

## Servizi di E-Business Cloud

Registro omaggi



#### Gentile utente,

#### il seguente manuale mostra come utilizzare il Registro omaggi.

Ti consigliamo di dedicare un po' di tempo alla lettura delle indicazioni seguenti per un utilizzo migliore e più semplice del servizio.

## Indice dei contenuti



| 01 | Introduzione                          | pag. 04 |
|----|---------------------------------------|---------|
| 02 | Accesso                               | pag. 05 |
| 03 | Filtri, colonne ed esportazione lista | pag. 06 |
| 04 | Aggiungi evento                       | pag. 10 |
| 05 | Modifica evento                       | pag. 12 |

#### 1 - Introduzione



In coerenza con quanto previsto dall'Allegato C "Omaggi e Ospitalità" della MSG Anti-Corruzione devono essere registrati nel **Registro Omaggi in** uscita gli omaggi effettuati dalla Società (Eni spa e Società Controllate) a favore di terzi.

Per «omaggi in uscita» si intende:

- <u>omaggi istituzionali, oggetti personalizzati a catalogo, con valore economico intrinseco a disposizione del top management distribuiti a terzi in eventi istituzionali;</u>
- <u>omaggi ad hoc relativi a progetti specifici o eventi celebrativi</u>, oggetti con un determinato focus sulla personalizzazione, non presenti a catalogo caratterizzati dall'esigenza di un'omaggistica ad hoc





Il registro omaggi consente all'utente con ruolo di <u>richiedente</u> di registrare, cercare ed esportare l'assegnazione degli omaggi. L'utente con ruolo di <u>visualizzatore</u> non ha invece la possibilità di creare nuovi eventi né modificare quelli già presenti.

Per aprire questa sezione, accedere al portale eBusiness <u>https://ebusiness.eni.com/index.php/it/</u>, selezionare Servizi, Registro Assegnazioni e fare clic su Registro Assegnazioni > Omaggi ad hoc/istituzionali.





Accedendo nell'applicativo, si visualizza la pagina suddivisa in due sezioni: nella parte superiore sono presenti i filtri di ricerca mentre in quella inferiore è riportata la lista degli eventi.

Alcuni filtri sono campi testo mentre in altri è necessario scegliere l'opzione desiderata da menù a tendina.

Per i filtri testuali, non ci sono differenze tra caratteri maiuscoli e minuscoli e si può utilizzare la parola parziale (il sistema filtra la stringa all'interno dei record); ad esempio, inserendo la stringa «Cerimonia» nel campo Evento o Beneficiario, restituisce tutti i record che contengono la parola «Cerimonia».

Per eseguire la ricerca di tutti gli item inseriti, cliccare sul pulsante «Avvio» o utilizzare il tasto «Enter» della tastiera.

| < e                         | ni 🐜 🛛 Omaggi                                  | ad hoc/istituzionali 🗸    |                            |                   |                         |                         | Q (?)               | ¢  | ٨     |  |  |  |
|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|----|-------|--|--|--|
| Omaggi ad hoc/istituzionali |  |                           |                            |                   |                         |                         |                     |    |       |  |  |  |
| ID Evento:                  |  | Evento o Nome/Cognome Ber | nefici Pubblico Ufficiale: | Ente Bene         | ficiario: P             | aese Ente Beneficiario: | Ruolo Beneficiario: |    |       |  |  |  |
| Unità Mitter                | Inità Mittente: Società (Gruppo ENI) Mittente: |                           | : Descrizione Omag         | gio: Tipologia I  | Evento: V               | alore Unitario da:      | Valore Unitario a:  |    |       |  |  |  |
| Data Distrib<br>Ad esemp    | uzione:<br>io 22/12/2025 – 🛗                   | Stato Evento:             | Mostra anche Cano          | cellati:          |                         |                         |                     | ſ  | Avvio |  |  |  |
| Omaggi                      |  |                           |                            | ×                 |                         | + Aggiungi Evento       | Conferma Selezione  | ſG | Ŕ     |  |  |  |
|                             | ID Evento                                      | Evento o Beneficiario     | Pubblico Ufficiale         | Ente Beneficiario | Paese Ente Beneficiario | Ruolo Beneficiario      | Unità Mittente      |    |       |  |  |  |
|                             | 110000023                                      | Premiazione               | No                         | Fornitore 1       | Italia                  | Consulente              | ENI TEST            |    | >     |  |  |  |
|                             | 110000024                                      | Cerimonia                 | No                         | Fornitore 2       | Italia                  | Manager                 | Eni 2               |    | >     |  |  |  |
|                             |  |                           |                            |                   |                         |                         |                     |    |       |  |  |  |



È possibile filtrare ulteriormente la ricerca aggiungendo altri filtri e premendo «Avvio» o «Enter».

