata
- **Vita Utile** → nel caso si selezioni una specifica classe opzionale si **attiva la possibilità di ricalcolare** i valori della classe impostando un valore di **vita utile** diverso da quello della classe selezionata. Lasciare il valore 0 se non si desidera modificare il valore della vita utile della classe selezionata
- **Centro di Costo (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza del CDC selezionato

L'**Esercizio** verrà impostato automaticamente dal sistema con il valore **dell'esercizio successivo** a quello in corso

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Budget (2/3)

Elaborazione di **Calcolo simulazione Budget**: risultato del calcolo e stampa dei dati

Il risultato del calcolo di simulazione è diviso in due sezioni:

- **Dati Generali** contenente i dati di lancio del report

- **Elenco Cespiti** dove si trova la lista dei cespiti valorizzati in base al Budget per l'esercizio successivo

I dettagli di ogni cespite prevedono lo sviluppo dei dati durante lo svolgimento dei trimestri del periodo di Budget oltre al totale del residuo per l'anno in corso

Cliccare su «**Download**» per accedere alla stampa del report

Dettaglio Budget

0000000026 Elimina

Società: SCOG Esercizio: 2022
 Classe: 0000000001 Vita Utile: 0
 Centro di Costo (CDC): 0000000000

DATI GENERALI **ELENCO CESPITI**

Creato Da: AMMOPR01 Modificato Da: AMMOPR01
 Data Creazione: 18.10.2021, 17:36:28 Data Modifica: 18.10.2021, 17:36:28

ELENCO CESPITI

Cespiti (58) Cerca

| Classe | CDC | Cespiti | Descrizione | Residuo | 1° Trimestre | 2° Trimestre | 3° Trimestre | 4° Trimestre | Totale |
|------------|------------|------------|---|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PH ONE 7975 BUR.POZZER | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TND |
| | | 0010000654 | TELPH.CISCO. UC.PHONE 7975 BUR.MISSI | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TND |
| | | 0010000656 | FAX.NASHUAT EC LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 IMPRIMENT.EP SON | 106,704 | 26,676 | 26,676 | 26,676 | 8,892 | 195,624 TND |

Download

NB: le simulazioni non prevedono una sezione di Scritture Dati Contabili e possono essere eliminate in qualunque momento cliccando sul tasto «**elimina**» in visualizzazione di dettaglio

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Piano (1/3)

Simulazione Ammorta... ▾

- Mensile
- Forecast
- Budget
- Piano**

Elaborazione di **Calcolo simulazione Piano**: modalità di lancio

ID: Società: Inizio Esercizio da: Inizio Esercizio a:
 Cerca
 Fine Esercizio da: Fine Esercizio a:

Piano (4)

| ID | Società | Classe | Centro di Costo (CDC) | Inizio Esercizio | Fine Esercizio | Creato Da | Data Creazione | Modificato Da | Data Modifica |
|------------|---------|------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|
| 0000000019 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 2022 | 2025 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:26:21 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:26:21 |
| 0000000018 | SCOG | 0000000000 | 0000000000 | 2022 | 2025 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:26:16 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:26:17 |
| 0000000017 | SCOG | 0000000001 | 0000000000 | 2022 | 2025 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:51 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:51 |
| 0000000016 | SCOG | 0000000000 | 0000000000 | 2022 | 2025 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:47 | AMMOPR01 | 18.10.2021, 12:00:47 |

Aggiungi Piano

*Società:
SCOG

Classe:

Vita Utile:
0

Centro di Costo:

Inizio Esercizio:
2022

Fine Esercizio:
2025

I parametri di lancio dell'elaborazione di Simulazione Budget richiesti sono i seguenti:

