



# Servizi di e-Business Eni

Procuratore Flusso Prevenivi

Versione 04/2026

# Indice



- 4 Accedere all'applicazione
- 5 Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente
- 8 Firmare digitalmente gli ordini
- 10 Uscire dal servizio
- 11 Informazioni utili



Gentile Utente,

questo manuale illustra l'utilizzo del servizio di Preventivi in  
qualità di richiedente.

Suggeriamo di dedicare qualche minuto alla lettura per riuscire a  
usufruire al meglio del servizio.

# Accedere all'applicazione



Per accedere all'applicazione eBusiness navigare al seguente URL:

<https://ebusiness.eni.com/index.php/it/>

eBusiness utilizza cookie tecnici per offrirti una migliore esperienza nella fruizione del sito. [Continuando a navigare](#) accetti l'utilizzo dei cookie. Per maggiori informazioni [clicca qui](#). ✕

Visita [eni.com](#)

**eni eBusiness** Servizi Assistenza Italiano

**Tutti i servizi**

- Acquisti > Acquisti No Core
- Certificazione Beni e Servizi > eCatalog (Area Industriale)
- eContest > Editing Istituzionale
- Intercompany > eMaintenance (Mamui)
- Portale Ordini Partner Eni Plenitude > LVP Versalis
- Procure to Pay > Omaggistica
- Procurement & Contract Management > Preventivi
- Servizi Centralizzati >
- Tool Concurrence >

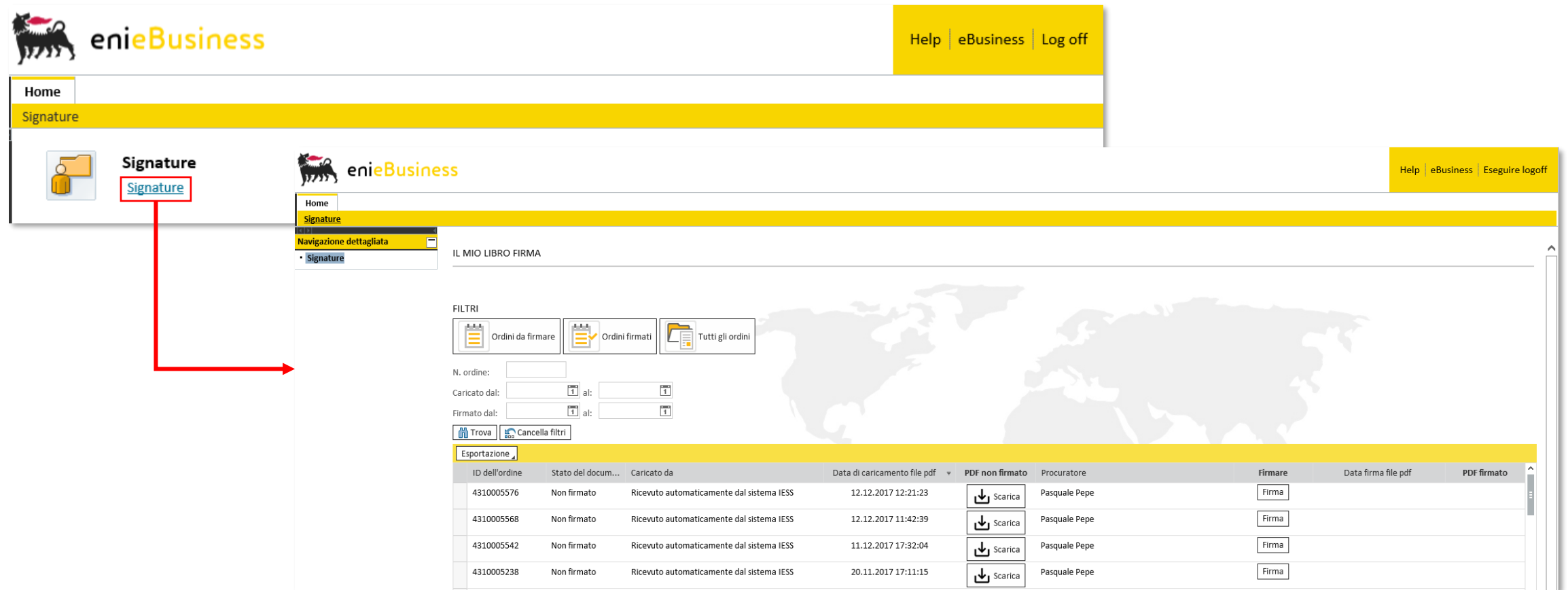
**Benvenuto su eBusiness**  
Servizi per le tue esigenze professionali

Benvenuti nel portale dei Servizi eBusiness Eni dedicato a tutti gli utenti interni ed esterni di Eni e delle sue Società. I Servizi eBusiness

Selezionate l'opzione menu «Preventivi»

# Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

Il procuratore accede via web su e-Business al fine di effettuare la firma digitale degli ordini creati su SAP CSRM e rilasciati.