Per rimuovere i filtri e tornare alla visualizzazione iniziale, cancellare i valori inseriti nelle celle (nel caso di menù a selezione è sempre disponibile l'opzione vuoto).

Gli eventi eliminati si possono visualizzare attivando il flag «Mostra anche cancellati».

| < e  | < eni 🐜 Omaggi ad hoc/istituzionali 🗸 |                 |   |                                |  |                      |                           |              |   |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|-----------------|---|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------|--------------|---|--|--|--|--|
| Omaggi ad hoc/istituzionali  |                                       |                 |   |                                |  |                      |                           |              |   |  |  |  |  |
| ID Evento:   |                                       | Evento o Nome/  | Cognome Benefici Publ                           | olico Ufficiale:               | Ente Beneficiario:   | Paese Ente Beneficia | rio: Ruolo Benefi         | iciario:     |   |  |  |  |  |
| Unità Mittente: S  |                                       | Società (Gruppo | età (Gruppo ENI) Mittente: Descrizione Omaggio: |                                | Tipologia Evento:  | Valore Unitario da:  | Valore Unitar             | io a:        |   |  |  |  |  |
| Data Distribuzione:       Stato Evento:       Mostra anche C         Ad esempio 22/12/2025 – 🖶 |                                       |                 | tra anche Cancellati:                           | Icona p<br>riquadr<br>vertical | er mantenere visib<br>o dei filtri scorrend<br>mente la lista even | ile il<br>o<br>ti    | Avvio                     | 0            |   |  |  |  |  |
| Omaggi   |                                       |                 |   |                                |  | + Aggiu              | ıngi Evento 🕞 Conferma Se | elezione 値 🕸 | 3 |  |  |  |  |
|  | ID Evento                             | Evento o        | Pubblico Ufficiale                              | Ente Beneficiario              | Paese Ente Beneficiario  | Ruolo Beneficiario   | Unità Mittente            | Società Mi   |   |  |  |  |  |
|  | 110000024                             | Cerimonia       | No  | Fornitore 2                    | Italia   | Manager              | Eni 2                     | Eni NE >     | > |  |  |  |  |



Scorrere lateralmente la schermata per visualizzare tutte le colonne della lista eventi; «Id documento» ed «Evento o Beneficiario» sono fissate.

Si può invece modificare l'ordine delle colonne selezionando la relativa intestazione e trascinandola con il cursore.

È inoltre possibile nascondere/visualizzare nuovamente determinate colonne cliccando sull'icona dell'ingranaggio e attivando/disattivando i rispettivi flag.

| < e          | ni 🐜 🛛 Omagg                   | i ad hoc/istituzi | onali 🗸           |      |                        |                      |            |             |        |                       | Q (?)                | ¢ | 8     |
|--------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|------|------------------------|----------------------|------------|-------------|--------|-----------------------|----------------------|---|-------|
|              |                                |                   |                   |      | 0                      | ent and han alterate | toologoal! |             | ٦      |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   | Cam  | pi                     |                      |            | Resetta     |        |                       |                      |   |       |
| ID Evento:   |                                | Evento o Nome/    | Cognome Benefici. | Cerc | са                     | Q                    | Visualizza | selezionati | aese E | Ente Beneficiario:    | Ruolo Beneficiario:  |   |       |
|              |                                |                   | Ci Campo (19/19)  |      |                        | Valore Unitario a:   |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              | Società (Gruppo ENI) Mittente. |                   |                   |      | Id Evento              |                      |            |             |        | Shitano da.           |                      |   |       |
| Data Distrib | uzione:                        | Stato Evento:     |                   |      | Evento o Nome/Cogno    | me Beneficiario      |            |             |        |                       |                      |   |       |
| Ad esemp     | io 22/12/2025 – 🛗              |                   | ~                 |      | Pubblico Ufficiale     |                      |            |             |        |                       |                      |   | Avvio |
|              |                                |                   |                   |      | Ente Beneficiario      |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
| Omaggi       |                                |                   |                   |      | Paese Ente             |                      |            |             |        | + Aggiungi Evento     | 🔓 Conferma Selezione | 6 | 鐐     |
|              | ID Evento                      | Evento o          | ittente           |      | Ruolo Beneficiario     |                      |            |             |        | Descrizione Omaggio   | Ad Hoc               |   | τŢ.   |
|              | 110000023                      | Premiazione       | EST               |      | Unità Mittente         |                      |            |             | .c     | Medaglia anniversario | No                   |   | >     |
|              | 110000024                      | Cerimonia         | 2                 |      | Società (Gruppo ENI) N | Vittente             |            |             | ı      | Bottiglia di vino     | No                   |   | >     |
|              |                                |                   |                   |      | Nome e Cognome         |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Mail Autorizzatore     |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Descrizione Omaggio    |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Ad Hoc                 |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Tipologia Evento       |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Valore Unitario        |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      | Quantità               |                      |            |             | ·      |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      |                        |                      | 0          | K Annulla   |        |                       |                      |   |       |
|              |                                |                   |                   |      |                        |                      |            |             |        |                       |                      |   |       |