- **Società**: Società per cui si deve effettuare l'operazione
- **Classe (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza della classe selezionata
- **Vita Utile** → nel caso si selezionasse una specifica classe opzionale si **attiva la possibilità di ricalcolare** i valori della classe impostando un valore di **vita utile** diverso da quello della classe selezionata. Lasciare il valore 0 se non si desidera modificare il valore della vita utile della classe selezionata
- **Centro di Costo (opzionale)** → impostando questo valore il sistema estrarrà i dati dei soli cespiti di appartenenza del CDC selezionato

L'**Inizio e Fine Esercizio** verranno impostati automaticamente dal sistema a partire **dall'esercizio successivo** a quello in corso

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Piano (2/3)

Elaborazione di **Calcolo simulazione Piano**: risultato del calcolo e stampa dei dati

Il risultato del calcolo di simulazione è diviso in due sezioni:

- **Dati Generali** contenente i dati di lancio del report

- **Elenco Cespiti** dove si trova la lista dei cespiti valorizzati in base al Budget per l'esercizio successivo

I dettagli di ogni cespite prevedono lo sviluppo dei dati durante lo svolgimento degli anni del periodo di Piano oltre al totale del residuo per l'anno successivo a quello in corso

Cliccare su «**Download**» per accedere alla stampa del report

Dettaglio Piano

0000000019 Elimina

Società: SCOG Inizio Esercizio: 2022
 Classe: 0000000001 Fine Esercizio: 2025
 Centro di Costo (CDC): 0000000000 Vita Utile: 0

DATI GENERALI **ELENCO CESPITI**

Creato Da: AMMOPR01 Modificato Da: AMMOPR01
 Data Creazione: 18.10.2021, 12:26:21 Data Modifica: 18.10.2021, 12:26:21

ELENCO CESPITI

Cespiti (59) Cerca

| Classe | CDC | Cespiti | Descrizione | Residuo | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno | 4° Anno | Totale |
|------------|------------|------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PH ONE 7975 BUR.POZZER | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TND |
| | | 0010000654 | UC.PHONE 7975 BUR.MISSI | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TND |
| | | 0010000656 | FAX.NASHUAT EC LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 IMPRIMENT.EP SON | 106,704 | 88,920 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 195,624 TND |

Download

NB: le simulazioni non prevedono una sezione di Scritture Dati Contabili e possono essere eliminate in qualunque momento cliccando sul tasto «**elimina**» in visualizzazione di dettaglio

Funzionalità applicazione: Simulazione Ammortamenti – Piano (3/3)

| Simulazione Piano 2022/2025 | |
|--|------------------------|
| Simulazione Piano n. 0000000019 | |
| Società: SCOG | Inizio Esercizio: 2022 |
| Classe: 0000000001 | Fine Esercizio: 2025 |
| Centro di Costo (CDC): 0000000000 | Vita Utile: 0 |

Dati di Intestazione Report

| Classe | CdC | Cespite | Descrizione | Residuo | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno | 4° Anno | Totale |
|---|------------|------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000652 | TELEPH CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.POZZER | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TN D |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000654 | TELEPH.CISCO.UC.PHONE 7975 BUR.MISSI | 266,232 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 266,232 TN D |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000656 | FAX.NASHUATEC LASER 1195L F.PROXITEC N°FA170825 | 106,704 | 88,920 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 195,624 TN D |
| 0000000001 | 0000800081 | 0010000657 | IMPRIMENT.EPSON MATRIC.LQ350+SUPPORT.ROULEAUX | 200,796 | 167,330 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 368,126 TN D |
| Totale CdC 0000800081: 1.096,214 TND | | | | | | | | | |

Dati di Dettaglio con valore ammortizzato per singolo cespite calcolato con valori trimestrali (ogni colonna visualizza le quote di ammortamento calcolate per 3 mesi per il periodo successivo)
E' incluso il residuo dell'anno in corso

I dati di dettaglio mostrati dal report sono:

- Classe Cespite
- Centro di Costo Cespite
- ID Cespite
- Descrizione Cespite
- Residuo Anno Successivo per Cespite
- Valori di quote ammortamento sommati per I, II, III e IV Anno di Piano
- Totale ammortamento per Il Piano calcolato + Residuo anno successivo a quello in corso

Totali per:

- CDC
- Classe Cespite

Funzionalità applicazione: Reportistica – Movimentazione Conti (1/2)

La sezione **Reportistica – Movimentazione Conti** è dedicata al report di Movimentazione Conti CoGe con relativi filtri di visualizzazione e totali:

Reportistica

Movimentazione Conti

Cerca

Società: SCOG

Conto: 0000209010

Data Operazione da: dd.MM.yyyy

Data Operazione a: dd.MM.yyyy

Adatta filtri

Avvio

Saldo Iniziale: 0,000 TND

Saldo Finale: 6.706,875 TND

Movimenti (13)

| ID Operazione | ID Transazione | Società | Conto | Data Operazione | Cespite | Tipo Operazione | Tipo Transazione | Effettuata Da | Segno | Valore |
|---------------|----------------|---------|------------|-----------------|------------|---------------------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| 0000000179 | 0000005993 | SCOG | 0000209010 | 01.01.2020 | 0010000026 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 240,000 TND |
| 0000000180 | 0000005999 | SCOG | 0000209010 | 15.01.2020 | 0010000036 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 245,000 TND |
| 0000000181 | 0000006005 | SCOG | 0000209010 | 23.01.2020 | 0010000045 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295,425 TND |
| 0000000182 | 0000006011 | SCOG | 0000209010 | 23.01.2020 | 0010000045 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295,425 TND |
| 0000000183 | 0000006017 | SCOG | 0000209010 | 23.01.2020 | 0010000045 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295,425 TND |
| 0000000184 | 0000006023 | SCOG | 0000209010 | 15.01.2020 | 0010000328 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 2.659,000 TND |

Il Report di Movimentazione Conti CoGe permette di estrarre i singoli movimenti generati da qualunque Operazione sui cespiti secondo i seguenti filtri:

- **Società** di competenza del conto CoGe
- **ID del Conto CoGe**
- **Data Operazione Da/A**

Una volta estratti i dati per Conto CoGe e Società è possibile filtrare per i valori del singolo cespite inserendo il codice nel campo «Cerca»

NB: La funzione di Saldo Iniziale e Finale è attiva solo nel caso in cui vengano selezionati la Società e il Conto CoGe

Funzionalità applicazione: Reportistica – Movimentazione Conti (2/2)