The screenshot shows the enieBusiness web application interface. The top navigation bar includes the enieBusiness logo and links for Help, eBusiness, and Log off. The left sidebar contains a 'Signature' menu item, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Ordini da firmare' filter button in the main content area. The main content area is titled 'IL MIO LIBRO FIRMA' and features a 'FILTRI' section with three filter buttons: 'Ordini da firmare', 'Ordini firmati', and 'Tutti gli ordini'. Below the filters are input fields for 'N. ordine', 'Caricato dal', and 'Firmato dal'. A table below the filters displays a list of orders with columns for ID, status, upload date, and a 'Firma' button. The table is titled 'Esportazione' and contains four rows of data.

ID dell'ordine	Stato del docum...	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310005576	Non firmato	Ricevuto automaticamente dal sistema IESS	12.12.2017 12:21:23	Scarica	Pasquale Pepe	Firma		
4310005568	Non firmato	Ricevuto automaticamente dal sistema IESS	12.12.2017 11:42:39	Scarica	Pasquale Pepe	Firma		
4310005542	Non firmato	Ricevuto automaticamente dal sistema IESS	11.12.2017 17:32:04	Scarica	Pasquale Pepe	Firma		
4310005238	Non firmato	Ricevuto automaticamente dal sistema IESS	20.11.2017 17:11:15	Scarica	Pasquale Pepe	Firma		

# Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

Automaticamente all'apertura, il procuratore visualizza tutti gli ordini da firmare.

Per ricercarne uno specifico, impostare i filtri di ricerca posti nella parte superiore ed avviare la ricerca cliccando sul pulsante «Trova».

The screenshot displays the 'enieBusiness' web application interface. The main content area is titled 'IL MIO LIBRO FIRMA'. Below this title, there is a 'FILTRI' section with three buttons: 'Ordini da firmare' (selected), 'Ordini firmati', and 'Tutti gli ordini'. Below the buttons, there are input fields for 'N. ordine:' (containing '4310005210'), 'Caricato dal:', and 'Firmato dal:'. A red arrow points to the 'Trova' button in the filter section. Below the filter section, there is a table with columns for 'ID dell'ordine', 'Stato del docum...', 'Caricato da', 'Data di caricamento file pdf', 'PDF non firmato', 'Procuratore', 'Firmare', 'Data firma file pdf', and 'PDF firmato'. The table contains one row of data for order number 4310005210.

ID dell'ordine	Stato del docum...	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310005210	Non firmato	Ricevuto automaticamente dal sistema IESS	31.10.2017 12:29:35	Scarica	Pasquale Pepe	Firma		

# Visualizzare gli ordini da firmare digitalmente

N. ordine:

Caricato dal:  al:

Firmato dal:  al:

TROVA CANCELLA FILTRI

Esportazione

ID dell'ordine	Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310001831	Non firmato	Signature uploader	Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver	Signature approver	Firma



Cliccando sul pulsante «Scarica» nella colonna PDF non firmato, si visualizza la stampa dell'ordine.

# Firmare digitalmente gli ordini

N. ordine:

Caricato dal:  al:

Firmato dal:  al:

Esportazione

ID dell'ordine	Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato
4310001831	Non firmato	Signature uploader	Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver	Signature approver	<input type="button" value="Firma"/>

Per firmare digitalmente l'ordine, cliccare sul pulsante «Firma»; in automatico, il sistema apre una mascherina dove occorre inserire PIN e OTP.

Dopo la compilazione dei due campi, cliccare sul pulsante «Firma».

**FIRMA ORDINE**

Nome utente: EN21247

PIN:

OTP:

# Firmare digitalmente gli ordini

Esportazione									
ID dell'ordine	Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato	
4310001831	Non firmato	Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver Signature approver	Firma			

Esportazione									
ID dell'ordine	Stato del documento	Caricato da	Data di caricamento file pdf	PDF non firmato	Procuratore	Firmare	Data firma file pdf	PDF firmato	
4310001831	Firmato	Signature uploader Signature uploader	10.01.2017 17:58:59	Scarica	Signature approver Signature approver		11.01.2017 12:59:15	Scarica	

A valle della firma, lo stato dell'ordine passerà da Non firmato a Firmato. Cliccando su «Scarica», si visualizzerà difatti la stampa dell'ordine firmata digitalmente.

Il fornitore riceverà l'ordine su Marketplace e provvederà all'evasione dello stesso. Sarà notificato al richiedente la presa in carico dell'ordine da parte del fornitore.

# Uscire dal servizio



Per uscire dal servizio e-Business, cliccare sul pulsante «Eseguire logoff» presente in alto della schermata.



# Informazioni utili



Per richiesta di informazioni o di supporto è possibile rivolgersi al Contact Center dei Servizi eBusiness Eni, disponibile sia telefonicamente che via e-mail.

I riferimenti e le fasce orarie di disponibilità del Contact Center sono pubblicati sul portale del Servizio.