Per esportare i risultati della ricerca cliccare la relativa icona «Scarica Excel»; il file scaricato non recepisce eventuali modifiche effettuate alle colonne della lista eventi.

|  |  |   |                                | Omaggi ad hoc/istituzi                          | onali  |   |   |          |             |
|--|--|---|--------------------------------|---|--|---|---|----------|-------------|
| ID Evento:                             |  | Evento o Nome/Cognome Ber                                   | nefici Pubblico Ufficiale:     | : Ente Ben                                      | eficiario: P                                   | aese Ente Beneficiario:   | Ruolo Beneficiario:                                       |          |             |
| Unità Mittente:<br>Data Distribuzione: |  | Società (Gruppo ENI) Mittente                               | e: Descrizione Omag            | ggio: Tipologia                                 | Evento: V                                      | /alore Unitario da:   | Valore Unitario a:  |          |             |
|  |  | Stato Evento:   | Mostra anche Car               | ncellati:                                       | ×  |   |   |          |             |
| Ad esemplo                             | 0 22/12/2025 📼                           |   | ▼                              | *   |  |   |   |          | Avvi        |
|  |  |   |                                |   |  |   |   |          |             |
| Omaggi                                 |  |   |                                |   |  | + Aggiungi Evento   | Conferma Selezione  | 6        | <b>1</b> 00 |
| Omaggi                                 | ID Evento                                | Evento o Beneficiario                                       | Pubblico Ufficiale             | Ente Beneficiario                               | Paese Ente Beneficiario                        | + Aggiungi Evento<br>Ruolo Beneficiario   | Conferma Selezione  | @        | <b>Q</b>    |
| Omaggi                                 | ID Evento<br>110000023                   | Evento o Beneficiario<br>Premiazione                        | Pubblico Ufficiale<br>No       | Ente Beneficiario<br>Fornitore 1                | Paese Ente Beneficiario                        | + Aggiungi Evento Ruolo Beneficiario Consulente   | Conferma Selezione<br>Unità Mittente<br>ENI TEST          | <b>(</b> | <b>8</b>    |
| Omaggi                                 | ID Evento<br>1100000023<br>1100000024    | Evento o Beneficiario       Premiazione       Cerimonia     | Pubblico Ufficiale<br>No<br>No | Ente Beneficiario Fornitore 1 Fornitore 2       | Paese Ente Beneficiario Italia Italia          | + Aggiungi Evento<br>Ruolo Beneficiario<br>Consulente<br>Manager                        | Conferma Selezione Unità Mittente ENI TEST Eni 2          |          |             |
| Omaggi                                 | ID Evento<br>1100000023<br>1100000024    | Evento o Beneficiario         Premiazione         Cerimonia | Pubblico Ufficiale<br>No<br>No | Ente Beneficiario<br>Fornitore 1<br>Fornitore 2 | Paese Ente Beneficiario<br>Italia<br>Italia    | + Aggiungi Evento<br>Ruolo Beneficiario<br>Consulente<br>Manager                        | Conferma Selezione<br>Unità Mittente<br>ENI TEST<br>Eni 2 |          |             |
| Omaggi                                 | ID Evento<br>110000023<br>110000024<br>B | Evento o Beneficiario       Premiazione       Cerimonia     | Pubblico Ufficiale<br>No<br>No | D   | Paese Ente Beneficiario Italia Italia Italia E | + Aggiungi Evento       Ruolo Beneficiario       Consulente       Manager       F     G | Conferma Selezione Unità Mittente ENI TEST Eni 2 H        |          |             |

Italia

Manager

Eni 2

Eni NEW

Laura Gialli

1100000024

Cerimonia

No

Fornitore 2

## 4 – Aggiungi evento



Cliccare su «Aggiungi Evento» per procedere con l'inserimento di un nuovo omaggio; si accederà all'interno della relativa sezione.