La sezione **Reportistica – Movimentazione Conti** permette l'estrazione in formato Excel dei dati estratti secondo i criteri impostati:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---------------|----------------|---------|------------|-----------------|------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-------|----------|
| 1 | ID Operazione | ID Transazione | Società | Conto | Data Operazione | Cespite | Descrizione | Tipo Operazione | Tipo Transazione | Effettuata Da | Segno | Valore |
| 2 | 0000000179 | 0000005993 | SCOG | 0000209010 | 01/01/2020 | 0010000026 | FAUTEUIL VISITEUR | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 240.000 |
| 3 | 0000000180 | 0000005999 | SCOG | 0000209010 | 15/01/2020 | 0010000036 | FAUTEUIL GAMMA MARRON | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 245.000 |
| 4 | 0000000181 | 0000006005 | SCOG | 0000209010 | 23/01/2020 | 0010000045 | FAUTEUIL DIV DH BEIGE | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295.425 |
| 5 | 0000000182 | 0000006011 | SCOG | 0000209010 | 23/01/2020 | 0010000045 | FAUTEUIL DIV DH BEIGE | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295.425 |
| 5 | 0000000183 | 0000006017 | SCOG | 0000209010 | 23/01/2020 | 0010000045 | FAUTEUIL DIV DH BEIGE | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 295.425 |
| 7 | 0000000184 | 0000006023 | SCOG | 0000209010 | 15/01/2020 | 0010000328 | ORD. PORTABLE HP NX7010-PM745 | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 2659.000 |
| 3 | 0000000185 | 0000006029 | SCOG | 0000209010 | 15/01/2020 | 0110000132 | ECRAN LENOVO T245P-24'MONITOR(HDMI) | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 656.600 |
| 9 | 0000000186 | 0000006035 | SCOG | 0000209010 | 15/01/2020 | 0010000035 | FAUTEUIL GAMMA MARRON | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 245.000 |
| 0 | 0000000187 | 0000006041 | SCOG | 0000209010 | 15/01/2020 | 0010000035 | FAUTEUIL GAMMA MARRON | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 245.000 |
| 1 | 0000000188 | 0000006047 | SCOG | 0000209010 | 16/01/2020 | 0010000033 | FAUTEUIL LUP 3A DB S/PATINS | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 405.000 |
| 2 | 0000000189 | 0000006053 | SCOG | 0000209010 | 16/01/2020 | 0010000033 | FAUTEUIL LUP 3A DB S/PATINS | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 405.000 |
| 3 | 0000000190 | 0000006059 | SCOG | 0000209010 | 16/01/2020 | 0010000033 | FAUTEUIL LUP 3A DB S/PATINS | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 405.000 |
| 4 | 0000000191 | 0000006065 | SCOG | 0000209010 | 16/01/2020 | 0010000025 | FAUTEUIL TYPE OMS | Dismissione senza Vendita | Valore Iniziale | AMMOPR01 | Dare | 315.000 |
| 5 | | | | | | | | | | | | |

La funzione di Saldo Iniziale e Finale estrae il seguente dettaglio dei dati relativi alle singole operazioni effettuate sui conti:

- ID Operazione
- ID Transazione
- Società
- Conto CoGe
- Data Operazione
- ID Cespite
- Descrizione Cespite
- Tipo Operazione
- Tipo Transazione
- Effettuata da
- Segno (Dare/Avere)
- Valore (in base alla aluta della società)

Modifica Vita Utile di Classi e Cespiti

Gestione Vita Utile Classi

Relativamente al calcolo della Vita Utile di Classi e Cespiti, il sistema attiva la funzionalità a seconda delle modifiche effettuate (Nuove Versioni) secondo le seguenti modalità:

Per le **Classi Cespite** è necessario creare una Nuova Versione e modificare il parametro della Vita utile in Mesi:

- Il nuovo Valore (in mesi) della Vita Utile **non potrà essere inferiore al numero di quote di ammortamento** di nessun cespite associato alla Classe

NB:

- Una volta **approvata la nuova Versione della Classe** (con la nuova Vita Utile) **il sistema effettuerà l'aggiornamento di tutti i cespiti collegati ad essa ricalcolando i rispettivi valori di:**
 - Quota ammortamento mensile
 - Vita utile Residua
 - Data di Fine Utilizzo
- **Al momento la Funzionalità è disattivata e potrà essere attivata previa richiesta esplicita del Business**

Gestione Vita Utile Cespiti

Per i singoli **Cespiti** è necessario creare una Nuova Versione e modificare l'associazione del Cespite alla classe selezionandone una dal diverso valore di Vita Utile:

- Il Valore (in mesi) della Vita Utile della nuova Classe selezionata **non potrà essere inferiore al numero di quote di ammortamento** già calcolate del Cespite

NB: Una volta **approvata la nuova Versione del Cespite** **il sistema effettuerà l'aggiornamento del Cespite ricalcolando i rispettivi valori di:**

- Quota ammortamento mensile
- Vita utile Residua
- Data di Fine Utilizzo

Informazioni utili

Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi e-Business Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.

Copyright e trademark

I contenuti di questo manuale sono intesi per finalità unicamente informativa e per la consultazione privata.

È vietata la riproduzione per finalità commerciali.

Per i Copyright e Trademark si rimanda al Portale del Servizio.