Scorrere verso il basso compilando tutte le informazioni richieste relative al beneficiario, mittente, omaggio e data di distribuzione.

| < eni 🐜 Omaggi ad hoc/istituzionali 🗸               |            |                         | Q @ D 8                        |
|---|------------|-------------------------|--------------------------------|
| <   | Nuovo Ever | nto                     |                                |
|   |            | 🔓 Salva come definitivo | 🔓 Salva come Bozza 🛛 🛞 Annulla |
| Stato:  |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
| •   |            |                         |                                |
| Beneficiario Mittente Omaggio Informazioni Generali |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
| Evento/Persona fisica:*                             | Ufficiale: | Entità:*                |                                |
| Meeting   |            | Fornitore 3             |                                |
| Paese Ente: *                                       | Ruolo:*    |                         |                                |
| Italia  | ✓ Partner  |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
| MITTENTE  |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
|   |            |                         |                                |
| Unità:*   | Società:*  | Nome e Cognome:*        |                                |
| LUCE  | ENI        | Giacomo Giacometti      |                                |
|   |            |                         |                                |
| Mail Autorizzatore:*                                |            |                         |                                |
| giacomo.giacometti@eni.com                          |            |                         |                                |

#### 4 – Aggiungi evento



Al completamento, se i dati inseriti sono definitivi selezionare «Salva come definitivo» e l'evento verrà salvato senza possibilità di modifiche successive.

Eventualmente, è possibile richiedere a *ebusiness* la cancellazione tramite mail con una valida motivazione e il numero dell'ID evento; dopo tale eliminazione, si potrà procedere con l'inserimento di un nuovo evento.

| < eni 🐜 Omaggi ad hoc/istituzionali 🗸  |   | Q @ <del>Q</del> 8    |
|--|---|-----------------------|
| < Contract of the second s | Nuovo Evento  | A                     |
|  |   | Salva come definitivo |
| Beneficiario Mittente Omaggio Informazioni Generali  |   |                       |
| OMAGGIO  |   |                       |
| Descrizione:*  | Ad Hor Tinglogi   | a: <b>*</b>           |
| Felpa ENI  | Conferma Selezione     ebr  | ratorio 🗸             |
| Valuta:  | Gli Eventi non potranno essere modificati in seguito. Continuare con il salvataggio? ntit | à:*                   |
| EUR  | Ok Annulla  |                       |
| INFORMAZIONI GENERALI  |   |                       |
| Data Distribuzione:*   |   |                       |
| 11.06.2025   |   |                       |

#### 5 – Modifica evento



Se non si è sicuri dei dati inseriti o non sono disponibili ancora tutte le informazioni, selezionare «Salva come bozza»; in questo modo l'evento rimane modificabile anche successivamente.

Cliccare invece «Annulla» o utilizzare l'icona della freccia in alto a sinistra per uscire e scartare le modifiche.

| <          | eni 📶 Omaggi ad hoc/istituzionali 🗸           |              | Q @ £ (  | 8 |
|------------|---|--------------|--|---|
| <          |   | Nuovo Evento |  |   |
|            |   |              | 🔓 Salva come definitivo 🕞 Salva come Bozza 🛞 Annulla |   |
|            | Stato:  |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
| Beneficiar | o Mittente Omaggio Informazioni Generali<br>— |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            | Evento/Persona fisica:*                       | Ufficiale:   | Entità:*   |   |
|            | Meeting                                       |              | Fornitore 3  |   |
|            | Paese Ente:*                                  | Ruolo:*      |  |   |
|            | Italia 🗸                                      | Partner      |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
| МІТТЕ      | NTE   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            |   |              |  |   |
|            | Unità:*                                       | Società:*    | Nome e Cognome:*                                     |   |

#### 5 – Modifica evento



Per modificare (e procedere poi con un nuovo salvataggio in bozza o definitivo) oppure eliminare gli eventi in stato di bozza, riaccedervi all'interno cliccando sulla freccia di dettaglio e poi su «Modifica» o «Elimina».



Dalla lista riepilogativa degli eventi inseriti, è anche possibile salvare definitivamente più di un evento alla volta attivando i rispettivi flag nella prima colonna e cliccando su «Conferma selezione».

| _ |              |           |             |                    |                   |                         |                    |             |               |          |         |   |
|---|--------------|-----------|-------------|--------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------|---------------|----------|---------|---|
|   | Omaggi       |           |             |                    |                   |                         | + Aggiu            | ungi Evento | 🔓 Conferma Se | elezione | 6       | 鐐 |
|   |              | ID Evento | Evento o    | Pubblico Ufficiale | Ente Beneficiario | Paese Ente Beneficiario | Ruolo Beneficiario | Unità       | à Mittente    | Soci     | ietà Mi |   |
|   |              | 110000023 | Premiazione | No                 | Fornitore 1       | Italia                  | Consulente         | EN          | II TEST       |          | ENI 1   | > |
|   | $\checkmark$ | 110000024 | Cerimonia   | No                 | Fornitore 2       | Italia                  | Manager            |             | Eni 2         | E        | Eni NE  | > |
|   | $\checkmark$ | 110000025 | Meeting     | No                 | Fornitore 3       | Italia                  | Partner            | l           | LUCE          |          | ENI     | > |



# Grazie